

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и

строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 15.07.2023 20:08:02

Уникальный программный ключ:

dc66dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

И.о. директора института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Доцент, к.т.н. Д.М. Бенин

«31» 08 2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ»**

для подготовки бакалавров
ФГОС ВО

Направление: 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»
Направленность: «Экспертиза и управление земельными ресурсами»; Управле-
ние водными ресурсами и природоохранные гидротехнические сооружения»;
«Инженерные системы водоснабжения, обводнения и водоотведения»
Курс 4
Семестр 8
Год начала подготовки: 2021 г.

- а) В рабочую программу вносятся изменения. Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.
- б) В рабочую программу вносятся следующие изменения (указать на какой год начала подготовки):
- 1) Название кафедры «Комплексного использования водных ресурсов и гидравлики» переименована на «Гидравлики, гидрологии и управления водными ресурсами»;
 - 2) Место и. о. заведующего выпускающей кафедры Бакштанина А. М., к.т.н., доцент, назначен Перминов А.В., к.т.н., доцент;
 - 3) Название направленности «Инженерные системы водоснабжения, обводнения и водоотведения» переименована на «Инженерные системы водоснабжения, водоотведения теплоснабжения и вентиляции»
 - 4) Добавляется новая направленность «Цифровизация инженерной инфраструктуры (систем водоснабжения и водоотведения)

Разработчики: Ибиев Г.З. к.э.н., доцент

«30» 08 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики протокол № 16 от «30» 08 2022 г.

Заведующий кафедрой экономики Ю.В. Чутчева

«30» 08 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
сельскохозяйственных мелиораций,
лесоводства и землеустройства

Н.Н. Дубенок академик РАН, д.с.-х.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» 08 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
«Гидравлики, гидрологии и управления водными ресурсами» Перминов А. В.,

к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» 08 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
сельскохозяйственного водоснабжения,
водоотведения, насосов и насосных станций

Али М. С., к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» 08 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Доцент, к.т.н. _____ Д.М. Бенин
“ ____ ” _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»
Направленность: «Экспертиза и управление земельными ресурсами»
«Инженерные системы водоснабжения, обводнения и водоотведения»
«Управление водными ресурсами и природоохранные гидротехнические сооружения»

Курс 4
Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Ибиев Г.З., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

« 30 » 08 2021 г.

Рецензент: Мухаметзянов Р.Р., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

« 30 » 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению: 20.03.02 "Природообустройство и водопользование", профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики
протокол № 13 от « 30 » 08 2021 г.

Зав. кафедрой экономики

Ю.В. Чутчева, д.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

« 30 » 08 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
института мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

протокол № ___ от « ___ » _____ 2021 г. _____
(подпись)

« ___ » _____ 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
сельскохозяйственных мелиораций,
лесоводства и землеустройства
Н.Н. Дубенок д.с-х.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
комплексного использования водных ресурсов
и гидравлики

Бакштанин А. М., к.т.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

« ___ » _____ 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
сельскохозяйственного водоснабжения,
водоотведения, насосов и насосных станций

Али М. С., к.т.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

« ___ » _____ 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ _____

(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	24
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	24
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	25
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	25
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
Виды и формы отработки пропущенных занятий	28
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.02 «Экономика предприятия и менеджмент» для подготовки бакалавра по направлению Направление: 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», Направленность: «Экспертиза и управление земельными ресурсами», «Инженерные системы водоснабжения, обводнения и водоотведения», «Управление водными ресурсами и природоохранные гидротехнические сооружения»

Цель освоения дисциплины: в соответствии с компетенциями по дисциплине позволит в дальнейшем устойчивое развитие сельского хозяйства окружающей среды; применение и внедрение цифровых технологии в виде электронной платформы - «КлеверFarmer», которая позволяет рационального использования экологических и экономических ресурсов для развития сельского хозяйства; использование агросистемы "КлеверFarmer", которая является цифровой платформой для рационального управления сельскохозяйственным предприятием и принятия обоснованных решений на основе оперативных данных и прогнозов; критерий и направления устойчивого развития сельского хозяйства окружающей среды; принципы обеспечения экологической устойчивости отрасли; органическое сельское хозяйство; технология органического производства продукции растениеводства и животноводства; решать эколого-экономические и эколого-социальные проблемы в данной сфере, обосновывать содержание и расширение направлений государственной поддержки в сочетании с рыночным механизмом регулирования, изучать и находить возможность использования зарубежного опыта.

Место дисциплины в учебном плане: Цикл Б1.В часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина осваивается в 8 семестре

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-6.1; УК-6.2; УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2

Краткое содержание дисциплины:

Понятие и структура предприятия. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Государственное регулирование деятельности предприятий. Структура предприятия и управления. Управление производством предприятия. Основы планирования деятельности предприятия. Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал. Персонал, организация и оплата труда на предприятии. Качество, стандартизация и сертификация продукции. Экономика производства. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия. Издержки производства и себестоимости продукции. Доход, прибыль, рентабельность предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зач. единицы (108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: в соответствии с компетенциями по дисциплине позволит в дальнейшем устойчивое развитие сельского хозяйства окружающей среды; применение и внедрение цифровых технологии в виде электронной платформы - «КлеверFarmer», которая позволяет рационального использования экологических и экономических ресурсов для развития сельского хозяйства; использование агросистемы "КлеверFarmer", которая является цифровой платформой для рационального управления сельскохозяйственным предприятием и принятия обоснованных решений на основе оперативных данных и прогнозов; критерий и направления устойчивого развития сельского хозяйства окружающей среды; принципы обеспечения экологической устойчивости отрасли; органическое сельское хозяйство; технология органического производства продукции растениеводства и животноводства; решать эколого-экономические и эколого-социальные проблемы в данной сфере, обосновывать

вать содержание и расширение направлений государственной поддержки в сочетании с рыночным механизмом регулирования, изучать и находить возможность использования зарубежного опыта.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Экономика предприятия и менеджмент» включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование». Дисциплина «Экономика предприятия и менеджмент» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Экономика предприятия и менеджмент» являются:

- Математика(1, 2 и 3 семестры);
- Основы экономики и финансовой грамотности (3 семестр);
- Управление качеством (3 семестр);

Особенностью дисциплины заключается в том, что дисциплина, «Экономика предприятия и менеджмент» являясь, с одной стороны, областью практической деятельности, с другой стороны, она представляет собой самостоятельную область знаний, научную и учебную дисциплину, изучающую организацию коммерческих процессов в сфере товарного обращения с целью эффективного осуществления торговых сделок.

