



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
агрономии и биотехнологии
Леунов В.И.
201⁹ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.04 Агрономия

Направленность: «Агробизнес»

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2018

Регистрационный номер _____

Москва, 201⁹

Разработчики: Постникова Л.В., к.э.н., доцент, Постникова Д.Д., ст. преподаватель

Рецензент: Бабанская А.С., к.э.н., доцент

«17» Инваря 2019 г.

«16» Инваря 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 6 от «15» Инваря 2019 г.

Зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент

«15» Инваря 2019 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии факультета агрономии и биотехнологии, д.с.-х. наук, профессор Лазарев Н.Н.

«20» Инваря 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой растениеводства и луговых экосистем Шитикова А.В., к.с.-х.н., доцент

«20» Инваря 2019 г.

Зав.отделом комплектования ЦНБ

(подпись)

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных средств получены:

Методический отдел УМУ

« » _____ 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ | 5 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ..... | 8 |
| 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 12 |
| 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 20 |
| 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 20 |
| 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 43 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 43 |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 43 |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 44 |
| 7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ | 44 |
| 7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ | 46 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 46 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) | 47 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | 47 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 48 |
| 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 50 |

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.01.04 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве
для подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 Агрономия
направленности «Агробизнес»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, изучение основ экономических знаний в области бухгалтерского учета АПК в профессиональной сфере деятельности; основных понятий и категорий в бухгалтерском учете, методов сбора, обработки и анализа учетной информации для решения поставленных управленческих задач в агробизнесе; классификации затрат в растениеводстве; методов учета затрат на производство продукции для принятия эффективных управленческих решений; условий для повышения квалификации сотрудников в области профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие индикаторы сформированности компетенций: УК-6, ПКос-6 (индикаторов: УК-6.3; УК-6.4; ПКос-6.1; ПКос-6.2)

Краткое содержание дисциплины:

Сущность и содержание бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Классификация затрат в растениеводстве. Учет затрат на производство и калькуляция продукции растениеводства. Инвентаризация. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета.

Общая трудоемкость дисциплины: 108 /3 (часа/зач. ед.)

Промежуточный контроль: зачет в 8 семестре

Ведущие преподаватели: доцент, к.э.н. Постникова Л.В, доцент, к.э.н. Остапчук Т.В., доцент, к.э.н. Ливанова Р.В, доцент, к.э.н. Шилова Т.Н.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, изучение основ экономических знаний в области бухгалтерского учета сельскохозяйственных организаций в профессиональной сфере деятельности; основных понятий и категорий в бухгалтерском учете, методов сбора, обработки и анализа учетной информации для решения поставленных управленческих задач в агробизнесе; классификации затрат в растениеводстве; методов учета затрат на производство продукции для принятия эффективных управленческих решений; условий для повышения квалификации сотрудников в области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» включена в дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» являются «Правоведение», «Экономическая теория», «Плодоводство», «Овощеводство», «Экономика и организация предприятий АПК», «Организация садоводства», «Растениеводство».

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является изучение основ бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях, исчисления себестоимости продукции сельскохозяйственных культур, организации управленческого учета в сельскохозяйственных организациях.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся 4 индикаторов компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|---|--|--|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | пути и средства профессионального самосовершенствования | анализировать информационные источники | навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний. |
| | | | УК-6.4 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | условия для повышения квалификации сотрудников в области профессиональной деятельности | использовать механизмы мотивации повышения квалификации сотрудников в области профессиональной деятельности | навыками освоения прогрессивных форм и способов организации труда и рабочих процессов |

| | | | | | | | |
|---|--------|--|----------|---|---|--|--|
| 2 | ПКос-6 | Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур | ПКос-6.1 | Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт | содержание основных понятий и категорий в бухгалтерском учете; экономические основы производства и ресурсы предприятия; методы учета затрат на производство продукции в садоводстве для принятия эффективных управленческих решений | документировать хозяйственные операции и отражать их на счетах бухгалтерского учета; применять нормативные и правовые документы в своей деятельности; проводить расчеты затрат на производство продукции и определять финансовые результаты деятельности предприятия | навыками самостоятельного и последовательного применения правовых знаний и теоретических принципов бухгалтерского учета в различных сферах деятельности; приемами исчисления себестоимости продукции |
| | | | ПКос-6.2 | Разработка и принятие управленческих решений в агрономии | методы сбора, обработки и анализа учетной информации для решения поставленных управленческих задач в агробизнесе | осуществлять поиск учетной информации по полученному заданию, ее сбор, обработку данных, необходимых для решения управленческих задач в агробизнесе | навыками сбора и обработку учетных данных, обеспечивая решение управленческих задач в агробизнесе |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час.), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | |
|---|--------------|---------------------|
| | час. | в т.ч. по семестрам |
| | | № 8 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 108 | 108 |
| 1. Контактная работа: | 56,25 | 56,25 |
| Аудиторная работа | 56,25 | 56,25 |
| <i>в том числе:</i> | | |
| <i>лекции (Л)</i> | 28 | 28 |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i> | 28 | 28 |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i> | 0,25 | 0,25 |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 51,75 | 51,75 |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i> | 42,75 | 42,75 |
| Подготовка к зачету | 9 | 9 |
| Вид промежуточного контроля: | зачет | |

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплин | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|--|-------|-------------------|----|-----|-------------------------|
| | | Л | ПЗ | ПКР | |
| Раздел 1. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве | | | | | |
| Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета | 6,75 | 2 | 2 | | 2,75 |
| Тема 2. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 5. Учет затрат на производство и калькуляция продукции садоводства | 13 | 4 | 4 | | 5 |
| Тема 6. Инвентаризация имущества | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 7. Бухгалтерский баланс - | 8 | 2 | 2 | | 4 |

| Наименование разделов и тем дисциплин | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|--|---------------|-------------------|-----------|-------------|-------------------------|
| | | Л | ПЗ | ПКР | |
| элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета | | | | | |
| Раздел 2. Основы управленческого учета | | | | | |
| Тема 8. Сущность, задачи и организация управленческого учета | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 9. Учет затрат по центрам ответственности | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 10. Подходы к формированию себестоимости: попередельный метод учета затрат и попроцессный метод учета затрат | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 11. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг») и система «стандарт-кост» | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 12. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль. | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Тема 13. Бюджетирование | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| Всего за 8 семестр | 107,75 | 28 | 28 | | 51,75 |
| Контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | 0,25 | | | 0,25 | |
| Итого по дисциплине | 108 | 28 | 28 | 0,25 | 51,75 |

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений. Сущность, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности.

Документы в области регулирования бухгалтерского учета. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. МСФО 41 «Сельское хозяйство».

Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни.

Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования.

Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь.

Тема 2. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

Документы как важнейший источник первичной учетной информации. Классификация документов. Понятие и виды первичной учетной документации. Требования к составлению первичных документов. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Порядок и сроки хранения первичных документов.

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета.

Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.

План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов.

Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Тема 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькуляция продукции садоводства

Основные экономические элементы затрат на производство. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства. Учет выхода продукции растениеводства, порядок оприходования и ее оценка. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.

Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание. Способы калькулирования продукции. Особенности исчисления себестоимости продукции садоводства.

Тема 6. Инвентаризация имущества

Сущность инвентаризации и ее виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Тема 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фак-

тов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.

РАЗДЕЛ 2. Основы управленческого учета

Тема 8. Сущность, задачи и организация управленческого учета

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете. Информация управленческого учета и условия ее хранения.

Тема 9. Учет затрат по центрам ответственности

Понятие «центр ответственности», их классификация. Учет затрат по центрам ответственности

Тема 10. Подходы к формированию себестоимости: попередельный метод учета затрат и попроцессный метод учета затрат

Сфера применения попередельного метода. Особенности попередельного метода учета. Корреспонденции бухгалтерского учета при передельном способе учета затрат

Сфера применения попроцессного метода. Особенности попроцессного метода учета. Корреспонденции бухгалтерского учета при попроцессном способе учета затрат

Тема 11. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг») и система «стандарт-кост»

Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг».

Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Использование нормативов затрат в калькулировании себестоимости продукции

Тема 12. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль.

Анализ соотношения «затраты – объем - прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента

Тема 13. Бюджетирование

Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных; средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки. Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения бюджетов

4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

| № п/п | № раздела | № и название лекций практических занятий | Формируемые компетенции (индикаторы) | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|---|---|---|-------------------------------------|---------------------|
| 1. | Раздел 1. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве | | | | |
| | Тема 1. Сущность, содержа- | Лекция № 1. Сущность, содержа- | УК-6.3, УК-6.4 | | 2 |

| № п/п | № раздела | № и название лекций практических занятий | Формируемые компетенции (индикаторы) | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| | ние, предмет и метод бухгалтерского учета | ние, предмет и метод бухгалтерского учета | | | |
| | | Практическая работа № 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета | УК-6.3, УК-6.4 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 |
| | Тема 2. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета | Лекция № 2 Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета | ПКос-6.2 | | 2 |
| | | Практическая работа № 2. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета | ПКос-6.2 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 |
| | Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | Лекция № 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | ПКос-6.2 | | 2 |
| | | Практическая работа № 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | ПКос-6.2 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 |
| | Тема 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета | Лекция № 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета | ПКос-6.2 | | 2 |
| | | Практическая работа № 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета | ПКос-6.2 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 |
| | Тема 5. Учет затрат на производство и каль- | Лекция № 5. Виды и классификация затрат | ПКос-6.1 | | 2 |

| № п/п | № раздела | № и название лекций практических занятий | Формируемые компетенции (индикаторы) | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов | |
|--|---|---|---------------------------------------|---|--------------|---|
| | куляция продукции садоводства | Практическая работа № 5. Виды и классификация затрат | ПКос-6.1 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 | |
| | | Лекция № 6. Учет затрат на производство и калькуляция продукции | ПКос-6.1 | | 2 | |
| | | Практическая работа № 6. Учет затрат на производство и калькуляция продукции | ПКос-6.1 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 | |
| | Тема 6. Инвентаризация имущества | Лекция № 7. Инвентаризация | ПКос-6.2 | | 2 | |
| | | Практическая работа № 7. Инвентаризация | ПКос-6.2 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 | |
| | Тема 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета | Лекция № 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета | ПКос-6.2 | | 2 | |
| | | Практическая работа № 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета | ПКос-6.2 | Устный опрос Решение типовых задач Тестирование | 2 | |
| | 2 | Раздел 2. Основы управленческого учета | | | | |
| | Тема 8. Сущность, задачи и организация управленческого учета | Лекция № 9. Сущность, задачи и организация управленческого учета | УК-6.3, УК-6.4 | | | 2 |
| Практическая работа № 9. Сущность, задачи и организация управленческо- | | УК-6.3, УК-6.4 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 | | |

| № п/п | № раздела | № и название лекций практических занятий | Формируемые компетенции (индикаторы) | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| | | го учета | | | |
| | Тема 9. Учет затрат по центрам ответственности | Лекция № 10. Учет затрат по центрам ответственности | ПКос-6.1 | | 2 |
| | | Практическая работа № 10. Учет затрат по центрам ответственности | ПКос-6.1 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 |
| | Тема 10. Подходы к формированию себестоимости: попередельный метод учета затрат и попроцессный метод учета затрат | Лекция № 11. Подходы к формированию себестоимости: попередельный метод учета затрат и попроцессный метод учета затрат | ПКос-6.1 | | 2 |
| | | Практическая работа № 11. Подходы к формированию себестоимости: попередельный метод учета затрат и попроцессный метод учета затрат | ПКос-6.1 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 |
| | Тема 11. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг») и система «стандарт-кост» | Лекция № 12. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг») и система «стандарт-кост» | ПКос-6.1 | | 2 |
| | | Практическая работа № 12. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг») и система «стандарт-кост» | ПКос-6.1 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 |
| | Тема 12. Принятие управленче- | Лекция № 13. Метод учета затрат и каль- | ПКос-6.1 | | 2 |

| № п/п | № раздела | № и название лекций практических занятий | Формируемые компетенции (индикаторы) | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|--------------------------------------|---|--------------|
| | ских решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль. | кулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг») и система «стандарт-кост» | | | |
| | | Практическая работа № 13. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг») и система «стандарт-кост» | ПКос-6.1 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 |
| | Тема 13. Бюджетирование | Лекция № 14. Бюджетирование | ПКос-6.1 | | 2 |
| | | Практическая работа № 14. Бюджетирование | ПКос-6.1 | Тестирование Устный опрос Решение типовых задач | 2 |

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| Раздел 1. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве | | |
| 1. | Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета | <p>Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. УК-6.3.</p> <p>Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. УК-6.3</p> <p>Хозяйственные средства экономического субъекта. УК-6.4</p> <p>Классификация средств по составу и источникам образования. УК-6.4</p> <p>Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь. УК-6.4</p> |

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|-------|---|---|
| 2. | Тема 2. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета | Требования к составлению первичных документов. ПКос-6.2 Порядок составления первичных документов. ПКос-6.2 Организация документооборота. ПКос-6.2 График документооборота. ПКос-6.2 Порядок и сроки хранения первичных документов. ПКос-6.2 |
| 3 | Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись | Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. ПКос-6.2 Классификация счетов по экономическому назначению. ПКос-6.2 Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. ПКос-6.2 План счетов бухгалтерского учета. ПКос-6.2 Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. ПКос-6.2 Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. ПКос-6.2 Классификация бухгалтерских записей. ПКос-6.2 |
| 4 | Тема 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета | Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета. ПКос-6.2 |
| 5 | Тема 5. Учет затрат на производство и калькуляция продукции садоводства | Понятие затрат. ПКос-6.1 Классификация затрат. ПКос-6.1 Виды и содержание, способы калькулирования продукции. ПКос-6.1 Особенности исчисления себестоимости продукции растениеводства ПКос-6.1 |
| 6 | Тема 6. Инвентаризация имущества | Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. ПКос-6.2 Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. ПКос-6.2 |
| 7 | Тема 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета | Строение бухгалтерского баланса. ПКос-6.2 Классификация бухгалтерских балансов. ПКос-6.2 Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и |

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|---|--|---|
| | | капитал экономического субъекта. ПКос-6.2 |
| Раздел 2. Основы управленческого учета | | |
| 8 | Тема 8. Сущность, задачи и организация управленческого учета | <p>Место управленческого учета в системе бухгалтерского учета. УК-6.3.</p> <p>Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. УК-6.4</p> <p>Понятие центров ответственности и их классификация. УК-6.4</p> <p>Объекты, методы и принципы управленческого учета. УК-6.3.</p> <p>Понятие производственного учета и его место в системе управленческого учета. УК-6.4</p> <p>Организационные аспекты управленческого учета. УК-6.4</p> |
| 9 | Тема 9. Учет затрат по центрам ответственности | <p>Понятие «центр затрат» ПКос-6.1</p> <p>Виды центров затрат ПКос-6.1</p> <p>Значение центра затрат ПКос-6.1</p> |
| 10 | Тема 10. Подходы к формированию себестоимости: поперечный метод учета затрат и попроцессный метод учета затрат | <p>Цель и значение поперечного метода учета ПКос-6.1</p> <p>Корреспонденции по учету затрат и выхода продукции при поперечном методе учета затрат ПКос-6.1</p> <p>Цель и значение попроцессного метода учета ПКос-6.1</p> <p>Корреспонденции по учету затрат и выхода продукции при попроцессном методе учета затрат ПКос-6.1</p> |
| 11 | Тема 11. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг») и система «стандарт-кост» | <p>Сущность метода учета директ-костинг ПКос-6.1</p> <p>Сущность метода учета стандарт-кост. ПКос-6.1</p> <p>Нормативный метод учета затрат. ПКос-6.1</p> <p>Отличие нормативного метода от стандарт-кост ПКос-6.1</p> |
| 12 | Тема 12. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ затраты-объем-прибыль. | <p>Определение объема производства при релевантном подходе ПКос-6.1</p> <p>Специальные заказы при релевантном подходе ПКос-6.1</p> <p>Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора при релевантном подходе ПКос-6.1</p> <p>Решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента при релевантном подходе ПКос-6.1</p> |

