

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 31.01.2024 15:32:27
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института экономики и
управления АПК
Хоружий Л.И.
2023 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.06 «Бухгалтерский учет»**

для подготовки бакалавров
Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность: Экономика и управление
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022
Курс 3
Семестр 5,6

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2023 г. начала подготовки.


Разработчик (и): Постникова Л.В., к.э.н., доцент
Бойко О.В., ст. преподаватель
Хабарова Н.Д., ассистент

«13» июня 2023г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения протокол № 13 от «13» июня 2023г.

И.о. заведующего кафедрой Постникова Л.В. 

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики и психологии
профессионального образования
Кубрушко П.Ф, д.п.н., профессор 

«13» июня 2023г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики и
управления АПК

Хоружий Л.И.
«август» 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.06 «Бухгалтерский учет»

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление

Курс 3

Семестр 5,6

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Бойко О.В., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«02» июля 2022 г.

Рецензент: Харитонов А.Е., к.э.н., доцент

(подпись)

«02» июля 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта и учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения Протокол № 11 от «02» июня 2022 г.

И.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения
Постникова Л.В., к.э.н., доцент

(подпись)

«02» июля 2022 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

(подпись)

«30» 06 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей
кафедрой педагогики и психологии профессионального образования
Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

(подпись)

«__» _____ 2022 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1. <i>Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам</i>	11
4.2. <i>Содержание дисциплины</i>	11
4.3. <i>Лекции/практические занятия</i>	15
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	21
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности</i>	21
6.2. <i>Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания</i>	25
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
7.1. <i>Основная литература</i>	27
7.2. <i>Дополнительная литература</i>	28
7.3. <i>Нормативно-правовые акты</i>	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	30
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	32
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	32

Аннотация
рабочей программы учебной модульной дисциплины
Б1.В.01.06 «Бухгалтерский учет»
для подготовки бакалавров
по направлению **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**
по направленности **«Экономика и управление»**

Цель освоения дисциплины: освоение студентами преподаваемой области научного знания и профессиональной деятельности в сфере экономики и управления через овладение ими знаний об основных типовых методиках и действующей нормативно-правовой базе, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов, основах налогового учета и планирования в организации; порядке, правилах и нормативно-правовых основах бухгалтерского учета организации, составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности; умением на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки; приобретение практических навыков расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в вариативную (формируемую участниками образовательных отношений) часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): **УК-9 (УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3), ПКос-2 (ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3),.**

Краткое содержание дисциплины: Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета; Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись; Бухгалтерский баланс; Документация и электронный документооборот. Инвентаризация. Оценка и калькуляция; Принципы учета основных хозяйственных процессов; Предмет, цели и задачи бухгалтерского (финансового) учета; Учет денежных средств; Учет текущих обязательств и расчетов; Учет затрат труда и его оплаты; Учет материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров; Учет основных средств и нематериальных активов; Учет затрат на производство продукции (работ, услуг); Учет доходов, расходов и финансовых результатов; Учет собственного капитала; Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации; Основы бухгалтерского управленческого учета.

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 6 зачётных единиц или 216 часов, в том числе 8 часов практической подготовки.

Промежуточный контроль: зачет, экзамен.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизни деятельности в условиях цифровой трансформации.

В результате изучения дисциплины студенты должны *знать* основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации; *уметь* на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки; применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации *владеть* навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет» являются «Финансы, денежное обращение и кредит».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» может быть использована для изучения таких дисциплин «Экономический анализ», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Методика профессионального обучения».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с предлагаемой программой позволит обучаемым приобрести необходимые знания и навыки для принятия управленческих решений в их будущей деятельности, а именно:

- освоение основных типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- освоение основ налогового учета и планирования в организации с целью его осуществления на практике;

- освоение порядка, правил и нормативно-правовых основ бухгалтерского учета организации для целей осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, формирования бухгалтерских проводок, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности;

- освоение правил использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации.

