

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Хоружий Л.И. Ивановна
Должность: Директор Института экономики и управления АПК
Дата подписания: 30.07.2023 21:44:06
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики и
управления АПК
Хоружий Л.И.
« 30 » июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

для подготовки бакалавров


ФГОС ВО 3++


Направление: 38.03.02 Менеджмент
Направленность: Управление бизнесом, Бизнес-логистика

Курс 1,2
Семестры 2,3

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022


Разработчик: Постникова Л.В., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «2» июня 2022г.

Рецензент: Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись) «2» июня 2022г.


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 38.03.02 Менеджмент


.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 11 от «02» июня 2022 г.


И.о. зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент 
(подпись) «02» июня 2022г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент 
№ 10 30.06.2022 (подпись) «30» 06 2022г.

Зав. выпускающей кафедрой
Управления Кошелев В.М., д.э.н., профессор  «29» 08 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой
организации производства
Ворожейкина Т.М., д.э.н., профессор  «29» 08 2022 г.

/ Заведующий отделом комплектования ЦНБ 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	7
ПО СЕМЕСТРАМ	7
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	21
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания	52
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	53
7.1 Основная литература.....	53
7.2 Дополнительная литература	54
7.3 Нормативные правовые акты	54
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	55
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	55
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	55
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	56
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	57
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	59

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент
направленности Управление бизнесом, Бизнес-логистика

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающегося теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, возможности практического применения бухгалтерского учета при принятии организационно-управленческих решений с использованием цифровых средств и технологий; изучение тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в формируемую участниками образовательных отношений часть учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3

Краткое содержание дисциплины: Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Калькуляция. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности. Процедура и модели бухгалтерского учета. Формы и регистры бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта.

Основы теории налогообложения. Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу налогообложения. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы. Государственная пошлина. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Налоговый контроль и налоговая ответственность.

Общая трудоемкость дисциплины: 252 часов/ 7 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет – 2 семестр, экзамен - 3 семестр

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является формирование у обучающегося теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации, возможности практического применения бухгалтерского учета при принятии организационно-управленческих решений с использованием цифровых средств и технологий; изучение тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

В учебном процессе используются различные цифровые документы: цифровые коллекции учебно-методических материалов электронных библиотек, электронное тестирование, электронные справочно-правовые системы, студенты знакомятся со специализированными программными средствами

для решения организационных, управленческих и экономических задач, а также организации электронного документооборота.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов, ОПОП ВО и Учебных планов по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности Управление бизнесом, Бизнес-логистика.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение», являются «Технология производства продукции животноводства», «Технология хранения и переработки продукции растениеводства», «Экономическая теория», «Информатика».

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Экономика организаций», «Маркетинг», «Организация производства и планирование на предприятиях отрасли».

Особенностью дисциплины является то, что бухгалтерский учет дает студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета; учит идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; прививает навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации с использованием цифровых средств и технологий.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК- 10.1 Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету объектов бухгалтерского учета, метода бухгалтерского учета и его элементов, налогов и налогообложения в условиях цифровой трансформации	-	-
			УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	-	осуществлять сбор информации, регистрацию фактов хозяйственной жизни и их систематизацию, ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации для решения экономических задач с использованием цифровых средств и технологий	-
			УК-10.3 Владеть: т способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	-	-	навыками решения профессиональных задач с использованием современных инструментов анализа и обработки данных для решения (Excel, Word и др.)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (254 часов), их распределение по видам работ, семестрам формам обучения представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего	В т.ч. по семестрам	
		№2	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	108	144
1. Контактная работа:	102,65	50,25	52,4
Аудиторная работа	102,65	50,25	52,4
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	32	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	68	34	34
<i>консультации перед экзаменом</i>	2		2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65	0,25	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	149,35	57,75	91,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	106,75	48,75	58
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	9	9	
<i>Подготовка к зачёту (контроль)</i>	33,6		33,6
Вид промежуточного контроля:	-	Зачет	экзамен

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего	ПКР всего	
Введение					
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	7	1	2		4
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	1	4		5
Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	7	1	2		4
Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	11	2	4		5
Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	7	1	2		4
Тема 6. Калькуляция	8	1	2		5

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего	ПКР всего	
Тема 7. Инвентаризация	7	1	2		4
Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	8	1	2		5
Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	7	1	2		4
Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета	17	4	8		5
Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета	7	1	2		4
Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	11,75	1	2		8,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Итого за 2 семестр	108	16	34	0,25	57,75
Тема 13. Основы теории налогообложения.	16	2	3		11
Тема 14. Налог на добавленную стоимость	18	2	5		11
Тема 15. Налога на прибыль	18	2	5		11
Тема 16. Налог на доходы физических лиц	18	2	5		11
Тема 17. Страховые взносы	17	2	4		11
Тема 18. Налог на имущество организаций	17	2	4		11
Тема 19. Транспортный налог	17	2	4		11
Тема 20. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	20,6	2	4		14,6
<i>консультации перед экзаменом</i>	2			2	
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
Итого за 3 семестр	144	16	34	2,4	91,6
Итого по дисциплине	252	32	68	2,65	149,35

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Хозяйствующий субъект как сложная система управления. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Оперативный, статистический, бухгалтерский учет: их сущность и взаимосвязь.

Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений.

Сущность, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности.

Бухгалтерский учет как наука. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами.

Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. основополагающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах. Принципы – допущения, принципы – требования.

Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации

Принципы регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни, финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Имущество экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования.

Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь.

Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

Документы как важнейший источник первичной учетной информации. Классификация документов. Понятие и виды первичной учетной документации. Требования к составлению первичных документов. Порядок составления пер-

вичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов.

Электронная подпись.

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета.

Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.

План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.

Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.

Тема 6. Калькуляция

Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Способы калькулирования продукции.

Тема 7. Инвентаризация

Сущность инвентаризации и ее виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. Электронная инвентаризация.

Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием факторов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.

Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности

Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета

Учетная процедура и учетный процесс. Этапы учетного процесса экономического субъекта. Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов и задачи учета этих процессов.

Общая схема построения бухгалтерского учета в экономических субъектах. Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет приобретения материально-производственных запасов; учет процесса производства готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости; учет продажи готовой продукции).

Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета

Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах.

Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления.

Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним. Использование информационных технологий в сфере бухгалтерских услуг.

Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.

Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики. Содержание учетной политики.

Тема 13. Основы теории налогообложения

Природа налогов. Понятие налога, пошлины, сбора. Функции налогов: фискальная, контрольная, регулятивная, стимулирующая. Виды налогов. Прямые налоги и их виды. Преимущества и недостатки прямых налогов. Косвенные налоги. Преимущества и недостатки косвенных налогов.

Общие принципы законодательства о налогах и сборах. Приоритет международных договоров перед НК РФ. Актуализация налогового законодательства РФ. Уровни законодательной налоговой компетенции: федеральный, субъект Федерации, местные органы самоуправления. Система налогов и сборов. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Элементы налога. Характер отражения налогов в бухучёте. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Налоговая ставка: пропорциональная, прогрессивная и регрессивная. Налоговый период. Порядок исчисления налога. Сроки уплаты налога. Система налоговых льгот.

Тема 14. Налог на добавленную стоимость

Понятие налога на добавленную стоимость (НДС). Методы расчёта НДС: прямой, аддитивный и инвойсный. Налогоплательщики НДС. Льготы по нало-

гоплательщикам, лица, не признаваемые плательщиками НДС. Элементы НДС. Объект налогообложения. Место реализации облагаемых НДС товаров, работ и услуг. Льготы по объектам обложения НДС: операции, не признаваемые объектами обложения НДС, освобождение от НДС товаров, работ и услуг. Налоговая база при реализации товаров (работ, услуг).

Тема 15. Налога на прибыль

Понятие налога на прибыль. Доходы, учитываемые в налогооблагаемой базе. Доходы, не учитываемые в налогооблагаемой базе. Внереализационные доходы. Расходы по производству и реализации. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Амортизируемое имущество. Внереализационные расходы. Момент признания доходов и расходов при методе начисления. Момент признания доходов и расходов при кассовом методе. Налогоплательщики налога на прибыль. Элементы налога на прибыль. Объект налогообложения. Налогооблагаемая база. Налоговый и отчётный периоды. Налоговые ставки: основная ставка, ставка на доходы иностранных организаций без постоянных представительств, ставки по дивидендам, по операциям с отдельными видами долговых обязательств, ставка по прибыли ЦБ РФ. Налоговые льготы: понижение налоговой ставки законами субъектов РФ, перенос убытков на будущее, расходы на формирование резервов по сомнительным долгам, отсрочка, рассрочка налоговых платежей, льготы некоммерческим организациям. Порядок расчёта налога на прибыль. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Тема 16. Налог на доходы физических лиц

Понятие налога на доходы физических лиц. Налогоплательщики НДФЛ. Элементы НДФЛ. Объект налогообложения: доходы налоговых резидента и нерезидента. Виды доходов, получаемых физическим лицом от источников в РФ и за пределами РФ. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговая база. Расчет налоговой базы с основной ставкой налога. Особенности определения налоговой базы при получении доходов: в натуральной форме. Расчет налоговой базы в виде материальной выгоды. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, инвестиционные, вычеты при переносе на будущие периоды убытков от операций с ЦБ и операций с финансовыми инструментами срочных

сделок, вычеты при переносе на будущие периоды убытков от участия в инвестиционном товариществе и профессиональные. Перенос убытков на будущее. Необлагаемые доходы. Порядок расчёта налога. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Тема 17. Страховые взносы

Общая характеристика закона о страховых взносах. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Выплаты, не относящиеся к объекту обложения страховыми взносами. Облагаемая база по страховым взносам для плательщиков, выплачивающим физическим лицам. Особенности оценки облагаемой базы по договорам авторского заказа. Стоимость страхового года. Льготы по базе страховых взносов. Расчетный период по страховым взносам. Тарифы страховых взносов. Порядок уплаты страховых взносов. Порядок расчета стоимости страхового года. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.

