

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шитикова Александра Васильевна

Должность: директор института агробιοтехнологий

Дата подписания: 2023.08.13 13:56:21

Уникальный идентификатор документа:

fcd01ecb1fdf76898cc51745ad12c3f716ce658



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института
агробиотехнологий

А.В. Шитикова

“ 30 ” 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.05 Информационно-консультационная служба в агрономии

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 35.03.04 Агрономия

Направленность: Точное земледелие

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023 г.

Разработчик: Сухарникова М.А., к.э.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«28» 08 2023 г.

Рецензент: Беспалов М.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«28» 08 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агронимия, профессионального стандарта 13.017 Агроним и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 1 от «28» 08 2023 г.

Заведующий кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор



«28» 08 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института агроботехнологии



«30» 08 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
земледелия и методики опытного дела
Заверткин И.А., к. с.-х.н, доцент



«30» 08 2023 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ



Еремова Е.И.

(подпись)

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.01.05
«Информационно-консультационная служба в агрономии» для
подготовки бакалавра по направленности «Точное земледелие»

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к осуществлению поиска, анализа и синтеза информации, применению системного подхода для решения поставленных задач; осуществлению деловой коммуникации в области организации консультационной службы в АПК, в т.ч. с использованием современных цифровых средств и технологий; основными приемами для ведения эффективной консультационной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в дисциплины учебного плана, формируемые участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, в профессиональный модуль по направленности Точное земледелие.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.4; УК-4.2; ПКос-1.1; ПКос-1.3; ПКос-2.2; ПКос-2.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2; ПКос-8.1; ПКос-8.2; ПКос-8.4

Краткое содержание дисциплины: типы информационно-консультационных служб (ИКС), виды информационно-консультационной деятельности, принципы и методы деятельности ИКС, управление информационно-консультационной деятельностью, разработка программ ИКС, обратная связь и мониторинг деятельности ИКС.

Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка: 4 зач.ед. (144 час / 4 час).

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цели освоения дисциплины

формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность к осуществлению поиска, анализа и синтеза информации, применению системного подхода для решения поставленных задач; осуществлению деловой коммуникации в области организации консультационной службы в АПК, в т.ч. с использованием современных цифровых средств и технологий; основными приемами для ведения эффективной консультационной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии», являются «Философия», «Экономическая теория», «Культура речи и деловое общение», «Психология», «Менеджмент и маркетинг», «Экономика и организация предприятий АПК», «Агрономическое документоведение», «Основы организации малого и среднего бизнеса».

Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» является завершающей. В связи с этим обеспечивающих (последующих) дисциплин бакалавриата не предусмотрено.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.05 «Информационно-консультационная служба в агрономии»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Порядок формирования собственных суждений и оценок	Формировать собственные суждения и оценки, улавливая специфику в рассуждениях других участников деятельности	Приемами грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок
2.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
3.	ПКос-1	Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием цифровых средств и технологий	ПКос-1.1 Владеет методами поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур	Основные сетевые электронные ресурсы для поиска информации в тематике с.-х. консультирования (rosstat.gov.ru, mcsx.gov.ru и др.); возможности MS Office для анализа информации	Осуществлять поиск информации на сетевых электронных ресурсах (rosstat.gov.ru, mcsx.gov.ru и др.); анализировать информацию средствами MS Office для анализа информации	методами поиска и анализа информации, в т.ч. в сетевых электронных ресурсах
			ПКос-1.3 Пользуется специальными программами	Специальные программы и базы данных при	Пользоваться специальными	специальными программами и базами

			и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур
4.	ПКос-2	Способен разработать систему севооборотов	ПКос-2.2 Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур	Порядок составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур	Составлять схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур	Алгоритмом составления схем севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур
			ПКос-2.3 Составляет планы введения севооборотов и ротационные таблицы	Порядок составления планов введения севооборотов и ротационные таблицы	Составлять планы введения севооборотов и ротационные таблицы	Алгоритмом составления планов введения севооборотов и ротационные таблицы
5.	ПКос-6	Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-6.1 Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Порядок определения объемов работ по технологическим операциям, количества работников и нормосмен при разработке технологических карт	определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Алгоритмом определения объемов работ по технологическим операциям, количества работников и нормосмен при разработке технологических карт
			ПКос-6.2 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Порядок использования специальных программ и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	использовать специальные программы и базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Навыками использования специальных программ и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур
6.	ПКос-8	Способен разработать системы применения удобрений с учетом	ПКос-8.1 Выбирает оптимальные виды удобрений под	Методику выбора оптимальных видов удобрений под	Выбирать оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные	Методикой выбора оптимальных видов удобрений под

