



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета

И.о. директора института экономики и
управления АПК
И.И. Хоружий
« 18 » 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 «Бухгалтерский финансовый учет»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика
Направленность: Финансы и кредит
Курс 2
Семестр 3

Форма обучения очно-заочная
Год начала подготовки 2019

Регистрационный номер _____

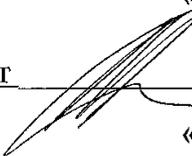
Москва, 2019

Разработчик: Шилова Т.Н., к.э.н., доцент



«09» сентября 2019 г.

Рецензент: Шадрина М.А., к.э.н., доцент


«09» сентября 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по направлению

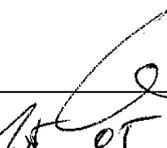
Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол №1 от «09» сентября 2019 г.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
Л.В. Постникова, к.э.н., доцент


«09» сентября 2019 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф. к.э.н., доцент


09 «10» от 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой финансов
Костина Р.В., к.э.н., доцент


«09» сентября 2019 г.

Зав.отдела комплектования ЦНБ



Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:
Методический отдел УМУ

« » 201 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ И СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	16
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости,	19
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	19
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7.1. Основная литература	20
7.2. Дополнительная литература	20
7.3. Нормативно-правовые акты	21
7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (ОТКРЫТЫЙ ДОСТУП):	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Виды и формы отработки пропущенных занятий	28
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.08 «Бухгалтерский финансовый учет»
для подготовки бакалавра по направлению
38.03.01 Экономика
направленности «Финансы и кредит»

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета хозяйственной деятельности, на основе правовых норм действующего законодательства, а также знаний и навыков сбора, хранения, обработки и анализа учетной информации, необходимой для решения задач в различных областях профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную часть учебного плана по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6; ОПК-2; ПК-5

Краткое содержание дисциплины:

1. Предмет, цели и задачи финансового учета
2. Учет денежных средств и финансовых вложений.
3. Учет расчетов
4. Учет внеоборотных активов
5. Учет производственных запасов, готовой продукции товаров
6. Учет продажи, прочих доходов и расходов.
7. Учет капитала, резервов и целевого финансирования
8. Содержание и порядок составления финансовой отчетности

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов (3 зачетных единицы)

Промежуточный контроль: зачет с оценкой

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения бухгалтерского учета хозяйственной деятельности, на основе правовых норм действующего законодательства, а также знаний и навыков сбора, хранения, обработки и анализа учетной информации, необходимой для решения задач в различных областях профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является одной из обязательных дисциплин вариативной части учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» являются «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Право».

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», «Основы аудита и государственного финансового контроля» «Бухгалтерский учет ВЭД», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлено на формирование у обучающихся общекультурной (ОК), общепрофессиональной (ОПК), профессиональной (ПК) компетенций представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - общие теоретические знания о государственно-правовых явлениях в целом; - иметь представление о правовой системе РФ; основные положения российского права; - основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы законов и других нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету и отчетности в различных сферах жизнедеятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - навыком ориентации в нормативных правовых актах, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета; - умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности
2.	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - процесс сбора учетной информации; - методы обработки собранной учетной информации при помощи специальных приемов и способов бухгалтерского учета: - способы анализа учетных данных при решении задач 	<ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки информации бухгалтерского учета; - анализировать многообразие собранных учетных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономических решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки данных о деятельности хозяйствующих субъектов в системе бухгалтерского учета; - основными приемами сбора, обобщения и накопления данных в системе бухгалтерского учета; - навыками пояснения и объяснения полученных показателей, после проведенного

			бухгалтерского учета	- оценивать роль собранных учетных данных для расчета экономических показателей.	сбора и анализа учетных данных.
3.	ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- систему бухгалтерской и финансовой информации формируемой в системе финансового учета - специфику различных форм бухгалтерской отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	- заполнять формы первичных документов и отчетности, содержащие бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах и отчетности предприятий.	- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов (3 зач. ед.). Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой в 3 семестре. В таблице 2 представлено распределение часов на аудиторные занятия и самостоятельную работу.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость
	час.
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108
1. Контактная работа:	28,35
Аудиторная работа	28,35
<i>в том числе:</i>	
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	79,65
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка <i>(проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	70,65
Подготовка к зачету с оценкой	9
Вид промежуточного контроля:	зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Всего часов на раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Предмет, цели и задачи	12	1	1		10