Тема 18. Налог на имущество организаций

Понятие налога на имущество организаций. Налогоплательщики. Элементы налога на имущество организаций. Объект налогообложения для российских и иностранных организаций. Налоговая база: среднегодовая остаточная стоимость имущества, инвентаризационная стоимость, Порядок определения налоговой базы: средняя стоимость имущества за отчетный период, среднегодовая стоимость имущества за налоговый период, среднегодовая стоимость недвижимого имущества иностранных организаций. Налоговый период. Ставки налога. Льготы по налогу на имущество: лица, не являющиеся налогоплательщиками, освобождение от обязанностей налогоплательщика и имущество, не являющееся объектом налогообложения. Порядок расчета суммы налога и авансовых платежей. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация.

Тема 19. Транспортный налог

Понятие транспортного налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Дифференциация налоговых ставок. Налоговые льготы: лица, не признаваемые налогоплательщиками, право не платить авансовые платежи по налогу, региональные

льготы, транспортные средства, не являющиеся объектами обложения. Порядок расчёта налога. Сроки уплаты налога. Налоговая декларация

Тема 20. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация

Назначение и особенности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН). Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН. Налоговая декларация.

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций и практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Лекция № 1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		1
		Практическая работа № 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета, используя электронные ресурсы, официальные сайты	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос	2
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		1
		Практическая работа № 2 Предмет бухгалтерского учета: классификация объектов бухгалтерского, используя электронные ресурсы, официальные сайты	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Практическая работа № 3. Метод бухгалтерского учета, используя электронные ресурсы, официальные сайты	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
3	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Лекция 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		1
		Практическая работа №4. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных ти-	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	та	бухгалтерского учета, в том числе с использованием электронного документооборота		повых задач	
4	Тема 4. Система счетов и двойная запись	Лекция 4. Система счетов и двойная запись	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа №5. Активные и пассивные, активно-пассивные счета (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Практическая работа №6. Аналитические, синтетические счета, субсчета, оборотные ведомости (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
5	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Лекция 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		1
		Практическая работа №7. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета - (применяя электронные справочно-правовые системы, официальные сайты)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
6	Тема 6. Калькуляция	Лекция 6. Калькуляция	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		1
		Практическая работа №8. Калькуляция продукции растениеводства и животноводства посредством Excel, Word и др.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
7	Тема 7. Инвентаризация	Лекция 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		1
		Практическая работа №9. Инвентаризация объектов бухгалтерского учета (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач. Тестирование	2
8	Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	Лекция 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		1
		Практическая работа №10 Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
9	Тема 9 Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Лекция 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		1
		Практическая работа №11 Обобщение бухгалтерской ин-	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль вы-	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	галтерской отчетности	формации в бухгалтерской отчетности (применяя электронные справочно-правовые системы)		полненных типовых задач	
10	Тема 10 Процедура и модели бухгалтерского учета	Лекция 10 Учет процесса заготовления внеоборотных и оборотных активов	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Лекция 11 Учет процесса производства и процесса продажи	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа № 12 Учет процесса заготовления внеоборотных активов посредством Excel, Word и др.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Практическая работа №13 Учет процесса заготовления оборотных активов посредством Excel, Word и др.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Практическая работа №14 Учет процесса производства посредством Excel, Word и др.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
		Практическая работа №15 Учет процесса продажи посредством Excel, Word и др.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
11	Тема 11 Формы и регистры бухгалтерского учета	Лекция 12 Формы и регистры бухгалтерского учета	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		1
		Практическая работа №16 Формы и регистры бухгалтерского учета (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	2
12	Тема 12 Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Лекция 13. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		1
		Практическая работа №17 Организация бухгалтерского учета экономического субъекта (применяя электронные справочно-правовые системы)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач Тестирование	2
		Итого за 2 семестр	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		16/34
13	Тема 13. Основы теории налогообложения.	Лекция 13. Основы теории налогообложения.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа 13. Основы теории налогообложения.	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	3
14	Тема 14. Налог на добавленную стоимость	Лекция 14. Налог на добавленную стоимость	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа 14. Налог на добавленную стоимость	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	5

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций и практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
15	Тема 15. Налог на прибыль	Лекция 15. Налог на прибыль	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа 15. Налог на прибыль	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	5
16	Тема 16. Налог на доходы физических лиц	Лекция 16. Налог на доходы физических лиц	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа 16. Налог на доходы физических лиц	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	5
17	Тема 17. Страховые взносы	Лекция 17. Страховые взносы	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа 17. Страховые взносы	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	4
18	Тема 18. Налог на имущество организаций	Лекция 18. Налог на имущество организаций	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа 18. Налог на имущество организаций	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	4
19	Тема 19. Транспортный налог	Лекция 19. Транспортный налог	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа 19. Транспортный налог	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач	4
20	Тема 20. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Лекция 20. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3		2
		Практическая работа 20. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3	Устный опрос Контроль выполненных типовых задач Тестирование	4
		Итого за 3 семестр			16/34
		Всего			32/68

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Принципы – допущения, принципы – требования. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерско-	Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составля-

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	го учета	<p>ющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.</p> <p>Стадии жизненного цикла производимого продукта.</p> <p>Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь.</p> <p>УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3</p>
3	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	<p>Требования к составлению первичных документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов. Электронная подпись</p> <p>УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3</p>
4	Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	<p>Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования.</p> <p>Классификация счетов по экономическому назначению.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.</p> <p>Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.</p> <p>Сущность метода двойной записи и его контрольное значение.</p> <p>Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов.</p> <p>Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.</p> <p>Сверка данных синтетического и аналитического учета.</p> <p>УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3</p>
5	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	<p>Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета</p> <p>УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3</p>
6	Тема 6. Калькуляция	<p>Виды и содержание, способы калькулирования продукции</p> <p>Объект калькуляции, калькуляционная единица.</p> <p>Основная, побочная, сопряженная продукция</p> <p>УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3</p>
7	Тема 7. Инвентаризация	<p>Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета.</p> <p>Ответственность материально-ответственного лица. Нормы естественной убыли.</p> <p>УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3</p>
8	Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	<p>Строение бухгалтерского баланса.</p> <p>Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием факторов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.</p> <p>УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3</p>
9	Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p> <p>Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3</p>
10	Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета	<p>Модели текущего учета основных производственных процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет приобретения материально-производственных запасов; учет процесса производства готовой продукции; учет</p>

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		выпуска готовой продукции по фактической себестоимости; учет продажи готовой продукции). УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
11	Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета	Порядок и техника записей в учетных регистрах. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним. УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
12	Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Различия между финансовым, налоговым и управленческим учетом. Содержание учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учетов. УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
13	Тема 13. Основы теории налогообложения.	Система налогов и сборов в Российской Федерации, их характеристика. Прямые и косвенные налоги. Налоговые доходы бюджета. Федеральные налоги. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Иные налоговые доходы. УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
14	Тема 14. Налог на добавленную стоимость	Экономическое содержание и назначение налога на добавленную стоимость, перспективы и тенденции развития. Принципы построения налога на добавленную стоимость. Плательщики и объекты обложения. Исчисление налогооблагаемой базы. Ставки налога, их применение. Операции, освобождаемые от налогообложения, их классификация и назначение. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость и сроки его уплаты в бюджет. Счета - фактуры при расчетах НДС. Налоговые вычеты: условия и механизмы применения УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
15	Тема 15. Налога на прибыль	Льготы и ставки по налогу на прибыль. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Авансовые платежи и расчет налога с фактической прибыли. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Авансовые платежи и расчет налога с фактической прибыли. Налогообложение отдельных видов доходов (прибыли) предприятий. УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
16	Тема 16. Налог на доходы физических лиц	Экономическая сущность и назначение налога на доходы физических лиц. Состав плательщиков. Объект обложения. Определение совокупного годового дохода. Доходы, освобождаемые от обложения налогом на доходы. Облагаемый совокупный годовой доход. Льготы и ставки по налогу. Налогообложение доходов физических лиц за выполнение ими трудовых обязанностей по месту основной работы, получаемых не по месту основной работы, по совместительству, по договорам. УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
17	Тема 17. Страховые взносы	Экономическая сущность и значение страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами, расчетная база, налогоплательщики. Суммы, не подлежащие обложению страховыми

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		взносами. Ставки страховых взносов. УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
18	Тема 18. Налог на имущество организаций	Налог на имущество организаций и его назначение. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Исчисление и перечисление в бюджет налога на имущество организаций. УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
19	Тема 19. Транспортный налог	Транспортный налог: плательщики, объект обложения, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты. УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
20	Тема 20. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	Земельный налог: общие положения, налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы (кадастровой стоимости земли), особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков в общей собственности, налоговой период, налоговая ставка, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сущность единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). Краткая характеристика основных элементов ЕСХН. УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Л Лекция-визуализация
2.	Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	ПЗ Работа в малых группах (работа студентов с электронными ресурсами, электронными справочно-правовыми системами)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Примерные вопросы для тестирования

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после Темы 7. «Инвентаризация»

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- А) государства
- Б) отдельного региона
- В) министерств и ведомств

Г) отдельной организации

2. К особенностям бухгалтерского учета относят

- А) быстроту получения информации
- Б) использование специальных методов сбора и обработки информации
- В) отсутствие специальной службы
- Г) применение денежного измерителя
- Д) документирование всех фактов хозяйственной деятельности
- Е) применение его в рамках отрасли

3. С помощью денежного измерителя

- А) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества
- Б) исчисляют количество материальных ценностей
- В) осуществляют контроль за деятельностью организации
- Г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации
- Д) рассчитывают норму выработки
- Е) рассчитывают оценочные показатели
- Ж) определяют количество затраченного труда

4. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

- a) видам
- b) источникам образования
- c) отношению к балансу
- d) местам эксплуатации
- e) степени ликвидности
- f) отношению к пользователям информации
- g) функциональной роли
- h) способу перенесения стоимости
- i) времени использования

5. Активы организации по местам эксплуатации подразделяются на

- a) предметы труда
- b) активы сферы производства
- c) активы сферы обращения
- d) основные средства
- e) активы внепроизводственной сферы
- f) предметы обращения
- g) отвлеченные активы