	свойств почвы и биологических особенностей растений	сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий	сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий	культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий	сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий
		ПКос-8.2 Рассчитывает дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов	Методику расчета доз удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов	Рассчитывать дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов	Методикой расчета доз удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов
7.		ПКос-8.4 Составляет план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности	Порядок составления плана распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности	Составлять план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности	Алгоритмом составления плана распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость, час.	
	всего/*	В т.ч. по семестрам
		б
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144 / 4	144 / 4
1. Контактная работа:	56,25	56,25
Аудиторные занятия	56,25	56,25
<i>в том числе:</i>		
<i>Лекции (Л)</i>	56,25	56,25
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	28	28
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	28	28
2. Самостоятельная работа (СРС)	0,25	0,25
<i>подготовка к контрольной работе, тестированию</i>	87,75	87,75
<i>решение ситуационных заданий</i>	4	4
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям и т.д.)</i>	14	14
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	67,75	67,75
Вид промежуточного контроля:	зачет	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/*	ПКР всего/*	
Раздел 1 «Основы организации консультационной деятельности»	40	8	8		24
Раздел 2 «Методы информационно-консультационной деятельности в агрономии»	46	10	10		26
Раздел 3 «Управление информационно-консультационной службой»	48,75	10	10		28,75
КРА на промежуточном контроле	0,25			0,25	
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9				9
Итого по дисциплине	144	28	28 / 4	0,25	87,75

* в том числе практическая подготовка.

Раздел 1 «Основы организации консультационной деятельности»

Тема 1 История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности.

Цели, задачи, содержание курса. Связь курса с другими дисциплинами. Развитие системы консультационного обеспечения сельских товаропроизводителей в России и за рубежом. От общественной агрономии к информационно-консультационным службам. Возникновение и классификация различных типов информационно-консультационных служб, соответствие видов информационно-консультационной деятельности типам ИКС.

Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности.

Система информационно-консультационного обеспечения сельских товаропроизводителей в России. Основные принципы информационно-консультационной деятельности, этика консультирования.

Раздел 2 «Методы информационно-консультационной деятельности в агрономии»

Тема 3. Массовые, групповые и индивидуальные методы деятельности ИКС.

Подготовка сообщений в СМИ, выставки, лекции, семинары, проведение полевых дней, консультирование сельских товаропроизводителей и т.п.

Раздел 3 «Управление информационно-консультационной службой»

Тема 4 Организационная структура и структура управления ИКС

Формирование подразделений ИКС и норма управляемости. Функции управления ИКС. Мотивация труда в ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.

Тема 5 Планирование деятельности ИКС.

Планирование работы ИКС. Программы ИКС.

Тема 6. Маркетинг услуг ИКС.

Потребности в информационно-консультационных услугах и методы их определения. Идентификация проблем товаропроизводителей и предложение услуг ИКС.

Тема 7. Финансирование информационно-консультационной деятельности

Источники финансирования ИКС. Ценообразование на консультационные услуги. Финансовые планы ИКС.

Тема 8. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС

Мониторинг, приемы мониторинга, виды и способы проведения оценки деятельности ИКС. Оценка эффективности деятельности ИКС. Обратная связь в системе консультационного обслуживания, приемы установления эффективной обратной связи.

4.3 Лекции /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
1.	Раздел 1. Основы организации консультационной деятельности		УК-1, УК-4		16 / 1
	Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	Лекция №1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4		4
		Практическая работа №1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4	Дискуссия	4
	Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-	Лекция № 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-	УК-1, УК-4		4

