

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 21:39:08
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015ddd2cb1e6a9



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института экономики и
управления АПК
Л. И. Хоружий
«_____» _____ 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.08 «Логистика»**

для подготовки бакалавров
Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Управление бизнесом»
Год начала подготовки: 2021.
Курс 3.
Семестр 5.

В рабочую программу вносятся следующие изменения на 2022 год начала подготовки:

- 1) Лист актуализации составлен для направленностей: «Управление бизнесом», «Бизнес-логистика».
- 2) Дополнить п. 1. Цель освоения дисциплины текстом следующего содержания: развитие навыков практического применения цифровых технологий для решения профессиональных задач в сфере логистики.
- 3) Заменить Таблицу 1 «Требования к результатам освоения учебной дисциплины»:

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot).		
			УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики		Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ решения с учетом задач цифровой экономики, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов	
			УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и			Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также

№ п/п	Код компетен ции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			стоимости проекта, а также потребности в ресурсах использованием цифровых средств и технологий			потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom.

4) Заменить Таблицу 4 «Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия»:

№ № п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций / практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. «Основы логистики»				28
	Тема 1. Теоретические и методологические основы логистики.	Лекция №1. Теоретические и методологические основы логистики	УК-2.1		2
		Практическое занятие № 1. Интернет-ресурсы по логистике.	УК-2.1	Практическое задание с использованием официальных интернет-сайтов по логистике. Устный опрос	2
		Практическое занятие № 2. Информационные системы в логистике.	УК-2.1;	Практическое задание с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot). Защита ПЗ	2
	Тема 2. Управление закупками.	Лекция № 2. Управление закупками.	УК-2.1		2
		Практическое занятие № 3. Бизнес-процесс закупки.	УК-2.1 УК-2.2;	Практическое задание с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot). Устный опрос	2
		Практическое занятие №4. Оценка уровня надежности обеспечения предприятия материальными ресурсами.	УК-2.3	Защита ПЗ	2
	Тема 3. Управление запасами	Лекция №3. Управление запасами.	УК-2.1		2
		Практическое занятие № 5. Определение основных параметров систем управления запасами на предприятии.	УК-2.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 6.	УК-2.2	Защита ПЗ	2

№ № п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций / практических занятий	Формир уемые компете нции	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
		Определение основных параметров систем управления запасами на предприятии.	УК-2.3		
		Практическое занятие № 7. Обоснование экономического размера партии товара.	УК-2.1 УК-2.3	Практическое задание с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot). Устный опрос	2
		Практическое занятие № 8. Проблема продавца новостей.	УК-2.1;	Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 9. Оценка состояния запасов на предприятии.	УК-2.2;	Тестирование	2
	Тема 4. Основные концепции управления материальным и потоками в производстве.	Лекция № 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве	УК-2.1	Практическое задание с использованием цифровых средств и технологий, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 10 Составления графика производства MRP.	УК-2.2 УК-2.3	Тестирование	2
2	Раздел 2. «Функциональные области логистики»				22
	Тема 5. Транспортное обслуживание логистики.	Лекция № 5. Транспортное обслуживание логистики.	УК-2.1		2
	Транспортное обслуживание логистики.	Практическое занятие № 11. Определение себестоимости перевозки грузов и тарифов при работе автомобильного транспорта. Выбор транспортного средства.	УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос	2

