

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 27.12.2023 11:50:12
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК

Л.И. Хоружий

2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 «Бюджетный учет и отчетность»**

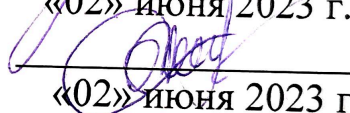
Для подготовки экономистов
Направление: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022
Курс 2
Семестр 4

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована
для 2023 года начала подготовки.


Разработчики: Хоружий Л.И., д.э.н., профессор

Романова А.А., ст. преподаватель


«02» июня 2023 г.


«02» июня 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета, финансов и налогообложения протокол №11 от «19»
июня 2023г.

И.о. заведующего кафедрой Постникова Л.В., к.э.н.,
доцент 

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
экономической безопасности, анализа и аудита
Гупалова Т.Н.


«19» 06 2023г



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 «Бюджетный учет и отчетность»**

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная / заочная

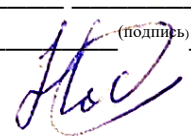
Год начала подготовки 2022

Москва, 2021

Разработчики: Хоружий Л.И., д.э.н., профессор
Романова А.А., ассистент

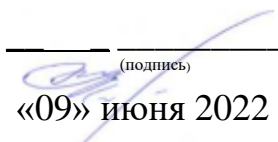


(подпись)



(подпись)
«02» июня 2022 г.

Рецензент: Катков Ю.Н., к.э.н., доцент

(подпись)

«09» июня 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, профессиональных стандартов и учебного плана 2022 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения
протокол №11 от «02» июня 2022 г.

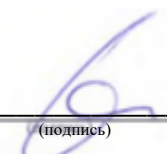
И.о. заведующий кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент
(подпи



«02» июня 2022 г.

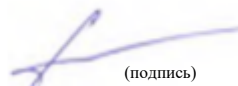
Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент
протокол № 11 от «09» июня 2022 года



(подпись)

И.о. заведующий выпускающей кафедрой
экономической безопасности, анализа и аудита
Гупалова Т.Н. к.э.н., доцент


(подпись)

 Заведующий отделом комплектования ЦНБ

 Ершова С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	9
ПО СЕМЕСТРАМ	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.3 ЛЕКЦИИ /ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	21
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В 6 СЕМЕСТРЕ	21
ПРОМЕЖУТОЧНОЕ ИСПЫТАНИЕ (ЗАЧЕТ) В 4 СЕМЕСТРЕ.....	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
7.1 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	22
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	23
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	24
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
Виды и формы отработки пропущенных занятий	25
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	25

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.02 «Бюджетный учет и отчетность» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист)

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических знаний о нормативном регулировании бюджетного учета и отчетности организаций, об организации и методике бюджетного учета и бюджетного процесса; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации бюджетного учета, получить практические навыки по организации и проведению учетного процесса в контексте цифровой экономики..

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УУ-1 (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3); ПКос-1 (ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3).

Краткое содержание дисциплины: Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Бюджетная система РФ, особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях, бюджетная классификация, план счетов и структура счета бюджетного учёта, учет основных средств, нематериальных и произведенных активов, учет вложений в нефинансовые активы, задачи, классификация и оценка основных средств, документальное оформление поступления и движения основных средств, учет поступления и движения основных средств, переоценка основных средств, учет нематериальных и произведенных активов, учет амортизации основных средств и нематериальных активов, учет нефинансовых активов в пути, учет материальных запасов, материальные запасы, их классификация, задачи учета, документальное оформление поступления и расхода материальных запасов, учет поступления и списания материальных запасов, учет готовой продукции, учет денежных средств, учет денежных средств учреждений на банковских счетах, учет денежных средств учреждений во временном распоряжении и в пути, учет кассовых операций, учет денежных документов и аккредитивов, учет бланков строгой отчетности, учет денежных средств учреждения в иностранной валюте, учет труда и его оплаты, особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы, документы по учету личного состава, труда и его оплаты, учет расчетов по оплате труда и стипендиям, учет удержаний из заработной платы и расчетов с персоналом, учет расчетов по обязательному социальному страхованию, учет расчетов с дебиторами, учет расчетов с подотчетными, учет расчетов по выданным авансам, учет расчетов по недостачам, учет расчетов с дебиторами по доходам, учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам, учет расчетов с прочими дебиторами, учет обязательств, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, учет

расчетов по платежам в бюджет, учет прочих расчетов с кредиторами, финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений, учет финансового результата деятельности учреждения, виды, формы и порядок составления бюджетной отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки).