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
	консультационной деятельности	консультационной деятельности			
		Практическая работа №2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4	Дискуссия	4
	Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности в агрономии		УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8		20 / 2
2.	Тема 3. Индивидуальные методы деятельности ИКС.	Лекция 3. Индивидуальные методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8		4
		Практическая работа №3. Индивидуальные методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8	Деловая игра. Подведение итогов	4
	Тема 4. Групповые методы деятельности ИКС.	Лекция 4. Групповые методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8		2
		Практическая работа №4. Групповые методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8	Деловая игра. Подведение итогов	4
	Тема 5. Массовые методы деятельности ИКС.	Лекция 5. Массовые методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8		2
		Практическая работа №5. Массовые методы деятельности ИКС.	УК-1; УК-4; ПКос-1; ПКос-2; ПКос-6; ПКос-8	Деловая игра. Подведение итогов	4
	Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой		УК-1, УК-4		20 / 1
3.	Тема 6. Организационная структура и структура управления ИКС	Лекция 6. Организационная структура и структура управления ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.	УК-1, УК-4		2
		Практическая работа №6. Формирование подразделений ИКС и норма управляемости. Функции управления ИКС. Подбор персонала ИКС. Методы оценки персонала ИКС.	УК-1, УК-4	Деловая игра. Подведение итогов	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/ из них практическая подготовка
	Тема 7. Планирование деятельности ИКС	Лекция 7. Планирование работы ИКС. Программы ИКС	УК-1, УК-4		2
		Практическая работа № 7. Планирование работы ИКС. Программы ИКС	УК-1, УК-4	Деловая игра. Подведение итогов	2
	Тема 8. Маркетинг услуг ИКС	Лекция 8. Маркетинг услуг ИКС	УК-1, УК-4		2
		Практическая работа №8. Оценка потребности в информационно-консультационных услугах и методы их определения. Идентификация проблем товаропроизводителей и предложение услуг ИКС	УК-1, УК-4	Деловая игра. Подведение итогов	2
	Тема 9. Финансирование информационно-консультационной деятельности	Лекция 9. Финансирование информационно-консультационной деятельности	УК-1, УК-4		2
		Практическая работа №9. Ценообразование на консультационные услуги. Финансовые планы ИКС.	УК-1, УК-4	Деловая игра. Подведение итогов	2
	Тема 10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	Лекция 10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	УК-1, УК-4		2
		Практическая работа №10. Оценка эффективности деятельности ИКС. Обратная связь в системе консультационного обслуживания.	УК-1, УК-4	Деловая игра. Подведение итогов	2

На платформе Степик преподавателями кафедры управления РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева создан массовый онлайн курс «Управленческий консалтинг в органическом сельском хозяйстве» (<https://stepik.org/course/106923/syllabus>), который рекомендован студентам для самостоятельного изучения углубленных вопросов консультирования в органическом сельском хозяйстве.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Основы организации консультационной деятельности		
1.	Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	Изучение литературы по основам ИКС: Koelen, M. A. and A. W. v. d. Ban (2004). Health Education and Health Promotion. Wageningen, Wageningen Academic Publishers; van den Ban, A. W. and H. S. Hawkins (1996). Agricultural extension. Oxford [etc.], Blackwell. Развитие консультационной деятельности в Европе, Азии и США; информационно-консультационное обеспечение сельских товаропроизводителей в России
2.	Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	Концепции информационно-консультационного обслуживания сельских товаропроизводителей.
Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности в агрономии		
3.	Тема 3 Массовые, групповые и индивидуальные методы деятельности ИКС.	Изучение литературы по методам коммуникации: Leeuwis, C. and A. van den Ban (2004). Communication for rural innovation: rethinking agricultural extension. Oxford [etc.], Blackwell Science; Методы и приемы массовой коммуникации; анализ СМИ, подготовка сообщений в СМИ; Методы и приемы групповой коммуникации; интеракция: ее типы и виды; методы межличностной коммуникации; коммуникативные барьеры и приемы их преодоления.
Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой		
4.	Тема 4. Организационная структура и структура управления ИКС	Организация консультационной службы АПК России, ее модели на региональном и районном уровнях
5.	Тема 5. Планирование деятельности ИКС	Принципы планирования деятельности ИКС, виды планирования. Разработка стратегии и тактики ИКС, формулирование миссии; разработка календарных планов мероприятий
6.	Тема 6. Маркетинг услуг ИКС	Концепции и особенности маркетинга информационно-консультационных услуг, цели маркетинговой деятельности; анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, организация маркетинговой деятельности ИКС, маркетинговая среда ИКС. Характеристики и модели поведения потребителей услуг ИКС. Методика проведения маркетинговых исследований. Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование услуг на рынке
7.	Тема 7. Финансирование информационно-консультационной деятельности	Виды финансирования и финансовые инструменты, характеристика и классификация форм финансирования деятельности ИКС. Управление финансированием текущей деятельности ИКС. Способы и источники финансирования. Финансовое планирование деятельности ИКС, методы определения цены на информационно-консультационную услугу.
8.	Тема 8. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	Уровни мониторинга деятельности ИКС; обратная связь, приемы установления обратной связи. Оценка эффективности деятельности ИКС

