

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе:

ФИО: Хоружий Людмила Ивановна

Должность: Директор Института экономики и управления АПК

Дата подписания: 2023/07/14 14:47:18

Уникальный программный ключ:

1e90b132d9b04dceb7585160b015dddf2cb1e6a9



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**

**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института экономики и  
управления АПК  
Хоружий Л.И.  
« 14 » июль 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.04 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и  
связях с общественностью»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность: Реклама и медиакоммуникации

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2023

Москва, 2023


Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент,

Бойко О.В., ст. преподаватель,

Хабарова Н.Д., ассистент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

«13» июня 2023 г.

Рецензент: Романцева Ю.Н., к.э.н., доцент


  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

«13» июня 2023 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 13 от «13» июня 2022 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

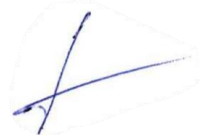
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

«13» июня 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

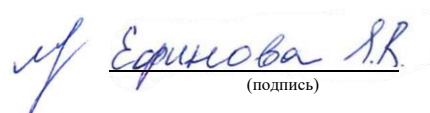
№ 11 «19» июня 2023г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой связей с общественностью и речевой коммуникации  
Гнездилова Е.В., к.ф.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

«13» июня 2023 г.

/Заведующий отделом комплектования ЦНБ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
4.1. <i>Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам</i> .....	7
4.2. <i>Содержание дисциплины</i> .....	7
4.3. <i>Лекции/практические занятия</i> .....	9
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>12</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности</i> .....	12
6.2. <i>Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания</i> .....	28
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>29</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>30</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b> .....	<b>32</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>32</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>33</b>
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>34</b>

**Аннотация**  
рабочей программы учебной дисциплины  
**Б1.В.04 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и  
связях с общественностью»**  
для подготовки бакалавров  
по направлению **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**  
по направленности **Реклама и медиакоммуникации**

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к проектированию и реализации программ продвижения и коммуникационных мероприятий, участию в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий посредством осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии и подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью используя методы учета объектов профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью»

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): **ПКос-2, ПКос-4 (ПКос-2.2, ПКос-4.2).**

**Краткое содержание дисциплины:** Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью. Общие принципы учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью. Калькуляция в сфере рекламы и связей с общественностью. Исчисление себестоимости PR проекта. Бюджетирование в сфере рекламы и связей с общественностью. Состав бюджета PR проекта. Отражение формирования и исполнения бюджетов на счетах бухгалтерского учета (управленческий учет).

**Общая трудоемкость дисциплины:** составляет 2 зачётных единиц или 72 часа, в том числе 4 часа практической подготовки.

**Промежуточный контроль:** зачет.

**1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к проектированию и реализации программ продвижения и коммуникационных мероприятий, участию в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий посредством осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии и подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью используя методы учета объектов профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебной

дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью»

В результате изучения дисциплины студенты должны *знать* принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач и объекты профессиональной деятельности в области в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; *уметь* использовать тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии в сфере рекламы и (или) связей с общественностью; *владеть* навыками использования информации об объектах профессиональной деятельности в сфере рекламы и (или) связей с общественностью для целей учета затрат, калькулирование и бюджетирования.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» являются «Менеджмент в рекламе и связях с общественностью», «Организация и проведение коммуникационных компаний», «Теория и практика рекламы», «Теория и практика медиакоммуникаций».

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» может быть использована для изучения таких дисциплин «Основы управление проектами в рекламе и связях с общественностью», «Реклама и связи с общественностью в сфере АПК».

Рабочая программа дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-2	Способен к проектированию и реализации программ продвижения и коммуникационных мероприятий	ПКос-2.2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью для целей учета затрат, калькулирование и бюджетирования	составлять основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью для целей исчисления затрат, калькулирования и бюджетирования	информацией об основных документах по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью для целей учета затрат, калькулирования и бюджетирования
2.	ПКос-4	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПКос-4.2 Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии с учетом цифрового формата	теоретические основы тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии для целей учета затрат, калькулирование и бюджетирования с использованием цифровых инструментов и технологий	осуществлять тактическое планирование мероприятий с использованием цифровых инструментов и технологий в рамках реализации коммуникационной стратегии для целей учета затрат, калькулирования и бюджетирования	информацией об особенностях учета затрат, калькулирования и бюджетирования с использованием цифровых инструментов и технологий для целей тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	Час, всего/*	В т.ч. по семестрам
		№ 6
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72/4</b>	<b>72/4</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>32,25/4</b>	<b>32,25/4</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>32,25/4</b>	<b>32,25/4</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	16/4	16/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>39,75</b>	<b>39,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка</i>	30,75	30,75
<i>Подготовка к зачёту</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачёт	

\* в том числе практическая подготовка.

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета	8	2	2/2		4
Тема 2. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью	6	2	2		2
Тема 3. Общие принципы учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	6	2	2/2		2
Тема 4. Калькуляция в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	7	2	2		3
Тема 5. Исчисление себестоимости PR проекта с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Excel)	6	2	2		2
Тема 6. Бюджетирование в сфере рекламы и связей с общественностью	8	2	2		4
Тема 7. Состав бюджета PR проекта.	6	2	2		2
Тема 8. Отражение формирования и исполнения бюджетов на счетах бухгалтерского учета (управленческий учет)	6,75	2	2		2,75

Контактная работа на промежуточном контроле	0,25			0,25	
---	------	--	--	------	--



Наименование тем дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
(КРА)					
Подготовка к зачету	9				9
<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16/4</b>	<b>0,25</b>	<b>57,75</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16/4</b>	<b>0,25</b>	<b>57,75</b>

\* в том числе практическая подготовка.

### **Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета**

Сущность, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.

Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.