Предварительный контроль по дисциплине: зачет в 4 семестре.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является формирование у студентов теоретических и практических знаний о нормативном регулировании бюджетного учета и отчетности организаций, об организации и методике бюджетного учета и бюджетного процесса; приобретение умений и навыков в области методологии и методики организации бюджетного учета, получить практические навыки по организации и проведению учетного процесса в рамках цифровой экономики.

Основными задачами дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» для достижения цели являются:

1. формирование культуры мышления на основе теоретических знаний о роли и значимости бюджетного учета и отчетности, об экономических и социальных предпосылках его возникновения, целях и задачах, правилах его осуществления;

2. развитие практических способностей и навыков:

- использования законодательно-нормативных, правовых актов, методических рекомендаций по отраслям и видам деятельности организаций;

- принятия произвольных первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей, проверять их, группировать и вносить в учетные регистры.

- разработки и согласования с руководством рабочий план счетов;

- проведения учета кассовых операций, денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

- проведения учета нефинансовых активов, операций и расчетов по обязательствам, финансовых результатов, санкционирования расходов;

- формировании бюджетной отчетности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» включена в перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Изучение дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» обеспечивает реализацию требований ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана подготовки студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» являются: «Экономика организа-

ции (предприятием)», «Управление организацией (предприятия)», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерская отчетность», «Финансовая безопасность организаций АПК», «Аудит», а также практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

Особенностью дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации бюджетного учета, осознания значимости, места, роли бюджетного учета и отчётности в системе управления организациями на различных стадиях и этапах для принятия управленческих решений.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-1.1	знать принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- принципы сбора, отбора и обобщения информации бухгалтерского учета бюджетных организаций, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач.		
2	УК-1.2	способностью анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		анализировать и систематизировать данные бухгалтерского учета в бюджетных организациях, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений на основе данных бюджетного учета.	
3	УК-1.3	владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений			- способами и методами получения, хранения, обработки и систематизации информации в учетной деятельности; - навыками работы с выявлением ошибок в процессе учета.
4	ПКос-1.1	знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управле-	- приемы и методы бюджетного учета и отчётности; - документы, составляемые по		

		нию рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации	итогах бюджетного учета и в процессе ведения учета; - задачи, последовательность, источники бюджетного учета.		
5	ПКос-1.2	уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации		- оценить перечень опасностей и угроз в рамках ведения учета и составления отчетности учреждения; - определять источники опасностей и угроз бюджетного учреждения; - оценить угрозы в рамках ведения учета и составления отчетности учреждения.	
	ПКос-1.3	владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации			- навыками фактического и документального контроля; - инструментами для обработки экономических данных в рамках задач бюджетного учета; - навыками разработки контрольных мероприятий для предупреждения правонарушений в процессе бюджетного учета фактов хозяйственной деятельности организаций.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего/*	в т.ч. по семестрам №4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	50,25/4	50,25/4
Аудиторная работа	50,25 /4	50,25 /4
<i>лекции (Л)</i>	16	16
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	34/4	34/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	57,75	57,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	48,75	48,75
Вид промежуточного контроля:	Зачет	Зачет

* в том числе практическая подготовка

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	час. всего/*	Трудоёмкость	
		в т.ч. по семестрам №3	в т.ч. по семестрам №4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	36	72
1. Контактная работа:	12,25/4	2	10
Аудиторная работа	12,25/4	2	10
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	8	0	8
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25	0
2. Самостоятельная работа (СРС)	91,75	34	57,75
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	91,75	34	57,75
Вид промежуточного контроля:	Зачет	Зачет	Зачет