Наименование разделов дисциплины	Всего часов на раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	ПКР	
финансового учета					
Тема 2. Учет денежных средств и финансовых вложений	14	2	2		10
Тема 3. Учет расчетов	16	2	4		10
Тема 4. Учет внеоборотных активов	14	2	2		10
Тема 5. Учет материально - производственных запасов	13	1	2		10
Тема 6. Учет доходов и расходов организации и финансовых результатов	14	2	2		10
Тема 7. Учет капитала, резервов и целевого финансирования	13	1	2		10
Тема 8. Содержание и порядок составления финансовой отчетности	11,65	1	1		9,65
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,35			0,35	
ИТОГО	108	12	16	0,35	79,65

Тема 1. Предмет, цели и задачи финансового учета

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организации. Задачи и общие принципы организации бухгалтерского финансового учета. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. Программа реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации: цели и задачи перехода на международные стандарты финансовой отчетности, направления реформы.

Тема 2. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

Тема 3. Учет расчетов

Объекты и задачи учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Характеристика форм безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.

Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учет внеоборотных активов

Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета.

Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка. Документальное оформление движения основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет поступления основных средств. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации. Учет переоценки основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

Нематериальные активы, их характеристика, состав и оценка. Первичные документы по учету нематериальных активов. Порядок ведения учета поступления и выбытия нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ведения учета амортизации.

Тема 5. Учет производственных запасов, готовой продукции товаров

Принципы и задачи учета производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет расхода материальных ценностей. Методы списания стоимости использованных материалов. Организация синтетического аналитического учета материалов на складе и бухгалтерии.

Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции и товаров на складах и бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Тема 6. Учет продажи, прочих доходов и расходов.

Доходы и расходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности. Порядок ведения учета прочих доходов и расходов. Документация по учету продажи

продукции, работ, услуг. Система счетов по учету формирования финансовых результатов. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

Тема 7. Учет капитала, резервов и целевого финансирования

Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования.

Тема 8. Содержание и порядок составления финансовой отчетности

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс, его структура, оценка статей и порядок составления. Отчет о финансовых результатах, структура и порядок составления. Содержание отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Консолидированная отчетность и информация по сегментам.

4.3. Практические и семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи финансового учета	Лекция №1 Предмет, цели и задачи финансового учета	ОК-6; ПК-5		1
		Практическое занятие №1 Предмет, цели и задачи финансового учета	ОК-6; ПК-5	Устный опрос	1
2.	Тема 2. Учет денежных средств и финансовых вложений	Лекция № 2 «Учет денежных средств и финансовых вложений»	ОК-6; ОПК-2;		2
		Практическое занятие № 2 «Учет денежных средств и финансовых вложений»	ОПК-2; ПК-5	Защита типовых задач, контрольная работа	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
3.	Тема 3. Учет расчетов	Лекция № 3 «Учет расчетов»	ОК-6; ОПК-2;		2
		Практическое занятие № 3-4«Учет расчетов»	ОПК-2; ПК-5	Защита типовых задач, контрольная работа	4
4.	Тема 4. Учет внеоборотных активов	Лекция № 4 Учет внеоборотных активов	ОК-6; ПК-5		2
		Практическое занятие №5 «Учет внеоборотных активов»	ОК-6; ПК-5	Защита типовых задач, контрольная работа	2
5.	Тема 5. «Учет материально - производственных запасов»	Лекция № 5 «Учет материально - производственных запасов»	ОК-6; ОПК-2;		1
		Практическое занятие № 6 «Учет материально - производственных запасов»	ОПК-2; ПК-5	Защита типовых задач	2
6.	Тема 6. . Учет доходов и расходов организации и финансовых результатов»	Лекция № 6 «Учет доходов и расходов организации и финансовых результатов»	ОК-6; ОПК-2;		2
		Практическое занятие № 7 «Учет доходов и расходов организации и финансовых результатов»	ОПК-2; ПК-5	Защита типовых задач, контрольная работа	2
7.	Тема 7. Учет капитала, резервов и целевого финансирования.	Лекция № 7 «Учет капитала, резервов и целевого финансирования»	ОК-6; ОПК-2		1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие №8 «Учет капитала, резервов и целевого финансирования»»	ОПК-2; ПК-5	Устный опрос/ Защита типовых задач	2
8.	Тема 8. Содержание и порядок составления финансовой отчетности	Лекция № 7 Содержание и порядок составления финансовой отчетности	ОК-6; ПК-5;		1
		Практическое занятие № 8 Содержание и порядок составления финансовой отчетности	ОК-6; ПК-5	Защита типовых задач, тестирование	1