### **Тема 2. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью**

Экономическая сущность затрат. Задачи учета затрат. Классификация затрат в сфере рекламы и связей с общественностью. Классификация затрат по способу их отнесения к объектам калькулирования (PR проекта): прямые (основные) и косвенных (накладные) затраты. Классификация затрат в зависимости от изменения уровня деловой активности (объема осуществления (PR проекта)): переменные и постоянные затраты

### **Тема 3. Общие принципы учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью**

Учет затрат в системе производства и управления: производственные (затраты на осуществление PR проекта) и непроизводственные (расходы периода). Группировка и распределение. Документальное оформление расходов на рекламу. Использование бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х для целей учета затрат.

### **Тема 4. Калькуляция в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х**

Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Основные экономические элементы затрат на производство. Особенности учета затрат в сфере рекламы и

связей с общественностью. Объекты калькулирования. Использование бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X для целей калькулирования.

### **Тема 5. Исчисление себестоимости PR проекта с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Excel)**

Методы распределение затрат и калькулирования себестоимости PR проекта. Распределение затрат PR проекта. Позаказный метод калькулирования. Попроцессный метод калькулирования. Попередельный метод калькулирования. Программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Excel) для целей исчисления себестоимости PR проекта. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета.

### **Тема 6. Бюджетирование в сфере рекламы и связей с общественностью**

Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Сущность, функции и значения бюджетов. Виды бюджетов. Функции различных видов бюджетов. Общий (главный) бюджет, его назначение и последовательность подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Генеральный бюджет, частные бюджеты. Гибкие бюджеты, статичные бюджеты.

### **Тема 7. Состав бюджета PR проекта.**

Назначение и принципы подготовки бюджета PR проекта, его задачи и функции Составные части бюджета PR проекта. Методика составления бюджета PR проекта. Бюджет денежных средств – его задачи, функции, методика составления.

### **Тема 8. Отражение формирования и исполнения бюджетов на счетах бухгалтерского учета (управленческий учет)**

Бюджет PR проекта как инструмент управления продажами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения бюджетов.

Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета.

## **4.3 Лекции/практические занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия**

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1	Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод	Лекция № 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета	ПКос-2.2, ПКос-4.2		2
		Практическая работа № 1 Сущность, содержание,	ПКос-2.2, ПКос-4.2	Устный опрос, решение задач	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/**
	бухгалтерского учета	предмет и метод бухгалтерского учета			
2	Тема 2. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью.	Лекция № 2. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью.	ПКос-2.2, ПКос-4.2		2
		Практическая работа № 2. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью.	ПКос-2.2, ПКос-4.2	Устный опрос, решение задач	2
3	Тема 3. Общие принципы учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	Лекция № 3. Общие принципы учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	ПКос-2.2, ПКос-4.2		2
		Практическая работа № 3. Общие принципы учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	ПКос-2.2, ПКос-4.2	Устный опрос, решение задач	2
4	Тема 4. Калькуляция в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	Лекция № 4. Калькуляция в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	ПКос-2.2, ПКос-4.2		2
		Практическая работа №4. Калькуляция в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	ПКос-2.2, ПКос-4.2	Устный опрос, решение задач	2
5	Тема 5. Исчисление себестоимости PR проекта с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Excel)	Лекция № 5. Исчисление себестоимости PR проекта с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Excel)	ПКос-2.2, ПКос-4.2		2
		Практическая работа № 5. Исчисление себестоимости PR проекта с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Excel)	ПКос-2.2, ПКос-4.2	Устный опрос, решение задач с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Excel)	2
6	Тема 6. Бюджетирование	Лекция № 6. Бюджетирование в сфере	ПКос-2.2, ПКос-4.2		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/**
	ие в сфере рекламы и связей с общественностью	рекламы и связей с общественностью Практическая работа № 6. Бюджетирование в сфере рекламы и связей с общественностью	ПКос-2.2, ПКос-4.2	Устный опрос, решение задач	2
7	Тема 7. Состав бюджета PR проекта.	Лекция №. Состав бюджета PR проекта. Практическая работа № 7. Состав бюджета PR проекта.	ПКос-2.2, ПКос-4.2 ПКос-2.2, ПКос-4.2	Устный опрос, решение задач	2 2
8	Тема 8. Отражение формирования и исполнения бюджетов на счетах бухгалтерского учета (управленческий учет)	Лекция № 8. Отражение формирования и исполнения бюджетов на счетах бухгалтерского учета (управленческий учет) Практическая работа № 8. Отражение формирования и исполнения бюджетов на счетах бухгалтерского учета (управленческий учет)	ПКос-2.2, ПКос-4.2 ПКос-2.2, ПКос-4.2	Решение задач, тестирование с использованием сервиса Online Test Pad	2 2

\* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения. ПКос-2.2, ПКос-4.2
2.	Тема 2. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью.	Понятие затрат. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений. ПКос-2.2, ПКос-4.2
3.	Тема 3. Общие принципы учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	Содержание хозяйственных операций по учету производственных затрат. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов ПКос-2.2, ПКос-4.2
4.	Тема 4. Калькуляция в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	Виды и содержание, способы калькулирования продукции. ПКос-2.2, ПКос-4.2

5.	Тема 5. с применением программных продуктов	Современные методы учета затрат на производство
----	---	---

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	Microsoft Office (Microsoft Excel)	(Стандарт-кост, Директ-костинг, JIT (just-in-time), Функционально-стоимостной анализ, SCA (Strategic Cost Analysis), ABC (Activity Based Costing)). Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. ПКос-2.2, ПКос-4.2
6	Тема 6. Бюджетирование в сфере рекламы и связей с общественностью	Текущее и стратегическое бюджетирование. Сводный бюджет предприятия и отраслевые особенности бюджетного процесса Бюджетирование и контроль деятельности. ПКос-2.2, ПКос-4.2
7	Тема 7. Состав бюджета PR проекта.	Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Этапы формирования бюджета PR проекта. Учет расходов PR проекта в рамках его бюджета. ПКос-2.2, ПКос-4.2
8	Тема 8. Отражение формирования и исполнения бюджетов на счетах бухгалтерского учета (управленческий учет)	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. ПКос-2.2, ПКос-4.2

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 2. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью.	Л Лекция-визуализация
2.	Тема 5. Исчисление себестоимости PR проекта	ПЗ Работа в малых группах

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

#### 1) Тесты для промежуточного контроля знаний обучающихся

Тестирование организуется с применением сервиса Online Test Pad по всем изученным темам дисциплины. Подсчет итоговых результатов производится автоматизированным способом.