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	13	2	4/1	-	7
Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	13	2	4/1	-	7
Тема 3. Учет материальных запасов	13	2	4/1	-	7
Тема 4. Учет денежных средств	13	2	4/1	-	7
Тема 5. Учет труда и его оплаты	13	2	4	-	7
Тема 6. Учет расчетов с дебиторами	13	2	4	-	7
Тема 7. Учет обязательств	13	2	4	-	7
Тема 8. Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений	16,75	2	6	-	8,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 4 семестр	108	16	34/4	0,25	57,75
Итого по дисциплине	108	16	34/4	0,25	57,75

* в том числе практическая подготовка (см. учебный план)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	36	2	-	-	34
Всего за 3 семестр	36	2	-	-	34
Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	9	1	1/1	-	7

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Тема 3. Учет материальных запасов	8	-	1/0	-	7
Тема 4. Учет денежных средств	8	-	1/0	-	7
Тема 5. Учет труда и его оплаты	8	-	1/0	-	7
Тема 6. Учет расчетов с дебиторами	10	-	1/0	-	9
Тема 7. Учет обязательств	13	1	2/1	-	10
Тема 8. Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений	13,75	-	3/0	-	10,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 4 семестр	72	2	10/4	0,25	57,75
Итого по дисциплине	108	4	10/4	0,25	91,75

* в том числе практическая подготовка (см. учебный план)

Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений

1. Бюджетная система РФ.
2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3. Бюджетная классификация
4. План счетов и структура счета бюджетного учёта

Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов

1. Учет вложений в нефинансовые активы
2. Задачи, классификация и оценка основных средств
3. Документальное оформление поступления и движения основных средств
4. Учет поступления и движения основных средств
5. Переоценка основных средств
6. Учет нематериальных и произведенных активов
7. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
8. Учет нефинансовых активов в пути

Тема 3. Учет материальных запасов

1. Материальные запасы, их классификация, задачи учета
2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
3. Учет поступления и списания материальных запасов
4. Учет готовой продукции

Тема 4. Учет денежных средств

1. Учет денежных средств учреждений на банковских
2. Учет денежных средств учреждений во временном распоряжении и в пути
3. Учет кассовых операций
4. Учет денежных документов и аккредитивов
5. Учет бланков строгой отчетности
6. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте

Тема 5. Учет труда и его оплаты

1. Особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы
2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
3. Учет расчетов по оплате труда и стипендиям
4. Учет удержаний из заработной платы и расчетов с
5. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения

Тема 6. Учет расчетов с дебиторами

1. Учет расчетов с подотчетными
2. Учет расчетов по выданным авансам
3. Учет расчетов по недостачам
4. Учет расчетов с дебиторами по доходам
5. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам
6. Учет расчетов с прочими дебиторами

Тема 7. Учет обязательств

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
3. Учет расчетов по платежам в бюджет
4. Учет прочих расчетов с кредиторами

Тема 8. Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений

1. Учет финансового результата деятельности учреждения
2. Виды, формы и порядок составления бюджетной отчетности

4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
1.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	Лекция №1 Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		2/1
		Практическая работа №1 Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2;	устный опрос	4

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
			ПКос-1.3		
2.	Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и нематериальных и нематериальных активов	Лекция №2 Учет основных средств, нематериальных и нематериальных активов	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		2/1
		Практическая работа №2 Учет основных средств, нематериальных и нематериальных активов	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос	4
3.	Тема 3. Учет материальных запасов	Лекция №3 Учет материальных запасов	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		2/1
		Практическая работа №3 Учет материальных запасов	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос, тестирование	4
4.	Тема 4. Учет денежных средств	Лекция №4 Учет денежных средств	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		2/1
		Практическая работа №4 Учет денежных средств	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос, тестирование	4
5.	Тема 5. Учет труда и его оплаты	Лекция №5 Учет труда и его оплаты	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		2
		Практическая работа №5 Учет труда и его оплаты	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос	4
6.	Тема 6. Учет расчетов с дебиторами	Лекция №6 Учет расчетов с дебиторами	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		2
		Практическая работа №6 Учет расчетов с дебиторами	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2;	устный опрос, тестирование	4