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся представлены в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины Б1.В.02 «Экономика предприятия и менеджмент»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знание методов самоорганизации и саморазвития	Способы и методов самоорганизации и саморазвития	Самоорганизовываться и саморазвиваться	Методикой для саморазвития и самоорганизации
			УК-6.2 Умение применять методы самоорганизации и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать и применять методы самоорганизации и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	применять методы самоорганизации и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	методами самоорганизации и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
2.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знания и владение базовыми экономическими и финансовыми методами	базовые показатели экономического и финансового анализа	Рассчитывать базовые показатели экономического и финансового анализа	Методикой базовыми показателями экономического и финансового анализа
			УК-10.2 Умение применять в практической деятельности базовые экономические и финансовые методы для принятия обоснованных решений	Знать и применять в практической деятельности базовые экономические и финансовые методы для принятия обоснованных решений	Уметь применять в практической деятельности базовые экономические и финансовые методы для принятия обоснованных решений	навыками в практической деятельности базовые экономические и финансовые методы для принятия обоснованных решений
3.	ПКос-1	Способен к управлению рисками при антропогенном воздействии на природу	ПКос-1.2 Умение решать задачи, связанные с применением в практической деятельности методов строительства объектов природообустройства и водопользования	решение задачи, связанные с применением в практической деятельности методов строительства объектов природообустройства и водопользования	Наметить и находить задачи, связанные с применением в практической деятельности методов строительства объектов природообустройства и водопользования	Методами решения задачи, связанные с применением в практической деятельности методов строительства объектов природообустройства и водопользования

№ п/п	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или её части)	Код и содержание индикатора достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
4.	ПКос-7	Способен участво- вать в научных ис- следованиях в об- ласти природообу- стройства и водо- пользования	ПКос-7.2 Умение решать задачи в области научных исследований по внедрению инновационной техники и технологии, обеспечи- вающих повышение качества строительства и эксплуатации природотехногенных систем	Методику решения за- дачи в области научных исследований по вне- дрению инновационной техники и технологии, обеспечивающих повы- шение качества строи- тельства и эксплуатации природотехногенных систем	Способностью решать задачи в области науч- ных исследований по внедрению инноваци- онной техники и тех- нологии, обеспечи- вающих повышение качества строительства и эксплуатации при- родотехногенных систем	Методикой определе- ния задачи в области научных исследова- ний по внедрению инновационной тех- ники и технологии, обеспечивающих по- вышение качества строительства и экс- плуатации природно- техногенных систем

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ в 8 семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	Семестр № 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4*	108/4*
1. Контактная работа:	36,25/4*	36,25/4*
Аудиторная работа	36,25/4*	36,25/4*
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	12	12
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24/4*	24/4*
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	71,75	71,75
Реферат (Контрольная работа) (подготовка)	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка практическим занятиям)</i>	52,75	52,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	Зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	час/всего*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/всего*	ПКР	
Раздел 1. Понятие и структура предприятия	30	4	6		20
Раздел 2. Управление производством предприятия	32/2*	4	8/2*		20
Раздел 3. Экономика производства	36,75/2*	4	10/2*		22,75
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Зачет (подготовка)	9				9
Итого по дисциплине	108/4*	12	24/4*	0,25	71,75

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1. Понятие и структура предприятия

Тема 1.1 Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности.

Предпринимательство в РФ как самостоятельная инициативная деятельность граждан и их объединений. Цель и основные признаки предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Формы предпринимательства. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности в РФ, его отличительные черты: экономическая самостоятельность, экономическая ответственность, распорядитель имущества, социальная организационная форма. Статус юридического лица, его признаки. Виды предприятий. Производственный процесс как средство достижения результата предпринимательства.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий.

Формы собственности и формы хозяйствования: различие понятий и их взаимосвязь. Классификация предприятий по формам собственности и формам хозяйствования. Основные виды хозяйственных товариществ, принципы их организации. Полное товарищество. Товарищество на вере. Их преимущества и недостатки. Хозяйственные общества, их виды, принципы создания, управления, достоинства и недостатки. Дочерние и зависимые общества. Представительства и филиалы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Коллективные (народные), малые и совместные предприятия.

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий.

Функции государства в смешанной экономике. Сущность, система и роль государственного регулирования деятельности предприятия. Правовое и административное регулирование. Индикативное регулирование: методы прямого и косвенного воздействия на экономику предприятия. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства. Государственное регулирование монополистической деятельности: сущность демополизации производства, основные положения антимонопольного законодательства, естественные монополии и методы регулирования их деятельности. Отношения несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры. Органы государственного регулирования процедурами банкротства, их функции. Формы государственного регулирования отношений несостоятельности (банкротства) предприятий.

Тема 1.4. Структура предприятия и управления.

Понятие производства, общей и производственной структуры предприятия. Производственные звенья, их характеристика, взаимосвязь на предприятии. Виды производственных структур предприятия, особенности построения, области использования, достоинства и недостатки. Типы организации производства: единичное, серийное, массовое. Их характерные черты и отрасли распространения. Сущность и роль управления предприятием. Элементы организационной структуры управления предприятием. Типы организационной структуры управления: функциональная, линейно-штабная, матричная. Их характеристика.

Раздел 2 Управление производством предприятия.

Тема 2.1. Основы планирования деятельности предприятия.

Сущность и роль планирования в условиях рыночной экономики. Виды планирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное, текущее и календарное. Цель, задачи, содержание, порядок разработки планов. Бизнес-план как основа создания нового предприятия (вида предпринимательской деятельности), инновационного, инвестиционного проекта. Его разделы, содержание, показатели. Производственная программа как важнейший раздел плана развития действующего предприятия. Разделы производственной программы, их показатели. Производственная мощность предприятия: понятие, виды, методика расчета в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Тема 2.2. Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал.

Имущество предприятия как совокупность внеоборотных активов, оборотных средств и финансовых активов. Состав внеоборотных активов: основной капитал, нематериальные

активы, вложение средств в незавершенное капитальное строительство, долгосрочные финансовые вложения в ценные бумаги и уставной капитал других предприятий. Экономическая сущность, состав и структура основных производственных фондов предприятия. Виды оценок и переоценка основных фондов в условиях инфляции. Виды износа и методы оценки износа основных фондов. Амортизация основных фондов и методика расчета амортизационных отчислений. Показатели наличия, состояния, движения и обновления основных производственных фондов. Формы обновления основных фондов: капитальный ремонт и модернизация; лизинг. Показатели использования основных производственных фондов: обобщающие, частные технико-экономические. Оборотный капитал как составляющая часть имущества предприятия. Оборотные средства: оборотные фонды и фонды обращения. Их состав, структура, источники формирования. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств.

Тема 2.3. Персонал, организация и оплата труда на предприятии.

Кадровая политика предприятия в условиях рыночной экономики. Понятие, состав и структура кадров предприятия. Методы определения потребности в кадрах. Формы найма, подготовки и переподготовки кадров. Организация труда на предприятии. Понятие производительности труда и показатели, ее определяющие. Методика их расчета. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда

Тема 2.4. Качество, стандартизация и сертификация продукции.