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи финансового учета	Программа реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. (ОК-6; ОПК-2)
2	Тема 2. Учет денежных средств и финансовых вложений	Классификация денежных средств и финансовых вложений. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. (ОК-6; ОПК-2; ПК-5)
3.	Тема 3. Учет расчетов	Формы безналичных расчетов. Формы и системы оплаты труда. Натуральная форма оплаты труда. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете (ОК-6; ОПК-2; ПК-5).
4.	Тема 4. Учет внеоборотных активов	Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет капитального и текущего ремонта основных средств Бухгалтерский учет аренды и лизинга. Учет переоценки основных средств. (ОК-6; ОПК-2; ПК-5).

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
5.	Тема 5. Учет производственных запасов, готовой продукции, товаров	Методы списания стоимости использованных материалов. Учет готовой продукции и товаров на складах и бухгалтерии. Особенности учета животных на выращивании и откорме. (ОК-6; ОПК-2; ПК-5).
6.	Тема 6. Учет продажи, прочих доходов и расходов и финансовых результатов.	Классификация доходов и расходов. Бухгалтерский учет расходов будущих периодов. Бухгалтерский учет целевого финансирования. (ОК-6; ОПК-2; ПК-5).
7.	Тема 7. Учет капитала, резервов и целевого финансирования.	Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. Учет целевого финансирования. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности. Особенности формирования капиталов. (ОК-6; ОПК-2; ПК-5).
8.	Тема 8. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Виды отчетности организации. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Консолидированная отчетность и информация по сегментам. (ОК-6; ОПК-2; ПК-5)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 5. Учет материально - производственных запасов	Л	Проблемная лекция
2.	Тема 4. Учет внеоборотных активов	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций
3.	Тема 8. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.	ПЗ	Деловая игра
4.	Тема 8. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.	Л	Лекция вдвоем

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний и умений студентов, полученных в результате изучения дисциплины “Бухгалтерский финансовый учет” осуществляется в виде промежуточного контроля. Текущая оценка знаний и умений проводится с помощью решения задач, устного опроса, контрольных работ и тестирования.

6.1.1 Пример контрольной работы по теме 4 «Учет внеоборотных активов»

Вариант 1

1. Организация продает оборудование. Согласно договору с покупателем цена реализации оборудования с учетом НДС составляет 28320 руб. (в т.ч. НДС - 4320 руб.). Первоначальная стоимость оборудования – 40 000 руб., сумма начисленной амортизации – 18 000 руб. Составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от реализации оборудования.
2. Организация приобрела оборудование стоимостью 83 600 руб. (в т.ч. НДС – 13 600 руб.). Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки 5 900 руб. (в т.ч. НДС – 900 руб.). Услуги по доставке оплачены из кассы организации. Объект введен в эксплуатацию. Определить стоимость оборудования и составить бухгалтерские записи.
3. Расшифровать корреспонденцию счетов
а) Дт20 Кт 02 б) Дт 01 Кт 91 в) Дт 08 Кт 75 г) Дт 10 Кт 91

Вариант 2

1. Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету - 60 000 руб. Затраты организации при поступлении составили: заработная плата рабочих - 4000 руб., страховые взносы во внебюджетные фонды - 1 200 руб. Объект введен в эксплуатацию. Определить стоимость оборудования и составить бухгалтерские записи.
2. Принято решение списать станок с баланса организации. Стоимость станка - 90 000 руб., сумма начисленной амортизации – 80 000 руб. Затраты по разборке составили 10 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.
2. Расшифровать корреспонденцию счетов
а) Дт 25 Кт 02 б) Дт 91 Кт 10 в) Дт 08 Кт 70 г) Дт 08 Кт 60

6.1.2 Пример типовых задач

Типовые задачи по теме 6. Учет продажи, прочих доходов и расходов и финансовых результатов.

