

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мартеха Александр Николаевич  
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления  
Дата подписания: 18.07.2022 20:30  
Уникальный идентификатор документа: 8e989d2f592acd1f321c4870794d4f8dc3853



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УМУ Матвеев А.С.

“ 04 ” июля 2022 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО  
ПРОЕКТА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.06 Практикум по трансформации финансовой отчетности**  
для подготовки магистров

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность:

Корпоративный учет и налогообложение

Курс 1,2

Семестр 2,3

Форма обучения: заочная

Москва, 2022

Разработчик Ливанова Р.В. к.э.н., доцент

(ФИО составителей, ученая степень, ученое звание)

  
«02» июня 2022 г.

Рецензент Гупалова Т.Н. к. э. н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
«02» июня 2022 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения «02» июня 2022 г., протокол № 11

И.о. зав. кафедрой



Л.В. Постникова

**Согласовано:**

/ Директор института  
экономики и управления АПК



Л.И. Хоружий

«30» июня 2022 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии института  
экономики и управления АПК



А.Ф. Корольков

«30» июня 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
Аннотация	4
1. Цель и задачи курсового проекта	4
2. Перечень планируемых результатов выполнения курсового проекта по дисциплине «Практикум по трансформации финансовой отчетности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Структура курсового проекта	5
4. Порядок выполнения курсового проекта	11
5. Требования к оформлению курсового проекта	17
6. Порядок защиты курсового проекта	27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта	29
8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта	30

**АННОТАЦИЯ**  
**Курсового проекта учебной дисциплины**  
**Б1.В.06 «Практикум по трансформации финансовой отчетности»**  
**для подготовки магистра**  
**по направлению 38.04.01 Экономика**  
**направленности «Корпоративный учет и налогообложение»**

**Целью освоения дисциплины:** является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков по направленности обучения в области бухгалтерского учёта и налогообложения с использованием цифровых технологий. Знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Практикум по трансформации финансовой отчетности» позволят овладеть профессиональными компетенциями и развить профессиональные навыки обучающихся:

- способностью проводить самостоятельные исследования в области экономики, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия,
- вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта по отечественным и международным стандартам в бухгалтерских программах и на электронных ресурсах в цифровой среде.

В учебном процессе и подготовке магистра роль курсового проекта в освоении дисциплины «Практикум по трансформации финансовой отчетности» для направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленности «Корпоративный учет и налогообложение» имеет большую значимость. Курсовой проект имеет практический характер.

### **1.Цель и задачи курсового проекта**

Выполнение курсового проекта по дисциплине Б1.В.06 «Практикум по трансформации финансовой отчетности» для направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленности «Корпоративный учет и налогообложение» проводится с целью формирования профессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской деятельности.

Курсовой проект позволяет решить следующие задачи:

1. Закрепления навыков и углубления теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения лекционного курса «Практикум по трансформации финансовой отчетности»;
2. Более глубокое изучение отдельных разделов дисциплины «Практикум по трансформации финансовой отчетности», для использования материалов курсового проекта в дальнейших научных изысканиях, статьях, при написании магистерской диссертации;
3. Помогает приобрести практический опыт и вырабатывает умение самостоятельно принимать решения относительно применения теоретических знаний в реальной ситуации, критически анализировать

состояние отчетности хозяйствующего субъекта и разработать, используя цифровые средства и технологии, мероприятия по совершенствованию формирования показателей отчетности в соответствии с МСФО.

## **2. Перечень планируемых результатов выполнения курсового проекта по дисциплине «Практикум по трансформации финансовой отчетности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Реализация в курсового проекте по дисциплине «Практикум по трансформации финансовой отчетности» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.04.01 Экономика направленность подготовки «Корпоративный учет и налогообложение» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

## **3. Структура курсового проекта**

По объему курсовой проект должен быть **не менее 35 страниц** печатного текста.