6. Активы хозяйства по источникам образования подразделяется на

- a) заемные и привлеченные
- b) собственные и заемные (привлеченные)
- c) закрепленные и специального назначения

7. К средствам в расчетах относятся

- a) задолженность покупателей
- b) денежные средства на расчетном счете
- c) краткосрочные финансовые вложения

8. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал не существует в форме

- a) уставного капитала
- b) добавочного капитала
- c) резервного капитала
- d) нераспределенной прибыли
- e) резервов предстоящих расходов
- f) кредитов и займов

9. К обязательствам по расчетам не относятся долги

- a) дебиторов
- b) поставщикам

с) банкам

10. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- а) документация*
- б) инвентаризация*
- с) система счетов*
- д) сверка документов*
- е) двойная запись*
- ф) оценка*
- г) выборка*
- h) калькуляция*
- і) баланс*
- ј) нормирование*
- к) отчетность*

11. Активные счета - это счета для учёта

- а) имущества*
- б) источников образования имущества*
- с) результатов хозяйственной деятельности*

12. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между

- а) субсчетами и аналитическими счетами*
- б) счетами и балансом*
- с) счетами*

13. Субсчет - это

- а) способ группировки данных аналитических счетов*
- б) счет синтетического учета*
- с) счет аналитического учета*
- д) забалансовый счет*

14. По счетам аналитического учета составляются ведомости

- а) контокоррентная, количественно - суммовая и сальдовая*
- б) шахматная и сальдовая*
- с) контокоррентная и сальдовая*
- д) количественно - суммовая и сальдовая*

15. Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета

- а) имущества в сфере производства*
- б) денежных средств*
- с) средств в расчетах*
- д) имущества в сфере обращения*
- е) отвлеченных средств*
- ф) предметов обращения*

16. Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета

- а) процесса производства*
- б) процесса обращения*
- с) имущества в сфере производства*
- д) имущества в сфере обращения*
- е) результатов хозяйственных процессов*
- ф) привлеченных источников*

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после темы 12. «Организация бухгалтерского учета экономического субъекта»

1. Бухгалтерские счета – это:

- а) способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на 1-е число месяца, квартала, года;*

б) способ экономической группировки, текущего отражения и контроля движения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении;

в) совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей, отражающих хозяйственную деятельность предприятия за определенный период.

2. Правая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) *пассив.*

3. Уменьшение источников финансирования отражается:

- а) по кредиту активных счетов;
- б) *по дебету пассивных счетов*
- в) по кредиту пассивных счетов.

4. Сальдо конечное на пассивных счетах определяется по формуле:

- а) $S_k = C_n + O_d + O_k$;
- б) $S_k = C_n + O_d - O_k$;
- в) $S_k = C_n + O_k - O_d$.

5. Корреспонденция счетов – это:

- а) взаимосвязь между балансовыми и забалансовыми счетами;
- б) взаимосвязь между забалансовыми счетами;
- в) *взаимосвязь между балансовыми счетами*

6. Сложная проводка – это когда:

- а) дебетуется один балансовый счет и кредитуется один забалансовый счет;
- б) *дебетуются два счета и кредитуется один счет;*
- в) дебетуется один счет и кредитуется один счет.

7. На пассивных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;
- б) *только по кредиту;*
- в) и по дебету, и по кредиту.

8. Равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством актива и пассива баланса;
- б) *принципом двойной записи на счетах;*
- в) равенством начальных остатков в оборотной ведомости.

9. Левая часть бухгалтерского счета называется:

- а) *актив;*
- б) пассив;
- в) дебет.

10. Наличие и увеличение объектов бухгалтерского учета отражаются:

- а) по дебету пассивных счетов;
- б) *по дебету активных счетов;*
- в) *по кредиту пассивных счетов.*

11. Сальдо конечное на активных счетах определяется по формуле:

- а) $S_k = C_n + O_k - O_d$;
- б) $S_k = C_n + O_d - O_k$;
- в) $S_k = C_n + O_d + O_k$.

12. Способ двойной записи – это:

- а) *запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;*
- б) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;
- в) запись факта хозяйственной жизни по кредиту одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;

13. Простая проводка – это когда:

- а) *дебетуются один счет и кредитуются два счета;*

- б) дебетуются два счета и кредитуются один счет;
- в) дебетуется один счет и кредитуются один счет.

14. На активных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;
- б) только по кредиту;
- в) и по дебету и по кредиту.

15. Обратная ведомость содержит:

- а) одно парное равенство;
- б) два парных равенства;
- в) три парных равенства.

16. Равенство конечных остатков в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством начальных остатков;
- б) равенством оборотов по дебету и кредиту счетов;
- в) равенством начальных остатков и оборотов по дебету и кредиту счетов.

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после темы 20. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Какая ветвь власти имеет исключительное право установления, отмены и изменения налогов в РФ?

- 1. Судебная
- 2. Законодательная
- 3. Исполнительная

2. В какой момент обязанность налогоплательщика по уплате налога считается исполненной?

- 1. В момент представления в налоговые органы налоговой декларации
- 2. В момент исчисления налогового обязательства
- 3. В момент передачи в банк платежного документа

3. Кривая Лаффера выражает зависимость доходов бюджета от:

- 1. Объема выручки предприятия
- 2. Прогрессивности налогообложения
- 3. Размера прибыли предприятия

4. Совокупность каких функций выполняют налоги в условиях рыночной экономики?

- 1. Сдерживающую и фискальную
- 2. Контрольную, фискальную и социальную
- 3. Социальную, регулирующую, фискальную и контрольную

5. Субъектами налоговых правоотношений являются:

- 1. Налоговые органы
- 2. Налоговые агенты
- 3. Налогоплательщики
- 4. Все вышеперечисленные

6. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются:

- 1. законами субъектов Российской Федерации;
- 2. представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом;
- 3. органами субъектов Российской Федерации.

7. Объектом налогообложения может являться:

- 1. объект, имеющий стоимостную характеристику, с наличием которого у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- 2. объект, имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- 3. юридические факты (события, действия, состояния), определяющие налоговую обязанность

8. Налоговая ставка представляет собой:

1. величину налога на единицу налоговой базы;
2. величину, установленную в процентах или других измерениях;
3. стоимостную характеристику налоговой базы.

9. Метод скрытой прогрессии предполагает:

1. наличие налоговых вычетов для каждого разряда налоговой базы при одновременном росте налоговой ставки
2. наличие единой ставки налога
3. снижение ставки налога с ростом налоговой базы

10. Налоговую декларацию по НДС необходимо предоставлять в налоговый орган

- 1) только на бумажном носителе
- 2) только в электронном виде
- 3) на бумажном носителе или электронном виде

11. При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения дохода налогоплательщиком налога на прибыль признается

- 1) день фактической выплаты заработной платы из кассы
- 2) день начисления заработной платы работнику
- 3) последний день месяца, за который заработная плата начислена

12. Стандартные налоговые вычеты предоставляются налогоплательщику за каждый

- 1) месяц налогового периода
- 2) проработанный месяц налогового периода
- 3) отчетный период

13. Стандартные налоговые вычеты применяются к следующим выплатам

- 1) заработная плата по должностному окладу, премии за экономические показатели
- 2) заработная плата по должностному окладу, премии за экономические показатели, материальная помощь
- 3) заработная плата по должностному окладу, премии за экономические показатели, материальная помощь, материальная выгода

6.1.2 Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Что представляет собой хозяйственный учет, каково его назначение?
2. Дайте характеристику трем видам учета, укажите сферу и особенности их использования.
3. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету
4. Какие измерители используются в системе ведения хозяйственного учета?
5. Особенности и задачи бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский учет в системе управления.
7. Пользователь учетной информации.
8. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Понятие о теории бухгалтерского учета, ее сущность.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Что понимается под «предметом» и «объектом» бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета
3. Дайте определение метода бухгалтерского учета
4. Назовите элементы метода бухгалтерского учета. Дайте им определение.

Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

1. Что представляет собой документ?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизит?
4. Каково значение документации?

5. Как организуется документооборот?
6. Как осуществляется бухгалтерская обработка документов?
7. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
8. Как классифицируются бухгалтерские документы? Дайте их краткую характеристику.

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Дайте определение бухгалтерского счета и объясните понятия «дебет» и «кредит».
2. Охарактеризуйте порядок записи на активном, пассивном, активно-пассивных счетах.
3. В чем заключается сущность двойственного отражения хозяйственных операций на счетах?
4. Что называется корреспонденцией счетов? Правила ее составления.
5. В чем отличия и взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
6. Виды, назначения и порядок составления оборотных и сальдовых ведомостей

Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

1. Что называется себестоимостью?
2. Как формируются затраты в процессе изготовления?
4. Что такое оценка хозяйственных средств?
5. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы?
6. По какой стоимости отражаются в балансе товары?
7. Как оцениваются материальные запасы?

Тема 6. Калькуляция

1. Что понимается под калькуляцией себестоимости?
2. Назовите сущность и виды калькуляции.
3. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
4. Назовите методы калькулирования и дайте их краткую характеристику.

Тема 7. Инвентаризация

1. Дайте определение инвентаризации
2. Какими локальными актами нормируется ее проведение
3. В какие сроки проводят инвентаризацию
4. Кто устанавливает членов комиссии по проведению инвентаризации
5. Какие объекты подлежат обязательной инвентаризации?
6. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
7. Какие документы оформляют проведение инвентаризации?

Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

1. Расскажите, что такое бухгалтерский баланс и какова его сущность.
2. Расскажите, что отражается в активе и пассиве баланса.
3. Опишите взаимосвязь статей баланса с бухгалтерскими счетами
4. Какое влияние оказывают различные факты хозяйственной жизни на изменение статей баланса?
5. Дайте перечень основным видам балансов, характеризуйте их.

Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности

1. Бухгалтерская отчетность, ее значение.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
4. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета

1. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
2. Дайте характеристику роли оценки в учете хозяйственных процессов.
3. Какие счета необходимы для отражения в учете процесса заготовления? Их характеристика.
4. Опишите процесс определения фактической себестоимости материально-производственных запасов при различных методах их заготовления.
5. Расскажите, как исчисляется себестоимость приобретенных основных средств.
6. На каком счете определяется экономический эффект – экономия или перерасход средств
7. На каком счете определяется прибыль организации?

Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета

1. Что такое учетные регистры?
2. Какие формы учетных регистров существуют?
3. По каким признакам классифицируют учетные регистры?
4. На какие виды подразделяются учетные регистры по характеру записей?
5. Что такое односторонние регистры?
6. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
7. Как заполняется Главная книга?
8. Какие способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах применяются в бухгалтерском учете?
9. В каких случаях применяются способы исправления ошибочных записей?

Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

1. Какими законодательными и нормативными документами регламентируется организация и ведение бухгалтерского учета?
2. Значение рациональной организации бухгалтерского учета, централизация, децентрализация, планирование организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Понятие об организации управленческого и финансового учета. Учетная политика организации.
4. Организация труда работников бухгалтерии и хранения бухгалтерских документов, учетных регистров.
5. Права и обязанности главных бухгалтеров.

Тема 13. Основы теории налогообложения.

1. раскрыть понятие, функции и принципы налогообложения;
2. раскрыть основные идеи общих и частных теорий налогообложения;
3. представить роль налогов в распределении и перераспределении ВВП государства;
4. раскрыть значение налогов в экономической системе государства;
5. представить сущность налогов как финансово-экономической категории.

Тема 14. Налог на добавленную стоимость

1. дать краткую характеристику основных элементов налога;
2. каков порядок применения ставки 0%;
3. дать общую характеристику операций, не облагаемых НДС;
4. охарактеризовать порядок и момент определения налоговой базы НДС;
5. дать характеристику документального оформления расчетов по НДС;
6. охарактеризовать порядок применения налоговых вычетов.

Тема 15. Налога на прибыль

1. охарактеризовать состав и особенности признания в налоговой базе доходов организации;
2. охарактеризовать состав и особенности признания в налоговой базе расходов организации;
3. охарактеризовать порядок формирования налоговой базы;
4. каков порядок налогообложения операций с амортизируемым имуществом;

5. порядок уплаты налога на прибыль;
6. методы исчисления налоговой базы по налогу на прибыль;
7. перечень доходов, не учитываем в составе налоговой базы;
8. охарактеризовать состав нормируемых расходов в целях налогообложения прибыли.

Тема 16. Налог на доходы физических лиц

1. дать краткую характеристику элементов НДФЛ;
2. охарактеризовать порядок формирования налоговой базы НДФЛ;
3. дать характеристику порядка применения и состава налоговых вычетов;
4. охарактеризовать права и обязанности налоговых агентов;

Тема 17. Страховые взносы

1. Плательщики взносов – состав и порядок определения.
2. Объект обложения взносов на страхование. Суммы, не подлежащие обложению взносами. Налоговые льготы.
3. Порядок исчисления базы страховых взносов различными плательщиками.
4. Тарифы взносов и порядок их применения для различных категорий плательщиков.
5. Расчетный и отчетный периоды. Порядок, сроки уплаты страховых взносов и представления отчетности плательщиками страховых взносов.

Тема 18. Налог на имущество организаций

1. дать характеристику субъекта и объекта налога;
2. охарактеризовать порядок формирования налоговой базы;
3. раскрыть порядок исчисления налога в рамках договора простого товарищества, по имуществу, переданному в доверительное управление, а также по организациям, имеющим обособленные подразделения

Тема 19. Транспортный налог

1. дать краткую характеристику элементов налога;
2. какие элементы налога устанавливаются субъектом РФ;
3. зависимость между характеристиками транспортных средств и налоговой ставкой;
4. обязанности органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств

Тема 20. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Земельный налог- характеристика элементов земельного налога.
2. Льготы, порядок исчисления и уплаты земельного налога
3. Сущность единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
4. Краткая характеристика основных элементов ЕСХН

6.1.3 Типовые задачи для текущего контроля Кейс-задачи

Кейс-задача к теме 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Задача 1. Хозяйственный учет и его виды

Цель задания: научиться определять с помощью какого вида учета получена приведенная ниже информация.

Методические указания. В приведенной таблице (графы 2,3,4) записать виды информации, которая была получена в оперативном, статистическом или бухгалтерском учете. Решить задачу в таблице 1.

1. Валовой национальный продукт за год.

2. Объем продаж продукции организации по номенклатурным номерам за отчетный год (тыс.руб. и шт.).
3. Индекс инфляции за год.
4. Сообщение на автоответчик главному бухгалтеру об опоздании заместителя главного бухгалтера.
5. Отчет по поставкам топлива за последний день.
6. Сумма средств на оплату труда управленческого персонала организации за год.
7. Общий объем капитальных вложений в промышленном машиностроении.
8. Сумма предоплаты за товар на основе счета, переданного по факсимильной связи.
9. Сумма всех авансов, полученных от покупателей за месяц.
10. Фактическая себестоимость продаж продукции (работ, услуг) организации за первое полугодие.
11. Сумма амортизации за месяц.
12. Индекс-дефлятор за I квартал текущего года.
13. Средняя рыночная стоимость оказанных организацией услуг в текущем отчетном периоде.
14. Запись в трудовой книжке о награждении работника организации почетной грамотой.
15. Сумма дивидендов по привилегированным акциям за отчетный год.
16. Среднее количество обыкновенных акций открытого акционерного общества, находящихся в обращении за год.
17. Наличие и движение материальных ценностей на центральном складе организации за текущий месяц.
18. Количество лет, оставшихся до конца срока полезного использования токарного станка, числящегося на балансе организации.
19. Срок аренды организацией легкового автомобиля ВАЗ-2110.
20. Общая сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая перечислению в бюджет.
21. Общее количество работников организации, получивших льготные путевки на санаторно-курортное лечение в летний оздоровительный период.
22. Сумма прочих доходов и расходов организации за I полугодие текущего года.
23. Величина чистых активов организации на отчетную дату.
24. Рентабельность активов организации на 31 декабря предыдущего отчетного года.
25. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и других аналогичных платежей в бюджет) за текущий месяц.
26. Общая сумма доходных вложений в материальные ценности на отчетную дату.

Таблица 1

№ п.п.	Информация по данным оперативного учета	Информация по данным статистического учета	Информация по данным бухгалтерского учета
1	2	3	4

Задача 2. Функции бухгалтерского учета в системе управления

Цель задания: изучить характеристику функций бухгалтерского учета.

Методические указания. Установить соответствие между перечисленными в таблице 2 функциями бухгалтерского учета в управлении хозяйствующего субъекта и приведенными характеристиками.

Таблица 2

№ п/п	Функция бухгалтерского учета в управлении		№ п/п	Характеристика
1	2	3	4	5
1	Контрольная функция	?	1	Инструментом для реализации этой функции является инвентаризация имущества организации, которая позволяет определить изменения, произошедшие в составе собственности
2	Обеспечение сохранности собственности	?	2	С помощью учетной информации строится модель функционирования объекта управления, что является предпосылкой для принятия эффективных управленческих решений
3	Информационная функция	?	3	С помощью специальных приемов и способов бухгалтерского учета ведутся три вида контроля: предварительный; текущий; последующий
4	Функция обратной связи	?	4	Реализация этой функции позволяет осуществлять анализ по всем разделам бухгалтерского учета
5	Аналитическая функция	?	5	С помощью бухгалтерской информации, отражающей фактические значения показателей, осуществляется контроль за выполнением норм, смет и др., выявляются резервы производства и степень их мобилизации

Задача 3. Пользователи бухгалтерской информации

Цель задания: изучить классификацию пользователей учетной информации.

Методические указания: сгруппировать пользователей учетной информации на основе их классификации. Решение задачи провести в таблице 3.

1. Совет директоров акционерного общества.
2. Банк, в котором открыт расчетный счет организации
3. Налоговая инспекция
4. Государственный комитет по статистике
5. Страховая компания
6. Фонд социального страхования Российской Федерации
7. Наблюдательный совет акционерного общества
8. Генеральный директор компании
9. Холдинговая компания, владеющая 10 % акций
10. Пенсионный фонд Российской Федерации
11. Арбитражный суд
12. Ревизионная комиссия акционерного общества
13. Компания, предполагающая покупку пакета акций
14. Аудиторская фирма, проводящая проверку
15. Консалтинговая фирма, осуществляющая ведение бухгалтерского учета
16. Уборщица офиса
17. Бригадир молочно-товарной фермы
18. Поставщик сырья ОАО «Стройиндустрия»
19. Покупатель готовой продукции
20. Сотрудники организации

Таблица 3 - Пользователи учетной информации

внутренние пользователи	внешние пользователи		
	с прямым финансовым интересом	с косвенным финансовым интересом	без финансового интереса

Кейс-задачи к теме 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задача 1. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства (имущество организации) и источники образования хозяйственных средств.

Цель задания. Научиться определять хозяйственные средства (состав имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

1. Из приведенного перечня выделить хозяйственные средства (виды имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

2. Определить наличие хозяйственных средств (состав имущества) и источников образования в денежном выражении.

Методические указания. В приведенной таблице (графы 4 и 5) записать соответствующие суммы видов имущества и источников его образования, подсчитать итоги.

Условие.1. Наличие хозяйственных средств и источников их образования организации на 01.04. ____ г.

