

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 22:39:44
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
Хоружий Л.И.
«30» августа 2022 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.В.03 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»
индекс по учебному плану, наименование

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленности: Муниципальное управление

Форма обучения очная
Год начала подготовки: 2021

Курсы III
Семестр 5

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализированы для подготовки бакалавров Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности Муниципальное управление 2022 г. начала подготовки.

Разработчик (и): Телегина Ж.А., д.э.н., доцент, профессор РАН
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «28» августа 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой организации производства  Т.М. Ворожейкина
«29» августа 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления  В.М. Кошелев
«29» августа 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и
управления АПК
Кафедра организации производства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики
и управления АПК


Л.И. Хоружий
“ 16 ” августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Муниципальное управление

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик (и): Телегина Ж.А., д.э.н., профессор РАН

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«26» августа 2021г.

Рецензент Кагирова М.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«26» августа 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, на основе анализа требований к компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники «рынка, труда, обобщенным отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

Зав. кафедрой Ворожейкина Т.М., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«26» августа 2021г.

Согласовано:

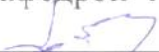
Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

№12

«26» августа 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления  В.И. Еремин

«26» августа 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ


(подпись)

Еремин В.И.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	5
ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.1.1 ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ.....	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	22
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	25
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	25

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.03 Теория организации
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление направленности Муниципальное управление

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-10 (УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3); ПКос-1 (ПКос-1.2; ПКос-1.3); ПКос-4 (ПКос-4.3).

Краткое содержание дисциплины: Сущность организации как сложной открытой системы, ее основные внутренние переменные. Характеристики окружающей среды социальной организации, влияющие на успех функционирования. Классификация организаций. Законы и принципы формирования организации, успешного функционирования и развития организации. Элементы организационной культуры, их характеристики. Отечественный и зарубежный опыт построения организационных систем. Содержание организационного поведения. Элементы организационной культуры.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов /в т.ч. практическая подготовка: 4 часа / 3 зачетных единицы.

Промежуточный контроль: 5 семестр – зачет с оценкой.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Теория организации» является освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коллектива для решения задач профессиональной деятельности, управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Теория организации» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина «Теория организации» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО,

требованиями к компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники «рынка, труда, обобщенным отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли» и учебного плана.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория организации» являются: «Экономическая теория (Микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Теория управления».

Дисциплина «Теория организации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Анализ хозяйственной деятельности», «Управление конфликтами и организация переговорного процесса».

Особенностью содержания дисциплины является формирование способности квалифицированно подходить к принятию управленческих решений, касающихся выбора стратегии развития организации и диверсификации ее деятельности, комплексного и рационального использования различных методов воздействия в зависимости от конкретной стадии жизненного цикла организации.

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108/в том числе 4 часа практической подготовки), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента основные информационные технологии управления бизнес-процессами		
			УК-10.2 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации		Выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; управлять развитием организации	
			УК-10.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при реше-			Методологией и методикой проведения научных исследований, навыками самостоятельной и научной и

			нии социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации			исследовательской работы; методикой построения организационно-управленческих моделей
2	ПКос-1	Способен владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	ПКос-1.2 Демонстрирует умения в организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления		Составлять расчеты нормативов финансовых затрат; формировать семейный бюджет с учетом денежных доходов и расходов населения; составлять смету доходов и расходов бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации; анализировать бюджет соответствующего бюджетного уровня (включая всю необходимую сметную документацию) с применением основных экономических методов диагностики и соответствующих им научных приемов; разрабатывать баланс бюджетного учреждения субъектов Российской Федерации, применять полученные знания в профессиональной деятельности	
			ПКос-1.3 Использует технологии, обеспечи-			Выполнять расчеты производственных и

			<p>вающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>			<p>экономических показателей деятельности бюджетных учреждений; аккумулировать исходную информационную базу данных для расчетов плановых показателей; аргументировать выводы и давать обоснование рекомендуемых мероприятий по укреплению финансового состояния бюджетных учреждений; письменного оформления результатов работы на электронных и бумажных носителях информации.</p>
3	ПКос-4	<p>Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>ПКос-4.3 Критически оценивает соотношение планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов в профессиональной деятельности</p>			<p>Владеет навыками подготовки исходной информации, обоснования и оценки возможных финансовых решений в деятельности бюджетных учреждений; подготовки, заключения и исполнения договоров бюджетных учреждений с хозяйственными партнерами, определения последствий и размера ущерба при их невы-</p>