Примерная структура курсового проекта:

Таблица 2 - Структура курсового проекта и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы/проекта	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист ( <i>Приложение А</i> )	1
2	Задание	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Обозначения и сокращения (при наличии)	1
6	Введение	1-2
7	Основная часть	24-35
7.1	Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса)	12-15
7.2	Практическая часть	12-20
8	Заключение	2
10	Библиографический список	не менее 65 источников
11	Приложения (включают примеры входных и выходных данных)	В соответствии с темой курсового проекта

Методические указания по выполнению курсового проекта дисциплины «Лабораторный практикум по международным стандартам финансовой отчетности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Примечание: В таблице 2 представлена типовая структура курсовой работы/проекта. Все части курсовой работы/проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности, вытекать одна из другой и быть взаимосвязанными.

*Любая курсовая работа/проект имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия объекта исследования, наличия и полноты источников информации, глубины знаний обучающихся, их умений и навыков самостоятельной работы. Вместе с тем, каждая курсовая работа/проект должна быть построена по общей схеме на основе данных методических указаний, отражающих современный уровень требований ФГОС ВО.*

*Требование единства относится к форме построения структуры курсовой работы/проекта, но не к ее содержанию.*

Таблица 1 – Требования к результатам выполнения курсового проекта по учебной дисциплине  
«Практикум по трансформации финансовой отчетности»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействия в цифровой среде	- различные исторические типы культур; - механизмы межкультурного обмена в цифровой среде; - нормы поведения при использовании цифровой информационной среды	-	-
			УК-5.2 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм	-	- объяснить феномен культуры, человеческой жизнедеятельности; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе с использованием цифровой информационной среды; — толерантно взаимодействовать с представителями	-

			поведения в цифровой среде		различных культур	
			УК-5.3 Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий	-	-	– навыками Формирования безопасной среды в профессиональной деятельности; – навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; - навыками общения с использованием цифровых средств и технологий.
2.	ПКос-1	Способен проводить самостоятельные исследования в области экономики	ПКос-1.1 Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций	– закономерности функционирования современной экономики; - основные результаты новейших исследований в области бухгалтерского учета и отчетности, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам перехода на МСФО; - современные	-	-



			научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей	программные продукты, необходимые для решения задач в области бухгалтерского учета и отчетности		
			ПКос-1.2 Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы	-	- формулировать цели и задачи исследования, определять объекты и предмет исследования; - применять современные инструменты и методы для решения экономических задач; - использовать современное программное обеспечение в области бухгалтерского учета и отчетности; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов; - самостоятельно ставить и решать задачи с применением средств общего и специального назначения EXCEL, ST ATI STIC A, 1C и др.	-
			ПКос-1.3 Владеет методологией			- методикой и методологией

			проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой			проведения научных исследований в профессиональной сфере; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - - навыками построения информационных моделей для целей бухгалтерского учета с применением средств общего и специального назначения EXCEL, ST ATI STIC A, 1C и др.
3.	ПКос-2	Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПКос-2.1 Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности	- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета и формирования информации в системе финансовой отчетности; - современные	-	-

			и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов	технологии автоматизированной обработки информации;		
			ПКос-2.2 Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов	-	- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	-
			ПКос-2.3 Владеет	-	-	- методами

			<p>навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>			<p>формирования показателей отчетности хозяйствующего субъекта с использованием цифровой информационной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- порядком обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> </ul>
--	--	--	---	--	--	---

## 4. Порядок выполнения курсового проекта

### 4.1 Выбор темы

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсового проекта из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсового проекта.

Таблица 3 – Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине  
«Практикум по трансформации финансовой отчетности»