#### 1. Какой законодательный акт регулирует ведение бухгалтерского учета в РФ:

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- б) Налоговый кодекс Российской Федерации;

**в) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».**

**2. К функциям бухгалтерского учета относятся функции:**

- а) контроля, информационная, аналитическая, сохранности собственности и обратной связи;**
- б) контроля, информационная, аналитическая, предупредительная и сохранности собственности;
- в) контроля, информационная, сохранности собственности и обратной связи.

**3. Выделяют следующие группы пользователей бухгалтерской информации:**

- а) внутренние пользователи;**
- б) работники бухгалтерии;
- в) внешние пользователи.**

**4. Предметом бухгалтерского учета являются**

- а) имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ведения хозяйственной деятельности.**
- б) имущество, источники его образования и хозяйственные операции, под влиянием которых происходит их изменение.
- в) имущество, обязательства и их источники, возникающие в процессе хозяйственной деятельности

**5. Балансовым уравнением является следующее равенство:**

- а) сумма активов равна сумме капитала и краткосрочных обязательств.
- б) сумма пассивов равна разнице активов и обязательств
- в) сумма активов равна сумме обязательств и капитала**

**6. Текущая деятельность включает в себя следующие хозяйственные процессы:**

- а) процесс снабжения, процесс заготовления, процесс производства и процесс реализации
- б) процесс снабжения, процесс производства и процесс продажи**
- в) процесс заготовления, процесс производства, процесс транспортировки и процесс реализации

**7. Какие виды средств можно отнести к внеоборотным активам:**

- а) основные средства;**
- б) нематериальные активы**
- в) финансовые вложения сроком менее 12 мес.

**8. Какие виды средств можно отнести к оборотным активам:**

- а) материалы**
- б) животные основного стада
- в) облигации сроком погашения 18 мес.
- г) незавершенное производство**

**9. Какие виды средств можно отнести к собственному капиталу организации:**

- а) складочный капитал**
- б) долгосрочный кредит
- в) резерв на оплату отпусков
- г) резервный капитал**

**10. Какие виды средств можно отнести к заемному капиталу организации:**

- а) резерв на ремонт основных средств**
- б) убыток

- в) задолженность поставщикам**
- г) задолженность подотчетных лиц.

**11. Что представляет из себя баланс:**

- а) это двусторонняя таблица, состоящая из актива и пассива**
- б) это двусторонняя таблица, состоящая из дебета и кредита
- в) это таблица, состоящая из актива, пассива и обязательств

**12. Актив баланса содержит следующие разделы**

- а) Внеоборотные активы.**
- б) Собственный капитал.
- в) Оборотные активы**
- г) Резервы.

**13. Пассив баланса содержит следующие разделы**

- а) Краткосрочные обязательства**
- б) Активы, сданные в аренду
- в) Долгосрочные обязательства.**
- г) Капитал и резервы

**14. Информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке – это...**

- а) реклама;**
- б) рекламная кампания
- в) рекламные мероприятия;
- г) мероприятия PR.

**15. Бюджетирование рекламных мероприятий представляет собой процесс:**

- а) управления;
- б) планирования;**
- в) анализа;
- г) контроля.

**16. Расходы, связанные с рекламными кампаниями и мероприятия, относятся к расходам:**

- а) прямыми расходами на производство;
- Б) косвенными расходам на управление;
- в) коммерческими расходами;**
- г) расходами вспомогательного производства.

**17. В бухгалтерском учете расходы на рекламу не нормируются, а отражаются:**

- а) в полной сумме на основании подтверждающих документов;**
- б) в полной стоимости, на основании приказа руководителя;
- в) в величине, утвержденной в рамках бюджета;
- г) в величине не более 80 %.

**18. Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав расходов на рекламные мероприятия?**

- а) да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и коммерческие, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. нельзя**



относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве.

- б) Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми методическими указаниями по формированию себестоимости
- в) да, организация сама определяет состав косвенных расходов и относит к ним любые затраты
- г) да, организация сама определяет состав коммерческих расходов и относит к ним любые затраты

**19. На каком счете из представленных следует отражать расходы, связанные с проведением рекламной кампании?**

- а) 44 «Расходы на продажу»;**
- б) 20 «Основное производство»;
- в) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- г) 42 «Торговая наценка».

**20. Выберите из списка бухгалтерскую запись, которая отражает принятие к учету рекламные материалы:**

- а) Дт 44 Кт 60;
- б) Дт 10 Кт 44;
- в) Дт 10 Кт 60;**
- г) Дт 44 Кт 10.

**21. Выберите из списка бухгалтерскую запись, которая отражает принятие к учету затрат по размещению рекламы в СМИ:**

- а) Дт 44 Кт 62;
- б) Дт 10 Кт 76;
- в) Дт 44 Кт 60;**
- г) Дт 26 Кт 44.

**22. Списана стоимость рекламных конструкций, не являющихся основными средствами, отражается следующей бухгалтерской записью:**

- а) Дт 44 Кт 10;**
- б) Дт 10 Кт 76;
- в) Дт 44 Кт 26;
- г) Дт 26 Кт 44.