№ п/п	№ раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов/*
			ПКос-1.3		
7.	Тема 7. Учет обязательств	Лекция №7 Учет обязательств	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		2
		Практическая работа №7 Учет обязательств	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос, ситуационные задания	4
8.	Тема 8. Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений	Лекция №8 Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3		2
		Практическая работа №8 Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос, тестирование	4
		Практическая работа №9 Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3	устный опрос, тестирование	2

* в том числе практическая подготовка

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы, компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	Бюджет и бюджетная система РФ Коды бюджетной классификации Доходные и расходные статьи бюджета Особенности учёта в бюджетных организациях (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
2	Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов	Классификация операций сектора государственного управления Взаимосвязь между классификацией сектора государственного управления и бюджетной классификацией доходов и расходов Учёт вложений в нефинансовые активы Характеристика и особенности учета основных средств, нематериальных активов, произведенных активов в бюджетном учете Особенности принятия к учёту основных средств в бюджетном учёте Особенности начисления амортизации на объекты основ-

№ п/п	№ раздела и темы, компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		ных средств в бюджетном учете (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
3.	Тема 3. Учет материальных запасов	Основные задачи учёта материальных запасов в бюджетных учреждениях.
4	Тема 4. Учет денежных средств	Основные задачи учёта денежных документов и бланков строгой отчётности Нефинансовые активы в пути Финансовые вложения (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
5	Тема 5. Учет труда и его оплаты	Расчёты по авансам выданным Расчёты с подотчётными лицами Расчёты по недостачам (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
6	Тема 6. Учет расчетов с дебиторами	Расчёты с дебиторами по доходам Расчёты с кредиторами по долговым обязательствам Расчёты с прочими дебиторами Средства на счетах бюджетов Органы, исполняющие кассовое обслуживание бюджетов (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
7	Тема 7. Учет обязательств	Санкционирование расходов в органах, исполняющих кассовое обслуживание Смысл понятия «санкционирование расходов» Особенности разделения санкционирования расходов на этапы Особенности учёта договоров гражданско-правового характера Единый социальный налог, ставка и порядок начисления Особенность расчётов с поставщиками в бюджетном учёте (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)
8	Тема 8. Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений	В чём особенность бухгалтерской отчётности в бюджетных организациях (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПКос-1.1; ПКос-1.2; ПКос-1.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход	ПЗ	Технология активного обучения (Разбор ситуационных задач из практики)
2	Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений	ПЗ	Технология активного обучения (Разбор ситуационных задач из практики)

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Контрольные вопросы для устного опроса по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений

1. Бюджетная система РФ
2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3. Бюджетная классификация
4. План счетов и структура счета бюджетного учёта

Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов

5. Учет вложений в нефинансовые активы
6. Задачи, классификация и оценка основных средств
7. Документальное оформление поступления и движения основных средств
8. Учет поступления и движения основных средств
9. Учет нематериальных и непроизведенных активов
10. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
11. Учет нефинансовых активов в пути

Тема 3. Учет материальных запасов

12. Материальные запасы, их классификация, задачи учета
13. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
14. Учет поступления и списания материальных запасов
15. Учет готовой продукции

Тема 4. Учет денежных средств

16. Учет денежных средств учреждений на банковских
17. Учет денежных средств учреждений во временном распоряжении и в пути
18. Учет кассовых операций
19. Учет денежных документов и аккредитивов
20. Учет бланков строгой отчетности
21. Учет денежных средств учреждения в иностранной валюте

Тема 5. Учет труда и его оплаты

22. Особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы
23. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
24. Учет расчетов по оплате труда и стипендиям
25. Учет удержаний из заработной платы и расчетов с
26. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения

Тема 6. Учет расчетов с дебиторами

27. Учет расчетов с подотчетными
28. Учет расчетов по выданным авансам
29. Учет расчетов по недостачам
30. Учет расчетов с дебиторами по доходам
31. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам
32. Учет расчетов с прочими дебиторами
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Тема 7. Учет обязательств

34. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
 35. Учет расчетов по платежам в бюджет
 36. Учет прочих расчетов с кредиторами
 37. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам
 38. Готовая продукция и ее оценка
 39. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг
- ## Тема 8. Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений

40. Учет лимитов бюджетных обязательств
41. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований
42. Учет финансового результата деятельности учреждения
43. Виды, формы и порядок составления бюджетной отчетности

Типовые тесты по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

Тема 3. «Учет материальных запасов».