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	Тема 1. История развития ИКС. Типы и виды информационно-консультационной деятельности	ПЗ	Дискуссия
2.	Тема 2. Взаимодействие ИКС с другими институтами. Принципы информационно-консультационной деятельности	ПЗ	Дискуссия
3.	Раздел.2. Методы информационно-консультационной деятельности в агрономии	ПЗ	Проведение деловых игр
4.	Тема 6. Организационная структура и структура управления ИКС	ПЗ	Проведение деловых игр
5.	Тема 7. Планирование деятельности ИКС	ПЗ	Проведение деловых игр
6.	Тема 8. Маркетинг услуг ИКС	ПЗ	Проведение деловых игр
7.	Тема 9. Финансирование информационно-консультационной деятельности	ПЗ	Проведение деловых игр
8.	Тема 10. Мониторинг, оценка и обратная связь в деятельности ИКС	ПЗ	Проведение деловых игр

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Пример тестового задания по разделу 1.

1. Сущность информационно-консультационной деятельности состоит в...
 - а) оказании нематериальной помощи товаропроизводителям в решении проблем, с которыми они не могут справиться самостоятельно
 - б) оказании всесторонней помощи товаропроизводителям и сельскому населению в решении проблем;
 - в) решении нематериальных проблем товаропроизводителей.
2. Перечислите услуги, входящие в группу «Финансирование» международной классификации видов консультационной деятельности

3. Приведите примеры услуг, входящих в группу «Общее управление» международной классификации видов консультационной деятельности

4. Перечислите услуги, входящие в группу «Маркетинг» международной классификации видов консультационной деятельности

-
-
5. Из предложенных вариантов ответов выберите основные типы информационно-консультационных организаций.
 - а) обучающий;
 - б) просветительский;
 - в) академический;
 - г) консалтинговый;
 - д) институциональный;
 - е) интеграционный;
 - ж) аналитический.
 6. Кто является целевой группой при просветительском типе информационно-консультационных служб?
 - а) местное (региональное) сельское сообщество, все его члены без исключения;
 - б) специализированные сельскохозяйственные предприятия;
 - в) наиболее бедные слои общества, понимающие свои проблемы и желающие активно участвовать в изменении ситуации (в сельской местности это были представители мелких, в основном, натуральных хозяйств);
 - г) высокоспециализированные сельскохозяйственные предприятия.
 7. Сутью какого типа консалтинговой деятельности является развитие сельской местности (сельского сообщества) путем оказания государственной помощи в виде обучения и консультирования жителям сельской местности в решении их проблем, имеющих общественно-важное значение?
 - а) обучающего;
 - б) просветительского;
 - в) академического;
 - г) консалтингового;
 - д) институционального;
 - е) интеграционного;
 - ж) аналитического.
 8. Каким образом происходит процесс передачи знаний при академическом типе деятельности?
 - а) путем специализированного обучения, профессионального консультирования, предоставления научно обоснованной информации;
 - б) передачи навыков и умений клиенту не происходит;
 - в) путем обучения, услуги любого рода отсутствуют.
 9. Вид информационно-консультационной деятельности, основанный на разработке (адаптации) и внедрении системы ведения хозяйства (производства) в данной зоне или на предприятии - ...
 - а) агентская деятельность;
 - б) адаптационная деятельность;
 - в) аутсорсинговая деятельность;
 - г) инновационная деятельность;
 - д) информационная деятельность.
 10. Принятие на себя выполнения ряда управленческих функций в хозяйстве клиента - ...
 - а) агентская деятельность;
 - б) адаптационная деятельность;
 - в) аутсорсинговая деятельность;
 - г) инновационная деятельность;
 - д) информационная деятельность.
 11. Какие из предложенных вариантов ответов НЕ относятся к основным принципам деятельности:
 - а) открытость;