**23. При подписании акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), а также других документов, связанных с оказанием услуг по мерчандайзингу, производится запись:**

- а) Дт 44 Кт 26;
- б) Дт 10 Кт 76;
- в) Дт 44 Кт 76;**
- г) Дт 26 Кт 44.

**24. Списана стоимость рекламных услуг на основании отчета компании-распространителя отражается следующей бухгалтерской записью:**

- а) Дт 44 Кт 60;**
- б) Дт 10 Кт 76;
- в) Дт 44 Кт 10;
- г) Дт 26 Кт 44.

**25. Какие затраты не относятся к расходам на рекламу в целях применения главы 25 НК РФ:**

- а) рекламные мероприятия, осуществляемые через средства массовой информации и телекоммуникационные сети;
- б) световая и иную наружная реклама, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;
- в) участие в выставках, ярмарках, экспозициях, оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах, товарных знаках и знаках обслуживания, и (или) о самой организации, уценку товаров, полностью или частично потерявших свои первоначальные качества при экспонировании;
- г) **расходы на особое размещение товаров производителя на полках в розничном магазине.**

**26. Расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, для целей налогообложения признаются в размере, не превышающем:**

- а) **1% выручки от реализации;**
- б) 3% выручки от реализации;
- в) 10% выручки от реализации;
- г) 15% выручки от реализации.

**27. Если рекламная конструкция будет использоваться свыше 12 месяцев, она предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, не предназначена для продажи и способна приносить доход, а также стоимостью 40 000 руб. и более, то такие объекты в бухгалтерском учете должны учитываться как**

- а) **объекты основных средств;**
- б) хозяйственный инвентарь;
- в) рекламные материалы;
- г) нематериальные активы.

**28. Относится ли к рекламным расходам передача образцов продукции клиентам в рамках рекламной кампании?**

- а) относится;
- б) не относится;
- в) **относится если образцы продукции раздают потенциальным (любым) покупателям в магазине;**
- г) относится если образцы продукции раздают конкретным клиентам.

**29. Относится ли к рекламным расходам выпуск рекламных каталогов, брошюр (продукции, не являющейся товаром) и раздача их?**

- а) относятся;
- б) не относятся;
- в) **относится если производится раздача каталогов любым потенциальным покупателям;**
- г) относится если производится рассылка каталогов по клиентской базе.

**30. Относятся ли к рекламным расходам расходы на изготовление (приобретение) сувениров с логотипом компании для распространения их во время проведения выставок?**

- а) относятся, в размере 1% выручки от реализации;
- б) не относятся, так как являются представительскими расходами;
- в) относятся в полном объеме;
- г) относятся, если производится их выдача в качестве подарка при приобретении продукции компании.

**31. Относятся ли к нормируемым расходом на рекламу расходы на изготовление проведение СМС-рассылки?**

- а) относятся;
- б) не относятся;
- в) относится если распространяемая информация адресована неопределенному кругу лиц (то есть не содержит обращения к конкретному человеку);
- г) относится если производится рассылка по базе данных с указанием в тексте сообщения имени получателя.

**32. Могут ли затраты организации, связанные с приобретением призов для розыгрыша в рамках рекламной кампании быть учтены в составе в составе расходов при исчислении налога на прибыль?**

- а) могут быть учтены в налоговом учете в размере, не превышающем 1% выручки от реализации если розыгрыш призов проводится среди неопределенного круга лиц;
- б) не могут быть учтены;
- в) могут быть учтены в полном объеме;
- г) могут быть учтены в налоговом учете в размере, не превышающем 1% выручки от реализации если розыгрыш призов проводится среди клиентов компании.

**33. Обязаны ли рекламодатели хранить рекламные материалы по завершению рекламной кампании?**

- а) нет;
- б) да, в течение 1 года со дня распространения рекламных материалов;
- в) да, в течение 4 лет со дня распространения рекламных материалов;
- г) да, течение 10 лет со дня распространения рекламных материалов.

## 2) Типовые практические работы

### Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета Задание 1.

Цель задания. Научиться определять хозяйственные средства (состав имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

Задание 1.1. Из приведенного перечня выделить хозяйственные средства (виды имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

Задание 1.2. Определить наличие хозяйственных средств (состав имущества) и источников образования в денежном выражении.

Методические указания. В приведенной таблице (графы 4 и 5) записать соответствующие суммы видов имущества и источников его образования, подсчитать итоги.

Условие.1. Наличие хозяйственных средств и источников их образования организации

№ п/п	Наименование объектов учета	Сумма, рублей	Средства (виды имущества)	Источники образования имущества
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дизельное топливо	850		
2.	Бензин А - 92	3000		

№ п/п	Наименование объектов учета	Сумма, рублей	Средства (виды имущества)	Источники образования имущества
3.	Тракторы	36910		
4.	Автомобили грузовые	32510		
5.	Коровы	75950		
6.	Запасные части	6567		
7.	Комбайн	22690		
8.	Пиломатериалы	2560		
9.	Птица	5935		
10.	Зерноочистительная машина	5170		
11.	Производственный инвентарь	17938		
12.	Задолженность поставщикам	4515		
13.	Затраты основного производства	215990		
14.	Цемент	2315		
15.	Компьютер	10450		
16.	Задолженность организации бюджету по налогам и сборам	2105		
17.	Задолженность организации страховой	29075		
18.	Ядохимикаты	2513		
19.	Минеральные удобрения	1810		
20.	Прибыль отчетного года	18110		
21.	Задолженность покупателей	7300		
22.	Лошади рабочие	6119		
23.	Здание склада	118500		
24.	Задолженность организации по оплате труда	18152		
25.	Уставный капитал	670216		
26.	Дом культуры	180900		
27.	Задолженность по краткосрочным кредитам	31510		
28.	Основные свиноматки	10518		
29.	Технология по производству чипсов	5340		
30.	Семена озимой пшеницы	13050		
31.	Здание столовой	12800		
32.	Денежные средства на расчетном счете	28210		
33.	Оборудование для монтажа в цехе	12915		
34.	Денежные средства в кассе	45		
35.	Добавочный капитал	39414		
36.	Плодоносящий сад	15400		
37.	Резервный капитал	67338		
38.	Финансовые вложения в уставный капитал других организаций	56415		
39.	Резервы предстоящих расходов и платежей	50235		
40.	Готовая продукция	20000		
	Всего	X		