Задача. В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 244 260 р. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции – 144 000 р. Расходы на продажу – 22 500 р. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 180 000 р. Оформить журнал хозяйственных операций, определить финансовый результат.

6.1.3 Пример вопросов для устного опроса

Тема 1 «Предмет, цели и задачи финансового учета»

Вопросы:

1. Основные цели и задачи финансового учета. Система нормативного регулирования финансового учета в России.
2. Принципы финансового учета.
3. Пользователи информации бухгалтерского (финансового) учета
4. Содержание и объем информации, формируемой в рамках бухгалтерского (финансового) учета.
5. Требования, предъявляемые к качеству бухгалтерской информации в РФ и по МСФО

6.1.4 Пример тестовых заданий

Тест к практическому занятию по теме «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Исправления выявленных ошибок отчетных данных текущего года производятся:
 - а) при составлении годового отчета
 - б) при составлении отчета за I квартал
2. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставлены:
 - а) с данными учетных регистров
 - б) с данными бухгалтерского баланса
 - в) за прошлый период
 - г) с данными первичных документов
3. Статьи бухгалтерской отчетности, составленной за отчетный период, подтверждаются:
 - а) результатами при инвентаризации имущества и обязательств
 - б) материально ответственными лицами
 - в) справками бухгалтерии
4. Готовая продукция в бухгалтерском балансе отражается:
 - а) по фактической себестоимости
 - б) по контрактной стоимости

- в) по плановой себестоимости
- 5. Суммы полученных от покупателей авансов бухгалтерском балансе отражаются в составе:
 - а) покупатели
 - б) прочие дебиторы
 - в) прочие кредиторы
- 6. Годовая отчетность предоставляется:
 - а) в течение 30 дней после отчетного года
 - б) в течение 90 дней после отчетного года
 - в) в течение 60 дней

Промежуточный контроль проводится в форме зачета с оценкой. Оценка знаний, умений, навыков, полученных студентом в результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» базируется не только на результатах проводимого зачета с оценкой, но и учитывает активность и текущую успеваемость студента в течение семестра по данному предмету. При пропуске практических и лекционных занятий студент обязан их отработать до зачета с оценкой по индивидуальному заданию, согласованному с ведущим преподавателем.

6.1.5 Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Понятие финансового, управленческого и налогового учета.
2. Учет кассовых операций.
3. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
4. Учет операций по специальным счетам в банках.
5. Учет переводов в пути.
6. Учет финансовых вложений.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет расчетов по кредитам и займам.
10. Учет расчетов по налогам и сборам.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
13. Учет расчетов с учредителями.
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
15. Учет труда и его оплаты.
16. Учет удержаний из заработной платы.
17. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

18. Учет процесса заготовления МПЗ.
19. Учет готовой продукции.
20. Учет товаров.
21. Учет материалов.
22. Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов.
23. Основные средства, их классификация и оценка.
24. Учет приобретения основных средств.
25. Учет амортизации основных средств.
26. Учет выбытия основных средств.
27. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
28. Учет нематериальных активов.
29. Задачи учета процесса производства. Классификация затрат.
30. Учет процесса продажи продукции и товаров.
31. Учет доходов и расходов организации.
32. Учет прочих доходов и расходов.
33. Учет уставного капитала.
34. Учет резервного капитала.
35. Учет добавочного капитала.
36. Учет целевого финансирования.
37. Учет прибылей и убытков.
38. Учет нераспределенной прибыли.

**6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости,
описание шкал оценивания**

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения

Зачет с оценкой	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	--

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бабаев Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для студентов экономических вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 240 с.
2. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник/ Под ред. Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий – М.:Эксмо,2010
3. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник для студентов с.-х. высших заведений, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. Г. Белов, Л. И. Хоружий, Н. Н. Карзаева; Российский государственный аграрный университет - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010. - 449 с.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва: Проспект, 2015. - 634 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и контроля: монография / Л. И. Хоружий [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 181 с.
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие Ч.1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / [Сигидов Ю. И. и др.] ; под ред. Ю. И. Сигидова, М. С. Рыбьянцевой. - Москва : ИНФРА-М, 2014.