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|-------|-------------------------|---|
| 13 | Тема 13. Бюджетирование | <p>Основные функции бюджета. ПКос-6.1</p> <p>Общий (главный) бюджет. ПКос-6.1</p> <p>Назначение и последовательность его подготовки. ПКос-6.1</p> <p>Оперативный и финансовый бюджеты. ПКос-6.1</p> <p>Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. ПКос-6.1</p> <p>Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. ПКос-6.1</p> <p>Бюджет денежных; средств как инструмент управления финансами предприятия. ПКос-6.1</p> |

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия | | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий |
|-------|---|----|---|
| 1. | Тема 2. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета | Л | Лекция-визуализация |
| 2. | Тема 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета | ПЗ | Работа в малых группах |

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся после Темы 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- А) государства
- Б) отдельного региона
- В) министерств и ведомств
- Г) отдельной организации

2. К особенностям бухгалтерского учета относят

- А) быстроту получения информации
- Б) использование специальных методов сбора и обработки информации

- В) отсутствие специальной службы
- Г) применение денежного измерителя
- Д) документирование всех хозяйственных операций
- Е) применение его в рамках отрасли

3. С помощью денежного измерителя

- А) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества
- Б) исчисляют количество материальных ценностей
- В) осуществляют контроль за деятельностью организации
- Г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации
- Д) рассчитывают норму выработки
- Е) рассчитывают оценочные показатели
- Ж) определяют количество затраченного труда

4. В ходе процесса производства осуществляется

- а. распределение готового продукта
- б. передача продукта от производителя к потребителю
- в. создание материальных благ
- г. использование продукта и услуг по назначению

5. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

- а. видам
- б. источникам образования
- в. отношению к балансу
- г. местам эксплуатации
- д. степени ликвидности
- е. отношению к пользователям информации
- ж. функциональной роли
- з. способу перенесения стоимости
- и. времени использования

6. Активы организации по местам эксплуатации подразделяются на

- а. предметы труда
- б. активы сферы производства
- в. активы сферы обращения
- г. основные средства
- д. активы внепроизводственной сферы
- е. предметы обращения
- ж. отвлеченные активы

7. Активы хозяйства по источникам образования подразделяется на

- а. заемные и привлеченные
- б. собственные и привлеченные
- в. закрепленные и специального назначения

8. К средствам в расчетах относятся

- а) задолженность покупателей
- б) денежные средства на расчетном счете
- с) краткосрочные финансовые вложения

9. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал существует в форме

- a) уставного капитала
- b) добавочного капитала
- c) резервного капитала
- d) нераспределенной прибыли
- e) резервов предстоящих расходов

10. К обязательствам по расчетам относятся долги

- a) дебиторов
- b) поставщикам
- c) банкам

11. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- a) документация
- b) инвентаризация
- c) система счетов
- d) сверка документов
- e) двойная запись
- f) оценка
- g) выборка
- h) калькуляция
- i) баланс
- j) нормирование
- k) отчетность

12. Активные счета - это счета для учёта

- a) имущества
- b) источников образования имущества
- c) результатов хозяйственной деятельности

13. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между

- a) субсчетами и аналитическими счетами
- b) счетами и балансом
- c) счетами

14. Субсчет - это

- a) способ группировки данных аналитических счетов
- b) счет синтетического учета
- c) счет аналитического учета
- d) забалансовый счет

**Тесты для текущего контроля знаний обучающихся
после темы 13. Бюджетирование**

1. Организация управленческого учета – это:

- А) внутреннее дело каждого субъекта хозяйствования
- Б) регламентируется государством
- В) требование налоговых органов
- Г) решение акционеров организации

2. Данные управленческого учета не предназначены для:

- А) руководителей организации
- Б) бухгалтерии
- В) контрагентов

Г) менеджеров

3. Частота подачи информации в управленческом учете:

- а) годовая, поквартальная
- б) по запросам руководителей разных уровней
- в) месячная
- г) недельная, подекадная

4. Форма выражения информации в системе управленческого учета:

- а) только в стоимостном выражении
- б) только в натуральном выражении
- в) как в стоимостном, так и в натуральном выражении
- г) только в иностранной валюте

5. Затраты на продукт — это:

- а. затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовлением продукции
- б. затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов
- в. затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия

6. Релевантными затратами считаются:

- а. затраты, рассчитанные для нескольких проектов с использованием единых правил
- б. затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения
- в. сумма затрат, связанная с конкретным проектом
- г. общие для двух альтернативных проектов затраты

7. По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на: прямые и косвенные

- а. на продукт и за период
- б. постоянные и переменные
- в. релевантные и нерелевантные

8. В качестве носителя затрат могут выступать:

- а. цех
- б. рабочее место
- в. продукт (услуга)
- г. предприятие

9. В расчете на единицу продукции переменные расходы:

- а. изменяются вместе с изменением объема производства
- б. не зависят от объема производства
- в. зависят от объема и качества производства продукции
- г. зависят только от качества продукции

10. Вмененные затраты – это:

- 1. затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями
- 2. упущенная выгода организации
- 3. дополнительные затраты
- 4. затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

11 Релевантные затраты – это:

- 1. затраты, на которые нельзя повлиять управленческими решениями
- 2. упущенная выгода организации
- 3. дополнительные затраты
- 4. затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения

12. Центры ответственности внутри организации можно подразделить по сегментам:

- 1. территориальный

2. продуктовый
3. функциональный
4. географические
5. отраслевые
6. организационные

13. Центры ответственности - это ...

1. подразделения, по которым имеется возможность учесть выполнение менеджерами организации своих обязанностей
2. платежные документы
3. обязательства
4. административно-хозяйственная часть организации

1. Место возникновения затрат:

1. предприятие, производство, цех, участок и т.д.
2. платежное поручение, требование
3. счет-фактура
4. синтетический счет

15. Бюджет - это: -

1. форма планового расчета потребностей предприятия в ресурсах
2. операционный финансовый план, отражающий расходы и поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности организации
3. обобщенный документ, отражающий поступление и расходование денежных средств
4. прогноз будущих финансовых операций

16. При разработке финансовых бюджетов ставят цель:

1. получить бухгалтерские точные финансовые документы
2. определить потребность в финансировании и дать оценку общего состояния организации на бюджетный период
3. сравнить фактические результаты с запланированными
4. разработать производственную программу

17. При составлении сметы материальных затрат исходят из:

1. норм расхода сырья
2. цен на сырье
3. норм расхода сырья и цен на него

18. Бюджет производства составляется на основе:

1. информации о том, какое количество продукции может быть реально продано в организации
2. информации о количестве продукции, проданном в предыдущем периоде
3. информации о наличии производственных ресурсов

19. Бюджетирование - это:

1. составление сметы доходов и расходов
2. процесс планирования в организации
3. анализ бюджета региона

Типовые задачи для текущего контроля

Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета

Задача 1. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства (имущество организации) и источники образования хозяйственных средств.