№ № п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций / практических занятий	Формир уемые компете нции	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
	Тема 6. Логистика складирования.	Лекция № 6. Логистика складирования.	УК-2.1		2
		Практическое занятие № 12. Обоснование оптимальной площади складов на предприятии.	УК-2.2 УК-2.3	Практическое задание с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot). Устный опрос	2
		Практическое занятие № 13. Обоснование местоположения склада.	УК-2.2	Защита ПЗ	2
	Тема 7. Таможенные операции в логистике.	Лекция № 7. Таможенные операции в логистике	УК-2.1		2
		Практическое занятие № 14. Таможенные аспекты логистики.	УК-2.1;	Устный опрос	2
	Тема 8. Управление продовольстве нными цепями и агроцепями.	Лекция № 8. Управление продовольственными цепями и агроцепями.	УК-2.1		2
		Практическое занятие № 15. По выставке «Склад, транспорт, логистика».	УК-2.1	Практическое задание с использовани ем официальных интернет- сайтов по логистике. Дискуссия	2
		Практическое занятие № 16. По выставке «Склад, транспорт, логистика».	УК-2.1	Практическое задание с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot). Дискуссия	2
		Практическое занятие № 17. По выставке «Агропродмаш».	УК-2.1	Дискуссия	2

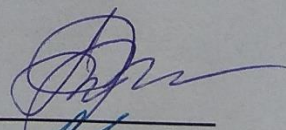
5) Заменить Таблицу 6 «Применение активных и интерактивных образовательных технологий»:

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 2. Управление закупками.	ЛЗ ПЗ с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot). Групповая дискуссия. Разбор конкретных ситуаций.
2.	Тема 3. Управление запасами	ПЗ Выполнение практического задания с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot). Разбор конкретных ситуаций.
3.	Тема 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве.	ПЗ с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot). Разбор конкретных ситуаций.
4.	Тема 5. Транспортное обслуживание логистики.	ПЗ Выполнение практического задания с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot). Разбор конкретных ситуаций.
5.	Тема 6. Логистика складирования.	ПЗ с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot). Решение ситуационных задач

Разработчики:

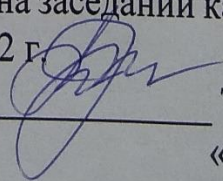
Ворожейкина Татьяна Михайловна д. э. н., доцент

Тарасов Виктор Иванович, к. э. н., доцент

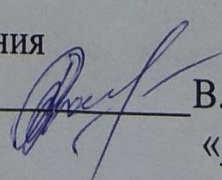

«20» 09 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Зав. кафедрой организации производства


Т. М. Ворожейкина
«29» 09 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления
д. э. н., профессор


В. М. Кошелев
«29» 09 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики и
управления АПК


Л. И. Хоружий
«26» _____ 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 ЛОГИСТИКА

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: «Управление бизнесом»

Курс: 3
Семестр: 5

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчики: Ворожейкина Т. М., д. э. н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«26» _____ 2021 г.

Тарасов В. И., к. э. н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«26» _____ 2021 г.

Рецензент: Постникова Л. В., к. э. н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«26» _____ 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

Зав. кафедрой Ворожейкина Т. М., д. э. н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«26» _____ 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики и управления АПК

Корольков А. Ф., к. э. н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Протокол № 12 от «26» августа 2021 г

« 26 » _____ 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления

Кошелев В. М., д. э. н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«26» _____ 2021 г.

/Заведующий отделом комплектования ЦНБ _____
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Аннотация</u>	11
<u>1 ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	12
<u>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</u>	12
<u>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15
<u>4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ</u>	15
<u>4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15
<u>4.3 ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</u>	17
<u>5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u>	20
<u>6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	20
<u>6.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u>	20
<u>6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ</u>	25
<u>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	26
<u>7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	26
<u>7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	26
<u>7.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ</u>	26
<u>8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u>	27
<u>9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	27
<u>10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	28
<u>11 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	28

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.08 «Логистика» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности «Управление бизнесом»

Цель освоения дисциплины: формирование необходимых профессиональных знаний у студентов целостного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме логистического подхода; обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3).

Краткое содержание дисциплины: Понятие логистики, этапы ее становления. Основные понятия и определения. Логистические системы. Понятие закупочной деятельности и основные критерии ее организации. Основные методы закупок. Понятие и типы запасов. Причины возникновения запасов. Тянущие и толкающие системы управления материальными потоками в производстве. Логистическая характеристика видов транспорта. Транспортная система. та. Управление перевозками в логистических системах. Транспортные издержки и тарифы. Назначение и классификация складов. Определение эффективности работы складов. Принципы организации технологических процессов на складе. Логистические системы таможенной переработки грузов. Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Международные правила перевозки грузов. Понятие цепи поставок и организация управления ими. Основные цепи поставок в агробизнесе. Основные направления развития цепей поставок.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа (4 зачетные единицы).