						полнении; оценки и выбора путей получения ресурсов и услуг в деятельности бюджетных учреждений; выявления и оценки финансовых рисков и обоснования механизмов их нейтрализации в деятельности бюджетных учреждений; оценки результатов деятельности бюджетных учреждений; самостоятельной работы с литературой для поиска информации, ее использования при решении практических задач, связанных с профессиональной деятельностью.
--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	В т.ч. по се- местрам
		№5
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108/4
1. Контактная работа:	50,35/4	50,35/4
Аудиторная работа	50,35/4	50,35/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/4	34/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	57,65	57,65
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	48,65	48,65
<i>Подготовка к зачёту с оценкой (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачёт с оценкой	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С всего/*	ПКР всего/*	
Тема 1 «Роль и место теории организации в системе научных знаний»	13	2	4	–	7
Тема 2 «Классификация организаций и организационных отношений»	16	2	6	–	8
Тема 3 «Законы и принципы организации»	13	2	4	–	7
Тема 4 «Основные принципиальные модели организации»	13	2	4	–	7
Тема 5 «Формирование группового поведения в организации»	13/2	2	4/2	–	7
Тема 6 «Мотивация и результативность»	14	2	4/2	–	8
Тема 7 «Изменения в организации и управление нововведениями в организациях. Организационное развитие»	12,65	2	4	–	6,65
Тема 8 «Корпоративная культура в организации»	13	2	4	–	7
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	–	–	0,35	–
Всего за 5 семестр	108/4	16	34/4	0,35	57,65
Итого по дисциплине	108/4	16	34/4	0,35	57,65

* в том числе практическая подготовка

Тема 1 Роль и место теории организации в системе научных знаний

Возникновение теории организации как науки. Объект и предмет теории организации, взаимосвязи со смежными науками. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие «система», классификации систем.

Организация как система. Системный подход и системный анализ. Системные свойства организации. Становление организационного поведения как научной дисциплины. Методологические особенности организационного поведения. Понятийная структура. Природа поведения. Природа человека. Природа организации. Система организационного поведения.

Тема 2 Классификация организаций и организационных отношений

Признаки классификации организаций. Типология организаций. Социальная организация, хозяйственные организации. Организационно-правовые формы организации. Объединения организаций. Классификация и окружающая среда организационных отношений. Жизненный цикл организаций. Организационные процессы. Стадии жизненного цикла организации: стадия предпринимательства; стадия коллективизма; стадия формализации; стадия совершенствования; упадок организации. Факторы упадка: организационная атрофия; уязвимость; упадок окружающей среды или конкуренция. Стадии упадка организации: стадия слепоты; стадия бездействия; ошибочные действия; стадия кризиса; стадия распада. Стратегии контроля в организации: бюрократический контроль; рыночный контроль; клановый контроль. Изменения и инновации. Необходимость организационных изменений. Инкрементальные и радикальные изменения. Организационные инновации. Последовательность элементов инновации: идея; потребности в изменении; принятие решения о реализации инновации; реализация; ресурсы. Двойственные организации: органический и механистический компоненты организации.

Тема 3 Законы и принципы организации

Общее понятие о зависимостях, закономерностях, законах и принципах организации. Законы организации и законы для организаций. Закон самосохранения. Факторы гибкости, самосохранения и устойчивости организации. Закон развития. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. Закон синергии. Условия возникновения и особенности синергетических процессов и синергетического эффекта. Закон информированности – упорядоченности. Общие сведения и характеристики управленческой информации. Обеспечение безопасности информации. Особенности закона информированности – упорядоченности. Закон единства анализа (синтеза). Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Методы управленческого анализа и синтеза организации. Законы композиции и пропорциональности. Философия гармонии. Принципы закона. Практика использования закона. Взаимосвязь законов организации. Специфические законы социальной организации.

Тема 4 Основные принципиальные модели организации

Основные принципиальные модели организации в менеджменте. Модели организации в представлении классиков менеджмента – Ф. Тейлора, А. Файоля, Э. Мейо. Классическая бюрократическая модель. Модель общинной организации. Социотехническая модель организации. Системная модель. Организмическая концепция. Модель «естественной организации». Ситуационная модель. Модель участия. Политическая модель организации. Модель предпринимательского типа Г. С. Альтшуллера. Основные способы самосохранения в организации. Принципы

построения организационных структур управления. Организационное проектирование.

Тема 5 Формирование группового поведения в организации

Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Формальные и неформальные группы. Общее и принципиальные различия. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность организации. Стадии формирования группы: адаптация, идентификация, интеграция и распад. Основные характеристики группы. Размер и состав группы. Статус. Формальный и неформальный статус. Роль и ролевой конфликт. Групповые социально-психологические процессы. Групповые нормы. Их роль в групповом поведении. Сплоченность группы и ее влияние на поведение организации. Групповое принятие решений. Потенциал группы и его результативность. Качественные и количественные факторы, влияющие на сплоченность и результативность группы. Специфические признаки группового мышления. Правила предотвращения «огруппления» мышления.