**Тема 2. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью**  
**Задание 2.1.**

В СПК «Рассвет» имелись следующие затраты по производству и продаже сельскохозяйственной продукции (тыс.руб.):

- амортизация основных средств – 681;
- стоимость семян – 250
- оплата труда работников растениеводства с отчислениями – 468;
- стоимость ядохимикатов – 122;
- стоимость кормов – 861;
- амортизация НМА – 56;
- стоимость горюче-смазочных материалов (ГСМ) – 458;
- оплата труда работников управления с отчислениями – 220;
- стоимость удобрений- 347;
- - оплата труда работников животноводства с отчислениями – 578;
- расходы на рекламу – 84;
- налог на землю – 43;
- транспортные расходы – 254;
- тара – 256;
- проценты за кредит – 35.

Требуется провести классификацию затрат. Определить удельный вес переменных и постоянных затрат.

**Тема 3. Общие принципы учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X.  
Задание 3.1.**

Составьте бухгалтерские проводки и распределите затраты по способу их отнесения к технологическому процессу: на прямые (основные) и косвенные (накладные) затраты

**Журнал фактов хозяйственной деятельности ООО «Триус»**

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, тыс. руб.	Дт	Кт
1	Списаны материалы для ремонта станка	25		
2	Начислена заработная плата работникам основного производства	500		
3	Произведены начисления страховых взносов от суммы заработной платы основных производственных рабочих	170		
4	Удержан из заработной платы производственных рабочих налог на доходы с физических лиц	65		
5	Переданы материалы в цех для производства мебели	900		
6	Начислена заработная плата работникам аппарата управления	300		
7	Произведены начисления страховых взносов от суммы заработной платы аппарата управления	102		
8	Удержан из заработной платы аппарата управления налог на доходы с физических лиц	39		
9	Начислена амортизация по станкам	23		
10	Начислена амортизация по компьютерной технике, используемой аппаратом управления	12		
11	Переданы канцелярские принадлежности в бухгалтерию и секретариат	18		
12	Акцептован счет за электроэнергию, используемую в производственном цехе	14		
13	Акцептован счет за электроэнергию, используемую аппаратом управления	9		
14	Акцептован счет за аренду офиса	15		
15	Отражены затраты по командировке главного инженера С. Р. Петрова	7		
16	Акцептован счет за коммунальные услуги и воду, используемую в производственном цехе	6		
17	Акцептован счет за коммунальные услуги и воду, используемую в офисе	4		

18	Итого по журналу			
----	------------------	--	--	--

#### Тема 4. Калькуляция в сфере рекламы и связей с общественностью.

##### Задание 4.1.

В октябре отчетного года ООО «Солнышко» осуществило выпуск 1000 единиц изделий. Затраты на изготовление составили:

- Заработная плата – 500 000, руб.
- Страховые взносы на заработную плату 155 000 руб.
- Стоимость израсходованного сырья 250 000 руб.
- Начисленная амортизация – 100 000 руб.
- Расходы на рекламы – 10 000 руб.

Требуется составить записи по учету затрат на изготовление продукции. Стоимость изготовления 1 единицы продукции составила: ?

#### Тема 5. Исчисление себестоимости PR проекта

##### Задание 5.1

Рекламное агентство ООО «Мега» занимается выполнением PR проектов. Для упрощения выполнения задания примем, что ООО «Мега» выполняет только один проект.

Отразите формирование себестоимости PR-проекта на счетах бухгалтерского учета (табл. 1).

Распределите указанные затраты по элементам:

- 1) материалы;
- 2) заработная плата;
- 3) страховые взносы;
- 4) амортизация основных средств и нематериальных активов;
- 5) прочие затраты

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, тыс. руб.	Дт	Кт
1	Списаны материалы, используемые для осуществления PR-проекта 1	29		
2	Начислена заработная плата	95		
3	Произведены начисления страховых взносов от суммы заработной платы работников, занятых в выполнении PR-проекта 1	32,3		
4	Удержан из заработной платы работников, занятых в выполнении PR-проекта, налог на доходы с физических лиц	12		
5	Переданы канцелярские принадлежности в бухгалтерию и секретариат	8		
6	Начислена заработная плата работникам аппарата управления	40		
7	Произведены начисления страховых взносов от суммы заработной платы аппарата управления	13,6		
8	Удержан из заработной платы аппарата управления налог на доходы с физических лиц	5		
9	Начислена амортизация по оборудованию, используемому в выполнении PR-проекта 1	10		
10	Начислена амортизация по компьютерной технике, используемой аппаратом управления	6		
11	Акцептован счет за электроэнергию, используемую для выполнения PR-проекта 1	7		
12	Акцептован счет за электроэнергию, используемую аппаратом управления	5		
13	Акцептован счет за аренду офиса	19		
14	Отражены затраты по командировке бухгалтера Ивановой С.Р.	5		
15	Акцептован счет за коммунальные услуги и воду, используемую в офисе	3		

16	Акцептован счет образовательного центра по обязательному повышению квалификации начальника PR-отдела Журавлева Н. П.	6		
----	--	---	--	--

## Тема 6. Бюджетирование в сфере рекламы и связей с общественностью

### Задание 6.1.

АО «Роза ветров» занимается производством сувенирной посуды.