Промежуточный контроль: экзамен.

1 ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование необходимых профессиональных знаний у студентов, целостного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме логистического подхода; обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения в будущей деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Логистика» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана. Дисциплина «Логистика» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами экономической области знаний, на которых непосредственно базируется дисциплина «Логистика» являются: «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Экономика организаций», «Менеджмент», «Статистика», а также все основные дисциплины профессионального цикла, изучающие технологические основы производства продукции сельского хозяйства: модуль «Технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства», модуль «Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства».

Дисциплина «Логистика» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организация производства и планирование на предприятиях отрасли», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление инновациями». Базовые принципы, закономерности и механизмы управления закупками и запасами в организации должны использоваться для обоснования выводов в выпускных квалификационных работах.

Особенностью дисциплины является формирование необходимых профессиональных знаний у студентов целостного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме логистического подхода.

Рабочая программа дисциплины «Логистика» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики.	необходимые для осуществления логистической деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческих решений в логистике в условиях цифровизации экономики.		
			УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики.		анализировать варианты логистических решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать планы, определять целевые этапы и основные направления логистических операций в условиях цифровизации экономики.	
			УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а		методиками разработки цели и задач логистических проектов в условиях цифровизации экономики; методами оценки продолжительности и стоимости логистических проектов, а также потребности в логистических ресурсах с	

№ п/п	Код компетен ции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			также потребности в ресурсах использованием цифровых средств и технологий.			использованием цифровых средств и технологий.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	в т. ч. по семестрам
		№ 5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	52,4	52,4
Аудиторная работа	52,4	52,4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/4	34/4
<i>консультация перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	91,6	91,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	58,0	58,0
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	33,6	33,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. «Основы логистики»	74	8	20	-	46
Тема 1. Теоретические и методологические основы логистики	18	2	4	-	12
Тема 2. Управление закупками.	18	2	4	-	12
Тема 3. Управление запасами	24	2	10	-	12
Тема 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве	14	2	2	-	10
Раздел 2. «Функциональные области логистики»	67,6	8	14	-	45,6
Тема 5. Транспортное обслуживание логистики.	16	2	2	-	12
Тема 6. Логистика складирования.	18	2	4	-	12
Тема 7. Таможенные операции в логистике	15,6	2	2	-	11,6
Тема 8. Управление продовольственными цепями и агроцепями.	18	2	6	-	10

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Консультация перед экзаменом	2	-	-	2	-
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА).	0,4	-	-	0,4	-
Всего за 5 семестр	144	16	34	2,4	91,6
Итого по дисциплине	144	16	34	2,4	91,6

Раздел 1. «Основы логистики»

Тема 1. Теоретические и методологические основы логистики.

Понятие логистики, этапы ее становления. Материальные потоки: понятие, классификация, особенности в АПК. Финансовые и информационные потоки: понятие, классификация, особенности в АПК. Основные понятия и определения. Логистические системы.

Тема 2. Управление закупками.

Понятие закупочной деятельности и основные критерии ее организации. Задача «сделать или купить». Алгоритм выбора поставщика. Содержание контракта на поставку. Основные методы закупок. Правила работы с поставщиками. Интернет-закупки.

Тема 3. Управление запасами.

Понятие и типы запасов. Причины возникновения запасов. Издержки по запасам. Экономичный размер заказа. Экономичный размер партии. Отрицательный запас. Проблема продавца новостей. Постоянный и периодический контроль запасов. Метод ABC.

Тема 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве.