Тема 6 Мотивация и результативность

Роль мотивации в поведении. Закон результата. Потребности и мотивированное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Модель мотивации по А. Маслоу. Теория Д. МакКлелланда. Теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости С. Адамса. Модель мотивации Портера-Лоулера. Оценка результатов труда, формы и методы. Традиционные методы: балльный (рейтинговый) и сравнительный (ранжирование). Нетрадиционные методы: ситуативная оценка, психологические тесты, свободная характеристика, управление по целям, круговая аттестация. Аттестация по результатам деятельности. Вознаграждение и их виды. Разновидности сдельной оплаты труда: прямая сдельная оплата, сдельно-прогрессивная, косвенная и аккордная. Договорный способ вознаграждения. Особенности системы вознаграждения в компаниях. Наказание как метод регулирования поведения. Условия эффективности наказания.

Тема 7 Изменения в организации и управление нововведениями в организациях. Организационное развитие

Природа изменений в организации. Влияние внешней и внутренней среды на изменения в организации. Природа сопротивления. Формы и методы борьбы с сопротивлением. Модель успешного проведения изменений в организации. Ответственность и стимулирование. Использование участия работников в управлении для осуществления перемен. Эффективность организационных изменений. Концепция организационного развития. Предпосылки и ценности организационного развития. Перспективные направления развития организаций. Модель организации стратегического управления. Основные свойства организации будущего. Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Круговые корпорации. Интеллектуальные организации. Обучающиеся организации. Управление нововведениями. Способы изменения структуры организации компании. Реинжиниринг корпораций. Алмазная модель системы внутрифирменного управления. Сетизация и отказ от вертикальных организационных структур.

Тема 8 Корпоративная культура в организации

Культура (в широком смысле). Видимые параметры культуры. Роль ценностей. Перечень ценностей, которые обычно присутствуют в успешных организациях. Мировоззренческие типы людей. Нормы отношений и нормы поведения. Коммуникационные стили. Процессы передачи знаний в зависимости от культуры. Типы организационных культур. Рекомендуемые траектории перехода из одной культуры в другую. Крайние типы взаимодействия человека с организацией. Типология адаптации человека в организации: отрицание, конформизм, мимикрия, адаптивный индивидуализм. Макрокультурные переменные: властная дистанция; индивидуализм-коллективизм; тревожность за будущее; размер ценностей; долгосрочная – краткосрочная ориентация; мужественность, женственность. Способы управления организационной культурой. Стили руководства и культуры, приводящие к неудачам. Рекомендации по управлению организационной культурой.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/из них практическая подготовка
1	Тема 1 Роль и место теории организации в системе научных знаний	Лекция №1 Организация как система	УК-10.1		2
		Практическая работа № 1 Методологические особенности организационного поведения	УК-10.2	Решение ситуационных задач	2
		Практическая работа № 2 Системный подход и системный анализ	УК-10.2	Решение ситуационных задач	2
	Тема 2 Классификация организаций и организационных отношений	Лекция №2 Типология организаций	УК-10.1		2
		Практическая работа № 3 Организационные процессы	УК-10.2	Решение ситуационных задач	2
	2	Практическая работа № 4 Стадии жизненного цикла организации	Практическая работа № 4	УК-10.2	Решение ситуационных задач
Практическая работа № 5. Принятие решения о реализации инновации			УК-10.3	Решение ситуационных задач	2
3	Тема 3 Законы и принципы организации	Лекция №3 Общее понятие о зависимостях, закономерностях, законах и принципах организации	УК-10.1	Решение ситуационных задач	2
		Практическая работа № 6.	УК-10.2	Решение си-	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практическая подготовка
		Методы управленческого анализа и синтеза организации		туационных задач	
		Практическая работа № 7. Практика использования закона	УК-10.3	Решение ситуационных задач	2
4	Тема 4 Основные принципиальные модели организации	Лекция №4 Принципы построения организационных структур управления	ПКос-1.2		2
		Практическое занятие №8 Основные способы самосохранения в организации	ПКос-1.2	Защита работы	2
		Практическое занятие №9 Организационное проектирование	ПКос-1.2	Защита работы	2
5	Тема 5 Формирование группового поведения в организации	Лекция №5 Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию	ПКос-1.3		2
		Практическое занятие №10 Групповые социально-психологические процессы	ПКос-1.3	Защита работы	2
6	Тема 6 Мотивация и результативность	Практическое занятие №11 Качественные и количественные факторы, влияющие на сплоченность и результативность группы	ПКос-1.3	Защита работы	2/2
		Лекция №6 Потребности и мотивированное поведение	ПКос-4.3		2
		Практическое занятие №12 Оценка результатов труда, формы и методы	ПКос-4.3	Решение ситуационных задач	2/2
		Практическое занятие №13 Аттестация по результатам деятельности	ПКос-4.3	Решение ситуационных задач	2
	Тема 7 Изменения в организации и управление нововведениями в организации	Лекция №7 Влияние внешней и внутренней среды на изменения в организации	ПКос-1.2		2
7		Практическое занятие №14 Эффективность организационных изменений	ПКос-1.3	Решение ситуационных задач	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/ из них практическая подготовка
	я. Организационное развитие	Практическое занятие №15 Способы изменения структуры организации компании	ПКос-1.3	Решение ситуационных задач	2
8	Тема 8 Корпоративная культура в организации	Лекция №8 Типология адаптации человека в организации	ПКос-1.2		2
		Практическое занятие №16 Способы управления организационной культурой	ПКос-4.3	Решение ситуационных задач	2
		Практическое занятие №17 Стили руководства и культуры	ПКос-4.3	Решение ситуационных задач	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 Роль и место теории организации в системе научных знаний	Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие «система», классификации систем (УК-10.1)
2.	Тема 2 Классификация организаций и организационных отношений	Объединения организаций. Классификация и окружающая среда организационных отношений. (УК-10.2)
3.	Тема 3 Законы и принципы организации	Законы организации и законы для организаций. Принципы приоритета, соответствия. Принципы рационализации. (УК-10.3)
4.	Тема 4 Основные принципиальные модели организации	Модели организации в представлении классиков менеджмента – Ф. Тейлора, А. Файоля, Э. Мейо. Классическая бюрократическая модель. Модель общинной организации. Социотехническая модель организации. (ПКос-1.2)
5.	Тема 5 Формирование группового поведения в организации	Стадии формирования группы: адаптация, идентификация, интеграция и распад. Основные характеристики группы. Размер и состав группы. (ПКос-1.3)
6.	Тема 6 Мотивация и результативность	Разновидности сдельной оплаты труда: прямая сдельная оплата, сдельно-прогрессивная, косвенная и аккордная. Договорный способ вознаграждения. Особенности системы вознаграждения в компаниях. Наказание как метод регулирования поведения. Условия эффективности наказания. (ПКос-4.3)
7.	Тема 7 Изменения в организации и управление нововве-	Концепция организационного развития. Предпосылки и ценности организационного развития. Перспективные направления развития организаций. (ПКос-1.3)