Роль качества продукции в условиях рыночной экономики. Понятие качества продукции. Показатели назначения, надежности, технологичности, стандартизации, унификации, эстетичности, патентно-правовые, экологичности и безопасности. Управление качеством продукции: его цель, система, «петля качества», принципы новой стратегии в управлении качеством. Стандартизация в системе управления качеством: понятие, принципы, характерные свойства (повторяемость, вариантность, системность, взаимозаменяемость). Назначение и категории стандартов. Понятие и содержание сертификации продукции (услуг), ее цель. Обязательная и добровольная сертификации, их особенности. Органы управления и осуществления сертификации продукции (услуг). Организация работ по сертификации. Схемы сертификации. Система оценки и подтверждения соответствия.

Раздел 3 Экономика производства.

Тема 3.1. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия.

Инновация как форма распространения в производства научно-технических достижений. Их роль и влияние на экономику предприятий. Понятие инноваций, сферы их распространения. Типы инноваций: продуктовые, процессные, создание нового рынка, освоение нового источника поставки сырья, материалов, полуфабрикатов. Классификация инноваций по области применения, этапам НТП, степени интенсивности, масштабам, эффективности. Инновационный процесс, его состав и структура. Понятие и содержание жизненного и инновационного циклов. Понятие инновационно-инвестиционной деятельности предприятия, ее содержания. Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии. Понятие и состав инвестиций. Классификация инвестиций по форме и характеру инвестирования, области инвестирования, времени и направлений использования инвестиций, формам собственности инвестиций. Источники инвестиций: внешние, внутренние, собственные. Планирование инвестиций на предприятии: план реальных инвестиций (капитальных вложений). Инновационно-инвестиционный проект: понятие, содержание, подходы к оценке его эффективности.

Тема 3.2. Издержки производства и себестоимости продукции.

Понятие, состав и виды издержек производства. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки производства. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов. Их назначение. Понятие и

состав себестоимости продукции, ее виды. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение. Основные показатели себестоимости продукции.

Тема 3.3. Доход, прибыль, рентабельность предприятия.

Понятие, экономическая сущность и содержание валового дохода и валовой прибыли предприятия. Прибыль как основная цель деятельности предприятия в условиях рыночной экономики, ее функции, виды, порядок формирования и распределения. Рентабельность как оценочный показатель эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Общая (балансовая) рентабельность и рентабельность продукции. Модели рентабельности продукции, методика их расчета.

4.3 Лекции/ практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций /практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индекаторов)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1	Раздел 1. Понятие и структура предприятия УК-6.1; УК-6.2;				10
1.1	Тема 1.1. Предприятие как основная форма принимающей деятельности.	Лекция №1. Предпринимательство в РФ как самостоятельная инициативная деятельность граждан и их объединений	УК-6.1; УК-6.2;		1
		Практическое занятие №1. Производственный процесс как средство достижения результата предпринимательства	УК-6.1; УК-6.2;	дискуссия (обсуждение), устный опрос	2
1.2	Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий.	Лекция №2. Формы собственности и формы хозяйствования	УК-6.1; УК-6.2;		1
		Практическое занятие №2. Классификация предприятий по формам собственности и формам хозяйствования	УК-6.1; УК-6.2;	дискуссия (обсуждение), устный опрос	1
1.3	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий	Лекция №3. Функции государства в смешанной экономике	УК-6.1; УК-6.2;		1
		Практическое занятие № 3. Правовое и административное регулирование. Индикативное регулирование	УК-6.1; УК-6.2;	дискуссия (обсуждение), устный опрос	1
1.4	Тема 1.4. Структура предприятия и управления.	Лекция № 4. Понятие производства, общей и производственной структуры предприятия	УК-6.1; УК-6.2;		1
		Практическое занятие № 4. Сущность и роль управления предприятием. Элементы организационной структуры управления предприятием	УК-6.1; УК-6.2;	дискуссия (обсуждение), устный опрос	2
2	Менеджмент (управление производством) УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2				12/2*
2.1	Тема 2.1. Инновацион-	Лекция № 9. Инновация как форма распространения в производства	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2;		1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторов)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
	но-инвестиционная деятельность предприятия	научно-технических достижений.	ПКос-7.2		
		Практическое занятие № 9. Организация и планирование инновационной деятельности на предприятии	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2	Устный опрос	2
2.2	Тема 2.2. Издержки производства и себестоимости продукции	Лекция № 10. Понятие, состав и виды издержек производства	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2		1
		Практическое занятие № 10. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2	тестирование, решение задач, рефераты, устный опрос, дискуссия (обсуждение)	4/2*
2.3	Тема 2.3. Доход, прибыль, рентабельность предприятия.	Лекция № 11. Понятие, экономическая сущность и содержание валового дохода и валовой прибыли предприятия.	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2		2
		Практическое занятие № 11. Рентабельность как оценочный показатель эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2	тестирование, решение задач, рефераты, устный опрос, дискуссия (обсуждение)	2
3.	Экономика предприятия УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2				14/2*
3.1	Тема 3.1. Основы планирования деятельности предприятия.	Лекция № 5. Сущность и роль планирования в условиях рыночной экономики.	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2		1
		Практическое занятие № 5. Бизнес-план как основа создания нового предприятия	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2	дискуссия (обсуждение), устный опрос	2
3.2	Тема 3.2. Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал.	Лекция № 5. Имущество предприятия как совокупность внеоборотных активов, оборотных средств и финансовых активов	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2		1
		Практическое занятие № 6. Планирование потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2	тестирование, решение задач, рефераты, устный опрос, дискуссия (обсуждение)	4/2*
3.3	Тема 3.3. Персонал,	Лекция № 6. Кадровая политика предприятия в условиях рыночной	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2;		1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индекторов)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
	организация и оплата труда на предприятии.	экономики	ПКос-7.2		
		Практическое занятие № 7. Организация труда на предприятии	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2	тестирование, решение задач, рефераты, устный опрос, дискуссия (обсуждение)	2
3.4	Тема 3.4. Качество, стандартизация и сертификация продукции	Лекция № 8. Роль качества продукции в условиях рыночной экономики	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2		1
		Практическое занятие № 8. Стандартизация в системе управления качеством	УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2	Устный опрос, Контрольная работа (по разделам 1-2)	2

* в том числе практическая подготовка

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1	Раздел 1. Понятие и структура предприятия	
	Тема 1.1 Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности.	Какие категории граждан не могут заниматься предпринимательской деятельностью? Какие виды предпринимательской деятельности могут осуществляться только государственными предприятиями? Какие виды предпринимательской деятельности подлежат лицензированию Кабинетом Министров или уполномоченными органами? УК-6.1; УК-6.2;
	Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах. Дочерние и зависимые общества. Крестьянские (фермерские) хозяйства. УК-6.1; УК-6.2;
	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий	Функции государства в рыночной экономике. Сущность и роль государственного регулирования деятельности предприятия. Методы государственного регулирования предприятий Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства Государственное регулирование монополистической деятельности Отношения несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры УК-6.1; УК-6.2;