№ п/п	Тема курсового проекта
1	Трансформация финансовой отчетности по МСФО ( <i>выполняется на примере организации</i> )
2	Баланс как основная форма финансовой отчетности: сходства и отличия по МСФО и РСБУ
3	Учетная политика компании по МСФО и РСБУ
4	Справедливая стоимость как фактор повышения достоверности финансовой отчетности
5	Формирование в финансовой отчетности информации по основным средствам в соответствии с МСФО и РСБУ: сходства и отличия
6	Формирование в финансовой отчетности информации по нематериальным активам в соответствии с МСФО и РСБУ: сходства и отличия
7	Формирование в финансовой отчетности информации по материально-производственным запасам в соответствии с МСФО и РСБУ: сходства и отличия
8	Формирование в финансовой отчетности информации по займам в соответствии с МСФО и РСБУ: сходства и отличия
9	Формирование в финансовой отчетности информации по выручке в соответствии с МСФО и РСБУ: сходства и отличия
10	Отчет о финансовых результатах и Отчет о прибылях и убытках: сходства и отличия
11	Отчет о движении денежных средств по РСБУ и МСФО: сходства и отличия
12	Формирование в финансовой отчетности информации по выручке в соответствии с МСФО и РСБУ: сходства и отличия
13	Формирование в финансовой отчетности информации по налогам в соответствии с МСФО и РСБУ: сходства и отличия
14	Отложенные налоговые активы и обязательства: проблема исчисления по МСФО и РСБУ
15	Отчет о финансовых результатах и Отчет о прибылях и убытках: сходства и отличия
16	Отчет о движении денежных средств по РСБУ и МСФО: сходства и отличия
17	Подготовка консолидированного отчета о движении денежных средств косвенным методом анализа денежных потоков
18	Отчет об изменениях капитала по МСФО и РСБУ: сходства и отличия
19	Отчет о совокупном доходе по МСФО и РСБУ: сходства и отличия
20	Консолидация финансовой отчетности в соответствии с МСФО
21	Оценки стоимости активов и обязательств в условиях интеграции в международную систему отчетности

№ п/п	Тема курсового проекта
22	Учетно-аналитическое обеспечение процесса подготовки отчетности по МСФО
23	Отражение приобретенного в результате объединения бизнеса гудвилла в бухгалтерском учете и финансовой отчетности
24	Тема по выбору

### **Примечание:**

*Тематика курсовых проектов должна отвечать учебным задачам дисциплины и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности. Тематика должна основываться на фактическом материале организаций предпочтительнее АПК, на материале, собранном обучающимися в ходе производственных практик, на результатах научных исследований сотрудников кафедры, аспирантов и обучающихся и должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины.*

*Тема курсового проекта должна соответствовать содержанию дисциплины, быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно. Тема курсового проекта может быть предложена обучающимся при условии обоснования им её целесообразности.*

Выбор темы курсового проекта регистрируется в журнале регистрации курсовых проектов на кафедре.

### **4.2 Получение индивидуального задания**

Задание на выполнение курсового проекта (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью обучающегося в указанном журнале.

### **4.3 Составление плана выполнения курсовой работы/проекта**

*План подготовки курсового проекта составляется кафедрой самостоятельно.*

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы/проекта необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы/проекта с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсового проекта

№	Наименование действий	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	1
2	Получение задания по курсовой работе/проекту	1-2
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы/проекта	2
4	Составление библиографического списка	2-3
5	Изучение научной и методической литературы	3-4

№	Наименование действий	Сроки, № недели семестра
6	Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы/проекта	4-5
7	Анализ собранного материала	6
8	Предварительное консультирование	7
9	Написание теоретической части	7-9
10	Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов	10-12
11	Представление руководителю первого варианта курсового проекта и обсуждение представленного материала и результатов	13
12	Составление окончательного варианта курсовой работы/проекта	14
13	Заключительное консультирование	14
14	Рецензирование курсовой работы/проекта	15
15	Защита курсовой работы/проекта	16

#### 4.4 Требования к разработке структурных элементов курсового проекта

##### 4.4.1 Разработка введения

Во введении следует обосновать свой выбор данной темы курсового проекта, его актуальность, цели и задачи проводимых исследований, раскрыть их теоретическую и практическую значимость, сформулировать методы исследования.

При определении цели исследования и его задач следует исходить из того, что для выполнения курсового проекта необходимо изучить теорию вопроса, то есть методологическую и законодательную основу, затем учетную политику организации, организацию учетных процедур по выбранной теме, ключевые расхождения формирования показателей отчетности по отечественным и международным стандартам, применяемые методы трансформации отчетности в отчетность по МСФО, технические средства хозяйствующего субъекта и на основе изученных материалов сделать соответствующие выводы и сформулировать предложения по совершенствованию вопросов рассматриваемых в теме.