- б) гуманитарность;
 - в) окупаемость затрат;
 - г) независимость, объективность и научность информации и рекомендаций, распространяемых службой;
 - д) имидж организации – превыше всего;
 - е) конфиденциальность в отношениях с клиентом;
 - ж) адекватность.
12. Достижение целей консультационной организации происходит ...
- а) только в интересах клиентов;
 - б) в рамках государственной политики, если это не противоречит интересам клиентов;
 - в) в рамках государственной политики и не противоречит ей.
13. Принцип открытости состоит в том, что
- а) информационно-консультационная помощь должна быть оказана любому человеку, который обратился за помощью;
 - б) информационно-консультационная помощь должна быть оказана любому человеку, который обратился за помощью и является представителем целевой группы - независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других факторов;
 - в) консультант доступен для сельских товаропроизводителей в любое время.
14. Принцип объективности информации заключается в том, что
- а) независимо от результатов исследований, консультант должен стремиться высказывать собственное мнение о той или иной проблеме;
 - б) консультант должен иметь одинаковое отношение ко всем видам сельских жителей;
 - в) независимо от отношения консультанта к той или иной проблеме, он обязан абстрагироваться от собственных пристрастий и дать ей максимально объективную оценку.
15. В достижении каких целей консультационная организация выступает как инструмент государственной политики?
-
-

Типовые вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)

Тема 1. Типы и виды информационно-консультационной деятельности.

1. Объект и субъект управленческого консультирования.
2. В чем преимущества и недостатки государственных консультационных организаций?
3. В чем преимущества и недостатки коммерческих консультационных организаций?
4. Особенности консультационных организаций, функционирующих на базе аграрных университетов и колледжей?
5. Особенности консультационных организаций, функционирующих на базе органов управления?
6. Назовите типы информационно-консультационной деятельности. Укажите сущность и их основные черты.

Примерные задания для работы в малых группах

Преподаватель делит группу студентов на подгруппы в соответствии с групповыми ролями каждого студента (по Белбину). Затем студенты в подгруппах выполняют задание «Модель рыбной кости». Примеры проблемных ситуаций, предложенных студентам к обсуждению и анализу:

1. Медленные темпы развития консультационной деятельности в России.

2. Проектирование севооборотов. Почему грамотные севообороты на практике не всегда соблюдаются?
3. Трудности в разработке альтернатив в процессе формирования решений консультантом.

Последовательность выполнения данного задания представлена в оценочных материалах.

Примерные ситуационные задания для индивидуальной работы

Каждому студенту выдается вариант с заданием произвести анализ и составить производственную программу деятельности организации клиента, используя методику маржинального дохода. Студент, выступая с позиций сотрудника консультационной организации, должен составить программу деятельности организации клиента, опираясь на собственные расчеты.

Варианты заданий, а также последовательность выполнения представлены в оценочных материалах.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Значение информационно-консультационной деятельности в распространении и применении инноваций в агрономии.
2. Источники финансирования информационно-консультационной деятельности, их особенности и функции.
3. Классификация информационно-консультационных услуг.
4. Коммуникативные приемы и технологии, применяемые в информационно-консультационной деятельности
5. Логико-структурный подход к разработке консультационных проектов.
6. Методика выбора технологии и способа группового консультирования.
7. Методика выбора технологии и способа индивидуального консультирования.
8. Методика выбора технологии и способа индивидуального массового консультирования.
9. Методы (в т.ч. цифровые) осуществления информационно-консультационной деятельности.
10. Методы оценки деловых и личных качеств работников ИКС.
11. Методы оценки персонала ИКС.
12. Модели организации консалтинговых фирм.
13. Мониторинг и обратная связь в деятельности ИКС.
14. Основные виды моделей сельскохозяйственных информационно-консультационных служб.
15. Организационная структура ИКС.
16. Основные барьеры при общении сотрудника ИКС и клиента. Приемы преодоления барьеров при работе с клиентами.
17. Коммуникативная компетентность консультанта.
18. Основные виды информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве.
19. Основные принципы информационно-консультационной деятельности.
20. Современные цифровые средства и технологии, применяемые в деятельности ИКС.
21. Особенности консультирования по анализу хозяйственной деятельности и диагностике предприятия клиента.
22. Особенности консультирования по кадровым проблемам.
23. Особенности консультирования по планированию производственной программы.
24. Оценка эффективности деятельности ИКС.
25. Планирование деятельности ИКС.
26. Подготовка и повышение квалификации кадров ИКС.