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	Тема 1.4. Структура предприятия и управления.	Производственные звенья, их характеристика, взаимосвязь. Виды производственных структур предприятия, особенности построения, области использования, достоинства и недостатки. Типы организации производства: единичное, серийное, массовое. Их характерные черты и отрасли распространения. Сущность и роль управления предприятием. Элементы организационной структуры управления предприятием. Типы организационной структуры управления: функциональная, линейно-штабная, матричная. УК-6.1; УК-6.2;
	Раздел 2 Управление производством предприятия УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2	
	Тема 2.1. Основы планирования деятельности предприятия	Сущность и этапы планирования Цели и миссия организации. Стратегическое планирование. Реализация стратегического плана. Управление по целям. УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2
	Тема 2.2. Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал.	Основные фонды предприятия Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия. Виды оценки и методы переоценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов предприятия. УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2
	Тема 2.3. Персонал, организация и оплата труда на предприятии.	Персонал предприятия и его структура. Определение потребности в персонале. Организация оплаты труда на предприятии. Тарифный вариант организации заработной платы. Формы оплаты труда работающих. Бестарифный вариант организации заработной платы. Планирование заработной платы. Управление персоналом. Производительность труда. Мотивация и оплата труда персонала УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2
	Тема 2.4. Качество, стандартизация и сертификация продукции	Понятие и показатели качества. Система качества на предприятии. Стандартизация продукции. Сертификация продукции УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2
3	Раздел 3. Экономика производства УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2	
	Тема 3.1. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия	Значение и предпосылки инновационной деятельности предприятия. Инновационный менеджмент предприятия: сущность, роль и основные задачи. Инвестиции: сущность, классификация и структура. Стратегия инвестиционной деятельности предприятия. Стратегия индустриально-инновационного развития РК. УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2
	Тема 3.2. Издержки производства и себестоимости продукции	Понятие издержек и валового дохода. Классификация затрат на производство продукции. Зарубежный опыт определения затрат на производство. УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2
	Тема 3.3. Доход, прибыль, рентабельность предприятия.	Сущность и система показателей эффективности производства. Показатели ликвидности и финансовой устойчивости производства. Методы обоснования экономической эффективности капитальных вложений в производство. Основные направления повышения эффективности производства. УК-10.1; УК-10.2; ПКос-1.2; ПКос-7.2

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» в совокупности с традиционной (объяснительно-иллюстративной) технологией обучения используются элементы инновационных технологий.

Согласно учебному плану и графику учебного плана для организации процесса освоения студентами дисциплины используются следующие формы теоретического и практического обучения, соответствующие традиционной (объяснительно-иллюстративной) и инновационным технологиям:

- основные формы теоретического обучения: лекции;
- основные формы практического обучения: практические занятия;
- дополнительные формы организации обучения: самостоятельные работы студентов.

В процессе реализации форм обучения предполагается применение различных методов и средств обучения, соответствующих традиционной и инновационным технологиям. Соотнесенность тем в структуре содержания дисциплины, применяемых для их изучения технологий и соответствующих им форм и методов (и средств) обучения представлены ниже (в таблице 6).

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

1	Тема 1.1. Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности	Л	Проблемное обучение; Контекстное обучение
2	Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	ПЗ	Проблемное обучение; Контекстное обучение
3	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Объяснительно-иллюстративное обучение
4	Тема 1.4. Структура предприятия и управления.	Л	Объяснительно-иллюстративное обучение
5	Тема 2.1. Основы планирования деятельности предприятия	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Объяснительно-иллюстративное обучение
6	Тема 2.2. Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал	Л	Проблемное обучение; Контекстное обучение
7	Тема 2.3. Персонал, организация и оплата труда на предприятии	Л	Проблемное обучение; Контекстное обучение
8	Тема 2.4. Качество, стандартизация и сертификация продукции	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Объяснительно-иллюстративное обучение
9	Тема 3.1. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия	Л	Объяснительно-иллюстративное обучение
10	Тема 3.2. Издержки производства и себестоимости продукции	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций Объяснительно-иллюстративное обучение
11	Тема 3.3. Доход, прибыль, рентабельность предприятия.	Л	Проблемное обучение; Контекстное обучение

Занятия по дисциплине «Экономика предприятия и менеджмент» целесообразно проводить в интерактивной форме при проведении лекционных и практических занятий.

В процессе преподавания дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» в совокупности с объяснительно-иллюстративной технологией обучения используются элементы инновационных технологий.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов в рамках дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» представляет собой: устный опрос (групповой или индивидуальный); контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и выполнение контрольной работы.

При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени. Основным видом контроля является устный опрос.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности Типовые вопросы для устного опроса (текущий контроль)

Таблица 7

№ п/п	№ раздела и темы	Типовые вопросы для устного опроса (текущий контроль)
1	Раздел 1 Понятие и структура предприятия.	
	Тема 1.1 Предприятие как основная форма предпринимательской деятельности.	Какой вид деятельности называют предпринимательской? Чем предпринимательская деятельность отличается от других видов деятельности? Назовите возможных субъектов предпринимательской деятельности. Какие документы должны быть предоставлены соответствующим органам для получения лицензии физическими лицами? Какие документы должны быть предоставлены соответствующим органам для получения лицензии юридическими лицами? При каких условиях может быть аннулирована лицензия?
	Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	1. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью 2. Акционерное общество (открытое и закрытое) 3. Сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы 4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
	Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности предприятий	1. Функции государства в рыночной экономике 2. Сущность и роль государственного регулирования деятельности предприятия 3. Методы государственного регулирования предприятий 4. Система государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства 5. Государственное регулирование монополистической деятельности 6. Отношения несостоятельности (банкротства): понятие, признаки, процедуры
	Тема 1.4. Структура предприятия и управления.	Производственные звенья, их характеристика, взаимосвязь. Виды производственных структур предприятия, особенности построения, области использования, достоинства и недостатки. Типы организации производства: единичное, серийное, массо-