Методической основой исследования являются нормативные и законодательные акты, международные стандарты финансовой отчетности, учебная, научная и справочная литература по рассматриваемым в курсовом проекте вопросам.

При выполнении курсового проекта применяются абстрактно-логический, монографический, графический и экономико-статистический методы.

##### 4.4.2 Разработка основной части курсового проекта

Основная часть курсового проекта состоит из трех разделов:

Раздел (глава) 1 должен носить теоретический (обзорный) характер.

В разделе 1.1 необходимо раскрыть экономическую сущность предмета исследования, дать его характеристику, классификацию и определения. Следует рассмотреть место и роль предмета исследования в экономике хозяйствующего субъекта.

В разделе 1.2 необходимо сделать обзор литературных источников, составляющих методологическую, методическую и теоретическую основу исследования по теме – это могут быть справочная, учебная литература, статьи периодических изданий, научные труды отечественных и зарубежных авторов по вопросам учета в рамках темы исследования. В разделе студент должен обозначить проблемы по теме исследования, определить свою позицию по дискуссионным вопросам, дать собственное умозаключение, основанное на различных точках зрения ученых.

В разделе 1.3 необходимо привести перечень и краткую характеристику основных нормативных документов в области бухгалтерского учета и отчетности (отечественных и международных) по тематике исследования.

В разделе (главе) 2 приводятся основные сведения о хозяйствующем субъекте, на материалах которого проводится исследование. Представляется его организационная и экономическая характеристика, особенности учетной политики, работы бухгалтерской службы, использование цифровых средств и технологий в процессе обработки учетной информации и формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности.

В разделе 2.1 указываются обязательные реквизиты, основные положения Устава организации, местонахождение хозяйствующего субъекта, природные условия, форма собственности, исторические даты его деятельности, основные виды экономической деятельности и др.

В разделе 2.2 приводятся основные экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта за последние 3-5 лет, проводится экономический анализ его состояния. В конце раздела делается общий вывод о производственно-финансовом состоянии субъекта.

В разделе 2.3 рассматриваются вопросы организации учетной работы и внутрихозяйственного контроля хозяйствующего субъекта. Необходимо указать: организационную структуру бухгалтерской службы; ключевые параметры учетной политики; форму ведения бухгалтерского учета; цифровые сервисы и бухгалтерские программы используемые для ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, и для передачи цифровых данных в контролирующие органы; другие аспекты, касающиеся организации работы учетного аппарата организации. В выводах по разделу следует привести собственную критическую оценку состояния учета и внутреннего контроля в исследуемой организации.

Раздел (глава) 3 является специальной частью курсового проекта. В этом разделе излагается существующая практика и методология бухгалтерского учета, формирования показателей финансовой отчетности исследуемого объекта. Выявляются отличия в оценке выбранного объекта учета по национальной системе и системе МСФО, формулируются предложения по совершенствованию национальной системы учета и отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Последовательность изложенного материала должна сопровождаться ссылками на приложения. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

В разделе 3.1 студент представляет состояние учета и оценки исследуемого объекта, особенности формирования показателей при отражении данного объекта учета в финансовой отчетности, выявляет недостатки.

В разделе 3.2 составляется проекция формирования показателя финансовой отчетности с позиции применения международных стандартов, приводится сравнительная таблица с отклонениями, делается вывод.

В разделе 3.3 студентом рассматриваются предложения по совершенствованию формирования показателя финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО. Разработки должны сопровождаться графиками, таблицами, схемами, расчетами и т.п.



Необходимо прописать последовательные шаги по претворению данных предложений в учетную практику хозяйствующего субъекта с обоснованием их целесообразности и эффективности.

#### 4.4.3 Разработка заключения

Основное назначение заключения - резюмировать содержание курсового проекта, подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении.

#### 4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы/проекта (не менее 65 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 5-ти лет и зарубежных источников.

#### 4.4.5 Оформление Приложения (по необходимости)

*Приложения являются самостоятельной частью работы. В приложениях курсового проекта помещают материал, дополняющий основной текст.*

*Приложениями могут быть:*

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы первичных документов, регистров учета, бухгалтерской финансовой отчетности;
- скриншоты цифровых ресурсов и бухгалтерских программ.