Цель задания. Научиться определять хозяйственные средства (состав имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

Условие.1. Наличие хозяйственных средств и источников их образования организации на 01.04. ____ г.

| № п/п | Наименование объектов учета | Сумма, рублей | Средства (виды имущества) | Источники образования имущества |
|-------|---|---------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. | Дизельное топливо | 850 | | |
| 2. | Бензин А - 92 | 3000 | | |
| 3. | Тракторы | 36910 | | |
| 4. | Автомобили грузовые | 32510 | | |
| 5. | Зернохранилища | 75950 | | |
| 6. | Запасные части | 6567 | | |
| 7. | Комбайн | 22690 | | |
| 8. | Пиломатериалы | 2560 | | |
| 9. | Плуги | 5935 | | |
| 10. | Зерноочистительная машина | 5170 | | |
| 11. | Производственный инвентарь | 17938 | | |
| 12. | Задолженность поставщикам | 4515 | | |
| 13. | Незавершенное производство в растениеводстве | 215990 | | |
| 14. | Цемент | 2315 | | |
| 15. | Компьютер | 10450 | | |
| 16. | Задолженность организации бюджету по налогам и сборам | 2105 | | |
| 17. | Задолженность организации страховой компании | 29075 | | |
| 18. | Ядохимикаты | 2513 | | |
| 19. | Минеральные удобрения | 1810 | | |
| 20. | Прибыль отчетного года | 18110 | | |
| 21. | Задолженность покупателей | 7300 | | |
| 22. | Бороны | 6119 | | |
| 23. | Здание склада | 118500 | | |
| 24. | Задолженность организации по оплате труда | 18152 | | |
| 25. | Уставный капитал | 670216 | | |
| 26. | Дом культуры | 180900 | | |
| 27. | Задолженность по краткосрочным кредитам | 31510 | | |
| 28. | Ягодные многолетние насаждения | 10518 | | |
| 29. | Технология по производству чипсов | 5340 | | |
| 30. | Семена озимой пшеницы | 13050 | | |
| 31. | Здание столовой | 12800 | | |
| 32. | Денежные средства на расчетном счете | 28210 | | |
| 33. | Картофелекопалки | 12915 | | |

| | | | | |
|-------|---|-------|--|--|
| 34. | Денежные средства в кассе | 45 | | |
| 35. | Добавочный капитал | 39414 | | |
| 36. | Плодоносящий сад | 15400 | | |
| 37. | Резервный капитал | 67338 | | |
| 38. | Финансовые вложения в уставный капитал других организаций | 56415 | | |
| 39. | Резервы предстоящих расходов и платежей | 50235 | | |
| 40. | Готовая продукция | 20000 | | |
| Всего | | X | | |

Требуется: из приведенного перечня выделить хозяйственные средства (виды имущества) и источники образования как объекты бухгалтерского учета.

Тема 2. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

Задача 1. Цель задания. Ознакомиться с содержанием и порядком оформления первичных учетных документов.

Задание 1. Заполнить реквизиты следующих первичных учетных документов: накладная внутрихозяйственного назначения.

1. В ЗАО «Заречье» по накладной внутрихозяйственного назначения № 46 от 10 апреля __ г. со склада № 1 бригады № 2 (бригадир Зайцев Е.Г.) отправлены для посева семена озимой пшеницы 150 ц через шофера Ткачева И.Л. автомашиной «Газель» А 123 БВ 50. Накладную подписал директор ЗАО Гусев И.О. и главный бухгалтер Семенова И.В. Семена выданы заведующим складом Новиковой Л.Э.

Задание 2. Заполнить учетный лист № 515 тракториста-машиниста (форма № 411-АПК) на основании следующих данных: тракторист 2-го класса Федин С.А. (табельный номер 3009) на тракторе МТЗ-52 (инвентарный номер 171) 15 августа производил скашивание ботвы картофеля на поле № 3 бригады № 1. За 7-часовой рабочий день скошена ботва на площади 5 га при норме 4,5 га. Коэффициент перевода в эталонные (условные) гектары – 0,86, расценка за норму – 18 руб., расход горючего по норме на 1 га – 8 кг, фактически израсходовано за смену – 39 кг. 16 августа – производил вспашку картофеля картофелекопателем. За 7-часовой рабочий день выкопан картофель на площади 3,25 га при норме 3,2 га. Коэффициент перевода в эталонные гектары – 1,3, расценка за норму – 25 руб. 60 коп., расход горючего на 1 га по норме – 12 кг, фактически израсходовано за смену 40 кг. За классность трактористу выплачивают надбавку в размере 10 %. Агротехнические условия выполнения работы – нормальные.

Задание 3. Заполнить учетный лист № 328 труда и выполненных работ (форма № 410-АПК) на основании следующих данных:

а) 16 августа картофелеводческое звено № 2 производило подборку картофеля за картофелекопателем; норма выработки – 8 ц, расценка за единицу – 1 руб. 50 коп. За 7-часовой рабочий день члены звена собрали следующее количество картофеля:

Серова Н.М. (табельный номер 1102) – 960 кг,

Зайцева М.И. (табельный номер 1105) – 880 кг

Лаврова З.И. (табельный номер 1114) – 740 кг.

б) 17 августа звено работало на переборке картофеля в поле; норма выработки 15 ц, расценка за единицу 0,80 руб. За 7 - часовой рабочий день члены звена перебрали следующее количество картофеля: Серова Н.М. – 1660 кг, Зайцева М.И. – 1550 кг, Лаврова З.И. – 1480 кг.

в) 18 августа звено в полном составе работало на буртовании картофеля. Всего заложено в бурты 80 т картофеля при норме 75 т. расценка за единицу – 0,50 руб.

Задание 4. Заполните путевку № 274 на вывоз продукции с поля (форма № СП - 4) от 4 августа на основании следующих данных:

- на центральный ток поступило зерно пшеницы озимой сорта «Мироновская 808», уборку на поле № 13 производил комбайнер Захаров Т.М. комбайном «Нива» (инвентарный номер № 217), зерно отвез шофер Карамышев Н.А. на автомашине ГАЗ-52 412 АВ. Бункерная масса зерна 2300 кг, масса брутто – 5050 кг, масса тары – 2800 кг. Зерно принял заведующий током Галкин Н.Н.

Задание 5. Заполните за шофера реестр № 78 отправки зерна и другой продукции с поля (форма № СП - 1). Уборку ячменя ярового сорта «Нутенс – 187» производил на поле № 6 комбайнер Рубцов Н.М. комбайном «Нива», № 199 зерно отвозил шофер Крылов Н.М. на автомашине ГАЗ-52 119 АВ. Масса брутто – 5160 кг, бункерная масса зерна – 2350 кг. Масса тары – 2800 кг. Зерно принял заведующий током Галкин Н.Н.

Задача 3. Заполните талон водителя № 223 (форма № СП-5), талон комбайнера № 235 (форма № СП-6), реестр № 23 приема зерна от водителя (при талонном способе учета зерна) (форма СП -8) и выписку из реестра о намолоте зерна и убранной площади (форма № СП-10), на основании следующих данных:

На центральный ток 7 августа через шофера Зимина Д.К. (табельный номер 3114) автомашина ГАЗ-САЗ-3507-01 М 126 АВ от комбайнера Аникина С.В. (табельный номер 3032) поступило зерно пшеницы озимой сорта «Мироновская 808» бункером массой 2400 кг, фактически принято – 2370 кг. Пшеница убрана с площади 1 га поля № 12 комбайном «Нива» (инвентарный номер 179). Зерно принял заведующий током Галкин Н.Н.

Задание 6. Заполните требование-накладную № 351 (форма № М-11) от 29 августа на отправку семян пшеницы озимой сорта «Мироновская 808» со склада №1 (кладовщик Петрова А.А.) через шофера Зимина Д.К. бригадиру полеводческой бригады Гаврикову Н.П. в количестве 3500 кг по цене 10 руб. за 1 центнер.

Задание 7. Заполните акт № 45 расхода семян и посадочного материала (форма № СП-31) от 30 августа на основании следующих данных:

- в полеводческой бригаде № 2 на поле № 11 внесены в почву семена пшеницы озимой сорта «Мироновская 808» на площади 35 га; норма высева на 1 га по плану – 220 кг, фактически израсходовано 7700 кг. Посев производился узкорядным способом.

Задание 8. Заполните товарно-транспортную накладную (зерно) (форма № СП - 31) от 20 августа на отправку зерна пшеницы озимой сорта «Мироновская 808» с центрального тока Михайловскому мелькомбинату (он же заказчик,

грузополучатель, пункт разгрузки). Зерно отправлено через шофера Зимина Д.К. автомашиной ГАЗ-САЗ-3507-01 М 126 АБ, путевой лист № 1702. При отправке и приемке масса брутто – 5160 кг, нетто – 2400 кг, тары – 2750 кг, влажность – 15,3 %, засоренность 1,3 %. Договорная цена реализации – 10 руб. за центнер. Остальные показатели проставьте произвольно.