Тянущие и толкающие системы управления материальными потоками в производстве. Концепция «Планирование потребностей ресурсов». Продуктовая структура. Алгоритм работы MRP. Саморегулирующаяся MRP. Логистическая концепция «Точно в срок». Философия «Точно в срок». Система Канбан. Типы карточек Канбан. Алгоритм движения карточек Канбан.

Раздел 2. «Функциональные области логистики»

Тема 5. Транспортное обслуживание логистики.

Логистическая характеристика видов транспорта. Транспортная система. Показатели работы транспортных систем. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Выбор способа перевозки и перевозчика. Способы перевозок. Алгоритм выбора перевозчика. Особенности организации перевозок различными видами транспорта. Управление перевозками в логистических системах. Транспортные издержки и тарифы. Особенности применения транспортных тарифов. Базисные условия поставки.

Тема 6. Логистика складирования.

Назначение и классификация складов. Определение эффективности работы складов. Принципы организации технологических процессов на складе. Основы технологических складских операций. Понятие грузовой единицы. Алгоритм выбора способа хранения и складирования. Определение местоположения склада. Складской анализ XYZ.

Тема 7. Таможенные операции в логистике.

Логистические системы таможенной переработки грузов. Основные грузоформирующие организации. Обслуживающие грузоформирующие организации. Таможенные органы Российской Федерации. Специализированные таможенные организации. Таможенная переработка грузов. Таможенные режимы. Таможенное оформление товаров и транспортных средств. Международные правила перевозки грузов.

Тема 8. Управление продовольственными цепями и агроцепями.

Понятие цепи поставок и организация управления ими. Типы взаимоотношений в цепях поставок. «Стройное снабжение». Основные цепи поставок в агробизнесе. Основные направления развития цепей поставок.

4.3 ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Таблица 4

Содержание лекций / практических занятий и контрольные мероприятия

№ № п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций / практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. «Основы логистики»				28
	Тема 1. Теоретические и методологические основы логистики.	Лекция №1. Теоретические и методологические основы логистики	УК-2.1		2
		Практическое занятие в форме дискуссии № 1. Интернет-ресурсы по логистике.	УК-2.1	Дискуссия	2
		Практическое занятие в форме дискуссии № 2. Информационные системы в логистике.	УК-2.1;	Тестирование	2
	Тема 2. Управление закупками.	Лекция № 2. Управление закупками.	УК-2.1		2
		Практическое занятие № 3. Бизнес-процесс закупки.	УК-2.1 УК-2.2;	Устный опрос	2
		Практическое занятие №4. Оценка уровня надежности обеспечения предприятия материальными ресурсами.	УК-2.3	Тестирование	2
	Тема 3.	Лекция №3. Управление	УК-2.1		2

№ № п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций / практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Управление запасами	запасами.			
		Практическое занятие № 5. Определение основных параметров систем управления запасами на предприятии.	УК-2.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 6. Определение основных параметров систем управления запасами на предприятии.	УК-2.2 УК-2.3	Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 7. Обоснование экономического размера партии товара.	УК-2.1 УК-2.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие № 8. Проблема продавца новостей.	УК-2.1;	Защита ПЗ	2
		Практическое занятие № 9. Оценка состояния запасов на предприятии.	УК-2.2;	Устный опрос	2
	Тема 4. Основные концепции управления материальным и потоками в производстве.	Лекция № 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве	УК-2.1		2
		Практическое занятие в форме дискуссии № 10. Составления графика производства MRP.	УК-2.2 УК-2.3	Дискуссия	2
2	Раздел 2. «Функциональные области логистики»				22
Тема 5. Транспортное обслуживание логистики.	Лекция № 5. Транспортное обслуживание логистики.	УК-2.1	Устный опрос	2	
	Практическое занятие № 11. Определение себестоимости перевозки грузов и тарифов при работе автомобильного транспорта. Выбор транспортного средства.	УК-2.2 УК-2.3	Тестирование	2	
Тема 6. Логистика складирования.	Лекция № 6. Логистика складирования.	УК-2.1		2	
	Практическое занятие № 12. Обоснование оптимальной площади складов на предприятии.	УК-2.2 УК-2.3	Устный опрос	2	
	Практическое занятие № 13. Обоснование местоположения склада.	УК-2.2	Тестирование	2	
Тема 7. Таможенные операции в логистике.	Лекция № 7. Таможенные операции в логистике	УК-2.1		2	
	Практическое занятие в форме дискуссии № 14. Таможенные	УК-2.1;	Устный опрос	2	