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	дениями в организациях. Организационное развитие	
8.	Тема 8 Корпоративная культура в организации	Мировоззренческие типы людей. Нормы отношений и нормы поведения. Коммуникационные стили. Процессы передачи знаний в зависимости от культуры. (ПКос-4.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 4 Основные принципиальные модели организации <i>Разбор практических ситуаций по возникновению рисков в организации</i>	ПЗ Технология проблемного обучения (Обсуждение дискуссионных вопросов в малых группах: решение ситуационных задач) (ПКос-1.2)
2.	Тема 7 Изменения в организации и управление нововведениями в организациях. Организационное развитие <i>Разбор практических ситуаций по оценке организационного развития</i>	ПЗ Технология проблемного обучения (Обсуждение дискуссионных вопросов в малых группах: решение ситуационных задач) (ПКос-1.3)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1 Примерные практические задания

Тема 1 Роль и место теории организации в системе научных знаний (ОПК-1.2)

Задание 1. Ситуации для анализа

Ситуация 1. Концерн «Энергия»

Успешный вариант конверсии и вхождения в рынок крупного предприятия продемонстрировал воронежский концерн «Энергия». За 6 лет он удвоил выпуск продукции, утроил объемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в четыре с лишним раза увеличил производство товаров народного потребления.

Концерну удалось сохранить темпы жилищного и социального строительства, своими силами построить кирпичный завод. И все это при неизменной численности работающих.

В «Энергии» задумались над неизбежностью конверсии раньше других, и, пользуясь льготами, коллектив концерна был вынужден постоянно решать проблему выживания. Годы ушли на разработку и реализацию комплексной программы, в основу которой были положены известные направления мировой экономической науки — «теория успеха» и «управление на спаде». Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научно-производственных комплексов (НПК). Для промышленности России НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов — не новинка. Но в «Энергии» довели эту идею до логического завершения, объединив научные, производственные и экономические интересы. НПК занялись маркетингом: изучением спроса, разработкой, производством и сбытом продукции. В концерне было создано 20 НПК. На них легла основная тяжесть перехода с военной продукции на мирную, и они справились с этой задачей. В 2018 г. концерн выступил

инициатором создания и учредителем коммерческого банка «Энергия». Открытие банка решило проблему финансовой самостоятельности подразделений концерна.