Задание 9. Заполните акт № 8 приема грубых и сочных кормов (форма № СП -17) от 16 августа на основании следующих данных:

- с поля вывезена солома пшеницы озимой по цене 1 руб. за 1 ц и сложена в скирды во дворе центрального склада в количестве: с площади 8 га – в скирду № 1 размером: ширина – 4 м, длина – 10 м, перекидка – 12 м; с площади 12 га – в скирду № 2 размером: ширина – 5 м, длина – 14 м, перекидка – 15 м.

Определите массу оприходованной соломы пшеницы озимой по формуле:

$$V = 0,4 (0,52 П - 0,44 Ш) * Ш * Д,$$

где: 0,4 – масса (куб. м соломы в центнерах);

П – перекидка, Ш – ширина, Д – длина скирды.

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Задача. Цель задания:

1. Усвоить механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах, понять сущность этого элемента метода бухгалтерского учета.

2. Усвоить назначение синтетических счетов по учету хозяйственных средств и их движения; по учету хозяйственных процессов и источников формирования имущества.

3. Указать корреспонденцию счетов.

4. Изучить прием обобщения данных счетов с помощью оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнить оборотную ведомость в рабочей тетради.

Условие:

1. Остатки по бухгалтерским счетам на 1 апреля ____ года (руб.)

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Основные средства | 850450 |
| Уставный капитал | 924800 |
| Фонд потребления | 7000 |
| Краткосрочный кредит банка | 1200 |
| Основное производство | 49500 |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 1500 |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 5500 |
| Расчетный счет | 35000 |
| Готовая продукция | 1000 |
| Материалы | 1500 |
| Касса | 2750 |
| Прибыль прошлых лет | 6750 |

2. Хозяйственные операции за апрель ____ г.

| № п.п. | Содержание фактов хозяйственной деятельности | Сумма, руб. | Корреспондирующие счета | |
|--------|--|-------------|-------------------------|--------|
| | | | Дебет | Кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|-------|--|--|
| 1 | Приобретен у поставщика грузовой автомобиль | 9000 | | |
| 2 | Введен в эксплуатацию грузовой автомобиль | 9000 | | |
| 3 | Начислена оплата труда рабочим основного производства | 15000 | | |
| 4 | Получено в кассу с расчетного счета | 14500 | | |
| 5 | Выдана из кассы оплата труда рабочим | 17000 | | |
| 6 | Израсходованы материалы на основное производство | 500 | | |
| 7 | Получена готовая продукция из основного производства | 40000 | | |
| 8 | Рабочим продана готовая продукция | 200 | | |
| 9 | Из заработной платы рабочих удержана стоимость проданной готовой продукции | 200 | | |
| 10 | Поступили на склад материалы от поставщиков | 3000 | | |
| 11 | Перечислено с расчетного счета поставщикам | 4500 | | |
| 12 | Начислена премия рабочим за счет прибыли, оставшейся в распоряжение организации | 6500 | | |
| 13 | Перечислено с расчетного счета в уменьшение задолженности по краткосрочному кредиту банку | 1200 | | |
| 14 | Получено в кассу за счет краткосрочного кредита банка | 9500 | | |
| 15 | Выдана из кассы премия рабочим | 6500 | | |
| | ИТОГО | | | |

Тема 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

Задание 1. Рассчитать себестоимость отпущенных в производство материалов методом средней себестоимости.

Данные для выполнения задания

1. Остаток материалов на складе на 01.07.200_г. - 15 единиц, по цене 8 руб.

2. Поступили в отчетном месяце материалы:

02.07. — 20 единиц по цене 8 руб. 50 коп.;

08.07. — 16 единиц по цене 9 руб. 00 коп.;

12.07. — 25 единиц по цене 10 руб. 00 коп.;

20.07. — 12 единиц по цене 12 руб. 00 коп.;

25.07. - 30 единиц по цене 11 руб. 00 коп.

Израсходованы в отчетном месяце материалы — 100 единиц.

Задание 2. Рассчитать себестоимость отпущенных в производство материалов методом ФИФО.

Данные для выполнения задания

1. Остаток материалов на складе на 01.08.200_г. — 12 единиц по цене 6 руб.

2. Поступили в отчетном месяце материалы:

01.08. — 10 единиц по цене 7 руб.;

05.08. - 15 единиц по цене 8 руб.;

10.08. — 18 единиц по цене 9 руб.;

25.08. — 25 единиц по цене 11 руб.;

29.08. — 10 единиц по цене 12 руб.

3. Израсходованы в отчетном месяце материалы — 85 единиц.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькуляция продукции

Задача 1. В хозяйстве на производство многолетних сеянных трав было затрачено 880 000 руб. От урожая было получено: сена – 9550 ц, зеленой массы – 34245 ц, семян – 320 ц, соломы – 1150 ц.

Исчислить себестоимость 1 ц сена, зеленой массы, соломы и семян.

Задача 2. На выращивание озимых зерновых культур хозяйство затратило без стоимости соломы 150 000 руб. Было получено полноценного зерна озимой ржи в массе после доработки 100 ц. и используемых зерноотходов содержащих 40% зерна, 30 ц.

Исчислить себестоимости 1 ц. полноценного зерна и зерноотходов.

Задача 3. Хозяйство получило с убранных площадей озимой пшеницы 40 000 ц. зерна в массе после переработки и 5 000 ц. используемых отходов. По данным лабораторного анализа, содержание полноценного зерна в зерноотходах составляет 40%. Общие затраты по возделыванию озимой пшеницы – 4 700 000 руб. Получено 20 000 ц. соломы. Норматив затрат на солому 10%.

Исчислить себестоимость 1 ц. полноценного зерна и зерноотходов.

Задача 4. На производство овощей открытого грунта затраты составили 1211150 руб. От урожая получено 5020 ц. капусты, 280 ц. огурцов, 980 ц. помидоров, 350 ц. репчатого лука, 700 ц. моркови. Реализационные цены 1 ц. продукции: капуста – 100 руб., огурцы – 1400 руб., помидоры – 2600 руб., лук – 1250 руб., морковь – 880 руб.

Исчислить себестоимость каждого вида продукции.

Задача 5. В парниках посажены баклажаны – 50 рам и перец – 100 рам. Общая сумма затрат составила 118000 руб. Собрано 10 000 кг. баклажан и 20 000 кг. перца. Вегетационный период для баклажанов 154 дня, для перца 130 дней.

Затраты распределяются пропорционально рамо- дням. Количество рамо- дней равно произведению количества рам на число дней вегетационного периода соответствующей культуры.

Исчислить себестоимость 1 кг баклажан и 1 кг перца.

Задача 6. Общие затраты по заготовке сенажной массы и приготовления сенажа 560 000 руб. от заложенной провяленной зеленой массы травы была оприходовано готового сенажа 32 900 ц.

Исчислить 1 ц. сенажа.

Задача 7. Исчисление себестоимости картофеля.

Затраты на выращивание картофеля составили 1 700 000 руб. Получено картофеля:

- стандартного 10 000 ц.

- нестандартного 4 000 ц.

Средняя реализационная цена 1 ц.:

- стандартного 150 руб.

- нестандартного 120 руб.

Исчислить себестоимость 1 ц каждого вида картофеля.

Задача 8. Затраты на выращивание сахарной свеклы в хозяйстве составили 2 274 000 руб. Получено свеклы 31150 ц., ботвы 9500 ц. Известно, что норматив затрат на ботву составил 4,5% от общих затрат.

Исчислить себестоимость 1ц свеклы.

Задача 9. Затраты на выращивание картофеля составили 3228300 руб. От урожая получено 8000 ц картофеля. Затраты на ботву составляют 0,06% от общей суммы затрат.

Исчислить фактическую себестоимость 1 ц картофеля.

Задача 10. Затраты на выращивание озимой пшеницы за год составили:

- Заработная плата – 740 000 руб.
- Отчисления – 96 200 руб.
- Семена – 12 600 руб.
- Амортизация основных средств – 44 200 руб.
- Работы и услуги – 32 800 руб.
- Общепроизводственные расходы – 41 600 руб.
- Общехозяйственные расходы – 2 230.