№ № п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций / практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		аспекты логистики.			
	Тема 8. Управление продовольственными цепями и агроцепями.	Лекция № 8. Управление продовольственными цепями и агроцепями.	УК-2.1		2
		Практические занятия в форме дискуссии № 15, 16. По выставке «Склад, транспорт, логистика».	УК-2.1	Дискуссия	4
		Практическое занятие в форме дискуссии № 17. По выставке «Агропродмаш».	УК-2.1	Дискуссия	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Основы логистики»		
11.	Тема 1.	Практическое занятие в форме дискуссии № 1. Интернет-ресурсы по логистике (УК-2.1).
		Практическое занятие в форме дискуссии № 2. Информационные системы в логистике (УК-2.1).
2.	Тема 2	Подготовка к практическому занятию № 3. Бизнес-процесс закупки (УК-2.1; УК-2.2).
		Подготовка к практическому занятию № 4. Оценка уровня надежности обеспечения предприятия материальными ресурсами (УК-2.3).
33.	Тема 3	Подготовка к практическому занятию № 5. Определение основных параметров систем управления запасами на предприятии (УК-2.3).
		Подготовка к практическому занятию № 6. Определение основных параметров систем управления запасами на предприятии (УК-2.2; УК-2.3).
		Подготовка к практическому занятию № 7. Обоснование экономичного размера партии товара (УК-2.1; УК-2.3).
		Подготовка к практическому занятию № 8. Проблема продавца новостей (УК-2.1).
		Подготовка к практическому занятию № 9. Оценка состояния запасов на предприятии (УК-2.2).
44.	Тема 4	Практическое занятие в форме дискуссии № 10. Составления графика производства MRP (УК-2.2; УК-2.3).
Раздел 2. «Функциональные области логистики»		
45.	Тема 5	Подготовка к практическому занятию № 11. Определение себестоимости перевозки грузов и тарифов при работе автомобильного транспорта. Выбор транспортного средства (УК-2.2; УК-2.3).

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
56.	Тема 6	Подготовка к практическому занятию № 12. Обоснование оптимальной площади складов на предприятии (УК-2.2; УК-2.3).
		Подготовка к практическому занятию № 13. Обоснование местоположения склада (УК-2.2).
77.	Тема 7	Практическое занятие в форме дискуссии № 14. Таможенные аспекты логистики (УК-2.1).
88.	Тема 8	Подготовка к семинарским занятиям в форме дискуссии 15, 16. По выставке «Склад, транспорт, логистика» (УК-2.1).
		Практическое занятие в форме дискуссии № 17. Управление продовольственными цепями и агроцепями (УК-2.1).

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 2. Управление закупками.	ЛЗ ПЗ	Групповая дискуссия. Разбор конкретных ситуаций.
2.	Тема 3. Управление запасами	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций.
3.	Тема 4. Основные концепции управления материальными потоками в производстве.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций.
4.	Тема 5. Транспортное обслуживание логистики.	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций.
5.	Тема 6. Логистика складирования.	ПЗ	Решение ситуационных задач

6 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1.1. Типовые вопросы для устного опроса

Тема 1. Теоретические и методологические основы логистики.