4. Ефимова Л.А. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов): учебное пособие / Л. А. Ефимова;. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 140 с.
5. [Постникова Л. В.](#) Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
6. Сигидов Ю. И Теория бухгалтерского учета: [балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись, учет хозяйственных процессов, формы и процедуры бухгалтерского учета, основы организации бухгалтерского учета]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - Москва : Рид Групп, 2011. - 463 с.
7. Финансовый учет: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [В. Г. Гетьман, В. А. Терехова, Л. З. Шнейдман и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва : ФИНАНСЫ И СТАТИСТИКА : ИНФРА-М, 2011. - 814
8. Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; Под общ. ред. А.Д. Шеремета - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 618 с.
9. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. – М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ (части I, II);
2. Налоговый кодекс РФ (части I, II);
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ;
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ»;

6. Приказ Минфина России от 6.10.2008 № 106н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика» (ПБУ 1/2008)»;
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;
8. Приказ Минфина России от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001)»;
9. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001)»;
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)»;
11. Приказ Минфина РФ от 05.10.2011 № 124н «О внесении изменений в формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н»;
12. Приказа Минфина РФ от 2 июня 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности»;
13. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ № 28 от 31.01.2003 года «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях»;
14. Приказ Минсельхоза РФ от 13 июня 2001 г. № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению»;
15. Приказ Министерства финансов РФ от 25 ноября 2011 года № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности

- и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»;
16. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;
 17. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
 18. Приказ Минсельхоза РФ от 22.10.2008 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях»;
 19. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»;
 20. Приказ Минсельхоза РФ от 29.01.2002 № 88 «Об утверждении методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций»;
 21. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Шилова Т.Н. Акаева А.С Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие, М.:ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 104 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы (открытый доступ):

www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

www.buhgalteria.ru - Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения

www.glavbukh.ru – Электронный журнал для бухгалтеров «Главбух».

www.ipbr.ru – Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

www.klerk.ru - Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства.

www.Minfin.ru– сайт Министерства Финансов РФ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://www.garant.ru> – сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти

2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант-Плюс, содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции. Содержит онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Предмет, цели и задачи финансового учета	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
2	Тема 2. Учет денежных средств и финансовых вложений	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию	Microsoft	текущая версия

			презентаций		
3	Тема 3. Учет расчетов	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
4	Тема 4. Учет внеоборотных активов	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
5	Тема 5. «Учет материально - производственных запасов»	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
6	Тема 6. . Учет доходов и расходов организации и финансовых результатов»	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
7	Тема 7. Учет капитала, резервов и целевого финансирования.	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
8	Тема 8. Содержание и порядок составления финансовой отчетности	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 101	1. Мультимедийная установка (монитор инв.№ 34799/3, экран настенный с электроприводом инв.№ 35641/7, системный блок инв.№ 558788/135) 2. Доска меловая 3. Стулья-87

	4. Столы-50
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 204	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 52 3. Столы-25
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 105	1. Доска меловая 2. Стулья-47 3. Столы-24
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 106	1. Доска меловая 2. Стулья-39 3. Столы-19
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 108	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
Помещения для самостоятельной работы студентов: ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков освоение сущности бухгалтерского учета, его места в системе экономической информации и хозяйственного управления, овладение основами бухгалтерского учета.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», направленная на углубление и закрепление знаний

студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование информации;
- подготовка организационных, распорядительных, правовых документов;

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (оценочные материалы дисциплины).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

При пропуске занятий студент обязан их отработать до зачета с оценкой по индивидуальному графику, согласованному с ведущим преподавателем, а именно подготовить конспект по пропущенной теме лекции, а практическое занятие отработать путем выполнения и защиты практической работы, которая выполнялась на данном занятии.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

1. На первом занятии необходимо указать важность и значимость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», объяснить цели, задачи дисциплины, а также методы контроля и оценки знаний студентов.
2. Обсудить со студентами формы самостоятельной работы.
3. Для наилучшего освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» необходимо на практических занятиях решать ситуационные задачи, а также организовывать работу студентов в «подгруппах». Это позволит привлечь к решению задач всех студентов группы и позволит им приобрести опыт работы в команде, что немаловажно для последующей профессиональной деятельности.
4. На лекциях использовать мультимедийные технологии, такие «наглядные» лекции позволят привлечь внимание студентов, кроме того, многие студенты имеют «зрительную» память и этот факт поможет преподавателю «донести» материал до слушателей.