1. Какой проводкой отражается принятие к учету готовой продукции:

- а) Д 010100310 К010600410;
- б) Д 010200320 К010600420;
- в) Д 010300330 К010600430;
- г) Д 010507340 К010900440.

2. Какой проводкой отражается поступление материальных запасов от поставщиков:

- а) Д 010500340 К030234730;
- б) Д 010200320 К010600420;
- в) Д 010300330 К010600430;
- г) Д 010507340 К010604440.

3. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов в пределах естественной убыли:

- а) Д 040101173 К010500440;
- б) Д 0401201272 К010500440;
- в) Д 040120271 К010500440;
- г) Д 040110172 К010500440.

4. Какой проводкой отражается списание потерь материальных запасов за счет виновных лиц:

- а) Д 040110173 К010500440;
- б) Д 040120272 К010500440;
- в) Д 040101271 К010500440;
- г) Д 040110172 К010500440.

5. Какой проводкой отражается списание материальных запасов на нужды учреждения:

- а) Д 040101173 К010500440;
- б) Д 040120272 К010500440;
- в) Д 040101271 К010500440;
- г) Д 040101172 К010500440.

Тема 4. «Учет денежных средств».

1. Приобретение денежных документов оформляют проводкой:

- а) Д 040101221 К 030204730;
- б) Д 030200830 К 020600660;
- в) Д 020135510 К 030200730;
- г) нет верного ответа.
- Д) все ответы правильные.

2. Платежные документы принимаются банком к исполнению на сумму:

- а) не более 10000 руб.;
- б) 50000 руб.;
- в) 100000 руб.;
- г) без ограничений суммы.

3. Учет денежных документов ведется на счете:

- а) 020102000;
- б) 020103000;
- в) 020105000;
- г) 020104000.

4. Ведение кассовых операций возложено на:

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) кассира;
- г) нет верного ответа.

5. К денежным документам относятся:

- а) почтовые марки;
- б) вкладыши к трудовым книжкам;
- в) бланки ценных бумаг;
- г) бланки удостоверений.

Тема 6. «Учет расчетов с дебиторами».

1. Начисление задолженности учреждения перед поставщиком по услугам связи оформляют проводкой:

- а) Д 040101221 К 030204730;
- б) Д 030200830 К 020600660;
- в) Д 020700540 К 030405540;
- г) нет верного ответа.

2. Обязательства – это:

- а) расчеты по недостачам;
- б) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- в) расчеты по платежам в бюджет.
- г) нет верного ответа.

3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется на счете:

- а) 030100000;
- б) 030200000;
- в) 030300000;
- г) 030400000.

г) нет верного ответа.

4. На суммы выявленных недостач, хищений, потерь и др. составляют бухгалтерскую проводку:

- а) Д 020807560 К 020104610;
- б) Д 020900560 К 040110172;
- в) Д 020600560 К 020104510;
- г) Д 010602320 К 020101610.

5. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется:

- а) в авансовом отчете;
- б) Журнале операций с подотчетными лицами;
- в) карточке учета средств и расчетов;
- г) нет верного ответа.

Тема 8. «Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений»

1. Финансовый результат отражает разницы между доходами и расходами:

- а) за текущий период;
- б) за прошлые отчетные периоды;
- в) доходов будущих периодов;
- г) за будущий календарный год;
- д) за налоговый период.

2. Смета доходов и расходов формируется на основе:

- а) всех разделов плана счетов;
- б) отчетности;
- в) 5-го раздела плана счетов.

- г) первичных документов;
- д) налоговых регистров.

3. Бюджетная отчетность составляется:

- а) только на бумажных носителях информации;
- б) только на электронных носителях информации;
- в) на бумажных и электронных носителях информации;
- г) обязательно на бумажных и по выбору на электронных носителях информации;
- д) на электронных носителях информации, запрещено составлять на бумажных носителях информации.

4. Бюджетная отчетность составляется на основе данных:

- а) Главной книги;
- б) Журналов-ордеров;
- в) оборотно-сальдовых ведомостей;
- г) первичных документов;
- д) налоговых регистров.