Требуется разработать бюджет продаж на июль 202\_ года, используя данные результатов исследования рынка сбыта продукции и прогноза продаж, подготовленного коммерческой службой компании: **мисок – 3000 шт., блюд – 1600 шт., ваз - 800 шт., сервизов – 800 шт.** Цена продукции соответственно перечисленному наименованию 350 р., 920 р., 1400 р., 3100 р. Составить и заполнить таблицу 1.

Таблица - Бюджет продаж

Продукция	Объем продаж, шт	Цена, руб.	Выручка, руб.
<b>ИТОГО</b>			

## Тема 7. Состав бюджета PR проекта.

### Задание 7.1.

Рекламное агентство занимается изготовлением рекламных баннеров стандартных размеров. Для производства баннеров используют два вида полотен - матовая и глянцевая. Требуется разработать операционный бюджет используя исходную информацию, представленную в таблицах 1-6.

Таблица 1- Прогноз реализации рекламных баннеров

Планируемые продажи, шт	1 000
Цена реализации за ед.,р	2 500

Таблица 2- Планируемая величина прямых затрат

Показатели	Сумма
Стоимость материалов руб./ м.	
Полотно матовое	100 руб/ кв. метр
Полотно глянцевое	145 руб./ кв. метр
Заработная плата производственных рабочих руб/ч.	250 руб/час.

Таблица 3- Состав прямых затрат, включаемых в себестоимость продукции

Баннер из матового полотна, м.	6 кв. м./1 шт.
Баннер из глянцевого полотна, м.	4 кв. м./1 шт.
Труд производств раб, час.	1 ч./ 1 шт.

Таблица 4 - Планируемые запасы материалов на конец периода

Материалы	Количество
Полотно матовое	600 кв.м.
Полотно глянцевое	200 кв.м.

Таблица 5 - Планируемая величина косвенных расходов на 1 баннер

Статьи расходов	Сумма
Общепроизводственные расходы, всего	<b>1 200</b>
в том числе	
<i>Переменные</i>	770
<i>Постоянные</i>	430
Коммерческие и административные расходы	<b>870</b>

Таблица 6 - Данные о наличии материалов на складе на начало периода

Показатели	Материалы	
	Полотно матовое	Полотно глянцевое
Запасы на начало периода, м.	360	100
Стоимость запасов, руб. (3 000*100 руб/кв.м; 1 000*145 руб/кв. м)	36 000	14 500

Требуется составить:

- 1) Бюджет продаж;
- 2) Бюджет производства (производственную программу)
- 3) Бюджет потребностей в материалах (бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок основных материалов);
- 4) Бюджет прямых затрат на оплату труда;
- 5) Бюджет общепроизводственных расходов;
- 6) Бюджет себестоимости продукции;
- 7) План прибылей и убытков

## Тема 8. Отражение формирования и исполнения бюджетов на счетах бухгалтерского учета (управленческий учет)

### Задание 8.1

На основе приведенных ниже данных:

- 1) откройте счета бухгалтерского учета по приведенной форме;
- 2) занесите на счета бухгалтерского учета остатки на 1 октября 20\_\_г.;
- 3) заполните журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за октябрь 20 г. по приведенной форме, составив бухгалтерские проводки по каждой операции;
- 4) определите самостоятельно пропущенные суммы;
- 5) подсчитайте итог в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни и обороты по счетам;
- 6) выведите остатки на бухгалтерских счетах на 1 ноября 20\_\_г.;
- 7) составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за октябрь 20 г. по приведенной форме;
- 8) составьте бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за октябрь 20 г. по утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н формам, представленным в приложениях В, Г.;
- 9) определить рентабельность деятельности организации на начало и конец отчетного месяца. Сделать анализ полученных результатов (табл. 6.2–6.4).

Таблица 8.1 - Остатки по синтетическим счетам Рекламного агентства «ДА» на 1.10.20 г.

Наименование синтетического счета	Сумма, тыс. руб.
1	2
Основные средства	100 000
Амортизация основных средств	11 273
Нематериальные активы	9 600
Амортизация нематериальных активов	900
Материалы	116 624
Основное производство	119 747
Общехозяйственные расходы	
Товары	2 425
Готовая продукция	300
Касса	802
Расчетный счет	12500
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	3103
Расчеты с покупателями и заказчиками	29520
Краткосрочные кредиты банков	80 000
Долгосрочные кредиты банков	5 807 29
Расчеты по налогам и сборам	560
Расчеты по социальному страхованию	700



Расчеты по оплате труда	1080
Расчеты с подотчетными лицами	746
Уставный капитал	276 000
Продажи	
Прибыли и убытки (кредитовое сальдо)	12 841

Таблица 8. - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни Рекламного агентства «ДА» за октябрь месяц 20 г.

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, тыс. руб.	Дт	Кт
01.10.	Поступили материалы от фабрики «Огонек»	175		
02.10.	Поступили от комбината «Сокол» комплектующие изделия	542		
03.10.	Оплачен с расчетного счета счет автокомбината за доставку материалов	89		
04.10.	Отпущены в производство материалы	90		
05.10.	Отпущены материалы на ремонт офиса	102		
06.10.	Получен счет Пензэнерго за электроэнергию, израсходованную:			
	а) в основных цехах	42		
	б) в офисе фирмы сч. Пензэнерго	37		
07.10.	Перечислено с расчетного счета комбинату «Сокол» за комплектующие изделия	542		
08.10.	Отпущена краска на отделку офиса	5		
08.10.	Начислена заработная плата:			
	а) работникам основных цехов	200		
	б) административно-управленческому персоналу	160		
08.10.	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников			
	а) работникам основных цехов			
	б) административно-управленческому персоналу			
08.10.	Начислено органам социального страхования от общей суммы заработной платы			
	а) работникам основных цехов			
	б) административно-управленческому персоналу			
08.10.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности сотруднику за счет средств социального страхования	26		
10.10.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	71		
10.10.	Перечислено в фонд социального страхования	90		
10.10.	Получено в кассу для выплаты заработной платы работникам	215		
11.10.	Выдана из кассы заработная плата работникам	200		
13.10.	Неполученная работниками заработная плата сдана обратно в банк			
15.10.	Выдано подотчет Симонову С.Д. на покупку материалов	20		
17.10.	Симонов С. Д. купил краску и сдал ее на склад	15		
17.10.	Остаток подотчетных сумм Сидоровым С. Д. внесен в кассу			
25.10.	Начислена амортизация по основным средствам, находящимся:			
	а) в основных цехах	140		
	б) в офисе фирмы	20		