№ п/п	№ раздела и темы	Типовые вопросы для устного опроса (текущий контроль)
		<p>вое. Их характерные черты и отрасли распространения. Сущность и роль управления предприятием. Элементы организационной структуры управления предприятием. Типы организационной структуры управления: функциональная, линейно-штабная, матричная.</p>
Раздел 2 Управление производством предприятия.		
	Тема 2.1. Основы планирования деятельности предприятия	<p>Сущность и этапы планирования Цели и миссия организации. Стратегическое планирование. Реализация стратегического плана. Управление по целям.</p>
	Тема 2.2. Имущество предприятия. Основной и оборотный капитал.	<p>Основные фонды предприятия Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия. Виды оценки и методы переоценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов предприятия.</p>
	Тема 2.3. Персонал, организация и оплата труда на предприятии.	<p>1 Персонал предприятия и его структура 2 Определение потребности в персонале 3 Организация оплаты труда на предприятии 4 Тарифный вариант организации заработной платы 5 Формы оплаты труда работающих 6 Бестарифный вариант организации заработной платы 7 Планирование заработной платы 8 Управление персоналом 9 Производительность труда 10 Мотивация и оплата труда персонала</p>
	Тема 2.4. Качество, стандартизация и сертификация продукции	<p>1. Понятие и показатели качества. 2. Система качества на предприятии. 3. Стандартизация продукции 4. Сертификация продукции</p>
Раздел 3 Экономика предприятия.		
	Тема 3.1. Инновационно-инвестиционная деятельность предприятия	<p>Значение и предпосылки инновационной деятельности предприятия. Инновационный менеджмент предприятия: сущность, роль и основные задачи. Инвестиции: сущность, классификация и структура. Стратегия инвестиционной деятельности предприятия. Стратегия индустриально-инновационного развития РК.</p>
	Тема 3.2. Издержки производства и себестоимости продукции	<p>Понятие издержек и валового дохода. Классификация затрат на производство продукции. Зарубежный опыт определения затрат на производство.</p>
	Тема 3.3. Доход, прибыль, рентабельность предприятия.	<p>Сущность и система показателей эффективности производства. Показатели ликвидности и финансовой устойчивости производства. Методы обоснования экономической эффективности капитальных вложений в производство. Основные направления повышения эффективности производст-</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Типовые вопросы для устного опроса (текущий контроль)
		ва.

Контрольная работа

Выполнение контрольной работы по дисциплине «Экономика предприятия и менеджмент» позволят разработать производственную и организационную структуру предприятия: мясной, молочной, консервной, общественного питания; приобрести навыки управление основным капиталом и его роль в производстве, управление оборотным капиталом предприятия, управления персоналом предприятия, управления издержками производство и себестоимость продукции и услуг.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями государственных стандартов, типовой и рабочей программы дисциплины. Выполнение предлагаемых заданий позволят будущим специалистам подготовиться к выполнению организационно-экономической части дипломного проекта, а так же к практической деятельности в новых условиях хозяйствования.

Контрольная работа выполняется в объеме 15-18 страниц. В начале работы указывается план, в заключении – используемая литература. В контрольной работе необходимо дать ответы на три вопроса и решить пять задач. Номера вопросов выбираются по первой букве фамилии студента и последней цифре шифра зачетки студента.

Таблица 8

Первая буква фамилии студента	Последняя цифра шифра зачетки										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А - И	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	18	25	27	61	34	62	63	42	20	29	
	37	38	36	35	40	41	47	28	53	52	
К - Т	64	12	19	44	58	48	54	22	65	66	
	30	26	57	45	23	24	59	56	55	11	
	49	50	43	60	46	51	21	67	68	69	
Ф - Я	70	71	72	73	74	75	76	39	77	78	
	33	32	31	27	84	85	86	87	88	89	
	75	80	81	82	83	13	14	15	16	17	

В условиях задач «п» – последняя цифра шифра зачетки.

Задание 1 Тематика теоретической части контрольной работы

Раскрыть содержание предложенной ниже вопросов на основе изучения учебной литературы и периодических изданий.

- 1 Понятие и классификация предприятий продовольственных продуктов.
- 2 Жизненный цикл предприятия.
- 3 Сущность и значение предпринимательской деятельности.
- 4 Организационно-правовые формы предприятий.
- 5 Объединение предприятий (корпорация, хозяйственные ассоциации, концерны, холдинговые компании, консорциум, финансово-промышленные группы).
- 6 Производственная структура предприятия и ее элементы.
- 7 Производственный процесс и его содержание.
- 8 Производственный цикл.
- 9 Причины и закономерными организации производственного процесса.

- 10 Организационная структура управления предприятием.
- 11 Управление имуществом предприятия.
- 12 Понятие состав основного капитала.
- 13 Основные фонды и их структура.
- 14 Оценка основных фондов.
- 15 Нематериальные активы.
- 16 Производственные мощности предприятия.
- 17 Состав и структура оборотного капитала.
- 18 Кругооборот оборотных средств.
- 19 Показатели и пути ускорения оборачиваемых оборотных средств.
- 20 Общие принципы управления персоналом предприятия.
- 21 Управление численностью и составом персонала.
- 22 Управление персоналом.
- 23 Организация нормирования труда персонала предприятия.
- 24 Производительности труда.
- 25 Сущность и типы стратегии деятельности, функциональные стратегии предприятия.
- 26 Сущность и принципы планирования.
- 27 Основные разделы и показатели планы развития предприятия.
- 28 Бизнес-план предприятия.
- 29 Понятия и показатели качества продукции и услуг.
- 30 Государственные и международные стандарты и системы качества.
- 31 Управление качеством продукции услуг.
- 32 Конкурентоспособность предприятия.
- 33 Сущность и содержание инвестиции.
- 34 Источники и структура финансирования капитальных вложений.
- 35 Инвестиционный проект и оценка его эффективности.
- 36 Сущность и классификация издержек и себестоимости продукции и услуг.
- 37 Смета и калькуляция затрат.
- 38 Основные направления снижения себестоимости продукции и издержек производства и услуг.
- 39 Ценовая политика предприятия.
- 40 Формирование цели, методы расчета цены.
- 41 Прибыль предприятия, ее сущность и формирование.
- 42 Распределение прибыли.
- 43 Рентабельность работы предприятия.
- 44 Сущность и функции финансов.
- 45 Оценка финансового состояния предприятия.
- 46 Финансовое планирование.
- 47 Мониторинг текущей финансовой деятельности предприятия.
- 48 Сущность и классификация показателей эффективности деятельности предприятия.
- 49 Система показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
- 50 Оценка финансового положения предприятия.
- 51 Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
- 52 Бухгалтерский баланс предприятия.
- 53 Управление инновационной деятельностью предприятия и подготовка нового производства.
- 54 Управление мотивация и оплата труда, формы и системы оплаты труда.
- 55 Фонд заработной платы.

Задание 2 Практическая часть контрольной работы

Задача 1 Производственная и организационная структура предприятия

- План: 1 Понятие и состав производственной структуры предприятия.
 2 Понятие и состав организационной структуры предприятия.
 3 Принципы и факторы построения производственных и организационных структур предприятия.

4 Особенности производственной и организационной структуры предприятия продовольственных продуктов.

5 Производственный процесс и его содержание предприятия: мясной, молочной, консервной, общественного питания.

Практическое задание:

1 Разработайте производственную и организационную структуру предприятия: мясной, молочной, консервной, общественного питания.

2 Оцените их сходства и различия.

Задача 2 Управление основным капиталом и его роль в производстве

План: 1 Сущность, состав и структура основных продуктов.

2 Особенности состава основных фондов предприятий продовольственных продуктов.

3 Оценка основных фондов.

4 Износ и амортизация основных фондов.

5 Показатели и пути улучшения использования основных фондов предприятий продовольственных продуктов.