1. Когда возникла логистика как практическое направление деятельности человека?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные периоды развития систем товародвижения материальной продукции.
3. Назовите основные предпосылки развития логистической концепции.
4. В чем заключаются различия между материальным потоком и

- запасом?
5. Перечислите основные классификационные признаки материальных потоков.
 6. Дайте определение логистической операции.
 7. Назовите основные различия между логистическими операциями.
 8. Что такое логистическая функция?
 9. Что такое звено логистической цепи?
 10. В чем отличие логистической цепи от логистического канала?
 11. Приведите классификацию логистических издержек.
 12. Чем отличаются микрологистические и макрологистические системы?
 13. Что понимается под информационным потоком в логистике?
 14. Как классифицируются информационные потоки?
 15. Назовите основные элементы логистической информационной системы?
 16. Почему штриховое кодирование и сканирование впервые было внедрено для продовольственных товаров?
 17. Каков механизм сокращения страховых запасов при внедрении штрихового сканирования и кодирования в розничном магазине?

6.1.2. Пример практического задания

Тема 2. Управление закупками. Практическое занятие 3. Бизнес-процесс закупки.

Задание: Нарисовать схему бизнес-процесса закупки на основании ниже приведенного описания.

Технология проведения бизнес-процесса закупки состоит из следующих стадий:

1. Определение потребности в материале.
 2. Выбор поставщиков.
 3. Обработка заказов.
 4. Контроль выполнения условий договора.
 5. Поступление материала.
 6. Оприходование материала.
 7. Контроль счетов.
1. Определение потребности в материале
Определение потребности в материале включает следующие этапы:
 - 1.1. Определение потребности в материале;
 - 1.2. Подготовка заявки на материал;
 - 1.3. Оформление заявки на материал;
 - 1.4. Согласование заявки на материал;
 2. Выбор поставщиков.
Данная стадия состоит из следующих этапов:
 - 2.1. Подготовка списка возможных поставщиков;
 - 2.2. Отправка запроса в соответствии с заявкой на материал;
 - 2.3. Выбор поставщиков.
 3. Обработка заказа.

На данной стадии выполняются следующие этапы:

- 3.1. Оформление и отправка заказа;
 - 3.2. Выполнение обязательств по оплате заказа.
4. Контроль выполнения условий договора по поставке материала.
На данной стадии производятся следующие этапы:
- 4.1. Отслеживание местонахождения груза (материала) в процессе доставки;
 - 4.2. Регистрация отступления от контрольных дат по условиям поставки, согласно договору.
5. Поступление материала.
На данной стадии производятся следующие процедуры:
- 5.1. Организация приёма груза в установленном месте;
 - 5.2. Сопоставление характеристик полученного материала с заявленными Поставщиком;
 - 5.3. Выставление претензий по факту отступления от условий договора.
6. Оприходование материала.
7. Контроль счетов.

6.1.4. Примеры тестов

Тема 1. Теоретические и методологические основы логистики.

1. Логистика это:
 - а) организация перевозок;
 - б) вид предпринимательской деятельности;
 - в) наука об управлении материальными потоками (*правильно*);
 - г) искусство коммерции.
2. Предмет логистики составляет:
 - а) оптимизация процессов управления материальными потоками (*правильно*);
 - б) оптимизация рыночного поведения по реализации товаров и услуг;
 - в) экономические отношения в обществе;
 - г) коммерческие процессы в оптовых и розничных организациях сферы товарного обращения.
3. Логистическая функция это:
 - а) хозяйственная деятельность по управлению материальными потоками в сферах товарного производства и обращения (*правильно*);
 - б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества грузов в нужном месте, в нужное время с минимальными затратами;
 - в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы.
4. Каким критерием можно оценить эффективность модели логистической системы?
 - а) объемом материального потока;

- б) пробегом транспортных средств;
- в) прибылью (*правильно*);
- г) размером логистических издержек (*правильно*).