С учетом возрастающего спроса на бакалавров, владеющих знаниями по бухгалтерскому учету, роль курса в профессиональной подготовке педагога по профилю «Экономика и управление» особенно велика.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизни деятельности	УК-9.1 Знает: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации.	Законы и закономерности функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации		
			УК-9.2 Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в	основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач в условиях цифровой трансформации		
			УК-9.2 Умеет: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в		применять экономические знания при выполнении практических задач в условиях цифровой трансформации.	

			различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации.		принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации.	
			УК-9.3 Владеет: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации.			способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных задач в условиях цифровой трансформации
						способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач в условиях цифровой трансформации
						навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации
						владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности
2.	ПКос-2	Способен выполнять деятельность и (или)	ПКос-2.1 Знает: основные типовые методики и действующую	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующую		

		<p>демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебной дисциплины (модуля), практики</p>	<p>нормативно-правовую базу, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов; основы налогового учета и планирования в организации; порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>основы налогового учета и планирования в организации</p> <p>порядок, правила и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p>		
			<p>ПКос-2.2 Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; осуществлять</p>		<p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	
					<p>осуществлять документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки</p>	
					<p>организовывать и осуществлять налоговый учет и</p>	

			документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, формировать бухгалтерские проводки		налоговое планирование организации	
			ПКос-2.3 Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации; владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.			<p>навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>навыками ведения налогового учета и налогового планирования организации</p> <p>владеет навыками бухгалтерского учета организации, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	Час, всего/*	В т.ч. по семестрам	
		№ 5	№ 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	216/8	108/8	108
1. Контактная работа:	100,65/8	50,25/8	50,4
Аудиторная работа	100,65/8	50,25/8	50,4
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	40	16	24
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	58/8	34/8	24
<i>консультации перед экзаменом</i>	2		2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65	0,25	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	115,35	57,75	57,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка</i>	71,75	48,75	23
<i>контрольная работа</i>	10		10
<i>Подготовка к зачёту/экзамену</i>	33,6	9	24,6
Вид промежуточного контроля:	зачёт /экзамен/		

* в том числе практическая подготовка.

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»					
Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	18	4	6/2		8
Тема 2. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	16	2	6/2		8
Тема 3. Бухгалтерский баланс	16	2	6/2		8
Тема 4. Документация и электронный документооборот. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	14	2	4		8
Тема 5. Принципы учета хозяйственных процессов	16,75	2	6/2		8,75
Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»					
Тема 6. Учет денежных средств	18	4	6		8

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ, всего/*	ПКР	
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,25			0,25	
Подготовка к зачету	9				9
Всего за 5 семестр	108	16	34/8	0,25	57,75
Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов	12	4	4		4
Тема 8. Учет затрат труда и его оплаты	12	4	4		4
Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов	12	4	4		4
Тема 10. Учет материально-производственных запасов	12	4	4		4
Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	14	4	4		6
Тема 12. Учет собственного капитала	8	2	2		4
Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	12,6	2	2		4,6
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4			0,4	
Консультация перед экзаменом	2			2	
Подготовка к экзамену	25				25
Всего за 6 семестр	108	24	24	2,4	57,6
Итого по дисциплине	216	40	58/8	2,65	115,35

Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»

Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета.

Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие и виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их сущность и взаимосвязь; составные элементы бухгалтерского учета, функции и задачи; пользователи бухгалтерской информацией; основные принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по видам и источникам его формирования. Основные хозяйственные процессы, понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.

Тема 2. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Порядок записей на счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического

учета, их взаимосвязь и назначение. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс и его значение. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Разделы и статьи баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 4. Документация и электронный документооборот.

Инвентаризация. Оценка и калькуляция

Документы как важнейший источник первичной учетной информации.

Понятие документации, ее сущность и значение. Первичные учетные документы. Понятие электронного документа. Требования к содержанию и оформлению бумажных и электронных документов. Классификация документов. Организация электронного документооборота и хранение бумажных и электронных документов.