№ п/п	Наименование объектов учета	Сумма, рублей	Средства (виды имущества)	Источники образования имущества

1	2	3	4	5
1.	Дизельное топливо	850		
2.	Бензин А - 92	3000		
3.	Тракторы	36910		
4.	Автомобили грузовые	32510		
5.	Коровы	75950		
6.	Запасные части	6567		
7.	Комбайн	22690		
8.	Пиломатериалы	2560		
9.	Птица	5935		
10.	Зерноочистительная машина	5170		
11.	Производственный инвентарь	17938		
12.	Задолженность поставщикам	4515		
13.	Затраты основного производства	215990		
14.	Цемент	2315		
15.	Компьютер	10450		
16.	Задолженность организации бюджету по налогам и сборам	2105		
17.	Задолженность организации страховой компании	29075		
18.	Ядохимикаты	2513		
19.	Минеральные удобрения	1810		
20.	Прибыль отчетного года	18110		
21.	Задолженность покупателей	7300		
22.	Лошади рабочие	6119		
23.	Здание склада	118500		
24.	Задолженность организации по оплате труда	18152		
25.	Уставный капитал	670216		
26.	Дом культуры	180900		
27.	Задолженность по краткосрочным кредитам	31510		
28.	Основные свиноматки	10518		
29.	Технология по производству чипсов	5340		
30.	Семена озимой пшеницы	13050		
31.	Здание столовой	12800		
32.	Денежные средства на расчетном счете	28210		
33.	Оборудование для монтажа в цехе	12915		
34.	Денежные средства в кассе	45		
35.	Добавочный капитал	39414		
36.	Плодоносящий сад	15400		
37.	Резервный капитал	67338		
38.	Финансовые вложения в уставный капитал других организаций	56415		

39.	Резервы предстоящих расходов и платежей	50235		
40.	Готовая продукция	20000		
Всего		X		

Кейс-задачи к теме 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

Цель задания. Ознакомиться с содержанием и порядком оформления первичных учетных документов.

Задание 1. Заполнить реквизиты следующих первичных учетных документов: расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер и авансовый отчет.

Условие:

1. По расходному кассовому ордеру № 183 от 16 апреля ___ г. выдана из кассы работнику цеха № 1 ЗАО «Заречье» Молочной И.В. материальная помощь - 4000 рублей. Деньги выдала кассир Мишина Д.Ш. на основании паспорта (45 07 547055, выдан Петровским УВД г. Владивостока от 23 февраля 2011 года). Выдачу денег разрешил директор ЗАО.

2. Работник цеха № 1 ЗАО «Заречье», Молочная И.В. 28 сентября ___ г. получила под отчет по расходному ордеру № 201 денежные средства в сумме 3850 рублей на хозяйственные расходы (покупка резиновых перчаток) на основании служебной записки главного бухгалтера Степашкиной А.Г. от 27 сентября ___ г., подписанной директором предприятия Музиным В.В. В тот же день Молочная И.В. приобрела 55 пар перчаток за 60 руб. каждая и сдала в кассу ЗАО «Заречье» по приходному ордеру № 187 остаток неиспользованной суммы.

При покупке перчаток был выдан чек контрольно-кассовой техники и товарный чек. Данные документы были приложены к авансовому отчету.

Остатка по предыдущему авансу у Молочной И.В. не было. Авансовый отчет № 73 от 29 сентября ___ года был сдан в бухгалтерию вместе с оправдательными документами, подписал авансовый отчет главный бухгалтер Степашкиной А.Г. и утвердил руководитель организации Музиным В.В.

На основании полученных документов бухгалтерия приняла перчатки к учету.

Кейс-задачи к теме 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Задача. Условие:

1. Остатки по бухгалтерским счетам на 01.04 ___ г. (тыс. руб.)

Название бухгалтерских счетов	Сумма, тыс. руб.
Расчетные счета	400
Расчеты с поставщиками (задолженность поставщикам)	500
Краткосрочные кредиты банка	2600
Касса	40
Расчеты с разными кредиторами	12400
Расчеты с покупателями (задолженность в пользу организации)	48900
Резервный капитал	600
Расчеты с персоналом по оплате труда (задолженность организации)	19000
Нераспределенная прибыль прошлого года	35900

Материалы	7800
Расчеты с подотчетными лицами (задолженность перед организацией)	120

2. Факты хозяйственной жизни за апрель _____ года

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	30000		
2.	Получено в кассу с расчетного счета	19000		
3.	Выдана из кассы оплата труда персоналу	16900		
4.	Куплены подотчетным лицом материалы	20		
5.	Поступило на расчетный счет от покупателей	48000		
6.	Перечислено с расчетного счета банку в уменьшение задолженности по краткосрочному кредиту	25000		
7.	Поступили от поставщиков материалы	8450		
8.	Перечислено с расчетного счета: А) Кредиторам Б) Поставщикам Итого	12400 8950		
9.	Внесено на расчетный счет из кассы	1000		
10.	Часть нераспределенной прибыли прошлого года направлена на увеличение резервного капитала	10000		
Всего				

Кейс-задачи к теме 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Задание.

На складе ООО «Альфа» на 1 января осталось 15 кг масляной краски по цене по цене 100 руб. за 1 кг. 10 января ООО «Альфа» приобрело 20 кг. по цене 120 руб. за 1 кг, 15 января – 12 кг. по цене 105 руб. за 1 кг, 20 января - 18 кг. по цене 125 руб. за 1 кг. В течение месяца было израсходовано краски:

- 5 января для окраски стен цеха основного производства 10 кг.
- 17 января для окраски стен внутренних помещений 30кг
- 22 января для общехозяйственных нужд 20кг.

Требуется: оценить оставшиеся на складе материалы при применении: метода ФИФО.

Кейс-задачи к теме 6. Калькуляция

Задание 1. Калькуляция себестоимости продукции зерновых культур (озимая рожь)

Условие:

1. В СПК «Гигант» за отчетный период произведены следующие затраты по возделыванию озимой ржи:

Статья затрат	Сумма затрат, тыс. руб.
Всего затрат	
В том числе	
Расходы на оплату труда	87400

Отчисления от суммы оплаты труда в пенсионный фонд в фонд социального страхования в фонд обязательного медицинского страхования	
Сырье и материалы	267800
Работы и услуги	99800
Расходы на содержание основных средств	137200
Расходы по улучшению земель и охрану природной среды	35200
Расходы денежных средств	29400
Затраты по организации производства и управлению	66300
Прочие затраты	7100

2. Получили следующую продукцию:

Выход продукции:	Масса, ц
зерно в первоначально оприходованной массе (бункерный вес)	18400
зерно в массе после доработки	12960
зерноотходы (35% содержания полноценного зерна)	2800

Требуется: исчислить фактическую себестоимость продукции озимой ржи.

Задание 1.4.2.. Калькуляция себестоимости картофеля

Условие.

1. В СПК «Гигант» за отчетный период произведены следующие затраты по возделыванию картофеля.

Статья затрат	Сумма затрат, тыс. руб.
Затраты на оплату труда	176200
Отчисления от суммы оплаты труда в пенсионный фонд в фонд социального страхования в фонд обязательного медицинского страхования	
Сырье и материалы	387700
Работы и услуги	220100
Расходы на содержание основных средств	234050
Расходы по улучшению земель и охрану природной среды	145400
Расходы денежных средств	98570
Затраты по организации производства и управлению	121450
Прочие затраты	13800

2. Получили следующую продукцию:

Выход продукции:	Масса, ц
картофель товарный	17400
картофель мелкий и битый	3800

Требуется: исчислить фактическую себестоимость картофеля.

Кейс-задачи к теме 7. Инвентаризация

Условие 1. На складе строительных материалов организации инвентаризационная комиссия в составе инженера-строителя Ершова В.И., бухгалтера Мишиной О.Л., бригадира Орлова И.В., в присутствии заведующего складом Пирожкова С.С. произвела 29 октября 20__ г. сплошную проверку наличия строительных материалов на складе. Данные инвентаризации отражены в Инвентаризационной описи № 1.

Извлечение из инвентаризационной описи № 1 строительных материалов

на складе Пирожкова С.С. по состоянию на 01.11.20__ г.

№ п.п.	Наименование	Цена, руб. за единицу	Фактическое наличие	
			Количество	Сумма, руб.
1	Кирпич красный, шт	3	23000	69000
2	Эмаль голубая, кг	30	18 (6 банок)	540
3	Линолеум, пог.м.	80	80	6400
4	Эмаль белая, кг	30	39 (13 банок)	1170
5	Доски половые шпунтованные, куб. м.	700	25	17500
6	Блоки оконные, шт	800	6	4800
7	Блоки дверные, шт	1200	3	3600
8	Лес круглый, куб. м.	500	12	6000
9	Гвозди 70 мм, кг	20	100	2000

Наличие строительных материалов по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации.

№	Наименование	Цена, руб. за единицу	Наличие на 01.11.20__ г.	
			Количество	Сумма, руб.
1	Кирпич красный, шт	3	23000	69000
2	Эмаль голубая, кг	30	15 (5 банок)	450
3	Линолеум, пог.м	80	80	6400
4	Эмаль белая, кг	30	42 (14 банок)	1260
5	Доски половые шпунтованные, куб.м	700	20	14000
6	Блоки оконные, шт	800	4	3200
7	Блоки дверные, шт	1200	5	6000
8	Лес круглый, куб. м	500	15	7500
9	Гвозди 70 мм, кг	20	100	2000

В объяснительной записке Пирожков С.С. пояснил, что краску «Эмаль белая» выдал вместо краски «Эмаль голубая» на ремонт душа молочно-товарной фермы.

Требуется:

1. Заполнить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (№ ИНВ-19).

2. Выявленные инвентаризационные разницы отразить на счетах бухгалтерского учета.

Недостача материально-производственных запасов оценивается по рыночной цене на дату проведения инвентаризации (условно оценить на 50 % выше балансовой стоимости недостающих материалов).

Указать корреспонденцию счетов, суммы излишков и недостач по каждому виду строительных материалов.

Кейс-задачи к теме 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

Условие.

1. Остатки по бухгалтерским счетам на 1 апреля _____ года (руб.)

Название бухгалтерских счетов	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	850450
Уставный капитал	924800

Резервный капитал	7000
Расчеты по краткосрочному кредиту банка	1200
Основное производство	49500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1500
Расчеты с персоналом по оплате труда	5500
Расчетные счета	35000
Готовая продукция	1000
Материалы	1500
Касса	2750
Нераспределенная прибыль прошлых лет	6750

2. Факты хозяйственной жизни за учетный период 20__ г. (руб.)