27. Подходы к формированию подразделений ИКС.
28. Принципы подбора персонала ИКС.
29. Принятие управленческих решений в ИКС.
30. Роль ИКС в развитии аграрного сектора экономики.
31. Роль ИКС в системе знаний АПК.
32. Системный и ситуационный подходы к разработке консультационных проектов.
33. Совершенствование управления ИКС.
34. Управление информационно-консультационной службой: мотивация труда консультантов.
35. Управление информационно-консультационной службой: планирование информационно-консультационной деятельности.
36. Управление информационно-консультационной службой: принципы формирования подразделений.
37. Управление информационно-консультационной службой: принятие управленческих решений.
38. Факторы, влияющие на организацию деятельности консультационных организаций на региональном уровне и районном уровнях.
39. Формирование проектной группы. Модели командообразования.
40. Цель, задачи, основные направления деятельности ИКС.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для текущей оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям:

Оценки «зачтено» заслуживает студент:

- обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную кафедрой для изучения данной дисциплины.

- обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- показавший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, обладающий необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

- Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией В. М. Кошелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511351>
2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531329>

7.2 Дополнительная литература

1. Сухарникова, М. А. Управленческий консалтинг: методические указания / М. А. Сухарникова, М. А. Романюк, Н.В. Чекмарева; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2022. — 83 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/full/S16092022UprKonsalting.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/full/S16092022UprKonsalting.pdf>>
2. Маковецкий, Владимир Васильевич. Методы и технологии работы консультанта в агробизнесе: учебное пособие / В. В. Маковецкий, М. А. Сухарникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2018. — 88 с.: рис., табл. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t0275.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/t0275.pdf>>
3. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511322>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. — [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> (открытый доступ).
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 2.- [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/> (открытый доступ).
3. Гражданский кодекс РФ. Часть 3.- [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf3/> (открытый доступ).
4. Гражданский кодекс РФ. Часть 4.- [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/> (открытый доступ).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (открытый доступ).
2. <http://www.mcx.ru> Министерство сельского хозяйства РФ (открытый доступ)
3. <https://sdo.timacad.ru/course/view.php?id=428> Управленческий консалтинг

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий по дисциплине «Информационно-консультационная служба в агрономии» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности в агрономии, Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	1983
2	Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой	Microsoft Excel	табличный процессор	Microsoft	1984
5	Раздел 1. Основы организации консультационной деятельности, Раздел 2. Методы информационно-консультационной деятельности в агрономии, Раздел 3. Управление информационно-консультационной службой	Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	1987

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049)

№ 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 502	6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 504	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт.(Инв. № 560939) Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт.(Инв. № 560940) 3. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6.. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078)
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова, читальный зал	
Студенческое общежитие, Комната для самоподготовки	

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Информационно-консультационная служба в агрономии» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением в часы, отведенные для индивидуальных консультаций.

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: проверка и оценка выполнения практических заданий, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

На платформе sdo.timacad.ru создан дистанционный курс Управленческий консалтинг (<https://sdo.timacad.ru/course/view.php?id=428>), элементы которого могут использоваться в учебном процессе.

При разработке рабочей программы дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных материалов. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Разработчик: Сухарникова М.А., к.э.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

ас

«28» 08 2023г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность Точное земледелие (квалификация выпускника – бакалавр)

Бесшапошным Максимом Николаевичем, доцентом кафедры политической экономики и мировой экономики, к.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность Точное земледелие (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчики – Маковецкий В.В., доцент, к.э.н., Сухарникова М.А., доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 35.03.04 Агрономия. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 35.03.04 Агрономия.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Информационно-консультационная служба в агрономии» закреплено 6 компетенций. Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» составляет 4 зачётных единицы (144 часа / из них практическая подготовка 4).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Информационно-консультационная служба в агрономии» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» предполагает 10 занятий в интерактивной форме

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и участие в тестировании, работа над домашним заданием и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1 ФГОС направления 35.03.04 Агрономия.

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 1 источник (базовый учебник), дополнительной литературой – 2 наименования, нормативно-правовыми актами – 4 источника, Интернет-ресурсы – 2 источника и соответствует требованиям ФГОС ВО направления *35.03.04 Агрономия*.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Информационно-консультационная служба в агрономии».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Информационно-консультационная служба в агрономии» ОПОП ВО по направлению *35.03.04 Агрономия*, направленность «Точное земледелие» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Сухарниковой М.А., доцентом, к.э.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бешапошный М.Н., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

«28» 08 2023 г.