Инвентаризация, сущность и назначение. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете.

Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность калькуляции. Ее виды и содержание.

Тема 5. Принципы учета хозяйственных процессов

Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, продажи.

Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»

Тема 6. Учет денежных средств

Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет операций на специальных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 7. Учет расчетных операций

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Организация электронного обмена документами.

Тема 8. Учет затрат труда и его оплаты

Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств, нематериальных активов и задачи их учета. Классификация основных средств, нематериальных активов и их оценка. Документальное оформление движения основных средств, нематериальных активов. Формирование стоимости объектов основных средств, нематериальных активов в зависимости от источников поступления. Учет поступления основных средств. Методы амортизации основных средств, нематериальных активов и учет операций по начислению амортизации. Учет переоценки основных средств. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в учете.

Тема 10. Учет материально-производственных запасов

Принципы и задачи учета производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет расхода материальных ценностей. Методы списания стоимости использованных материалов. Организация синтетического и аналитического учета материалов на складе и бухгалтерии. Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет товаров. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Учет животных на выращивании и откорме.

Тема 11. Учет продаж и финансовых результатов

Доходы и расходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов и расходов от обычных видов деятельности.

Документация по учету продажи продукции, работ, услуг с применением системы электронного документооборота. Система счетов по учету формирования финансовых результатов. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продажи продукции (работ, услуг), их документирование и отображение на счетах. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

Тема 12. Учет собственного капитала

Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования.

Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении капитала. Передача бухгалтерской (финансовой) отчетности по каналам электронной связи. Цифровые сервисы. Защищенная электронная цифровая подпись.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ *
1.	Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»				
	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция № 1. Общая характеристика хозяйственного учета.	УК- 9.1 ПКос-2.1		2
		Лекция № 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	УК- 9.1 ПКос-2.1		2
		Практическая работа № 1 Общая характеристика хозяйственного учета.	УК- 9.1 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 2 Предмет бухгалтерского учета	УК- 9.3 ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач	2
		Практическая работа № 3 Метод бухгалтерского учета	УК- 9.3 ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач	2/2
	Тема 2. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	Лекция № 3 Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	УК- 9.1 ПКос-2.1 ПКос-2.2		2
		Практическая работа № 4 Счета бухгалтерского учета и их строение, двойная запись	УК- 9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 5 Счета бухгалтерского учета и их строение, двойная запись	УК- 9.3 ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач	2
		Практическая работа № 6 Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных бухгалтерского учета.	УК- 9.3 ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач	2/
	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Лекция № 4. Бухгалтерский баланс	УК- 9.1 ПКос-2.1		2
		Практическая работа № 7. Бухгалтерский баланс	УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2	устный опрос, решение задач	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ *
			ПКос-2.3		
		Практическая работа № 8. Бухгалтерский баланс	УК- 9.3 ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач	2
		Практическая работа № 9. Бухгалтерский баланс	УК- 9.3 ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач	2/2
	Тема 4. Документация и электронный документооборот. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	Лекция № 5. Документация и электронный документооборот. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	УК- 9.1 ПКос-2.1 ПКос-2.3		2
		Практическая работа № 10. Документация и инвентаризация.	УК-9.2 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 11. Оценка и калькуляция	УК-9.2 ПКос-2.2 ПКос-2.3	решение задач	2
	Тема 5. Принципы учета хозяйственных процессов	Лекция № 6. Принципы учета хозяйственных процессов	УК-9.1 УК-9.2 ПКос-2.1 ПКос-2.3		2
		Практическая работа № 12 Принципы учета процесса снабжения	УК-9.2 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос решение задач	2
		Практическая работа № 13 Принципы учета процесса производства	УК-9.2 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос решение задач	2/2
		Практическая работа № 14 Принципы учета процесс продажи	УК-9.2 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос решение задач	1
		Текущий контроль – рубежный тест	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.3	текущее тестирование по пройденным темам с использованием сервиса Online Test Pad	1
2	Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»				
	Тема 6. Учет денежных средств	Лекция № 7 Учет денежных средств в кассе, на расчетном счете	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Лекция № 8 Учет денежных средств на валютном счете,	УК-9.1 ПКос-2.1		2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ *
		на специальных счетах в банке. Учет денежных средств в пути.			
		Практическая работа № 15 Учет денежных средств в кассе, на расчетном счете	УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос решение задач	2
		Практическая работа № 16 Учет денежных средств на валютном счете, на специальных счетах в банке. Учет денежных средств в пути.	УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос решение задач	2
	Тема 7. Учет расчетных операций	Лекция № 9 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Лекция № 10 Учет расчетов по налогам и сборам, расчетов по возмещению материального ущерба, с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами.	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Практическая работа № 17 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.	УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос решение задач	2
		Практическая работа № 18 Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос решение задач	2
	Тема 8. Учет затрат труда и его оплаты	Лекция № 11 Учет затрат труда и его оплаты	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Лекция № 12 Учет затрат труда и его оплаты	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Практическая работа № 19 Общие положения по учету	УК-9.2 УК-9.3	устный опрос, решение	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ *
		труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	задач	
		Практическая работа № 20 Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов	Лекция № 13 Учет основных средств	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Лекция № 14 Учет нематериальных активов	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Практическая работа № 21 Учет поступления и выбытия основных средств. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.	УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 22 Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет операций по начислению амортизации. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в учете.	УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 10. Учет материально-производственных запасов	Лекция № 15 Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета.	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Лекция № 16 Учет животных на выращивании и откорме.	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Практическая работа № 23 Учет заготовления и	УК-9.2 УК-9.3	устный опрос, решение	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ *
		приобретения материальных ценностей. Организация синтетического и аналитического учета материалов. Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета.	ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	задач	
		Практическая работа № 24 Учет животных на выращивании и откорме.	УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 11. Учет продаж и финансовых результатов	Лекция № 17 Учет продаж	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Лекция № 18 Учет финансовых результатов	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Практическая работа № 25 Учет продаж.	УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
		Практическая работа № 26 Учет финансовых результатов	УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 12. Учет собственного капитала	Лекция № 19 Учет собственного капитала	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Практическая работа № 27 Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования	УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2
	Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Лекция № 20 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	УК-9.1 ПКос-2.1		2
		Практическая работа № 28 баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении капитала	УК-9.2 УК-9.3 ПКос-2.1 ПКос-2.2 ПКос-2.3	устный опрос, решение задач	2

* в том числе практическая подготовка

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»		
1.	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	История возникновения и развития хозяйственного учета. Принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним. Активы и их источники. Хозяйственные процессы и их результаты. (УК-9.1, ПКос-2.1)
2.	Тема 2. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	Классификация бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. (УК-9.1, ПКос-2.1)
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Виды бухгалтерских балансов. Баланс-нетто, баланс-брутто. (УК-9.1, ПКос-2.1)
4.	Тема 4. Документация и электронный документооборот. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	Реквизиты и формы документов. Хранение документов. Порядок изъятия первичных документов. Обработка первичных документов. Принципы оценки хозяйственных средств. Виды калькуляций. (УК-9.1, УК-9.2, ПКос-2.1, ПКос-2.3)
5.	Тема 5. Принципы учета хозяйственных процессов	Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, продажи. (УК-9.1, УК-9.2, ПКос-2.1, ПКос-2.3)
Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»		
6	Тема 6. Учет денежных средств	Классификация денежных средств. Инвентаризация денежных средств. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. (УК-9.1, УК-9.3, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
7	Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов	Формы безналичных расчетов. Учет командировочных расходов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Учет внутрихозяйственных расчетов (УК-9.1, УК-9.3, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
8	Тема 8. Учет затрат труда и его оплаты	Формы, виды, системы оплаты труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Натуральная форма оплаты труда (УК-9.1, УК-9.2, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
9	Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов	Классификация и оценка основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Бухгалтерский учет капитального и текущего ремонта основных средств Бухгалтерский учет аренды и лизинга. (УК-9.1, УК-9.2, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
10	Тема 10. Учет материально-производственных запасов	Методы списания стоимости использованных материалов. Учет готовой продукции и товаров на