### 5. Требования к оформлению курсовых проектов

#### 5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовой проект должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.
9. На последней странице курсовой работы/проекта ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу/проект обучающийся регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

## **5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)**

При написании курсового проекта необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Черников, Соколов 2018).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

## **5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)**

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы/проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

#### **5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)**

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового

коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении помещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации:

- а) в тексте перед формулой обобщающее слово;
- б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

**Пример:** Влажность почвы  $W$  в % вычисляется по формуле:

$$W = \frac{(m_1 - m_0) \times 100}{(m_0 - m)}, \quad (4.2)$$

где

$m_1$ , - масса влажной почвы со стаканчиком, г;

$m_0$  - масса высушенной почвы со стаканчиком, г;

$m$  - масса стаканчика, г.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.  
*Например:* Из формулы (4.2) следует...

### 5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например:* Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например:* Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например:* Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

*Пример:*

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2019 гг., тыс. т С·год<sup>-1</sup>

Ландшафтно-климатическая зона	га	ANP	BNP	NPP
1	2	3	4	5
Лесостепь	42054	84,52	61,85	146,37
Степь	150201	221,70	246,72	468,42

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
Сухостепь	52524	79,05	71,14	150,19
Итого	244779	385,27	379,71	764,98

## 5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

### Оформление книг

#### *с 1 автором*

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

#### *с 2-3 авторами*

Жуланова, В.Н. Агрочувств Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

#### *с 4 и более авторами*

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

### Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

### Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

### Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2014. – 532 с.

## Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

## Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // *Агрехимический вестник*. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // *Applied Biochemistry and Microbiology*, 2011. – Vol. 47. – №1. – P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // *Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции*. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.V. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.V. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // *European science and technology: materials of the IV international research and practice conference*. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452–458.

## Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

## Автореферат диссертации

Козеичева, Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 – М.: 2011. – 23с.

## Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и

- правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартиформ, 2008. – 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

### **Описание официальных изданий**

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

### **Депонированные научные работы**

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

### **Электронные ресурсы**

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

## **5.7 Оформление графических материалов**

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301-68 формата А1 (594x841). В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302-68\* «Масштабы»; ГОСТ 2.303-68\* «Линии»; ГОСТ 2.304-81\* «Шрифты», ГОСТ 2.305-68\*\* «Изображения – виды, разрезы, сечения» и т. д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104-68\*. Оформление основной надписи графической части выполняется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.

Чертежи должны быть оформлены в полном соответствии с государственными стандартами: «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД); «Системы проектной документации для



строительства» (СПДС (ГОСТ 21)) и других нормативных документов. На каждом листе тонкими линиями отмечается внешняя рамка по размеру формата листа, причем вдоль короткой стороны слева оставляется поле шириной 25 мм для подшивки листа. В правом нижнем углу располагается основная подпись установленной формы, приложение Г.

### **5.8 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова «Приложение» следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **5.9 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы/проекта**

Курсовой проект должен быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсового проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- проведенные исследования подтвердили ...*;
- представляется целесообразным отметить*;
- установлено, что*;
- делается вывод о ...*;

- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсового проекта необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - прежде всего, сначала, в первую очередь;
  - во – первых, во – вторых и т. д.;
  - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
  - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
  - в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
  - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
  - как..., так и...;
  - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
  - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
  - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
  - отсюда следует, понятно, ясно;
  - это позволяет сделать вывод, заключение;
  - свидетельствует, говорит, дает возможность;
  - в результате;
- для дополнения и уточнения:
  - помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
  - главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного:
  - например, так;
  - проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
  - подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
  - как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
  - аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
  - по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
  - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
  - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
  - остановимся более детально на...;
  - следующим вопросом является...;

- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...*;
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсового проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсового проекта значение.

В курсовом проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **6. Порядок защиты курсового проекта**

Ответственность за организацию и проведение защиты курсового проекта возлагается на заведующего кафедрой и руководителя выполнения курсового проекта. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых проектов, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты курсовых проектов, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых проектов примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых проектов обучающихся, дает краткую информацию о порядке проведения защиты курсовых проектов, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых проектов на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтенная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовых проектов проводится до начала экзаменационной сессии. Защита курсового проекта включает:

- краткое сообщение автора продолжительностью 5-7 минут об актуальности работы, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;

- вопросы к автору работы и ответы на них;

- отзыв руководителя.