№п./п.	Содержание факта	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет	
			дебет	кредит
1.	Продана готовая продукция	3000		
2.	Причитается с покупателей за проданную продукцию	5000		
3.	Получена прибыль от продажи продукции	2000		
4.	Оприходованы полученные безвозмездно основные средства	40000		
5.	Использованы материалы на основное производство	2000		
6.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные ранее материалы	5000		
7.	Начислена рабочим премия за счет прибыли	200		
8.	Из кассы выдана рабочим премия	200		
9.	Прибыль от продажи продукции перечислена на нераспределенную прибыль отчетного года	2000		
Итого				

Требуется составить бухгалтерский баланс

Кейс-задачи к теме 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности

Задача. На основании приведенных данных составить бухгалтерские записи и сформировать отчет о финансовых результатах коммерческой организации.

Условие. Выписка из журнала хозяйственных операций ООО «Весна»

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденции счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Отражена выручка от продажи готовой продукции сельского хозяйства	1200 000		
2	Списана себестоимость проданной продукции сельского хозяйства	650000		
3	Начислен НДС 10 % от выручки от продаж	?		
4	Учтены расходы по доставке продукции сторонней организацией до станции отправления и ее погрузке на железнодорожные платформы	50 000		

5	в т.ч. НДС 20 %	?		
6	Начислена заработная плата аппарату управления	40 000		
7	Начислены страховые взносы, % (сумму рассчитать)	30		
8	Начислена амортизация на здание офиса	5200		
9	Отражен финансовый результат от продажи продукции	?		
10	Начислены проценты за пользование банком денежных средств, находящихся на расчетном счете организации	10000		
11	Начислены проценты по краткосрочным кредитам	6500		
12	В процессе инвентаризации выявлены излишки материалов	1500		

Требуется: составить корреспонденции, рассчитать недостающие суммы, заполнить отчет о финансовых результатов.

Кейс-задачи к теме 10. Процедура и модели бухгалтерского учета

1. Учет процесса заготовления основных средств

Условие. 1.

Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября _____ г. (руб.)

Название бухгалтерских счетов	Сумма, руб.
Основные средства	989350
Уставный капитал	1440200
Расчетные счета	495600
Расчеты с персоналом по оплате труда	44750

2. Факты хозяйственной жизни за сентябрь 20 __ г. (руб.)

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Отражена договорная (покупная) стоимость для оплаты поставщикам за основные средства:	26000		
	А) автомашина «Газель»			
	Б) картофелеуборочный комбайн КПК-3		43550	
	В) зерноочистительно-сушильный комплекс «КЗС» - ЗВС-20А		150000	
	Итого	219550		
2.	Начислены комиссионное вознаграждение за приобретенные основные средства:	5200		
	А) автомашина «Газель»			
	Б) картофелеуборочный комбайн КПК-3		8710	
	В) зерноочистительно-сушильный комплекс «КЗС» - ЗВС-20А		30000	
	Итого	43910		
3.	Списана стоимость услуг автотранспортной организации за доставку основных средств:	4300		
	А) картофелеуборочного комбайна КПК-3			

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
	Б) зерноочистительно-сушильного комплекса «КЗС» - ЗВС-20А	3145		
	Итого	7445		
4.	Начислена оплата труда рабочим за:			
	А) перегон автомашины «Газель»	1500		
	Б) монтаж картофелеуборочного комбайна КПК-3	4000		
	В) монтаж зерноочистительно-сушильного комплекса «КЗС» - ЗВС-20А	2500		
	Итого	8000		
5.	Перечислено с расчетного счета за основные средства:			
	А) поставщикам	263460		
	Б) автотранспортной организации	7445		
	Итого	270905		
6.	Оприходованы основные средства по фактической стоимости приобретения:			
	А) автомашина «Газель»			
	Б) картофелеуборочного комбайна КПК-3 (суммы определить самостоятельно)			
	Всего			

2. Учет процесса заготовления материально-производственных запасов

Условие

1. Остатки по синтетическим счетам на 01 сентября ____ г., руб.

Название бухгалтерских счетов	Сумма, руб.
Синтетический счет 10 «Материалы» субсчет 10 «Строительные материалы	11500
Расчетные счета	15525
Расчеты с поставщиками и подрядчиками (задолженность организации)	1100
Отклонения в стоимости заготовленных материальных ценностей	1125

2. Остатки по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы», субсчет 10 «Строительные материалы»:

№ п/п	Наименование	Количество	Учетная цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Кирпич силикатный, тыс. штук	250	40-00	10000
2.	Шифер, шт.	1000	1-50	1500
	Итого			11500

3. Факты хозяйственной жизни за сентябрь ____ г. (руб.)

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1.	Причисляется поставщику за поступившие строительные материалы: А) кирпич - 200 тыс.шт. по 37 руб. (Торговая наценка - 1480 руб.) Итого Б) шифер - 1500 шт. по 1 руб.40 коп. (Торговая наценка - 420 руб.) Итого Всего			
2	Начислена оплата труда рабочим за погрузку и разгрузку: а) кирпича б) шифера Итого	2000 500 2500		
3.	Отражена стоимость услуг автотранспортной организации по доставке строительных материалов: А) кирпича Б) шифера Итого	2800 1125 3925		
4.	Перечислено с расчетного счета поставщикам за строительные материалы	1140		
5.	Оприходованы по учетным ценам: А) кирпич Б) шифер Итого (суммы определить самостоятельно)			
6.	Списаны отклонения фактической себестоимости строительных материалов от их стоимости по учетным ценам (суммы определить самостоятельно)			
7	Списываются на ремонт молочно-товарной фермы материалы: А) кирпич – 300 тыс. шт. Б) шифер – 500 шт. (суммы определить самостоятельно)			
8	Списывается на строительство теплицы кирпич – 50 тыс. шт. (суммы определить самостоятельно)			
9	Списываются отклонения от учетных цен, относящиеся к израсходованным материалам: А) на ремонт фермы Б) на строительство теплицы (Суммы определить на основании расчета среднего процента отклонений фактической стоимости материальных ценностей от их учетной цены)			

3.Учет процесса производства

Условие.

1. Остатки по синтетическим счетам и субсчетам на начало отчетного периода (руб.):

Название бухгалтерских счетов	Сумма, руб.
Касса	15

Расчетные счета	187500
Материалы, в том числе:	
- Удобрения	8620
- Семена и посадочный материал	27200
- Корма	230000

2. Факты хозяйственной жизни за отчетный период

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Начислена оплата труда рабочим, занятым:			
	А) по производству картофеля	52500		
	Б) по содержанию коров	80000		
	Итого			
	В) персоналу по организации производства	22600		
	Всего			
2.	Израсходованы семена на посадку картофеля	22500		
3.	Израсходованы корма на содержание коров	200000		
4.	Внесены удобрения под картофель	8400		
1.	2.	3.	4.	5.
5.	Начислена амортизация по основным средствам, используемым по:			
	А) производству картофеля	30000		
	Б) содержанию коров	62000		
	Итого	92000		
	В) организации производства	37000		
	Всего			
6.	Приняты к оплате услуги автотранспортной организа-			
	А) производству картофеля	7500		
	Б) содержанию коров	3500		
	Итого			
	В) организации производства	14700		
	Всего			
7.	Приняты к учету услуги Мосэнерго за электроэнергию и отнесены на:			
	А) производство картофеля	1600		
	Б) содержание коров	4500		
	Итого	6100		
	В) организацию производства	3700		
	Всего			
8.	Оприходованы по плановой себестоимости:			
	А) картофель – 10000 ц по 18 руб. за 1 ц			
	Б) молоко – 12000 ц по 28 руб. за 1 ц			
	В) приплод - 320 голов по 125 руб. за 1 голову			

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
	В) навоз, фактические затраты на уборку которого составили 15000 руб.			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			
9.	Распределены затраты по организации производства и отнесены на:			
	А) производство картофеля			
	Б) содержание коров			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			
10.	Перечислено с расчетного счета автотранспортной организации и Мосэнерго за услуги	35500		
11.	Получено в кассу с расчетного счета	155100		
12.	Выдана оплата труда персоналу из кассы	155100		
13.	Отнесена разница между фактической и плановой себестоимостью:			
	А) картофеля			
	Б) молока			
	В) приплода (суммы определить самостоятельно)			

4. Учет процесса продажи

Условие.

1. Остатки по синтетическим счетам на начало учетного периода, руб.

Название бухгалтерских счетов	Сумма, руб.
Расчетные счета	420
Готовая продукция	550000
Затраты по организации управления	3000

2. Факты хозяйственной жизни за учетный период

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1.	Продана готовая продукция:			
	А) картофель - 5000 ц (по плановой себестоимости 18 руб. за 1 ц)			
	Б) молоко - 10000 ц (по плановой себестоимости 28 руб. за 1 ц)			
	Итого (суммы определить)			
2.	Начислена оплата труда продавцам за продажу картофеля и молока	1800		
3.	Отражена стоимость услуг Мосэнерго за использованную электроэнергию на освещение склада реализации и рекламу (картофеля и молока)	9600		
4.	Учтена стоимость автотранспортных услуг по доставке молока на рынок	600		

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
5.	Отражена задолженность покупателей за проданную продукцию:			
	А) картофель (по цене 14 руб. за 1 ц)			
	Б) молоко (по цене 35 руб. за 1 ц)			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			
6.	Отнесены затраты по организации управления на продажу:			
	А) картофеля	1000		
	Б) молока	2000		
	Итого	3000		
7.	Поступило на расчетный счет от покупателей	420000		
8.	Распределены коммерческие расходы по продаже:			
	А) картофеля			
	Б) молока			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			
9.	Отнесена на счет «Продажи» разница между фактической и плановой себестоимостью проданной продукции:			
	А) картофеля			
	Б) молока (фактическую себестоимость см. задачу 13)			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			
10.	Отнесен на соответствующий счет финансовый результат от продажи:			
	А) картофеля			
	Б) молока			
	Итого (суммы определить самостоятельно)			

Кейс-задачи к теме 11. Формы и регистры бухгалтерского учета

Цель задания. Уяснить сущность журнально-ордерной формы учета и приобрести навыки в технике записи в учетных регистрах.

Задание 1. Записать хозяйственные операции в журналы-ордера, ведомости и Главную книгу.

Условие I

1. Остатки по синтетическим счетам на 01.10.20 г (руб.)