От урожая получено: 32 000 ц чистого зерна, зерноотходов – 2 000 ц (с содержанием зерна 30%), солома по фактическим затратам - 12 000 руб.

Исчислить фактическую себестоимость 1 ц зерна, 1ц зерноотходов.

Тема 6. Инвентаризация имущества

Задача. Цель задания. Уяснить сущность, значение, объекты инвентаризации, порядок ее проведения, систематизацию результатов и принятия по ним соответствующих решений; отражение инвентаризационных разниц в учете.

Задание 1. На основе ниже приведенных данных выявить инвентаризационные разницы.

Условие 1. На складе строительных материалов организации инвентаризационная комиссия в составе инженера-строителя Ершова В.И., бухгалтера Мишиной О.Л., бригадира Орлова И.В., в присутствии заведующего складом Пирожкова С.С. произвела 29 октября _____ г. сплошную проверку наличия строительных материалов на складе. Данные инвентаризации отражены в Инвентаризационной описи № 1.

Извлечение из инвентаризационной описи № 1 строительных материалов на складе Пирожкова С.С. по состоянию на 01.11 _____ г.

| № п.п. | Наименование | Цена, руб. за единицу | Фактическое наличие | |
|--------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------|
| | | | количество | сумма |
| 1 | Кирпич красный, шт | 3 | 23000 | 69000 |
| 2 | Эмаль голубая, кг | 30 | 18 (6 банок) | 540 |
| 3 | Линолеум, пог.м. | 80 | 80 | 6400 |
| 4 | Эмаль белая, кг | 30 | 39 (13 банок) | 1170 |
| 5 | Доски половые шпунтованные, куб. м. | 700 | 25 | 17500 |
| 6 | Блоки оконные, шт | 800 | 6 | 4800 |
| 7 | Блоки дверные, шт | 1200 | 3 | 3600 |
| 8 | Лес круглый, куб. м. | 500 | 12 | 6000 |
| 9 | Гвозди 70 мм, кг | 20 | 100 | 2000 |

Наличие строительных материалов по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации.

| № | Наименование | Цена, руб. за едини- цу | Наличие на 1.11. __г. | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------|
| | | | количество | Сумма, руб. |
| 1 | Кирпич красный, шт | 3 | 23000 | 69000 |
| 2 | Эмаль голубая, кг | 30 | 15 (5 банок) | 450 |
| 3 | Линолеум, пог.м | 80 | 80 | 6400 |
| 4 | Эмаль белая, кг | 30 | 42 (14 банок) | 1260 |
| 5 | Доски половые шпунтованные, куб.м | 700 | 20 | 14000 |
| 6 | Блоки оконные, шт | 800 | 4 | 3200 |
| 7 | Блоки дверные, шт | 1200 | 5 | 6000 |
| 8 | Лес круглый, куб. м | 500 | 15 | 7500 |
| 9 | Гвозди 70 мм, кг | 20 | 100 | 2000 |

Тема 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

Задача. Бухгалтерский баланс

Цель задания. Усвоить сущность баланса, его строение, содержание актива и пассива, статьи баланса и их взаимосвязь со счетами, группировку статей баланса.

Задание.

Условие.

1. Остатки по бухгалтерским счетам на 1 апреля __ года (руб.)

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Основные средства | 850450 |
| Уставный капитал | 924800 |
| Фонд потребления | 7000 |
| Краткосрочный кредит банка | 1200 |
| Основное производство | 49500 |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 1500 |
| Расчеты с персоналом по оплате труда | 5500 |
| Расчетный счет | 35000 |
| Готовая продукция | 1000 |
| Материалы | 1500 |
| Касса | 2750 |
| Прибыль прошлых лет | 6750 |

1. Хозяйственные операции за учетный период __ г. (руб.)

| №п. /п. | Содержание фактов хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Корреспондирующий счет | |
|------------|--|----------------|------------------------|--------|
| | | | дебет | кредит |
| 1. | Продана готовая продукция | 3000 | | |
| 2. | Причитается с покупателей за проданную продукцию | 5000 | | |
| 3. | Получена прибыль от продажи продукции | 2000 | | |
| 4. | Оприходованы полученные безвозмездно основные средства | 40000 | | |
| 5. | Использованы материалы на основное производство | 2000 | | |
| 6. | Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные ранее материалы | 5000 | | |
| 7. | Начислена рабочим премия за счет прибыли | 200 | | |

| | | | | |
|----|---|------|--|--|
| 8. | Из кассы выдана рабочим премия | 200 | | |
| 9. | Прибыль от продажи продукции перечислена на нераспределенную прибыль отчетного года | 2000 | | |
| | Итого | | | |

Тема 8. Сущность, задачи и организация управленческого учета

Задача 1. Себестоимость прибора 2300 рублей. Затраты на основные материалы 800 рублей, заработная плата рабочих с начислениями 350 рублей, затраты на вспомогательное производство 500 рублей, остальное – накладные расходы.

Требуется: определить структуру затрат.

Тема 9. Учет затрат по центрам ответственности

Задача 1. Себестоимость изделия А – 220 руб., Б – 152 руб., В – 68 руб., в том числе переменные затраты А – 107 руб., Б – 85 руб., В – 26 руб.. Годовой выпуск А – 1400 шт, Б – 1600 штук, В – 2100 штук. Цена А – 300 руб., Б – 250 руб., В – 100 руб.

Требуется: определить точку безубыточности (в стоимостном выражении) для каждого вида продукции.

Тема 10. Подходы к формированию себестоимости: попередельный метод учета затрат и попроцессный метод учета затрат

Задача 1. Попередельный метод

Фирма производит десертные вина. На 1 июля незавершенное производство составило 12 750 ед. (1 ед. = 1 кг). Все исходное сырье (виноград различных сортов) было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам достигла 30%. Материальные затраты в незавершенном производстве составили 13 821 руб., добавленные затраты - 10 605 руб.

В июле в производство было отпущено винограда в следующих количествах:

«Изабелла» 70 500 кг по цене 0,89 руб./кг,

«Лидия» 67 800 кг по цене 1,26 руб./кг,

«Дамские пальчики» 45 600 кг по цене 1,45 руб./кг.

Прямые трудовые затраты составили 59 280 руб. за месяц, общепроизводственные расходы списывались по норме 160% от прямых трудовых затрат. На 1 августа в незавершенном производстве оставалось 10 200 л незаконченной продукции. Все сырье было отпущено в производство, завершенность по добавленным затратам составила 50%. Занести данные во вспомогательную таблицу 6.1.

Требуется: используя попередельный метод (метод условных (эквивалентных) единиц, метод ФИФО), рассчитать себестоимость 1 л вина, оценить по фактической себестоимости всю готовую продукцию и остаток незавершенного производства на 1 августа. Результаты расчетов себестоимости готовой продукции и незавершенного производства показать в таблице 2.

Таблица 1 - Вспомогательная таблица

| Показатели | Единица измерения | |
|--|-------------------|-----|
| | тыс. руб. | шт. |
| Незавершенное производство на начало периода | | |
| Основные материалы в незавершенном производстве | | |
| Добавленные затраты в незавершенном производстве (30 % готовности) | | |

| | | |
|---|--|--|
| Итого стоимость незавершенного производства на начало периода | | |
| Отпущено в производство основных материалов в мае (начата обработка в июле) | | |
| Остаток незавершенного производства на конец периода (50% готовности) | | |
| Выпущено из производства в июле | | |
| Добавленные затраты за июль – всего В том числе: прямая заработная плата общепроизводственные (накладные) расходы | | |

Таблица 2 - Расчет себестоимости готовой продукции и незавершенного производства

| № строки | Показатели | Расчет | Готовая продукция | Незавершенное производство |
|----------|---|--------|-------------------|----------------------------|
| 1 | Незавершенное производство на начало периода | | | |
| 2 | Затраты за текущий месяц на незавершенное производство | | | |
| 3 | Итого себестоимость готовой продукции в результате 100%-й готовности | | | |
| 4 | Начато и закончено обработкой в текущем месяце | | | |
| 5 | Незавершенное производство на конец отчетного периода, всего в том числе: | | | |
| 5.1 | материальные затраты | | | |
| 5.2 | добавленные затраты | | | |
| | Итого | | | |

Задача 2. По предприятию, охватывающему три передела, за отчетный период имеется следующая информация:

| Показатели | Передел I | Передел II | Передел III |
|---|-----------|------------|-------------|
| Количество произведенных полуфабрикатов, шт. | 19000 | 18000 | 12000 |
| Добавленные затраты каждого передела, тыс. руб. | 300 | 350 | 600 |

Затраты на сырье и материалы в расчете на единицу продукции - 70 руб.