Работники концерна стали получать зарплату через свой банк, а это позволило внедрить систему самокредитования. Ведь далеко не все работники берут зарплату со своих счетов полностью и невостребованные суммы можно пустить в оборот. Поэтому резко (в 5 раз) сократился удельный вес кредитов Госбанка. Концерн «Энергия» отказался от традиционной «вертикальной» (линейнофункциональной) системы командования производством. Сейчас в нем более 100 экономически и юридически самостоятельных предприятий с различной численностью работников при разнообразных формах собственности. В целом «Энергия» — это акционерное общество закрытого типа. Более 80% работников стали совладельцами собственности, выкупив акции. Идеология фирмы, принятая в «Энергии», — семья — гарантирует всем ее работникам постоянную работу, но не постоянное место работы, которое может меняться в зависимости от экономической целесообразности.

Вопросы для обсуждения ситуации

1. Какие внутренние переменные организации описаны в ситуации?
2. Как изменились внутренние переменные под влиянием внешних факторов?
3. Какие социальные ценности характеризуют руководителей концерна «Энергия»?

Можно ли это назвать частью организационной культуры концерна?

6.1.2 Проверочные работы (примерные):

Примерная тематика проверочных работ

Написание работы является важным элементом изучения и освоения дисциплины «Теория организации». В процессе подготовки работы студент приобретает навыки самостоятельной работы. Вариант проверочной работы включает два теоретических вопроса и две задачи и общий тестовый блок. Вариант работы определяется по номеру фамилии студента в общей ведомости (списке) группы.

Проверочная работа должна быть правильно оформлена. Структура работы включает: титульный лист, содержание, основную часть (ответы на вопросы и решение задачи) и список литературы. При написании работы студент должен оформить сноски на источники, из которых взяты цитаты.

Проверочная работа может быть написана в тетради либо набрана на компьютере. В машинописном варианте работа печатается на одной стороне писчей бумаги формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 3 см., правое поле – 1,5 см. Межстрочный интервал 1,5 см. На титульном листе работы указывается номер темы или варианта и номер зачетной книжки, фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, домашний или служебный адрес. Объем работы должен составлять 15-20 рукописных страниц или 12-15 листов машинописного текста.

Задание 1

Незнание какого закона организации приводит к данным ситуациям? Как их можно было бы избежать?

Персонал компании для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на каких-то лиц или компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах. Немалая часть этих данных является информационным «мусором». Компания тратит большие деньги на содержание явной и неявной службы информационной разведки для увеличения достоверности и ценности получаемой информации, так как конкуренты могут подбросить недостоверную информацию. Иногда компания выходит на сомнительные источники якобы «очень ценной» информации, многие из этих источников носят криминальный характер. Иногда в компании собирается много информации «на всякий случай». Руководителю кажется, что он тем самым создает для себя и своей фирмы зону безопасного предпринимательства, хотя на это может уйти много финансовых и материальных ресурсов. Так, некоторые венчурные компании США при стоимости разработок менее 10 тыс. дол. не

тратят деньги на поиск информации о возможных аналогах, а сами создают новые проекты. Таким образом, в результате бессистемной, но естественной гонки за информацией компания может понести серьезные убытки.

Задание 2

Дайте определение закона информированности — упорядоченности.

Задание 3

Объясните понятия «информация» и «энтропия».

6.1.3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Жесткие и мягкие системы в сфере АПК (УК-10.1)
2. Преимущества, недостатки и сферы применения базовых организационных схем отношений в организациях (УК-10.1)
3. Преимущества, недостатки и сферы применения иерархической организационной схемы отношений в организации (УК-10.1)
4. Преимущества, недостатки и сферы применения штабной организационной схемы отношений в организации (УК-10.1)
5. Преимущества, недостатки и сферы применения матричной организационной схемы отношений в организации (УК-10.1)
6. Проявления коммуникационных противоречий в различных типах организационных систем (УК-10.1)
7. Проявления формального и неформального лидерства в различных типах организационных систем (УК-10.1)
8. Проявления организационного закона синергии в сфере АПК (УК-10.1)
9. Проявления организационного закона самосохранения в сфере АПК (УК-10.1)
10. Проявления организационного закона развития в сфере АПК (УК-10.1)
11. Проявления организационного закона информированности-упорядоченности в сфере АПК (УК-10.2)
12. Проявления организационного закона единства анализа и синтеза в сфере АПК (УК-10.2)
13. Аутсорсинг в сфере АПК (УК-10.2)
14. Методы реформирования динамических организаций. Опыт зарубежного агробизнеса (УК-10.2)
15. Применение реинжиниринга в сфере АПК (УК-10.2)
16. Сферы и методы применения аудита профессионализма персонала (УК-10.2)
17. Сферы и методы применения финансового аудита (УК-10.2)
18. Сферы и методы применения организационного аудита (УК-10.2)
19. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации (УК-10.2)
20. Понятие и сущность организации (УК-10.2)
21. Жизненный цикл организации (УК-10.2)
22. Организационная культура (УК-10.3)
23. Структурный подход к организации (УК-10.3)
24. Централизация и децентрализация (УК-10.3)
25. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры (УК-10.3)
26. Проектное и матричное управление (УК-10.3)
27. Классическая теория организации (УК-10.3)
28. Бюрократическая теория организации (УК-10.3)
29. Координация в организациях (УК-10.3)
30. Организационные коммуникации (УК-10.3)
31. Межгрупповое повеление (УК-10.3)
32. Влияние информационных технологий на организацию управления (УК-10.3)
33. Формы собственности и организация управления (УК-10.3)
34. Организация малых предприятий (УК-10.3)
35. Анализ и формирование организационных структур управления (ПКос-1.2)