Защита курсового проекта производится публично (в присутствии обучающихся, защищающих проекты в этот день) членам комиссии.

Если при проверке курсового проекта или защите выяснится, что обучающийся не является ее автором, то защита прекращается. Обучающийся будет обязан написать курсовой проект по другой теме.

При оценке курсового проекта учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;

- актуальность и новизна работы;

- сложность и глубина разработки темы;

- знание современных подходов на исследуемую проблему;

- использование периодических изданий по теме;

- качество оформления;

- четкость изложения доклада на защите;

- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовой проект оценивается по следующей шкале:

- на **«отлично»** оценивается проект, в котором четко прослеживается авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; полное использование периодических изданий по теме исследования; предложены собственные новые варианты решения проблемы; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы. Автор владеет общенаучной и специальной терминологией в области исследования, хорошо знает источники информации для изложения материала в теоретической части, умеет пользоваться методами и способами формирования информации в практической части проекта; уверенно владеет цифровыми инструментами для обработки информации и формулирует верные выводы по изученному вопросу. В процессе защиты наблюдается высокий уровень подготовленности устного выступления, четкость ответов на вопросы;

- на **«хорошо»** оценивается проект, в котором проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсового проекта, содержатся самостоятельные суждения и выводы, структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые расхождения, в выводах содержатся новые и устаревшие суждения. Студент знает источники информации для изложения материала в теоретической части, умеет пользоваться методами и способами

формирования информации в практической части проекта; владеет цифровыми инструментами для обработки информации и формулирует верные выводы по изученному вопросу;

- на **«удовлетворительно»** оценивается проект, в котором проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсового проекта, суждения и выводы не являются самостоятельными; присутствуют незначительные логические нарушения в структуре, материал излагается бездоказательно и ненаучно; актуальность работы обоснована слабо. Студент знает не все источники информации для изложения материала в теоретической части, пользоваться методами и способами формирования информации в практической части проекта затрудняется; не уверенно владеет цифровыми инструментами для обработки информации и формулирует верные выводы по изученному вопросу;

- на **«неудовлетворительно»** оценивается проект, в котором не раскрыта тема, выводы не являются самостоятельными; присутствуют логические нарушения в структуре, допущено большое количество ошибок, материал излагается бездоказательно и ненаучно. Студент **не** знает источники информации для изложения материала в теоретической части, не умеет пользоваться методами и способами формирования информации в практической части проекта; не владеет цифровыми инструментами для обработки информации и формулирует верные выводы по изученному вопросу.

По итогам защиты за курсового проект выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта**

### **7.1 Основная литература**

1. . Хоружий, Людмила Ивановна. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Л. И. Хоружий; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 251 <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo322.pdf>

2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для вузов/ Л.Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14680-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479044>

3. Алисенов, А.С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для вузов/ А.С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-04564-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469269>

## 7.2 Дополнительная литература

1. Хоружий, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Л.И. Хоружий, А.Е. Выручаева. – М.: Издательство РГАУ-МСХА, 2013. - 152 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Л.И. Хоружий и др.. М.: Изд-во – МСХА, 2013. – 357 с.
3. Международные стандарты финансовой отчетности Хоружий Л.И.: учебник. – М.: Издательство «Научный консультант». – 2018. -290 с.
4. PricewaterhouseCoopers. Материалы для подготовки к экзамену АССА ДипИФР, М.: Академия PwC. – 2017. - 613 с. <https://www.pwc.com/>

## 8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта

### 8.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

*Ресурсы, предоставляемые международными организациями:*

1. Совет по МСФО – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: [http:// www. ifrs.org](http://www.ifrs.org)
2. Новости о ГААР – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: [http:// www.gaap.ru](http://www.gaap.ru).
3. Новости о МСФО – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: [http:// www.iasb.com](http://www.iasb.com).