Административно-управленческие расходы за отчетный период - 250 тыс. руб.

Реализовано в течение отчетного периода 9000 ед. продукции. Условно допускается, что местом потребления сырья и материалов является I передел.

Требуется: рассчитать себестоимость единицы продукции, используя попроцессный

метод калькулирования (калькулирование *издержек по стадиям обработки*); определить себестоимость единицы полуфабрикатов после каждого передела; определить стоимостную оценку изготовленных полуфабрикатов по переделам; определить себестоимость запасов полуфабрикатов; определить себестоимость запасов готовой продукции.

Тема 11. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг») и система «стандарт-кост»

Задача 1. Предприятие производит за месяц 200 ед. продукции. Цена единицы продукции - 420 руб. Себестоимость продукции, основанная на переменных затратах, составила 36000 руб. Постоянные затраты за месяц составляют 42000 руб. Из всего объема производства было реализовано 150 ед. продукции. Незавершенного производства нет. Определите финансовый результат за месяц методом «директ-костинг». Составьте учетные записи

Задача 2. Предприятием производятся два вида продукции - А и Б. Прямые затраты на производство продукции А составляют 250 тыс. руб., в том числе прямая заработная плата - 120 тыс. руб. Прямые затраты на производство продукции Б - 200 руб., из них заработная плата - 90 тыс. руб. За отчетный период дебетовый оборот по счету 25 «Общепроизводственные расходы» составляет 100 тыс. руб., по счету 26 «Общехозяйственные расходы» - 160 тыс. руб. Для упрощения расчета предположим, что общепроизводственные расходы состоят только из переменной части. Допустим также, что: а) 60% всех произведенных за отчетный период затрат материализовалась в готовой продукции, а вторая часть осталась в виде незавершенного производства, причем за отчетный период произведено 20 ед. готовой продукции А и 30 ед. изделия Б; б) вся произведенная продукция реализована. Выручка от продаж составила 500 тыс. руб.

Задание:

1. Отразить учет затрат по методу «Директ-костинг» на счетах БУ
2. Представить порядок учетных записей при калькулировании полной себестоимости.
3. Результаты выполненных расчетов свести в таблицу 1:

Таблица 1 - Оценка себестоимости, прибыли и запасов при учете переменных (метод «Директ-костинг») и полных затрат, руб.

| Показатели | Учет переменных затрат | Учет полных затрат |
|----------------------|------------------------|--------------------|
| Себестоимость едини- | | |
| А | | |
| Б | | |
| Оценка запасов | | |
| Прибыль | | |

4. Отразить результаты выполненных расчетов в Отчете о финансовых результатах.

Тема 12. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде.

Анализ затраты-объем-прибыль.

Задача 1. Определите коэффициент финансовой прочности (безопасности), если известно, что маржинальный доход от реализации продукции составил 240 тыс.руб., постоянные затраты равны 180 тыс.руб.

Задача 2. Известно, что фактический объем продаж составляет 45 тыс. ед. продукции. Удельные переменные затраты 80 руб., постоянные (затраты периода) 900 тыс. руб. Чему равен эффект операционного рычага при цене 110 руб.? Как изменится прибыль при росте выпуска на 5 %?

Тема 13. Бюджетирование

Задача 1. В статическом бюджете обозначены следующие значения прямых затрат по производству продуктов А и В:

| Показатели | А | В |
|---------------------------------|-----|-----|
| Объем производства (ед.) | 20 | 20 |
| Расход материала на ед. (м) | 2 | 3 |
| Стоимость 1 м материалов (руб.) | 500 | 300 |
| Затраты труда на ед. (часы) | 8 | 12 |
| Часовая ставка (руб) | 100 | 70 |

Требуется определить отклонение по цене и эффективности использования прямых ресурсов, если известно, что произведено 18 единиц продукта А и 25 единиц продукта В, фактические прямые затраты составили:

| Показатели | А | В |
|---------------------------------|-----|-----|
| Расход материала на ед. (м) | 2,2 | 2,9 |
| Стоимость 1 м материалов (руб.) | 550 | 320 |
| Затраты труда на ед. (часы) | 9 | 11 |
| Часовая ставка (руб) | 90 | 90 |

Задача 2. Предприятие производит два типа двигателей для автомашин, используя в качестве основных материалов сплав № 1 и сплав № 2. Учетной политикой предусмотрено применение метода ФИФО.

Руководство определило план развития предприятия на 200__ г. следующим образом:

| Показатель | Мотор | |
|----------------------------------|-------|-----|
| | № 1 | №2 |
| Планируемые продажи, шт. | 2500 | 500 |
| Цена продажи одной единицы, руб. | 300 | 400 |

Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода:

для мотора № 1 — 550 шт.,

для мотора № 2 — 25 шт.

Планируемая стоимость прямых затрат:

сплава № 1 — 3,5 руб./кг;

сплава № 2 — 5 руб./кг;
 труда производственных рабочих — 10 руб./ч.

Состав прямых затрат, включаемых в себестоимость единицы продукции:

| Показатель | Мотор | |
|----------------------------------|-------|----|
| | №1 | №2 |
| Сплав № 1, кг | 6 | 6 |
| Сплав № 2, кг | 3 | 4 |
| Труд производственных рабочих. ч | 2 | 3 |

Планируемые запасы материалов на конец периода:

для сплава № 1 — 4000 кг,

для сплава № 2 — 1000 кг.

Планируемые накладные расходы:

| Накладные расходы | Показатель | Руб. | Сумма, руб. |
|-------------------|--|---------|-------------|
| Переменные | Заработная плата вспомогательных рабочих | 150 000 | |
| | Премии рабочим | 160 000 | |
| | Электроэнергия | 45 000 | |
| | Ремонт | 35 000 | |
| Постоянные | Амортизация | 115 000 | |
| | Налог на имущество | 25 000 | |
| | Заработная плата мастеров | 50 000 | |
| | Электроэнергия | 10 000 | |
| | Ремонт | 10 000 | |
| | Итого | | 600 000 |
| | Расходы по НИОКР | | |
| Постоянные | Заработная плата | 105 000 | |
| | Материалы | 31 000 | |
| | Итого | | 136 000 |
| | Расходы по маркетингу | | |
| Постоянные | Заработная плата | 65 000 | |
| | Реклама | 15 000 | |
| | Командировки | 20 000 | |
| | Итого | | 100 000 |
| | Коммерческие расходы | | |
| Постоянные | Заработная плата | 30 000 | |
| | Аренда, налоги | 20 000 | |
| | Итого | | 50 000 |
| | Работа с клиентами | | |
| Постоянные | Заработная плата | 20 000 | |
| | Командировки | 10 000 | |
| | Итого | | 30 000 |
| | Административные расходы | | |
| Постоянные | Заработная плата управляющих | 80 000 | |
| | Заработная плата служащих | 40000 | |
| | Административные помещения | 40000 | |

| | | | |
|--|--------|-------|--------|
| | Разное | 30000 | |
| | Итого | | 190000 |

Данные о наличии сырья и готовой продукции на складе:

| Показатель | Сплав № 1 | Сплав № 2 |
|------------------------------|-----------|-----------|
| Запасы на начало периода, кг | 3 500 | 3 000 |
| Стоимость запасов, руб. | 25 000 | 30 000 |

| Показатель | Мотор № 1 | Мотор № 2 |
|------------------------|-----------|-----------|
| Начальные запасы, шт. | 50 | 25 |
| Начальные запасы, руб. | 19 200 | 13 100 |

Требуется: подготовить оперативный бюджет на 20__ г. Должны быть представлены:

- 1) бюджет продаж;
- 2) бюджет производства (в штуках);
- 3) бюджет использования прямых материалов;
- 4) бюджет трудовых затрат;
- 5) бюджет общепроизводственных расходов;
- 6) бюджет конечных запасов (материалов и готовой продукции);
- 7) бюджет себестоимости проданной продукции;
- 8) план прибылей и убытков.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1. Сущность, содержание, предмет и метод бухгалтерского учета

2. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
3. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
4. Что понимается под основными средствами?
5. Что относится к предметам труда?
6. Каков состав активов, используемых в сфере обращения?
7. Что относится к продуктам труда?
8. На какие группы подразделяются источники образования активов организации?
9. Что относится к собственным источникам образования активов?
10. Что понимается под уставным капиталом?
11. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
12. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?
13. Какие требования предъявляются к отчетности как элементу метода бухгалтерского учета?
14. Дайте определение понятиям дебиторская и кредиторская задолженность?