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		складах и бухгалтерии. Особенности учета животных на выращивании и откорме. (УК-9.1, УК-9.2, ПКос-2.2, ПКос-2.3)
11	Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Классификация доходов и расходов. Бухгалтерский учет доходов будущих периодов. Бухгалтерский учет расходов будущих периодов. (УК-9.1, УК-9.2, ПКос-2.1, ПКос-2.3)
12	Тема 12. Учет собственного капитала	Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. Учет целевого финансирования. Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности. Особенности формирования капиталов. (УК-9.1, УК-9.2, ПКос-2.1, ПКос-2.3)
13	Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Нормативно-правовое регулирование состава и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности по каналам электронной связи (УК-9.1, УК-9.2, ПКос-2.1, ПКос-2.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Раздел 1. Тема 2 «Бухгалтерские счета и двойная запись»	ПЗ Работа в малых группах через конференцию Zoom
2.	Раздел 1. Тема 4. Документация и электронный документооборот. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	Л Проблемная лекция
3	Раздел 2. Тема 8. Учет затрат труда и его оплаты	ПЗ Работа в малых группах через конференцию Zoom
4	Раздел 2. Тема 10. Учет материально-производственных запасов	ПЗ Работа в малых группах через конференцию Zoom

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. Объектами бухгалтерского учета в организациях являются

- а) имущество;
- б) обязательства;
- в) хозяйственные обязательства;

г) имущество, обязательства, хозяйственные обязательства.

2. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании

- а) первичных документов;
- б) выписок банка;
- в) первичных документов и выписок банка;
- г) учетных регистров.

3. Запись "Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» -К-т сч. 90 «Продажи»" означает

- а) получение авансов под поставку товарно-материальных ценностей;
- б) зачет суммы аванса при продаже продукции по оплате;
- в) зачет суммы аванса при продаже продукции по отгрузке
- г) отражение задолженности покупателей за проданную продукцию.

4. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 80 «Уставный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- д) 99 «Прибыли и убытки».

2) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям

Вопросы к устному опросу по теме 6. «Учет денежных средств»

1. Каковы задачи учета кассовых операций?
2. Как обеспечить сохранность денег в кассе?
3. Какие первичные документы служат основанием для отражения приема и выдачи наличных денег из кассы?
4. Каков порядок ведения кассовой книги?
5. Как ведется синтетический учет кассовых операций?
6. Каковы сроки и порядок проведения ревизии кассы?
7. Каков порядок ведения учета денежных документов?
8. Какие бухгалтерские регистры предназначены для учета кассовых операций?

Вопросы к устному опросу по теме 7. «Учет расчетных операций»

1. Каковы основные формы безналичных расчетов?
2. Каков порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?
3. Каков порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками?
4. Каков порядок учета расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам?
5. Как ведется учет расчетов по налогам и сборам?

6. Каков порядок учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению?
7. Каков порядок учета расчетов по личному и имущественному страхованию?
8. Как ведется учет расчетов с подотчетными лицами?
9. Как ведется учет расчетов с персоналом по прочим операциям?
10. Как осуществляется учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

3) Типовые практические работы

Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 1. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства (имущество организации) и источники образования хозяйственных средств.

Цель задания. Научиться определять хозяйственные средства (состав имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

Задание 1.1. Из приведенного перечня выделить хозяйственные средства (виды имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

Задание 1.2. Определить наличие хозяйственных средств (состав имущества) и источников образования в денежном выражении.

Методические указания. В приведенной таблице (графы 4 и 5) записать соответствующие суммы видов имущества и источников его образования, подсчитать итоги.

Условие.1. Наличие хозяйственных средств и источников их образования организации на 01.04. г.