*Российские ресурсы:*

4. Министерство финансов Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.minfin.ru>.
5. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.economy.gov.ru>
6. Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.finbook.biz>.
7. Библиотека экономической и управленческой литературы. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://eur.ru>.
8. Библиотека экономических журналов на английском языке. – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <http://www.oswego.edu/economic/journals.htm>.
9. Образовательная платформа «ЮРАЙТ». – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <https://urait.ru/>

## 8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) для выполнения курсового проекта

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» (Режим доступа). <http://www.consultant.ru>;
2. Справочная правовая система «Гарант» (Режим доступа). <http://www.garant.ru>.
3. Образовательная платформа «ЮРАЙТ». – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: <https://urait.ru/>
4. <https://www.timacad.ru/> (открытый доступ)
5. Официальный сайт Министерства Финансов РФ – <https://minfin.gov.ru/>

Методические указания разработали:

Ливанова Р.В., канд. экон. наук, доцент



## Приложение А

## Пример оформления титульного листа курсового проекта



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

---

Институт экономики и управления АПК

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Учебная дисциплина

«Лабораторный практикум по международным стандартам  
 финансовой отчетности»

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

на тему:

Выполнил  
 обучающийся 2 курса... группы

\_\_\_\_\_  
 ФИО

Дата регистрации КП  
 на кафедре \_\_\_\_\_

Допущен (а) к защите  
 Руководитель:

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 ученая степень, ученое звание, ФИО

\_\_\_\_\_  
 подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Москва, 202\_



**Приложение Б****Примерная форма задания**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

**ЗАДАНИЕ  
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Тема КП \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

---

---

---

---

---

---

---

---

Перечень дополнительного материала \_\_\_\_\_

---

---

---

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Приложение В**  
**Примерная форма рецензии на курсовой проект**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовой проект обучающегося  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный аграрный университет  
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
Тема курсового проекта \_\_\_\_\_

**Полнота раскрытия темы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оформление:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Замечания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курсовой проект отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение Г

### Пример заполнения основной надписи (штампа) на чертежах

185											
		10	10	10	10	15	10	120			
115=55							(1)				
							(2)				
							15	15	20		
		<b>Должность</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>				<b>Стадия</b>	<b>Лист</b>	<b>Листов</b>
		<b>Разработчик</b>				(3)			(5)	(6)	(7)
	5	<b>Руководит.</b>				(4)			(8)		
	<b>Зав. вып. каф.</b>										
	<b>Норм. конт.</b>										

В графах основной надписи и дополнительных графах к ней (номера граф указаны в скобках) приводят:

- в графе 1 - обозначение шифра документа, в том числе: код кафедры, номер учебной группы, год оформления графического документа, номер графического документа. Например - шифр документа – 27-471-15-01, где, 27 - кода кафедры, 471 - номера учебной группы, 15 - год оформления графического документа, 01- номер графического документа;

- в графе 2 - наименование работы;

- в графе 3 - наименование раздела работы;

- в графе 4 - наименование изображений, помещенных на данном листе, в соответствии с их наименованием на чертеже. Если на листе помещено одно изображение, допускается его наименование приводить только в графе 4.

Наименования спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе 4 не указывают (кроме случаев, когда спецификации или таблицы выполнены на отдельных листах).

- в графе 5 - условное обозначение вида документации: ДП - для дипломных проектов, КР - для курсовых работ, БР - бакалаврская работа, МД – для магистерских диссертаций.

- в графе 6 - порядковый номер листа документа.;

- в графе 7 - общее количество листов документа;

- в графе 8 - наименование учебного заведения и его подразделения, разработавшей документ.

Пример заполнения штампа.

						<b>27-471-15-07</b>			
						<b>Благоустройство производственной зоны с использованием строительных отходов на примере промышленного предприятия в Нижегородской области</b>			
<b>Должность</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>	Экономическая часть			<b>Стадия</b>	<b>Лист</b>	<b>Листов</b>
Разработчик	Вабишевич О.А.						БР	7	7
Руководит.	Соломин И.А.			Основные показатели проекта			ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева кафедра ОТСОП		
Зав. вып. каф.	Сметанин В.И.								
Норм. конт.	Шибалова Г.В.								