Практические задания:

1 Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов (ОПФ), стоимость ОПФ на конец коэффициенты ввода и выбытия по следующим данным, млн. тнг.:

- стоимость ОПФ на начало года - $210 + 10n$;

- ввод новых ОПФ с 1 мая – 15;

- выбывшие по причине физического износа ОПФ с 1 августа – 12.

2 Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизаций на основе следующих данных:

- стоимость оборудования в момент приобретения тыс. тнг. – $25 + 10n$;

- срок службы лет - 10;

- затраты на модернизацию за амортизационный период тыс. тнг. – $3 + 10n$;

- остаточная стоимость оборудования тыс. тнг. - $1,5 + 10n$.

По данным, приведенным в таблице, определите плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.

Дайте оценку эффективности использования ОПФ

Показатель	План	Отчет
Выпуск продукции, тыс. тнг.	$300 + n$	$315 + n$
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. тнг.	$120 + n$	$125 + n$
Численность работающих, человек	$100 + n$	$90 + n$

Задача 3 Управление оборотным капиталом предприятия

План: 1 Сущность и состав оборотных средств.

2 Особенности состава оборотных средств на предприятиях продовольственных продуктов.

3 Кругооборот оборотных средств.

4 Нормирование оборотных средств.

5 Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

Практические задания:

1 В квартале предприятия реализовано продукция на $21 + 5n$ млн. тнг. Среднеквартальные остатки оборотных средств составили 2 млн. тнг. Во 2 квартале объем реализации продукции увеличения на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Определите:

- а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота в днях в 1 квартале;
- б) коэффициента оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во 2 квартале;
- в) высвобождение оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота средств.

2 В отчетном году при среднегодовом нормативе оборотных средств $5 + 5n$ млн. тнг. Было выпущено продукции на $15 + 5n$ млн. тнг. Как должен измениться норматив оборотных средств, если на планируемый период предусматривается увеличение программы выпуска продукции на 10%, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастает на 15%.

Задача 4 Управления персоналом предприятия

План: 1 Состав и структура кадров предприятия продовольственных продуктов.

2 Основные аспекты управление персоналом.

3 Особенности управления персоналом на предприятиях: мясной, молочной, консервной, общественного питания.

4 Организация нормирование труда.

5 Понятие и показатели производительности труда.

Практические занятия:

1 В отчетном году объем продукции и услуг составил $160 + 10n$ млн. тнг., среднемесячная численность персонала – $80 + 5n$ человек. В планируемом году объем продукции и услуг составит $180 + 10n$ млн. тнг., а численность персонала сократится на 10 человек.

Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периоде, а также производительности труда в планируемом году.

2 Определите снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост производительности труда за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий, используя следующие данные: годовой выпуск изделий составляет $52 + 10n$ млн. и составило $50 + 5n$ млн. полезной годовой фонд времени одного рабочего составляет 1840 голов.

3 Запланировано увеличить представление продукции и услуг по сравнению с прошлым годом на 10%, а численность работающих – на 2%. Определите планируемый рост производственного труда и уставшие, на сколько увеличится объем продукции и услуг за счет повышение производительности труда.

Задача 5 Управления издержками производство и себестоимость продукции и услуг

План: 1 Издержки производства. Классификация издержек.

2 Смета затрат на производство.

3 Калькулирование себестоимости продукции.

4 Особенности учета затрат на предприятиях продовольственных продуктов.

Практические занятия

1 Определите относительное абсолютное изменение себестоимости продукции в связи с изменениями объема на основе следующих данных: объем производства по плану составил – $100 + 10n$ тыс. изделия; объем производства по отчету – $110 + 10n$ тыс. изделий. Затраты на плановый объем производства следующие, тыс. изделий:

- сырье для производства продукции – $12 + 5n$ тыс. изделий;
- п/ф для производства продукции – $4 + 5n$ тыс. изделий;
- заработанная плата производственных рабочих и отчисления на социальное страхование – $60 + 5n$ тыс. изделий;
- амортизация оборудования – $12 + 5n$ тыс. изделий;
- заработанная плата и отчисления на социальное страхование административного персонала – $10 + 5n$ тыс. изделий;
- расходы по содержанию производственных помещений – $1000 + 10n$ тыс. изделий;

- электроэнергия на производственные нужды - $14 + 5n$ тыс. изделий;
- электроэнергия на освещение служебных помещений – $1000 + 5n$ тыс. изделий.

2 По льготным данным установление экономия материалов за счет снижения норм расхода на 5% и снижения цен на материалы на 2%. Себестоимость продукции и услуг по плану составило - $112 + 10n$ млн. тнг., в том числе затраты на материалы – $70 + 10n$ млн. тнг.

Определение влияние факторов себестоимость продукции и услуг.

3 Себестоимость продукции и услуг в отчетном периоде составила – $120 + 10n$ млн. тнг. В плановом периоде намечено повысить производительность труда на 8%; среднюю заработную плату на 5% объем производства продукции и услуг возрастает на 10% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости услуг – 30%, а постоянных расходов – 20%. Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов.

4 В 1 квартале произведено $10 + 10n$ тыс. изделий по цене – $90 + 10n$ тнг. За единицу постоянные расходы составлена – $180 + 10n$ тыс. тнг., удельные переменные расходы – $60 + 10n$ тнг. Во 2 квартале планируется увеличить прибыль на 10%.

Сколько для этого необходимо произвести продукции?

Примерный перечень вопросов по дисциплине «Экономика предприятия и менеджмент», выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен):

Раздел 1 Понятие и структура предприятия.

- 1 Предмет, метод и содержание курса «Экономика и управления производством.
- 2 Предприятие как основное звено экономики.
- 3 Организационно-правовые формы предприятий (организаций).
- 4 Формы собственности предприятий в России, динамика их развития.
- 5 Понятие, виды и экономические особенности товариществ (полных, командитных).
- 6 Понятие, виды и экономические особенности обществ (с ограниченной и дополнительной ответственностью), акционерных (открытых, закрытых).
- 7 Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования.
- 8 Капитал предприятия: собственный, заемный; уставный; основной и оборотный капитал.
- 9 Основные средства предприятия: состав и структура.
- 10 Классификация основных фондов.
- 11 Виды стоимостных оценок основных средств. Переоценка основных средств.
- 12 Виды износа и амортизация основных фондов.
- 13 Воспроизводство основных фондов.
- 14 Показатели использования основных фондов.
- 15 Амортизационный фонд: планирование и использование.

Раздел 2 Управление производством предприятия.

- 16 Персонал организации (предприятия). Состав и структура производственного персонала предприятия.
- 17 Организация труда на предприятии.
- 18 Оплата и мотивация труда. Формы и системы оплаты труда.
- 19 Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия.
- 20 Оборотные средства организации (предприятия): понятие, состав и классификация.
- 21 Понятие расходов организации, их виды. Классификация расходов.
- 22 Производственная мощность предприятия. Методы расчета.
- 23 Бизнес-план предприятия, его назначение, характеристика разделов.
- 24 Качество продукции и ее конкурентоспособность.
- 25 Понятие и методы прогнозирования и планирования.