6.1.5. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Когда возникла логистика как практическое направление деятельности человека?
2. Перечислите и охарактеризуйте основные периоды развития систем товародвижения материальной продукции.
3. Назовите основные предпосылки развития логистической концепции.
4. В чем заключаются различия между материальным потоком и запасом?
5. Перечислите основные классификационные признаки материальных потоков.
6. Дайте определение логистической операции.
7. Назовите основные различия между логистическими операциями.
8. Что такое логистическая функция?
9. Что такое звено логистической цепи?
10. В чем отличие логистической цепи от логистического канала?
11. Приведите классификацию логистических издержек.
12. Чем отличаются микрологистические и макрологистические системы?
13. Что понимается под информационным потоком в логистике?
14. Как классифицируются информационные потоки?
15. Назовите основные элементы логистической информационной системы?
16. Почему штриховое кодирование и сканирование впервые было внедрено для продовольственных товаров?
17. Каков механизм сокращения страховых запасов при внедрении штрихового сканирования и кодирования в розничном магазине?
18. Опишите последовательность действий по закупкам товароматериальных ценностей.
19. Каковы критерии выбора поставщика?
20. Каким образом можно обосновать выбор поставщика?
21. Каковы преимущества и недостатки поставок от одного поставщика?
22. Что представляет собой процесс заключения сделки?
23. Что такое базисные условия поставки, и какова область их применения?
24. В чем преимущества и недостатки глобальных поставок?
25. Что такое запасы?
26. В чем причина возникновения запасов?
27. При росте размера заказа как изменяются издержки, связанные с запасами?
28. Какой тип запасов наиболее распространен в АПК?
29. Охарактеризуйте основные подходы определения размера заказа. От чего зависит применение того или иного подхода?
30. Как определить момент заказа?
31. Как эффективно контролировать запасы?

32. Назовите системы контроля запасов.
33. В чем преимущества постоянного контроля запасов?
34. С какой целью проводится классификация запасов по методу ABC?
35. В чем принципиальное различие «тянущих» и «толкающих» систем?
36. Как прогнозируется спрос в MRP системах?
37. Каков алгоритм деятельности системы MRP?
38. Назовите основные продуктовые структуры.
39. Какие продуктовые структуры наиболее распространены в АПК?
40. В чем преимущества и недостатки MRP систем?
41. Назовите основные преимущества и недостатки концепции JIT.
42. Охарактеризуйте основные элементы системы Канбан.
43. Перечислите сходства и различия систем MRP и JIT
44. Назовите ограничения применения концепции JIT.
45. Охарактеризуйте преимущества и недостатки основных видов транспорта.
46. Каковы основные показатели, характеризующие работу автомобильного транспорта?
47. Как определяется производительность транспортных средств?
48. Какие факторы влияют на производительность транспортных средств?
49. Назовите основные способы перевозок грузов и сферы их применения.
50. Какие факторы определяют выбор и качество работы перевозчика?
51. В чем состоят особенности организации перевозок грузов автомобильным, водным и железнодорожным транспортом?
52. Каковы тенденции развития логистических систем управления перевозками?
53. Что включают в себя транспортные издержки, и какие направления их снижения?
54. Что такое базисные условия поставки и какова сфера их применения?
55. Каковы назначение и классификации складов?
56. Какие функции выполняют склады при преобразовании потока грузов?
57. Назовите показатели использования складских помещений?
58. Как характеризуется уровень использования складского оборудования?
59. Опишите последовательность выбора систем складирования
60. Какие способы хранения на складах Вы знаете?
61. Чем определяются методы складирования?
62. С какой целью проводится анализ XYZ?
63. Назовите основные методы отборки товаров на складе.
64. Что такое «грузовая единица»?
65. Классификация и особенности работы таможенных перевозчиков.
66. В чем состоят функции и особенности работы таможенных брокеров?
67. Охарактеризуйте назначение и особенности работы таможенных складов.
68. Охарактеризуйте основные таможенные режимы.
69. Какова процедура таможенного оформления грузов?