Основные средства	1980100
Уставный капитал	1990100
Касса	60
Расчеты с персоналом по оплате труда (задолженность организации)	19400
Расчетные счета	20240
Расчеты по краткосрочным кредитам банка	24000
Расчеты с покупателями (задолженность в пользу организации)	33100

2. Факты хозяйственной жизни за учетный период.

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет	
			дебет	кредит
1	Получен в кассу краткосрочный кредит банка на оплату труда	14400		
2	Поступила на расчетный счет выручка за проданный скот от мясокомбината	15000		
3	Поступила в кассу выручка от покупателей за проданную продукцию	420		
4	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	7000		
5	Выдана из кассы оплата труда персоналу	14200		
6	Поступила на расчетный счет выручка от молокозавода	6500		
7	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита по оплате труда	9000		
8	Получено в кассу с расчетного счета	5000		
9	Выдана из кассы премия рабочим	5000		
10	Внесены из кассы наличные денежные средства: А) на расчетный счет Б) в погашение краткосрочного кредита Итого	420 200 620		
11	Поступившая выручка от покупателей направлена на возврат кредита	7500		
	Всего			

Кейс-задачи к теме 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта учета

Цель задания. Усвоение порядка составления рабочего плана счетов организации, в зависимости от вида хозяйственной деятельности.

Задание 1. В рабочем плане счетов организации (таблица) предусмотрите необходимые субсчета.

Методические указания. На основе Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета организация утверждает рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.

Рабочий план счетов организации является наиболее важной составляющей системы бухгалтерского учета организации, поскольку классификация объектов бухгалтерского учета, положенная в его основу, определяет возможности дальнейшей детализации информации бухгалтерского учета.

При осуществлении организациями различных видов деятельности (промышленность, строительство, сельское хозяйство, торговля и др.) рабочий план счетов должен быть составлен с использованием синтетических счетов, характерных для каждого из этих видов деятельности.

Условие 1. Составьте рабочий план бухгалтерских счетов производственной организации с учетом субсчетов.

Сведения о предприятии:

Наименование: ООО «Студент» директор: Зачетов Р.Ю. главный бухгалтер: Самохвалова Т.А. кассир: Рублева Р.А.

ООО «Студент» является производственным предприятием, занимающимся изготовлением изделий и конструкций из металла, применяемых в строительстве.

Организация имеет собственные основные средства, нематериальные активы.

Изготовленная продукция реализуется, но определенная часть остается в ООО для дальнейшего использования в производственном процессе.

Предприятие имеет кассу, расчетный счет, имеет возможность открывать специальные счета в банках.

Учетной политикой организации предусмотрено использование счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

ООО «Студент» ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей.

Организация уплачивает страховые взносы во внебюджетные фонды и налоги: налог на доходы физических лиц; НДС; налог на прибыль; налог на имущество; транспортный налог.

Таблица - Рабочий план счетов организации

Наименование счета	Номер счета	Наименование субсчета	Номер субсчета
Основные средства	01		

Тема 13. Основы теории налогообложения.

Упражнение 1. Используя статью 193 НК РФ, определите тип налоговых ставок, применяемых при исчислении акцизов.

Упражнение 2. Используя статью 371 НК РФ, определите тип налоговых ставок, применяемых при исчислении транспортного налога.

Упражнение 3. Используя статью 406 НК РФ, определите тип налоговых ставок, применяемых при исчислении налога на имущество физических лиц.

Тема 14. Налог на добавленную стоимость

Задача 1. Определите НДС, подлежащий перечислению в бюджет, если сумма выручки за налоговый период составила 46 000 руб. (в том числе НДС), а стоимость приобретенных материалов – 24 000 руб. (в том числе НДС).

Тема 15. Налога на прибыль

Задача 1. Определите сумму авансового платежа по налогу на прибыль на основании следующих данных: выручка от реализации продукции (в том числе НДС) – 180 000 руб.; в себестоимость реализованной продукции входят материальные затраты 10 000 руб., трудовые затраты 11 000 руб., амортизация 7 000 руб., страховые взносы в социальные фонды – 3 740 руб. Кроме того, представительские расходы – 5 000 руб., затраты на технику безопасности – 1 250 руб. За отчетный период доля реализованной продукции составила 70 %. (Ответ приведите в целых рублях).

Задача 2. За 2022 год организация получила выручку в размере 100 000 руб. (в том числе НДС). В этом же году организация получила кредит на 180 дней в сумме 58 000 руб. под 15,5 % годовых. Ставка рефинансирования ЦБ РФ в тот же период составляла 7,5 %. Определите налогооблагаемую базу по налогу на прибыль за налоговый период. (Ответ округлите до целых рублей).

Задача 3. Определите сумму авансового платежа по налогу на прибыль по следующим данным: выручка от реализации продукции (в том числе НДС) – 180 000 руб.; в себестоимость реализованной продукции входят: материальные расходы - 60 000 руб., страховые взносы – 20 000 руб.; трудовые расходы – 43 000 руб. Представительские расходы организации за тот же период – 5 000 руб. За отчетный период доля реализованной продукции составила 50 %.

Задача 4. За I квартал текущего года российская организация ЗАО «А.», которая определяет доходы и расходы методом начисления:

- получала ежемесячно на расчетный счет выручку от оказания услуг — 900 000 000 руб. (без учета НДС);
- получила имущество в феврале безвозмездно от организации, уставный капитал которой на 90 % состоит из ее вклада (без учета НДС): рыночная стоимость имущества — 150 000 000 руб., остаточная стоимость — 250 000 000 руб.;

- ежемесячно приходовала и оплачивала стоимость материалов, используемых при оказании услуг, в соответствии с подтверждающими документами — 770 000 000 руб. (без учета НДС);

- оформила договор и оплатила в январе туристические путевки в Египет сотрудникам — 800 000 руб. (без учета НДС).

За текущий год ЗАО «А.» начисляло и выплачивало каждому из пяти работников следующие выплаты:

- заработная плата (ежемесячно) — 55 000 руб.;
- материальная помощь к основному отпуску (один раз за налоговый период) — 200 000 руб.;

- ежемесячные доплаты на питание (в соответствии с трудовым договором) — 80 000 руб.;

- начисление и оплата по договорам возмездного оказания услуг (ежемесячно) — 35 000 руб.;

- премия за перевыполнение плана (ежемесячно) — 25 800 руб.

Определите размер авансовых платежей по налогу на прибыль организаций за I квартал текущего года.

Тема 16. Налог на доходы физических лиц

Задача 1. Определите размер налога на доходы физических лиц за март 2022 г. у работника, имеющего должностной оклад в размере 29 000 руб. в месяц и троих детей на содержании. Работник является налоговым резидентом.

Тема 17. Страховые взносы

Задача 1. Выплаты в пользу работника по трудовому договору составляют 75000 руб. в месяц. Рассчитайте страховые взносы в ПФР за 2022 г. (Ответ приведите в целых рублях)

Задача 2. Заработная плата генерального директора 55 000 руб. в месяц. Выполните расчет платежа страховых взносов во все социальные фонды за октябрь 2022 г. (ответ округлите до целых рублей).

Тема 18. Налог на имущество организаций

Задача 1. На 1 января организация не имела на балансе основных средств. На 1 апреля их стоимость – 1000 тыс. руб., на 1 мая – 980 тыс.руб., на 1 июня – 960 тыс.руб., на 1 июля – 900 тыс.руб., на 1 августа – 870 тыс.руб., на 1 сентября – 850 тыс.руб., на 1 октября – 830 тыс. руб.

Определите налоговую базу по налогу на имущество организаций за 1 квартал

Задача 2. На 1 января организация не имела на балансе недвижимости. На 1 апреля их ее стоимость – 1000 тыс. руб., на 1 мая – 980 тыс.руб., на 1 июня – 960 тыс.руб., на 1 июля – 900 тыс.руб., на 1 августа – 870 тыс.руб., на 1 сентября – 850 тыс.руб., на 1 октября – 830 тыс. руб. Определите сумму авансового платежа по налогу на имущество организаций за 6 месяцев. Ставка налога - 2,2%.

Задача 3. Организация создана 10 февраля. Балансовая стоимость объекта недвижимости составила: на 1 марта – 180 000 руб.; на 1 апреля – 220 000 руб. Определите размер авансового платежа по налогу на имущество за первый квартал. Ставка налога в регионе – 2,2 % (ответ округлите до целых рублей).

Задача 4. Вся стоимость имущества предприятия составляет 100 тыс. руб. Но в состав этого имущества входят мощности в размере 10 тыс. руб., которые в соответствии с действующим законодательством не подлежат налогообложению.

Сумма уплаченного налога при установленной законом налоговой ставке 2,2% составит 1980 руб. Определите фактическую (эффективную) ставку налога. К какой группе налоговых ставок следует отнести налоговую ставку 2,2%?

Тема 19. Транспортный налог

Задача 1. Организация имеет на балансе автомобиль (мощность 145 л. с.), второй (мощность двигателя — 195 л. с.) взят в аренду на три года. 12 декабря приобретен грузовой автомобиль (мощность двигателя — 155 л. с.). В регионе установлены ставки налога, равные ставкам, установленным НК РФ.

Определите сумму транспортного налога за налоговый период.

Тема 20. Земельный налог. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

Задача 1. Кадастровая стоимость земельного участка, приобретенного организацией 12 марта, составляет 800 000 руб. Кроме того, арендован у индивидуального предпринимателя земельный участок (кадастровая стоимость 300 000 руб.). Земельные участки расположены на территории города Москвы.

Определите земельный налог, который должна уплатить за налоговый период в бюджет города Москвы организация.

Задача 2. Налогоплательщик является резидентом особой экономической зоны с 1 марта. Кадастровая стоимость земельного участка составляет 950 000 руб., при этом 1/2 площади земельного участка сдается в аренду магазину электроники. В муниципальном образовании установлены максимальные ставки налога.

Определите земельный налог, который должна уплатить за налоговый период в бюджет города Москвы организация.