5. Баланс исполнения бюджета составляют:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) раз в полугодие;
- д) ежедневно.

Критерии оценки (2): Тест состоит из пяти вопросов.

- оценка «отлично» выставляется при правильном ответе на 5 вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется при правильном ответе на 4 вопроса;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при правильном ответе на 3 вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если на 4 и более вопросов получены неправильные ответы.

Типовые ситуационные задания по практике дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

Тема 7 «Учет обязательств»

Составьте план работы бухгалтера, чтобы обеспечить отражение факта хозяйственной деятельности учреждения и составьте корреспонденции счетов:

Задача 1. Получен счет к оплате от поставщика на приобретение основных средств на сумму 90 001,5 руб. (3 комплекта) и канцелярских товаров - 20 000 руб. Составить проводки.

Задача 2 Списаны средства с лицевого счета в сумме 120000 руб. в счет перечисленного аванса поставщику (оплата 20 % стоимости основных средств). Составить проводки

Задача 3. Получена счет-фактура (акт об оказанных услугах) от поставщика за транспортные услуги по доставке материальных ценностей на 5000 руб. (основных средств и материальных запасов). Произведена оплата. Составить проводки

Задача 4. Учреждение реализовало строительные материалы, приобретенные ранее за счет средств от предпринимательской деятельности, балансовая стоимость которых 25000 руб. В договоре купли-продажи указана договорная стоимость -32700 руб. Составить проводки.

Тема 9. «Финансовый результат и отчетность бюджетных учреждений»

Составьте план работы бухгалтера, чтобы обеспечить отражение факта хозяйственной деятельности учреждения, составьте корреспонденции счетов и по каким статьям отчетности операции вызовут изменения:

Задача. По статье расходов ЭКР 223 «Коммунальные услуги» учреждению в соответствии с уведомлением о лимитах бюджетных обязательств было выделено 780000 руб. В течение года величина бюджетных обязательств по данной статье ЗКР составила 778500 рублей. Составить проводки.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Текущий контроль по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится с учетом следующих критериев: устных опросов, активности работы на занятиях, участия в решении задач.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций в 6 семестре

Тестовые задания включают пять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов по 1 теме – 5.

Устный опрос оценивается по 5 – балльной шкале. Максимальное количество баллов по 1 теме – 5.

Решение ситуационных задач оценивается по 5 -балльной шкале. Максимальное количество баллов по 15 задачам – 75.

Деловая активность оценивается по 5 – балльной шкале. Максимальное количество баллов за одно занятие - 5.

Таблица 7

Диапазоны промежуточной оценки текущего контроля

БРС	Итоговая оценка
Устные опросы	0-5
Тестовый контроль (4*5 баллов)	0-20
Решение ситуационных задач по практике	0-75
Деловая активность на занятиях	0-5
Итого	105

В конце семестра набранные студентом баллы суммируются и принимается решение о допуске студента к зачету или освобождении от его сдачи (табл.8)

Таблица 8

Общее количество баллов для оценки текущего контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка	
	Незачет	Зачет
85	менее 75	76-105

К зачету не допускаются студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 75 баллов. Для допуска к зачету они должны решить все ситуационные задачи.

Промежуточное испытание (зачет) в 4 семестре

Зачет проводится в виде тестовых заданий и контрольных заданий. Тестовые задания включают десять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов – 10. Контрольное задание включает два вопроса. Ответ на него дается студентом в письменном виде и оценивается по 10-бальной шкале. Максимальное количество по промежуточному контролю – 30 баллов.

Таблица 9

Общее количество баллов для оценки промежуточного контроля

Максимальная сумма баллов	Оценка	
	Незачет	Зачет
30	0-17	18-30

Если по результатам итогового контроля студент набирает менее 18 баллов, ему выставляется незачет. Пересдача зачета осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учёт Питер, Санкт-Петербург (гриф УМО) - 2008г.
2. Петрова В.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях, - (Россия, Франция) Москва, Кнорус - 2010 г.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях, - Москва, Проспект, 2010 г.