70. Назовите основные правовые акты, определяющие правила международных автомобильных перевозок
71. Поясните сущность смешанных (интермодальных) перевозок.
72. Дайте определение цепи поставок и охарактеризуйте основные виды деятельности по управлению ею.
73. Каковы цели управления цепью поставок?
74. Какие преимущества получают участники цепи поставок?
75. Охарактеризуйте основные типы взаимоотношений в цепи поставок, их достоинства и недостатки.
76. Какие типы взаимоотношений, по вашему мнению, в наибольшей степени соответствуют продовольственным цепям поставок и почему?
77. Назовите основные типы цепей поставок в агробизнесе.
78. В чем состоят отличительные особенности «строеного снабжения»?
79. Какие подходы к развитию продовольственных цепей поставок, на ваш взгляд, наиболее перспективны для России?

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» приведены в таблице 7.

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – средний (хороший).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
---	---

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04 «Агрономия» / Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. – 268 с.
2. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. – Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. – 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>.

7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере: учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. – 109 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>
2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст]: учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий; ред. П. Ф. Парамонов. – 2-е изд., испр. и доп. – С-Пб.; М.; Лань, 2016. – 472 с.
3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. – 307 с.
4. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. – Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>.
5. Информационные технологии. Практические занятия: учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. – Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. – 143 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Консультант плюс [электронный ресурс]. – [Режим доступа]: – <http://www.consultant.ru/online/>.
2. Федеральный образовательный портал. – [Режим доступа]: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Ежедневное аграрное обозрение. – [Режим доступа]: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.
3. База данных Евростат. – [Режим доступа]: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>.
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления

производством: конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. – [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/>.

5. Библиографическая база данных «Agricola». – [Режим доступа]: <http://agricola.nal.usda.gov/>.

6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. – [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>.

7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. – [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033>.

8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. – [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].

9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа: <https://www.nsh.ru/>.

10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>.

11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>.

12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа: <https://emjume.elpub.ru/>.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Разделы 1-2	MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия

9 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор Vie-wSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный.
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2	1. Парты – 12 шт. 2. Стулья – 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. (Инв. 560957/1). 4. Экран для проектора настенно потолочный – 1шт.
ЦНБ имени Н. И. Железнова, читальный зал	9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.
Общежитие № 7	Комната для самоподготовки

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины проводится по 2 разделам, в которых раскрываются теоретические и практические основы дисциплины «Логистика». Студентам следует уделить особое внимание самостоятельной работе, так как дисциплина построена на решении сквозной задачи, и, соответственно, успешность освоения дисциплины определяется систематической подготовкой домашних заданий на протяжении всего семестра. Для самостоятельного изучения заявленных разделов и тем студенты должны использовать современные разработки отечественных и зарубежных исследований, опубликованные в российских и иностранных журналах, материалы научно-практических конференций сельскохозяйственных вузов и учреждений РАН. Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным тем.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО

ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научной проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Программу разработали:

Ворожейкина Т. М. д. э. н., доцент



Тарасов В. И., к. э. н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.08 «Логистика» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент,
направленность «Управление бизнесом»,
(квалификация выпускника – бакалавр)

Постниковой Любовью Валерьевной, и. о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Логистика» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Управление бизнесом» (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева», на кафедре организации производства (разработчики: Ворожейкина Татьяна Михайловна, заведующий кафедрой, доктор экономических наук, Тарасов Виктор Иванович, доцент, кандидат экономических наук).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Логистика» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Логистика» закреплено **1 универсальная компетенция** (УК). Дисциплина «Логистика» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Логистика» составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Логистика» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют

специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Логистика» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся в ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и участие в тестировании и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана – Б1.В. ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника, дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсами – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Логистика» соответствует специфике дисциплины и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Логистика».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Логистика» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Управление бизнесом» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной Ворожейкиной Т. М., заведующим кафедрой, доктором экономических наук и Тарасовым В. И., доцентом, кандидатом экономических наук, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Постникова Любовь Валерьевна,

и. о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения,
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева,
кандидат экономических наук _____ «26» _____ 2021г.