Задача 3. Организация «А.» является сельскохозяйственным товаропроизводителем и уплачивает ЕСХН. За налоговый период:

- по договору с организацией «П.» стоимость реализованной сельскохозяйственной продукции составила 15 000 000 руб., в том числе на расчетный счет получено 14 000 000 руб.;

- по договору с организацией «Г.» получена арендная плата в размере 300 000 руб.;

- расходы на оплату труда — 200 000 руб.;

- расходы по подготовке квартальной и годовой отчетности, которую составила организация «Д.», оплачены в соответствии с договором на сумму 580 000 руб.;

- расходы по оплате приобретения семян (для посевных работ в марте текущего года) составили 400 000 руб.

Определите величину ЕСХН за налоговый период.

6.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет) в 2 семестре

1. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды хозяйственного учета, их единство и различие.
3. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
5. Управленческий учет и финансовый учет.

6. Правовое и методологическое обеспечение организации бухгалтерского учета.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
9. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
10. Характеристика и классификация имущества организации.
11. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
12. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
13. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.
14. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
15. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета
16. Классификация и обработка первичных документов.
17. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо.
18. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов.
19. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.
20. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
21. Оборотные ведомости: виды, характеристика и назначение.
22. Классификация бухгалтерских счетов.
23. Назначение и структура основных счетов. Экономическое содержание записей на них.
24. Назначение и структура регулирующих счетов.
25. Назначение и структура операционных счетов.
26. Назначение и структура финансово-результативных и забалансовых счетов.
27. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
28. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
29. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
30. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
31. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
32. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
33. Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
34. Виды хозяйственного учета, их единство и различие.
35. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета.
36. основополагающие принципы бухгалтерского учета.
37. Управленческий учет и финансовый учет.
38. Правовое и методологическое обеспечение организации бухгалтерского учета.
39. Пользователи бухгалтерской информации.
40. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
41. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
42. Характеристика и классификация имущества организации.
43. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
44. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
45. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.
46. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
47. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета
48. Классификация и обработка первичных документов.
49. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо.
50. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов.
51. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.
52. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
53. Оборотные ведомости: виды, характеристика и назначение.
54. Классификация бухгалтерских счетов.

55. Назначение и структура основных счетов. Экономическое содержание записей на них.
56. Назначение и структура регулирующих счетов.
57. Назначение и структура операционных счетов.
58. Назначение и структура финансово-результативных и забалансовых счетов.
59. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
60. Методологические основы учета кругооборота средств.
61. Учет процесса заготовления (приобретения).
62. Учет процесса производства.
63. Учет продаж.
64. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
65. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
66. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
67. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация.
68. Учетные регистры, способы их ведения и исправления ошибок.
69. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
70. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
71. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса.
72. Виды бухгалтерских балансов.
73. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
74. Основы бухгалтерской отчетности.
75. Формы бухгалтерского учета.
76. Учетная политика организации.

6.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен) в 3 семестре

1. Понятие налога и сбора.
2. Экономическая сущность и функции налогов.
3. Налоговое законодательство и иные правовые акты о налогах.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Элементы налога и их характеристика.
6. Налоговая система РФ, ее структура.
7. Принципы построения налоговой системы РФ.
8. Структура налоговой системы по отношению к уровню бюджетной системы.
9. Федеральные налоги.
10. Региональные налоги.
11. Местные налоги.
12. Субъекты налоговых отношений.
13. Классификация налогов.
14. Косвенные налоги: экономическая природа, состав и назначение.
15. Прямые налоги: экономическая природа.
16. Прямые налоги: состав и назначение.
17. Порядок введения федеральных, региональных и местных налогов.
18. Классификация налогов по источнику уплаты налогов и сборов.
19. Понятие налога на добавленную стоимость, его место и роль в налоговой системе.
20. Плательщики налога на добавленную стоимость.
21. Условия и порядок предоставления освобождения от обязанностей налогоплательщика по НДС.
22. Объект обложения НДС
23. Место реализации товаров (работ, услуг) по НДС.
24. Операции, освобождаемые от налогообложения от НДС.
25. Общие принципы и требования применения льгот по НДС.
26. Особенности исчисления налоговой базы по НДС.

27. Порядок формирования налоговой базы по НДС.
28. Порядок предоставления налоговых вычетов при исчислении НДС.
29. Методика формирования сумм НДС для уплаты в бюджет.
30. Налоговые ставки, применяемые при исчислении НДС.
31. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС в бюджет.
23. Порядок освобождения от уплаты НДС.
24. Счета-фактуры, книга покупок и книга продаж. Вычеты по НДС: порядок применения.
25. Методы исчисления налоговой базы по налогу на прибыль.
26. Особенности определения налоговой базы по НДС по отдельным операциям.
27. Элементы налога на имущество организаций.
28. Элементы налога на доходы физических лиц.
29. Состав и порядок применения налоговых вычетов при налогообложении доходов физических лиц.
30. Порядок уплаты налога на прибыль.
31. Общая характеристика страховых взносов на обязательное социальное государственное страхование.
32. Принципы определения цены в целях налогообложения. Методы определения цен.
33. Нормируемые расходы в целях налогообложения прибыли.
34. Порядок формирования резервов в целях налогообложения прибыли.
35. Внереализационные расходы: состав и порядок включения в налоговую базу по налогу на прибыль.
36. Внереализационные доходы: состав и порядок включения в налоговую базу по налогу на прибыль.
37. Налогообложение операций с амортизируемым имуществом.
38. Элементы налога на имущество физических лиц
42. Характеристика элементов земельного налога
46. Порядок налогообложения доходов физических лиц-нерезидентов. Устранение двойного налогообложения
47. Сущность ЕСХН, краткая характеристика основных элементов, условия применения
48. Характеристика элементов налога на имущество физических лиц

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяются **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения в 2 семестре

Таблица 7а

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку « зачтено » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы
Не зачтено	оценку « не зачтено » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы

Критерии оценивания результатов обучения в 3 семестре

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491242> (дата обращения: 07.05.2022).
2. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661> (дата обращения: 07.05.2022).
4. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494454> (дата обращения: 07.05.2022).
5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Изда-

тельство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488809>

7.2 Дополнительная литература

1. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 106 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15202-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497214> (дата обращения: 07.05.2022).
2. Голубева, О. Л. 1с: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049>
3. Постникова, Л.В. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
4. Постникова, Л.В. Инвентаризация и оценка имущества [Текст]: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.
5. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 07.05.2022).
6. Бухучет в сельском хозяйстве: ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. — М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н;
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н;
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н;
5. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
6. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49;
7. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
8. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Постникова, Л.В. Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет [Текст]: сборник задач для студентов направления 38.03.01 (080500.62) «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 53 с.
2. Постникова, Л.В., Коржавина, Т.Ю., Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Т. Ю. Коржавина, Д.Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 95 с

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fgosvpo.ru> (открытый доступ)
2. <http://www.rsl.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://fadr.msu.ru/gin/lib-r.html> (открытый доступ)
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk (открытый доступ)
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>(открытый доступ)
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal (открытый доступ)
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/> (открытый доступ)
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/ (открытый доступ)
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoj-ekonomiki/> (открытый доступ)
11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
<http://www.consultant.ru>;
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
3. Информационно-справочный портал ELIBRARY.RU.
<http://www.library.ru>

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
-------	------------------------------	------------------------	---------------	-------	----------------

	дисциплины (модуля)				
1	Все темы дисциплины	MS Office Word	обучающая	Microsoft	текущая версия
2	Все темы дисциплины	Power Point	обучающая	Microsoft	текущая версия
3	Все темы дисциплины	MS Office Excel	обучающая	Microsoft	текущая версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Стулья-82 3. Столы-82
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, ви-

ции (Учебный корпус 2, аудитория 108)	деопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Читальные залы библиотеки (стулья, парты, Компьютеры)
Общежитие № 8	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия,
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте библиотеки университета, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и «пробелы» по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

– своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем - лектором на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются «ключевые» вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и экзаменам. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям, что способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Бухгалтерский учет».

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и нормативные документы по конкретной теме занятия;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан отработать:

- лекцию в форме устного ответа по пропущенной теме;

- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» является основной при подготовке специалистов направления 38.03.02 Менеджмент.

В процессе изучения дисциплины преподаватель должен помочь студентам в освоении теоретических знаний и приобретении практических навыков в области бухгалтерского учета.

Дисциплина изучается в течение второго и третьего семестров.

Контроль знаний после второго семестра осуществляется в виде зачета, третьего - экзамена. Формы учебных занятий:

лекции;

практические занятия.

Лекция – это логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции, раскрывает понятийный аппарат, дает цельное представление о предмете и показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, формирует основу для последующего усвоения обучающихся учебного материала. Главное назначение лекции – обеспечить теоретический фундамент обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над материалом дисциплины.

В структуре лекции выделяют три части: введение, основное содержание и заключение. Во введении устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции. В основном содержании отражаются ключевые моменты рассматриваемой темы. В заключение – делаются обобщения и выводы. Преподаватель определяет направления самостоятельной работы студентов.

Практические занятия связаны с лекцией, предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях осмысливается теоретический материал, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

Студентам предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет формировать необходимые компетенции, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на которые они могут быть направлены.

В процессе преподавания используются пассивные, активные и интерактивные методы обучения.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение» направлена на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений.

Программу разработал:

Постникова Л.В., к.э.н., доцент



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.07 Бухгалтерский учет и налогообложение ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности Управление бизнесом, Бизнес-логистика (квалификация выпускника – бакалавр)

Гупаловой Татьяной Николаевной, и.о. зав. кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева», к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности Управление бизнесом, Бизнес-логистика (уровень обучения - бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчик – Постникова Л.В., и.о.зав кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н.)

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет и налогообложение» закреплена 1 компетенция (3 индекса). Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» представлена Программой способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» составляет 7 зачётных единиц (252 час.).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в тестировании, работа над домашним заданием и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой – в 2 семестре, экзамена – в 3 семестре что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 38.03.02 Менеджмент

Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.


11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 1 источник со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 11 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направлению направлению 38.03.02 Менеджмент.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

13. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности Управление бизнесом, Бизнес-логистика (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Постниковой Л.В., и.о.зав кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцентом, к.э.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Гупалова Т.Н., и.о. зав. кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита, к.э.н., доцент  «02» июня 2022 г.