№ п/п	Наименование объектов учета	Сумма, рублей	Средства (виды имущества)	Источники образования имущества
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Дизельное топливо	850		
2.	Бензин А - 92	3000		
3.	Тракторы	36910		
4.	Автомобили грузовые	32510		
5.	Коровы	75950		
6.	Запасные части	6567		
7.	Комбайн	22690		
8.	Пиломатериалы	2560		
9.	Птица	5935		
10.	Зерноочистительная машина	5170		
11.	Производственный инвентарь	17938		
12.	Задолженность поставщикам	4515		
13.	Затраты основного производства	215990		
14.	Цемент	2315		
15.	Компьютер	10450		
16.	Задолженность организации бюджету по налогам и сборам	2105		
17.	Задолженность организации страховой компании	29075		
18.	Ядохимикаты	2513		
19.	Минеральные удобрения	1810		
20.	Прибыль отчетного года	18110		
21.	Задолженность покупателей	7300		
22.	Лошади рабочие	6119		
23.	Здание склада	118500		
24.	Задолженность организации по оплате труда	18152		
25.	Уставный капитал	670216		

№ п/п	Наименование объектов учета	Сумма, рублей	Средства (виды имущества)	Источники образования имущества
26.	Дом культуры	180900		
27.	Задолженность по краткосрочным кредитам	31510		
28.	Основные свиноматки	10518		
29.	Технология по производству чипсов	5340		
30.	Семена озимой пшеницы	13050		
31.	Здание столовой	12800		
32.	Денежные средства на расчетном счете	28210		
33.	Оборудование для монтажа в цехе	12915		
34.	Денежные средства в кассе	45		
35.	Добавочный капитал	39414		
36.	Плодоносящий сад	15400		
37.	Резервный капитал	67338		
38.	Финансовые вложения в уставный капитал других организаций	56415		
39.	Резервы предстоящих расходов и платежей	50235		
40.	Готовая продукция	20000		
Всего		X		

4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

4.1) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Бухгалтерский учет и его функции.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
5. Характеристика и классификация имущества организации.
6. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
7. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
8. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
10. Пользователи бухгалтерской информации.
11. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению.
12. Классификация источников образования средств организации.
13. Понятие документа. Значение документирования.
14. Электронные документы и их составление.
15. Классификация и обработка первичных документов.
16. Электронный документооборот.
17. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
18. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
19. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
20. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
22. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо.
23. Классификация бухгалтерских счетов.
24. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов.
25. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.
26. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
27. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
28. Двойная запись её сущность.

29. Синтетические и аналитические счета.
30. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.
31. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.
32. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса
33. Бухгалтерский баланс и его значение.
34. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
35. Виды бухгалтерских балансов.
36. Влияние хозяйственных операций на изменение баланса.
37. Основы бухгалтерской отчетности.
38. Учетная политика организации.
39. Калькуляция и ее виды.
40. Учет процесса снабжения.
41. Учет процесса производства.
42. Учет процесса продажи.
43. Бухгалтерская отчетность организации.
44. Учет кассовых операций.
45. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
46. Учет операций по специальным счетам в банках.

4.2) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Бухгалтерский учет и его функции.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению.
7. Классификация источников образования средств организации.
8. Понятие документа. Значение документирования.
9. Классификация и обработка первичных документов.
10. Электронные документы и их составление.
11. Электронный документооборот.
12. Инвентаризация, ее значение и виды.
13. Бухгалтерские счета и их значение.
14. Классификация бухгалтерских счетов.
15. Двойная запись.
16. Синтетические и аналитические счета.
17. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.
18. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.
19. Бухгалтерский баланс и его значение.
20. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
21. Оценка и ее значение.
22. Калькуляция и ее виды.
23. Учет процесса снабжения.
24. Учет процесса производства.
25. Учет процесса продажи.
26. Бухгалтерская отчетность организации.
27. Учет кассовых операций.
28. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
29. Учет операций по специальным счетам в банках.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Учет расчетов по кредитам и займам.