36. Реорганизация: этапы и методы (ПКос-1.2)
37. Эффективность организационных изменений (ПКос-1.2)
38. Перспективные направления развития организаций (ПКос-1.2)
39. Основные свойства организаций будущего (ПКос-1.2)
40. Сетевые организации (ПКос-1.2)
41. Многомерные организации (ПКос-1.2)
42. Обучающиеся организации (ПКос-1.2)
43. Организация как система (ПКос-1.2)
44. Формирование и развитие теории организации (ПКос-1.2)
45. Законы организации (ПКос-1.2)
46. Проектирование организационных систем (ПКос-1.2)
47. Специфические законы социальной организации (ПКос-1.2)
48. Проектирование организационных систем для бизнес-процессов (ПКос-1.2)
49. Принципы построения и развития организации (ПКос-1.2)
50. Развивающиеся системы (ПКос-1.2)
51. Современные концепции организации социально-экономических систем (ПКос-1.2)
52. Параметры и классификация социально-экономических систем (ПКос-1.2)
53. Модели организации как объектов управления (ПКос-1.2)
54. Жизненный цикл и стадии развития организации (ПКос-1.2)
55. Законы и принципы организации (ПКос-1.2)
56. Специфические законы социальной системы (организации) (ПКос-1.2)
57. Целевая направленность организации (ПКос-1.2)
58. Структурный подход к организации (ПКос-1.2)
59. Факторы, влияющие на выбор типа структуры организации (ПКос-1.2)
60. Принципы построения структуры организации (ПКос-1.2)
61. Современные концепции структурообразования организации (ПКос-1.2)
62. Содержание и цели организационной деятельности (ПКос-1.2)
63. Факторы внешнего окружения и значение их учета для эффективного функционирования организаций (ПКос-1.2)
64. Управление как деятельность по упорядочению структурных элементов организации (ПКос-1.3)
65. Информационные технологии и их влияние на деятельность организации (ПКос-1.3)
66. Мотивация и удовлетворенность работой как фактор эффективного функционирования организации (ПКос-1.3)
67. Понятие, составные части и развитие организационной культуры менеджера (ПКос-1.3)
68. Система информационных потоков в организациях, способы исследования (ПКос-1.3)
69. Управление организацией как управление противоречиями (ПКос-1.3)
70. Технологии управления конфликтами (ПКос-1.3)
71. Понятия о командах (ПКос-1.3)
72. Эволюционные принципы в применении к организациям (ПКос-1.3)
73. Закономерности развития организаций (ПКос-1.3)
74. Характеристика подходов к управлению организационными изменениями (ПКос-1.3)
75. Системная технология управления организационными изменениями (ПКос-1.3)
76. Организационное развитие как технология управления организационными изменениями (ПКос-1.3)
77. Интеллектуальные системы в организациях (ПКос-1.3)
78. Тенденции современного движения в сфере организационного управления (ПКос-1.3)
79. Роль координации и управления в организации (ПКос-1.3)

- 80.Формализация как аспект организационной структуры (ПКос-1.3)
 81.Максимальная и минимальная организация (ПКос-1.3)
 82.Концепция стратегического выбора организации (ПКос-1.3)
 83.Принцип отношения производного и линейного персонала (ПКос-1.3)
 84.Принцип отношения профессионалы – организация (ПКос-1.3)
 85.Взаимосвязь неопределенности, зависимости и межведомственной власти (ПКос-4.3)
- 4.3)
- 86.Факторы, влияющие на распределение власти (ПКос-4.3)
 87.Природа возникновения конфликта в организациях (ПКос-4.3)
 88.Типы ситуационных конфликтов в организациях (ПКос-4.3)
 89.Функции лидерства и руководства (ПКос-4.3)
 90.Компоненты руководства (ПКос-4.3)
 91.Стили руководства (ПКос-4.3)
 92.Факторы, влияющие на результаты руководства (ПКос-4.3)
 93.Сущность преемственности руководства (ПКос-4.3)
 94.Последовательность процесса принятия решений (ПКос-4.3)
 95.Значение коммуникации в организации (ПКос-4.3)
 96.Роль горизонтальных коммуникаций в организации (ПКос-4.3)
 97.Природа организационного изменения (ПКос-4.3)
 98.Циклы организационного изменения (ПКос-4.3)
 99.Сущность организации как системы (ПКос-4.3)
 100.Сущность социальной организации (ПКос-4.3)
 101.Сущность хозяйственной организации (ПКос-4.3)
 102.Значение закона синергии в теории организации (ПКос-4.3)