7.1 Дополнительная литература

1. Журнал «Налоговый контроль»;
2. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»;

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.10.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) и часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 29.12.2015).

6. Бюджетный кодекс РФ. от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/ru/> — официальный сайт Министерства финансов РФ;

2. <http://www.ipbr.org/> — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

3. <http://www.accountingreform.ru/> — реформа бухгалтерского учета в России;

4. <http://www.buh.ru/> — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);

5. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;

6. <http://www.consultant.ru/> — официальный сайт компании «Консультант-

Плюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации;

7. <http://www.garant.ru/> — официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал.

8. <http://www.audit-it.ru/> — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

9. <http://www.akdi.ru/> — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант». – Открытый доступ. – Режим доступа к материалам: www.garant.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами.

Особых требований к мультимедийному оборудованию нет.

Требований к программному обеспечению учебного процесса дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» нет.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Специальное помещение: Лекционная аудитория - Корпус 2, аудитория 204	1. Доска меловая - 1 шт. 2. Парты с откидными сиденьями, прикрепленные к полу (парты - 23 шт., сиденья 23 ряда x 3 шт = 69 мест) 3. Стул - 1 шт. (инв. номер 558590) 4. Стол - 1 шт. (инв. номер 591194) 5. Кафедра - 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 133 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 144 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова; 150 читальный зал библиотеки имени Н.И. Железнова	
Помещения для самостоятельной работы студентов: Корпус 2, аудитория 204;	1. Столы – 7 шт. (инв. номер: 632634, 625631, 591194) 2. Стулья – 21 шт. (инв. номер 558590) 3. Проектор NEC NP 200 (G) – 1 шт. (инв. номер 210134000002612) 4. Ноутбук HP 6720s – 1 шт. (инв. номер 210134000006213) 5. Маркерная доска – 1 шт. 6. Компьютеры для индивидуальной работы

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Для выполнения тестовых заданий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Для выполнения практических занятий используется материал базовых лекций и самостоятельных занятий студента по изучаемому вопросу.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший лекцию, обязан сдать конспект в виде блок-схемы по основным вопросам темы лекции.

Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по проблемной ситуации, рассматриваемой на практическом занятии, и пройти мероприятия текущего контроля.

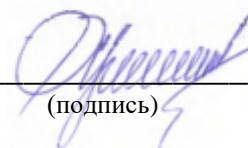
12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Изучаемый в рамках дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области бухгалтерского учета, налогового права, трудового права, хозяйственного права, аудита, контроля и ревизии. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

Программу разработали:

Хоружий Л.И., д.э.н., профессор

Романова А.А., ассистент



(подпись)



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.В.02 «Бюджетный учет и отчетность»
ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(квалификация выпускника – экономист)

Катковым Юрием Николаевичем, заместителем директора по науке института экономики и управления АПК, доцентом кафедры экономической безопасности и права ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» ОПОП ВО специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанной в ФГБОУ ВО «РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики Хоружий Л.И., д.э.н., профессор и Романова А.А., ассистент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «24» мая 2021 г. № 293.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана блока Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бюджетный учет и отчетность» закреплены 1 универсальная и 1 профессиональная **компетенции**. Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составляет 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 4 часа практической подготовки), что позволяет освоить дисциплину в рамках необходимой компетентности выпускников.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и возможность дублирования в содержании отсутствует, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области контроля и ревизии в профессиональной деятельности специалиста по данной специальности.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» предполагает занятия в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность.

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос в форме обсуждения отдельных вопросов, участие в тестировании, выполнение ситуационных заданий, деловых игр), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в 4 семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 38.03.01.Экономическая безопасность.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовых учебников), дополнительной литературой – 2 наименований, Интернет-ресурсами – 9

14. источников, информационно-справочные и поисковые системы и соответствует требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании вышеизложенного можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника – экономист), разработанная Хоружий Л.И. и Романовой А.А. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Катков Юрий Николаевич, , доцент кафедры экономической безопасности, анализа и аудита ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидат экономических наук

«09» июня 2022 г.

Рецензия рассмотрена на заседании
кафедры бухгалтерского учета и налогообложе-
ния (протокол №1 от «26» августа 2022 г.)

_____ Л.В. Постникова