25.10.	Начислена амортизация по нематериальным активам, находящимся в офисе фирмы	10		
25.10.	Выпущена из производства готовая продукция	68		
26.10.	Продукция продана, предъявлен счет покупателю за реализованную продукцию	240		
27.10.	Поступила на р/счет от покупателей выручка за реализованную продукцию	240		
27.10.	Включены в затраты основного производства расходы общехозяйственного назначения			
28.10.	Списана производственная себестоимость реализованной продукции	88		
29.10.	Отражается финансовый результат от реализации продукции			
30.10.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	110		
	Итого по журналу:			

Таблица 6.4 -Оборотная ведомость по синтетическим счетам Рекламного агентства «ДА» за октябрь 20 г.

Шифр счета	Наименование счета	Остатки на 01.10.20 г.		Обороты за октябрь		Остатки на 01.11.20 г.	
		Д	К	Д	К	Д	К
01	Основные средства						
02	Амортизация основных средств						
04	Нематериальные активы						
05	Амортизация нематериальных активов						
10	Материалы						
20	Основное производство						
26	Общехозяйственные расходы						
41	Товары						
43	Готовая продукция						
50	Касса						
51	Расчетный счет						
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
62	Расчеты с покупателями и заказчиками						
66	Краткосрочные кредиты банков						
67	Долгосрочные кредиты банков						
68	Расчеты по налогам и сборам						
69	Расчеты по социальному страхованию						
70	Расчеты по оплате труда						
71	Расчеты с подотчетными лицами						
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами						
80	Уставный капитал						
90	Продажи						
99	Прибыли и убытки						
ИТОГО							

### 3) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

#### Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета

1. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
3. Что понимается под основными средствами?
4. Что относится к предметам труда?

5. Каков состав активов, используемых в сфере обращения?
6. Что относится к продуктам труда?
7. На какие группы подразделяются источники образования активов организации?
8. Что относится к собственным источникам образования активов?
9. Что понимается под уставным капиталом?
10. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
11. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?
12. Какие требования предъявляются к отчетности как элементу метода бухгалтерского учета?
13. Дайте определение понятиям дебиторская и кредиторская задолженности?

## **Тема 2. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью**

1. Что понимается под затратами?
2. Назовите задачи учета затрат.
3. Приведите классификацию затрат в сфере рекламы и связей с общественностью.
4. Как классифицируют затраты по способу их отнесения к объектам калькулирования (PR проекта)?
5. Как классифицируют затраты в зависимости от изменения уровня деловой активности (объема осуществления (PR проекта))?

## **Тема 3. Общие принципы учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X**

1. Как классифицируют затраты в системе производства?
2. Как классифицируют затраты в системе управления?
3. Назовите примеры затрат на осуществление PR проекта.
4. Назовите примеры затрат непроизводственных (расходы периода).
5. Как затраты группируют и распределяют?
6. Как документально оформляют расходы на рекламу?
7. Как в бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X отражаются затраты?

## **Тема 4. Калькуляция в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X**

1. Что понимается под калькуляцией?
2. Виды и содержание калькуляции.
3. Назовите основные экономические элементы затрат на производство.
4. Какие есть особенности учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью?
5. Что может выступать объектами калькулирования в сфере рекламы и связей с общественности?

6. Как с помощью бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.Х посчитать калькуляцию?

### **Тема 5. Исчисление себестоимости PR проекта с применением программных продуктов Microsoft Office (Microsoft Excel)**

1. Какие есть методы распределение затрат и калькулирования себестоимости PR проекта?
2. Как осуществляется распределение затрат PR проекта?
3. Как осуществляется распределение затрат PR проекта с использованием программы Microsoft Excel?
4. Что включает в себя позаказный метод калькулирования в сфере рекламы и связей с общественностью?
5. Что включает в себя попроцессный метод калькулирования в сфере рекламы и связей с общественностью?
6. Что включает в себя попередельный метод калькулирования в сфере рекламы и связей с общественностью?
7. Как отражается информация о движении затрат на счетах бухгалтерского учета?

### **Тема 6. Бюджетирование в сфере рекламы и связей с общественностью**

1. Что понимается под бюджетированием?
2. Назовите основные цели и задачи бюджетирования.
3. Какую роль играет бюджетирования в управлении современным предприятием?
4. Назовите определение бюджета?
5. Какова периодичность составления бюджета?
6. Какие принципы используют для разработки бюджетов?
7. Какие основные функции бюджета выделяют?
8. Какие задачи бюджетов выделяют?
9. Какие виды бюджетов бывают?
10. Какие функции выполняют бюджеты в зависимости от видов?
11. Охарактеризуйте общий (главный) бюджет, его назначение и последовательность подготовки.

### **Тема 7. Состав бюджета PR проекта.**

1. Для каких целей готовится PR- проект?
2. Какие есть принципы подготовки бюджета PR-проекта?
3. Какие задачи и функции выделяют в PR- проекте?
4. Из каких составных частей состоит бюджет PR-проекта?
5. Распишите методику составления бюджета PR-проекта.
6. Назовите задачи и функции бюджета денежных средств.
7. На основе какой методики составляют бюджет денежных средств?