Раздел 3 Экономика предприятия.

- 26 Понятие себестоимости продукции, ее виды.
- 27 Прибыль организации (предприятия), ее виды, порядок определения.
- 28 Система показателей эффективности производства.

- 29 Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики.
- 30 Система показателей, характеризующих эффективность производства и финансовое состояние предприятий.
- 31 Теории ценообразования, сущность и виды цен.
- 32 Ценообразующие факторы и их особенности.
- 33 Методы ценообразования на предприятии.
- 34 Механизм государственного регулирования цен.
- 35 Инвестиционный процесс и классификация инвестиций.
- 36 Участники инвестиционного процесса и его организационные формы в условиях рыночной экономики.
- 37 Понятие «инвестиции», «капитальные вложения», «инвестиционная деятельность» их характеристика.
- 38 Источники финансирования капитальных вложений.
- 39 Методика определения экономической эффективности новой техники и капитальных вложений.
- 40 Характеристика балансового отчета предприятия.
- 41 Анализ эффективности использования имущества.
- 42 Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Экономика предприятия и менеджмент» применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценки знаний устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ с учетом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника.

Таблица 9

Оценка знаний студентов проводится по следующим критериям:

Общее количество баллов

Шкала оценивания	Зачет
85-100	зачет
70-84	
60-69	
0-59	незачет

Тестирование – до 5 баллов*2раза=10 баллов (max)

Активная работа на практических занятиях (опрос, участие в тематической дискуссии, самостоятельное решение задач и выполнение упражнений) – до 5 баллов* 12 раз(max)=60баллов (max)

Индивидуальная подготовка доклада и его защита – до 5 баллов*1 раз=5 баллов (max).

Решение задачи в аудитории – до 5 баллов*5 раз = 25 баллов (max).

Прием зачета – до 5 баллов* 1 раз = 5 баллов (max).

Максимальная сумма - **100 баллов.**

Таблица 10

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
---------------	----------------------------

Оценка	Критерии оценивания
Зачет	«зачет» выставляется студенту, если он: полностью освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал; выполнил все задания, предусмотренные рабочей программой, на высоком качественном уровне; сформировал практические навыки профессионального применения освоенных знаний Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный .
Незачет	«незачет» выставляется студенту, если он: не освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал; выполнил не все задания, предусмотренные рабочей программой; не сформировал практические навыки профессионального применения освоенных знаний Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы

При использовании традиционной системы контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок «зачет», «незачет».

Промежуточный контроль: зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489362> (дата обращения: 28.01.2022).
2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468819>
3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01575-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450419>

7.2. Дополнительная литература

1. Экономика сельского хозяйства: учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с.
2. Экономика сельского хозяйства: / Н.Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — М.: КолосС, 2010.-431с.- (Учебники и учеб. пособия для студентов высших учебных заведений).
3. Экономика сельского хозяйства: Учебник для студентов высших учебных заведений / Н.Я. Коваленко, Ю.И. Агирбов, Н.А. Серова и др. — М.: ЮРКНИГА, 2004. — 384с.

7.3 Нормативные правовые акты

- ГОСТ Р 51773-2009. Услуги торговли. Классификация предприятий.
ГОСТ Р 51305-99. Розничная торговля. Требования к обслуживаемому персоналу.
ГОСТ Р 51303-99. Торговля. Термины и определения.
ГОСТ Р 52113-2003. Услуги населению. Номенклатура показателей качества.

ГОСТ Р 51304-2009. Услуги торговли. Общие требования.

Федеральный закон от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговли в Российской Федерации» (ред. от 23.12.2010, с изменениями от 21.11.2011).

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Формами организации учебного процесса по дисциплине «Экономика предприятия и менеджмент» являются лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов. Лекции проводятся на потоке, практические занятия в группах. На лекциях излагается теоретический материал, практические занятия проводятся для закрепления теоретических знаний.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [www://elib.timacad.ru](http://www.elib.timacad.ru) - Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева(открытый доступ)
2. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов (свободный доступ) (открытый доступ)
3. Сервис интернет-статистики - www.spylog.ru (открытый доступ)
4. Торговля через интернет (Интернет-трейдинг) - <http://bcs.ru> (открытый доступ)
5. Мониторинг экономических показателей - [http:// www. budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) (открытый доступ)
6. Деловая пресса - [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) (открытый доступ)
7. Гарант - [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) (открытый доступ)
8. Национальная торговая ассоциация - [http:// www. nta –rus. Ru](http://www.nta-rus.ru) (открытый доступ)
9. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - [http:// www. rbc. Ru](http://www.rbc.ru) (открытый доступ)
10. Российская торговля - [http:// www. rtpress. Ru](http://www.rtpress.ru) (открытый доступ)
11. Новости и технологии торгового бизнеса - [http:// www. torgrus.ru](http://www.torgrus.ru) (открытый доступ)

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 11

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1.	Раздел 1 Понятие и структура предприятия	MS Office Word MS Office Power Point MS Office Excel	Оформительская Презентация Расчетная	Microsoft Autodesk	2010 2009
2.	Раздел 2 Управление производством предприятия	MS Office Word MS Office Power Point MS Office Excel	Оформительская Презентация Расчетная	Microsoft Autodesk	2010 2009
3.	Раздел 3 Экономика предприятия.	MS Office Word MS Office Power Point MS Office Excel	Оформительская Презентация Расчетная	Microsoft Autodesk	2010 2009

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 12

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
№14 (Тимирязевская, д.39), Аудитория 101, №1 (Лиственничная аллея 4а), Аудитория № 315	1. Экран с электроприводом – 1 шт. (Инв. № 35246) 2.Проектор – 1 шт. (Инв. № 210134000002547) 3. Системный блок– 1 шт. (Инв. № 560559) 4. Доска компьютерная – 1 шт. (Инв. № 35248) 5. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 6. Доска магнитная белая –1 шт. (Инв. № 332050) 7. Стол – 7 шт.(Инв. № 332089), стол – 13 (Инв.№332053) 8. Стул 42 шт. (Инв. № 332084) 9. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054)
№14 (Тимирязевская, д.39), Аудитория 105	1. Системный блок - 20 шт. (Инв. № 558788) с монитором – 20 шт. (Инв. № 554211) 2. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв. № 332054) 3. Доска магнитная белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 4. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 5. Экран параболический 1 шт. (Инв. № 35247) 6..Компьютерный стол – 20 шт.(Инв. № 332086), 7. Стол для принтера - 2 шт. (Инв. № 332092), Стол двухместный
№14 (Тимирязевская, д. 39), аудитория 106, №1 (Лиственничная аллея 4а), Аудитория № 316	1. Системный блок - 17 шт. (Инв. № 560559) с монитором – 17 шт. (Инв. № 560561) 3. Доска магнитная белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 4. Экран параболический - 1 шт. (Инв. № 35247) 5..Компьютерный стол – 21 шт.(Инв. № 332086), Стол двухместный– 1 шт. (Инв. № 332088) 6. Стул – 21 шт.