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, выполнение проверочных работ, индивидуальных заданий);
- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Текущий контроль знаний:

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1	– выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, выполнение проверочных работ, индивидуальных заданий);	45
2	Выполнение проверочной работы	15

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на практическом занятии, лабораторном практикуме, консультации – 1 балл;
3. Ответы на практических занятиях – 2 балла;
4. Активность на практических занятиях, работа на семинарах – 1 балл;

5. Самостоятельная работа (выполнение домашнего творческого задания, подготовка к занятиям в интерактивной форме) – 15 баллов;

6. Контрольный опрос – 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе.

Аттестованным считается студент, набравший 59 баллов и выше.

Итоговая аттестация по дисциплине

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

Содержание билета:

1-е задание – 50 баллов;

2-е задание – 50 баллов;

Итого: за итоговую аттестацию (результат в ходе зачета с оценкой) – 100 баллов.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

Таблица 7

Шкала оценивания	Зачет с оценкой
93-100	Отлично
80-92	Хорошо
60-79	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Ибрагимов, Ариф Гасанович. Менеджмент: практикум / А. Г. Ибрагимов; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 — 114 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo389.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2019.011>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo389.pdf>>. — <URL:<https://doi.org/10.34677/2019.011>>.
2. Иус, Мария Сергеевна. Менеджмент и маркетинг. Ч. 1: учебное пособие / М. С. Иус, Д. В. Иус; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 165 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo198.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.198>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo198.pdf>>. — <URL:<https://doi.org/10.34677/2018.198>>.
3. Шкаруба, Нина Жоровна. Менеджмент риска: учебное пособие / Н. Ж. Шкаруба; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 174 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo323.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.323>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo323.pdf>>. — <URL:<https://doi.org/10.34677/2018.323>>.

7.2 Дополнительная литература

1. Шкаруба, Нина Жоровна. Менеджмент риска: учебное пособие / Н. Ж. Шкаруба; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 174 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo323.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.323>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo323.pdf>>. — <URL:<https://doi.org/10.34677/2018.323>>.
2. Инвестиционный анализ в производственном менеджменте: учебное пособие для бакалавриата. Рекомендовано УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / Н. Н. Карзаева [и др.]; ред. Н. Н. Карзаева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014 — 300 с.: рис., табл. — (150 лет РГАУ-МСХА). — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Посвящается 150-летию Российского Государственного Аграрного Университета - МСХА имени К.А. Тимирязева. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/323.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/323.pdf>>.
3. Морозова, Софья Ильинична. Управление персоналом: практикум / С. И. Морозова, Л. А. Гладкова, Е. С. Уварова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019 — 80 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo399.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2019.018>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo399.pdf>>. — <URL:<https://doi.org/10.34677/2019.018>>.
4. Костина, Раиса Васильевна. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: практикум / Р. В. Костина, Н. Г. Гаврилова, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2012

— 121 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/157.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/157.pdf>>.

5. Экономика предприятия (организации) АПК: практикум / Р. Г. Ахметов [и др.]; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2014 — 272 с.: ил., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — На тит. л.: Посвящается 150-летию РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/172.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/172.pdf>>.

7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 г. – М., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I. – М., 1995.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II. – М., 1996.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М., 2005.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч 1,2 – М., 2008.
6. Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законо-нодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Телегина Ж.А. Методическое пособие по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия». – М.: РГАУ-МСХА, 2004. – 87 с.
2. Телегина Ж.А. Учебно-методическое пособие «Анализ и диагностика финан-сово-хозяйственной деятельности предприятия (в 4-х частях)». – М.: РГАУ-МСХА, 2006. – 248 с.
3. Телегина Ж.А. Стратегия предпринимательской деятельности. Методические указания. – М.: РГАУ-МСХА, 2010. – 50 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет ресурсы:

1. Bureau of Economic Analysis. URL: <http://www.bea.gov> (открытый доступ)
2. NASS – National Agricultural Statistics Service. URL: www.nass.usda.gov (открытый доступ)
3. STATISTICS. URL: <http://www.oecdilibrary.org/statistics;jsessionid=3ddci6tti4o90.delta> (открытый доступ)
4. US Department of Commerce. Bureau of Economic Analysis. URL: <http://www.bea.gov/> (открытый доступ)
5. Единый архив статистических и эконометрических данных ВШЭ. URL: <http://sophist.hse.ru/db/oprosy.shtml?ts=2> (открытый доступ)
6. Московская международная валютная биржа. <http://www.micex.ru> (открытый до-ступ)
7. Официальный сайт Европейского банка реконструкции и развития – URL: <http://www.ebrd.com> (открытый доступ)
8. Официальный сайт Международного валютного фонда. URL: <http://www.imf.org> (открытый доступ)
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <http://www.minfin.gov.ru> (открытый доступ)
10. Официальный сайт Национального бюро экономических исследований США. URL: <http://www.nber.org> (открытый доступ)
11. Официальный сайт Росстата. URL: <http://www.gks.ru/> (открытый доступ)
12. Официальный сайт Центрального Банка России. URL: <http://www.cbr.ru> (открытый доступ)

13. Росбизнесконсалтинг. <http://www.rbk.ru> (открытый доступ)

14. Центр макроэкономического анализа и прогнозирования при ИНП РАН. <http://www.forecast.ru> (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-4	MS Office EXCEL	расчётная	Microsoft	текущая версия
2	Темы 5-8	STATISTICA	расчётная	StatSoft	2004

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Стулья-82 3. Столы-82
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (Учебный корпус 2, аудитория 206)	1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/1)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (Учебный корпус 2, аудитория 208)	1. Парты 13 шт. 2. Скамья 13 шт. 3. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (Учебный корпус 2, аудитория 311)	1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. (Инв. 560957) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.
Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя	1. Парты 12 шт. 2. Стулья 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная 1 шт. (Инв. 560957/1) 4. Экран для проектора настенно-потолочный 1 шт.

(Учебный корпус 2, аудитория 313)	
ЦНБ имени Н.И. Железнова, читальный зал	9 читальных залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Курс предусматривает, что студенты обладают необходимым минимумом знаний по основам информатики, математики, экономики, приходят на практические занятия подготовленными по вопросам лекционного материала. Предполагается, что студент выполняет практическое задание в аудитории, дома оформляет и готовится по теоретическим вопросам к защите отчета на следующем занятии.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятие, обязан предъявить преподавателю документы установленного образца, подтверждающие необходимость пропуска. Не допускается пропуск занятий без уважительной причины.

Студент, пропустивший занятия, осваивает материал самостоятельно (выполняет практическое задание по своему варианту, изучает теоретические вопросы)

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Комплексное освоение студентами учебной дисциплины «Теория организации» предполагает изучение материалов лекций, рекомендуемой учебно-методической литературы, подготовку к практическим занятиям и лекциям, самостоятельную работу при выполнении практических заданий, домашних заданий, подготовку к контрольным работам, деловым играм.

На первом занятии преподаватель закрепляет за каждым студентом номер варианта для выполнения индивидуальных работ (как правило, номер варианта соответствует порядковому номеру студента в журнале преподавателя). По каждой индивидуальной работе должен быть выставлен балл по факту ее защиты. Защиту рекомендуется проводить на следующем после получения задания занятии. Преподаватель обязан проверить соответствие выполненного задания исходным данным варианта студента. Таким образом, исключается вероятность плагиата.

Преподаватель должен стимулировать студентов к занятию научно-исследовательской работой, изучению научной эконометрической литературы, в т.ч. отечественной и зарубежной периодики.

Студент может провести собственное наблюдение по теории организации, представляющими его научный интерес, построить экономическую модель оценки деятельности организации, сделать прогноз. В случае надлежащего качества, его работа может быть заслушана на научном кружке кафедры или на студенческой научной конференции. По решению кафедры, студенты, занявшие призовые места на научных студенческих конференциях, могут освобождаться от сдачи зачета с оценкой по дисциплине.

Программу разработал (и):

Телегина Ж.А., д.э.н., профессор РАН

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«23» августа 2021г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.03 Теория организации
ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
Направленность: Муниципальное управление
(квалификация выпускника – бакалавр)

Кагировой Марией Вячеславовной, доцентом кафедры статистики и кибернетики, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Теория организации» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность: Муниципальное управление (бакалавриатуры), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре организации производства Телegiной Жанной Анатольевной, профессором кафедры организации производства, доктором экономических наук (разработчик).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Теория организации» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Теория организации» закреплена 1 универсальная и 2 профессиональных компетенции. Дисциплина «Теория организации» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Теория организации» составляет 3 зачётных единицы (108 часов/из них практическая подготовка 4 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Теория организации» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Теория организации» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (разбор конкретных ситуаций, выполнение и защита практических работ), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.01 Экономика.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 14 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Теория организации» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Теория организации».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Теория организации» ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Муниципальное управление» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Телегиной Жанной Анатольевной, профессором кафедры организации производства, доктором экономических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Кагирова М.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

«13» августа 2021 г.