## **Тема 8. Отражение формирования и исполнения бюджетов на счетах бухгалтерского учета (управленческий учет)**

1. Как используют бюджет PR-проекта в качестве инструмента управления продажами предприятия?
2. Какие практические проблемы сбора информации для разработки PR-проекта существуют?
3. Как используют гибкие бюджеты в планировании и анализе исполнения бюджетов?
4. Какие причины послужили в основе выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности?
5. Охарактеризуйте производственный учет как составную часть управленческого учета?

### **4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.
5. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
6. Характеристика и классификация имущества организации.
7. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
8. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
9. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
10. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
11. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
12. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
13. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
14. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса.
15. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях АПК
16. Понятие затрат и их классификация.
17. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
18. Классификация затрат для определения себестоимости.
19. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
20. Организация учета производственных затрат.
21. Формирование рабочего плана счетов.
22. Группировка и распределение затрат.
23. Себестоимость продукции: ее состав и виды.

24. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении предприятием
25. Принципы калькулирования, его объект и методы калькулирования.
26. Попроцессный метод калькулирования и учета затрат.
27. Попередельный метод калькулирования и учета затрат.
28. Позаказный метод калькулирования и учета затрат.
29. Калькулирование по полной и производственной себестоимости.
30. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
31. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг).
32. Калькулирование производственной себестоимости.
33. Калькулирование себестоимости по переменным расходам.
34. Бюджетирование в системе управления затратами организации.
35. Понятие бюджет и бюджетирование.
36. Методы составления бюджетов.
37. Виды бюджетов.
38. Характеристика бюджетов.
39. Учет по центрам ответственности.
40. Основные этапы бюджетного цикла.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости.

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (устный опрос), а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет активов, затрат, капитала и финансовых результатов): учебное пособие / Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 108 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов): учебное пособие/ Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 140 с.

3. Пашенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пашенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

4. Постникова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>.- <URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания/ Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра

бухгалтерского учета и аудита. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 46 с.

2. Инвентаризация и оценка имущества: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.

3. Постникова, Л.В. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 149 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>>.

4. Остапчук, Т.В. Организация бухгалтерской службы: практикум / Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Институт экономики и управления АПК, Кафедра бухгалтерского учета. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 61 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo311.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo311.pdf>>.

### **7.3. Нормативно-правовые акты**

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.00 № 94н (ред. 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению»

4. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)

2. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)

3. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный



ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)

4. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>

6. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>

7. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>

8. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. Экономическая сущность затрат и их классификация в сфере рекламы и связей с общественностью.	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	Тема 3. Общие принципы учета затрат в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	Тема 4. Калькуляция в сфере рекламы и связей с общественностью с использованием бухгалтерской программы 1С Предприятие 8.X	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
5	Тема 5. Исчисление себестоимости PR проекта	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
6	Тема 6. Бюджетирование в сфере рекламы и связей с общественностью	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
7	Тема 7. Состав бюджета PR проекта.	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
8	Тема 8. Отражение формирования и исполнения бюджетов на счетах бухгалтерского учета (управленческий учет)	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-42 4. Столы-42
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 41 3. Столы-21
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	1. Компьютеры - 17 2. Столы 17 3. Стулья 17
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер, видеопроектор) 3. Стулья – 25 4. Столы – 13
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 202)	1. Системный блок (инв. 210134000005932) 2. Усилитель-распределитель (тип 1) (инв. 210134000005937) 3. Усилитель-распределитель (тип 2) (инв. 210134000005938) 4. Усилитель (инв. 210134000005945) 5. Конференц-система (тип 1) (инв. 210134000005946) 5. Ноутбук 33 шт. 6. Видеокамера (инв. 210134000005948) 7. Микрофон (инв. 210134000005949) 8. Монитор ( Тип 1) – 4 шт.;

	9. Акустическая система 6 шт. 10. Столы – 9 шт 11. Стулья - 52
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 211)	1. Доска меловая 2. Стулья-13 3. Столы-13
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 218)	1. Доска меловая 2. Стулья-15 3. Столы-7
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 219)	1. Доска маркерная 2. Стулья-16 3. Столы-8
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система),

повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить реферат по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» используются лекционно-практические занятия, организуется работа со справочными материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме опроса и выполнения заданий практикума по дисциплине. Промежуточный контроль – зачет в 3 семестре.

Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче зачета.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий.

**Программу разработали:**

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бойко О.В., старший преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Хабарова Н.Д., ассистент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины Б1.В.04 «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью»  
ОПОП ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью,  
направленность Реклама и медиакommunikации (квалификация выпускника – бакалавр)**

Романцева Ю.Н., доцентом кафедры статистики и кибернетики, к.э.н.(далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» ОПОП ВО по направлению **42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность Реклама и медиакommunikации (квалификация выпускника – бакалавр)** разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель, Хабарова Надежда Денисовна, ассистент кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В**.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» закреплено 4 индикатора 2 компетенций. Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» составляет 3 зачётных единиц (108 часов/из них практическая подготовка 4).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**.

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний опрос, участие в тестировании, и аудиторных заданиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – **Б1.В. ФГОС ВО направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».**

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».**

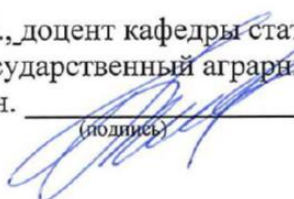
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью».

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в рекламе и связях с общественностью» ОПОП ВО по направлению **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность «Реклама и медиакommunikации» (квалификация выпускника – бакалавр),** Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем, Хабаровой Н.Д., ассистентом кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: : Романцева Ю.Н., доцент кафедры статистики и кибернетики  
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева, к.э.н.

  
(подпись)

«13» июня 2023 г.