Таблица 12а

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточного и текущего кон-	ПК в комплектации: корпус InWin V-series microATX 350W Asus – 1 шт.; Проектор NEC VT580G 1024*768, 2000Lumen, 2,9 кг – 1 шт.;

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
троля: 1 учебный корпус, 315 аудитория	Проекционный экран Pro Screen 160×160 – 1 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Общежитие, комнаты для самоподготовки	

Для самостоятельной работы студентов используются ресурсы Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова, включающие 9 читальных залов, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, Интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов, а также комнаты самоподготовки в общежитиях №4 и №5.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» студентам необходимо с максимальной пользой использовать лекционные занятия. Лекции играют большую роль в учебном процессе, поскольку представляют собой устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д.

Поэтому необходимо тщательно конспектировать их содержание, быть внимательным, не иметь пропусков по неважным причинам. Однако одних конспектов лекций недостаточно для прочного усвоения материала и успешной сдачи экзамена. Кроме того, некоторые разделы курса рассчитаны на самостоятельное изучение. Поэтому при подготовке к практическим занятиям и экзамену необходимо использовать не только основную учебную, но и дополнительную литературу.

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Экономика предприятия и менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением вовремя, отведенное для индивидуальных консультаций. Текущий контроль проводится на каждом практическом занятии.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан отработать задолженность в заранее оговоренной с преподавателем форме. Предусматривается два варианта: первый – письменно: студент пишет конспект от руки по указанным преподавателем темам (темам, которые были рассмотрены на пропущенном студентом занятии). Второй – устно: студент отвечает по вопросам практического занятия, с акцентом на темах, выбираемых преподавателем.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Основными формами проведения аудиторных занятий являются лекция и практическое занятие. Лекции призваны дать обучающимся современные, целостные знания, обеспечить творческую работу студентов совместно с преподавателем, вызывать у них интерес, давать направление для самостоятельной работы. Лекции должны отвечать современному уровню развития науки; быть методически выверенными (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках); наглядными, сочетаться с демонстрацией аудиовизуальных материалов; излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий; быть доступными для восприятия аудиторией.

Для повышения эффективности обучения необходимо проводить постоянный контроль знаний студентов (устные опросы). Цель текущего и промежуточного контроля состоит в том, чтобы проверить сложившуюся у студента систему понятий по изучаемой дисциплине и определить уровень усвоения полученных знаний. По предмету «Экономика предприятия и менеджмент» предусмотрен промежуточный контроль в виде зачета. Одна из важнейших функций экзамена состоит в том, что именно в период сессии студент, повторяя и закрепляя полученные в течение семестра знания, имеет возможность обобщить их, понять логику всего предмета в целом.

Следует помнить, что на экзамене проверяется не столько уровень запоминания учебного материала, сколько понимание студентом тех или иных процессов и категорий, умение логически мыслить и передавать выученные определения своими словами. Таким образом, на экзамене необходимо продемонстрировать сбалансированное сочетание простого запоминания и работы мысли, свидетельствующей о подлинном понимании материала.

Определенную часть времени лекции или практического занятия целесообразно выделить на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса. На лекциях важно детально рассматривать основные термины и категории, что позволит студентам освоить профессиональную терминологию и адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Программу разработал:

Ибиев Г.З., к.э.н., доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.02 «Экономика предприятия и менеджмент» ОПОП ВО по направлению: 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», Направленность: «Экспертиза и управление земельными ресурсами», «Инженерные системы водоснабжения, обводнения и водоотведения», «Управление водными ресурсами и природоохранные гидротехнические сооружения»

Мухаметзяновым Р.Р. доцентом кафедры мировой экономики и маркетинга ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» ОПОП ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», Направленность: «Экспертиза и управление земельными ресурсами», «Инженерные системы водоснабжения, обводнения и водоотведения», «Управление водными ресурсами и природоохранные гидротехнические сооружения» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики разработчик – Ибисев Гани Закаевич, к.э.н., доцент кафедры экономики

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.В.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Экономика предприятия и менеджмент» закреплено 4 компетенций (7 индикаторов). Дисциплина «Экономика предприятия и менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
5. Общая трудоёмкость дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» составляет 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).
6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Экономика предприятия и менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области управления в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.
7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
8. Программа дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» предполагает применение занятий в интерактивной форме.
9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в виде экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования соответствует требованиям ФГОС ВО направления 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.


14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Экономика предприятия и менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» ОПОП ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», **направленность: «Экспертиза и управление земельными ресурсами», «Инженерные системы водоснабжения, обводнения и водоотведения», «Управление водными ресурсами и природоохранные гидротехнические сооружения»** (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Ибисевым Гани Закаевичем, к.э.н., доцентом кафедры экономики соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

доцент кафедры мировой экономики и маркетинга ФГБОУ ВО РГАУМСХА имени К.А. Тимирязева к.э.н. Мухаметзянов Р.Р.



« 30 » 08 2021 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.02 «Экономика предприятия и менеджмент» ОПОП ВО по направлению: 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», Направленность: «Экспертиза и управление земельными ресурсами», «Инженерные системы водоснабжения, обводнения и водоотведения», «Управление водными ресурсами и природоохранные гидротехнические сооружения»

Мухаметзяновым Р.Р. доцентом кафедры мировой экономики и маркетинга ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» ОПОП ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», Направленность: «Экспертиза и управление земельными ресурсами», «Инженерные системы водоснабжения, обводнения и водоотведения», «Управление водными ресурсами и природоохранные гидротехнические сооружения» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре экономики разработчик – Ибиев Гани Закаевич, к.э.н., доцент кафедры экономики

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Экономика предприятия и менеджмент» закреплено 4 компетенций (7 индикаторов). Дисциплина «Экономика предприятия и менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» составляет 3 зачётные единицы (108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Экономика предприятия и менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области управления в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» предполагает применение занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в виде экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1.В. ФГОС ВО направления 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника, дополнительной литературой – 3 наименования соответствует требованиям ФГОС ВО направления 20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Экономика предприятия и менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Экономика предприятия и менеджмент» ОПОП ВО по направлению 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», **направленность: «Экспертиза и управление земельными ресурсами», «Инженерные системы водоснабжения, обводнения и водоотведения», «Управление водными ресурсами и природоохранные гидротехнические сооружения»** (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Ибиевым Гани Закаевичем, к.э.н., доцентом кафедры экономики соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

доцент кафедры мировой экономики и маркетинга ФГБОУ ВО РГАУМСХА имени К.А. Тимирязева к.э.н. Мухаметзянов Р.Р.

_____ « 30 » 08 _____ 2021 г.
(подпись)