33. Учет расчетов по налогам и сборам.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Учет расчетов с учредителями.
37. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
38. Учет труда и его оплаты.
39. Учет удержаний из заработной платы.
40. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
41. Учет животных на выращивании и откорме.
42. Учет процесса заготовления МПЗ.
43. Учет готовой продукции.
44. Учет товаров.
45. Учет материалов.
46. Инвентаризация МПЗ и отражение ее результатов.
47. Основные средства, их классификация и оценка.
48. Учет приобретения основных средств.
49. Учет амортизации основных средств.
50. Учет выбытия основных средств.
51. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
52. Учет процесса продажи продукции и товаров.
53. Учет уставного капитала.
54. Учет резервного капитала.
55. Учет добавочного капитала.
56. Учет целевого финансирования.
57. Учет прибылей и убытков.
58. Учет нераспределенной прибыли.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирование компетенций по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости.

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением задачи на практике.

Оценка «зачтено» может выставляться по результатам текущего контроля осуществляемого в ходе практических занятий на основе оценки активности работы студентов, их участия в изложении материала (устный опрос), а также по результатам оценки посещаемости студентами лекций и практических занятий.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	оценку «зачтено» заслуживает студент: - освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов, практически полностью или с частичными пробелами; - выполнивший все/ практически все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; - практические навыки профессионального применения освоенных знаний в основном сформированы.
Не зачтено	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Для оценки знаний, умений, навыков по результатам экзамена и формирования компетенции по дисциплине «Бухгалтерский учет» применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Таблица 8

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет активов, затрат, капитала и финансовых результатов): учебное пособие / Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 108 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов): учебное пособие/ Л. А. Ефимова, А. М. Каменева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 140 с.

3. Пащенко, Т.В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов/ Т.В. Пащенко. — Москва: Издательство

Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

4. Постникова, Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>.- <URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: методические указания/ Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 46 с.

2. Инвентаризация и оценка имущества: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 86 с.

3. Постникова, Л.В. Бухгалтерское дело: учебное пособие / Л. В. Постникова, О. В. Бойко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016 — 149 с.: табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/403.pdf>>.

4. Остапчук, Т.В. Организация бухгалтерской службы: практикум / Т. В. Остапчук; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Институт экономики и управления АПК, Кафедра бухгалтерского учета. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 – 61 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo311.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo311.pdf>>.

7.3. Нормативно-правовые акты

1. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

2. Приказ от 16 апреля 2021 г. № 62н об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»).
4. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения».
5. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
6. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)».
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)».
8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99».
9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».
10. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)».
12. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02»
13. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
15. Приказ Минфина РФ от 31.10.00 № 94н (ред. 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкции по его применению»
16. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
2. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <https://www.nalog.ru> (открытый доступ)

3. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru> (открытый доступ)
4. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
6. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>
7. Информационное агентство Клерк.Ру - <https://www.klerk.ru/>
8. Сайт журнала «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
9. Сайт журнала компания «Аktion-МЦФЭР» <http://www.action-mcfr.ru/>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
Раздел 1. «Теоретические основы бухгалтерского учета»					
1	Тема 1. Общая характеристика хозяйственного учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
2	Тема 2. Бухгалтерские счета и порядок отражения на них хозяйственных операций, двойная запись	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
4	Тема 4. Документация и электронный документооборот. Инвентаризация. Оценка и калькуляция	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
5	Тема 5. Принципы учета хозяйственных процессов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
Раздел 2. «Основы бухгалтерского финансового учета»					
6	Тема 6. Учет денежных средств	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
7	Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
8	Тема 8. Учет затрат труда и его оплаты	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
9	Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
10	Тема 10. Учет материально-производственных запасов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
11	Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
12	Тема 12. Учет собственного капитала	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016
13	Тема 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Microsoft Office	Офисное программное обеспечение	Microsoft Corporation	2016

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком. Самостоятельная работа предполагает подготовку в библиотеке, в читальном зале библиотеки, использование интернет-ресурсов с выходом в Интернет. В библиотеке студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 101)	1. Интерактивная трибуна Альфабет инв. № 210126000000023 2. Экран 3. Стулья-82 4. Столы-82
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 204)	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 44 3. Столы-22
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 105)	1. Доска меловая 2. Стулья-38 3. Столы-19
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 107)	Электронная доска TRACE BOARD (Инв. номер 210138000003285) 2. Проектор Panasonic (Инв. номер 210138000003286) 3. Столы 12 4. Стулья 24
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебный корпус 2, аудитория 108)	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка курсовой работы и ее защита;
- подготовка к зачету и экзамену.

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан подготовить реферат по пропущенной теме и выполнить практическую работу.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является дисциплиной учебного плана вариативной части. Реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) очной формы обучения, поэтому для успешного ее усвоения и дальнейшего использования полученных знаний, навыков и развитию способностей к дальнейшему самообучению от студентов требуется систематическая работа над теоретическим и практическим материалом, проявление собственной инициативы по консультированию с преподавателем, ведению научных и научно-практических исследований в изучаемой области знаний.

В процессе обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» используются лекционно-практические занятия, организуется работа со справочными

материалами. Освоение учебной дисциплины предполагает осмысление её разделов и тем на практических занятиях, в процессе которых студент должен закрепить и углубить теоретические знания.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» имеет прикладной характер, её теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

В процессе изучения данного курса студенты должны усвоить комплекс знаний по теоретическим основам и практическим приемам предметной деятельности. Внимание при этом должно быть уделено приобретению студентами необходимых знаний и практических навыков по работе с научной, нормативной, справочной литературой, навыками обобщения и использования полученного опыта.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены несколько форм контроля: текущий и промежуточный.

Текущий контроль предназначен для определения качества усвоения лекционного материала. В течение учебного семестра рекомендуется назначать контрольные точки для проверки качества усвоения изучаемого материала по определенным темам в форме опроса и выполнения заданий практикума по дисциплине.

Промежуточный контроль – зачет в 5 семестре и экзамен в 6 семестре.

Выполнение практических заданий является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные учебным планом, не допускаются к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу должна обязательно сопровождаться проработкой конспекта, выполнением практических заданий.

Программу разработали:

Постникова Л.В., к.э.н., доцент

Бойко О.В., ст. преп.



(подпись)



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу модульной дисциплины Б1.В.01.06 «Бухгалтерский учет» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Экономика и управление» (квалификация выпускника – бакалавр)

Харитоновой Анной Евгеньевной, доцентом кафедры статистики и кибернетики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность «Экономика и управление» (квалификация выпускника – бакалавр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета и налогообложения (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, к.э.н., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, Бойко Оксана Владимировна, ст. преподаватель кафедры бухгалтерского учета и налогообложения).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного о цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет» закреплено 6 индикаторов 2 компетенций. Дисциплина «Бухгалтерский учет» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 6 зачётных единиц (216 часов/из них практическая подготовка 8).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский учет» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний опрос, участие в тестировании, и аудиторных заданиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

11. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, экзамена, что соответствует статусу базовой

дисциплины, дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного о цикла – **Б1.В.**

12. ФГОС ВО направления **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».**

13. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименования, периодическими изданиями – 3 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 9 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».**

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины **«Бухгалтерский учет»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине **«Бухгалтерский учет».**

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы модульной дисциплины **«Бухгалтерский учет»** ОПОП ВО по направлению **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**, направленность **«Экономика и управление»** (квалификация выпускника – бакалавр), Постниковой Л.В., и.о. зав. кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения, доцент, к.э.н., – Бойко О.В., ст. преподавателем кафедры бухгалтерского учета и налогообложения соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Харитонов А.Е., доцент кафедры статистики и кибернетики

ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА

имени К.А. Тимирязева, к.э.н. _____ « 02 » июня 2022 г.

(подпись)