Тема 2. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

1. По каким признакам и на какие группы делятся документы?
2. Какое место занимают первичные документы в составе учетной документации?
3. Имеет ли юридическую силу документ, в котором заполнены не все обязательные реквизиты?

4. Дайте характеристику документов по различным классификационным признакам.
5. Что такое документооборот и кто несет ответственность за его разработку?
6. Какие этапы документооборота вы знаете?
7. Какие существуют способы исправления ошибочных записей?
8. Какие альбомы унифицированных типовых первичных документов знаете?
9. Каковы сроки хранения документов?

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. Что такое дебет и кредит счета?
3. Каково экономическое содержание записей на активном и пассивном счетах?
4. Приведите схему записей на активном и пассивном счетах (на примере).
5. Приведите формулу определения остатка (сальдо) на конец периода на активном и пассивном счетах.
6. Дайте экономическое обоснование метода двойной записи.
7. Каково контрольное значение метода двойной записи?
8. Приведите примеры аналитических, синтетических счетов и субсчетов?
9. Какая существует связь между синтетическими и аналитическими счетами?
10. Как используется информация синтетических и аналитических счетов для управления?
11. Дайте понятие хронологической и систематической записи.
12. Для чего составляется оборотная ведомость?
13. Какая связь между оборотной ведомостью по синтетическим счетам и балансом?
14. Каково значение сальдовой оборотной ведомости по счетам синтетического счета?
15. Каково значение шахматной ведомости по счетам синтетического счета?
16. В чем заключается взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
17. Что понимается под Планом счетов бухгалтерского учета?
18. По какому признаку осуществляется группировка счетов в Плане счетов бухгалтерского учета?
19. Приведите примеры забалансовых счетов

Тема 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета

1. Что понимается под оценкой объектов бухгалтерского учета?
2. Какие требования предъявляются к оценке как элементу метода бухгалтерского учета?
3. Что понимается под реальностью оценки?
4. Что понимается под единством оценки?
5. С помощью какого элемента метода бухгалтерского учета исчисляется фактическая стоимость объектов бухгалтерского учета?

6. Объясните сущность, значение и принципы оценки различных видов имущества, дайте их краткая характеристика.

7. Дайте текущую оценку основных средств, материально-производственных запасов, других видов имущества.

Тема 5. Учет затрат на производство и калькуляция продукции садоводства

1. Назовите сущность и виды калькуляции.

2. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.

3. Назовите методы калькулирования и дайте их краткую характеристику.

Тема 6. Инвентаризация имущества

1. Дайте определение инвентаризации и назовите цели ее проведения?

2. Что проверяется при инвентаризации?

3. Какие унифицированные формы, используемые при проведении инвентаризации, вы знаете?

4. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

5. Что нужно сделать, если при инвентаризации обнаружены излишки?

6. Как отражаются в учете недостачи в пределах норм естественной убыли?

7. Как отражаются в учете недостачи сверх норм естественной убыли?

8. Что делать, если недостача отнесена была при инвентаризации на счет материально-ответственного лица, а суд отказал в иске?

Тема 7. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.

2. Что отражается в активе и пассиве баланса?

3. Как называется общий итог баланса?

4. С какой целью составляется оборотный баланс?

5. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?

6. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в последующие отчетные периоды?

7. Приведите примеры первого типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.

8. Приведите примеры второго типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.

9. Приведите примеры третьего типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.

10. Приведите примеры четвертого типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.

11. По каким признакам группируют бухгалтерские балансы организаций?

Тема 8. Сущность, задачи и организация управленческого учета

1. Назовите сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.

2. Предмет и метод управленческого учета.

3. Укажите основные объекты исследования управленческого учета.

4. Рассмотрите общие принципы, задачи управленческого учета.

Тема 9. Учет затрат по центрам ответственности

1. Какие компоненты включаются в производственную себестоимость?

2. Как определяется полная себестоимость?
3. Что такое центры ответственности?
4. За что отвечают центры ответственности?
5. Как классифицируются затраты в управленческом учете?

Тема 10. Подходы к формированию себестоимости: попередельный метод учета затрат и попроцессный метод учета затрат

1. Опишите сущность попроцессного метода калькулирования себестоимости. Какова область его применения?
2. Раскройте сущность попередельного метода калькулирования себестоимости. Какова область его применения, последовательность операций?
3. Какие типы производства вы знаете?

Тема 11. Метод учета затрат и калькулирования сокращенной себестоимости («директ-костинг») и система «стандарт-кост»

1. В чем заключается сущность системы «директ-костинг»?
2. Каков порядок расчета финансовых показателей при использовании системы «директ-костинг»?
3. Какие затраты включаются в производственную себестоимость при методе полных затрат (финансовый учет) и не включатся при системе «директ-костинг»?
4. Как изменится прибыль от реализации продукции при переходе от метода полных затрат к системе «директ-костинг»?
5. В каких ситуациях лучше не использовать систему «директ-костинг»?
6. В чем заключается преимущество системы «директ-костинг»?
7. Что такое нормативный метод?
8. Дайте определение системы «Стандарт-кост»
9. В чем разница между «стандарт-кост» и нормативный метод учета затрат?

Тема 12. Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде.

Анализ затраты-объем-прибыль.

1. Какие допущения ограничивают применение CVP анализа?
2. Как используется CVP анализ при планировании цены продажи?
3. Дайте определение точки безубыточности
4. Как определить пороговую выручку?

Тема 13. Бюджетирование

1. Назовите основные функции бюджетов?
2. Какие подходы к формированию бюджетов знаете?
3. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки общего бюджета?
4. Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы оценить количество материалов, которое необходимо закупить?
5. Какой бюджет может быть подготовлен только после разработки бюджета денежных средств?
6. Какая цель разработки бюджета денежных средств? Какой бюджет является финальным при разработке оперативного бюджета?
7. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности компании?

8. Как гибкие бюджеты используются при анализе исполнения бюджетов?

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Понятие о предмете и методе бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Общая характеристика метода бухгалтерского учета. Элементы метода.
5. Объекты бухгалтерского учета, характеристики и признаки их классификации.
6. Характеристика и классификация имущества организации.
7. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
8. Характеристика и классификация источников формирования имущества организации.
9. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к ней.
10. Документ. Документооборот и его значение в организации бухгалтерского учета
11. Классификация и обработка первичных документов.
12. Счета бухгалтерского учета: определение, структура, строение, порядок подсчета сальдо.
13. Характеристика, строение и порядок подсчета сальдо активно-пассивных счетов.
14. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов, проводка.
15. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
16. Классификация бухгалтерских счетов.
17. План счетов - основа системы организации бухгалтерского учета.
18. Учет процесса производства.
19. Понятие инвентаризации, ее цель. Задачи, виды, случаи обязательного проведения.
20. Порядок проведения и оформления инвентаризации, ее нормативная база.
21. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
22. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация.
23. Учетные регистры, способы их ведения и исправления ошибок.
24. Оценка
25. Калькулирование
26. Балансовое обобщение. Характеристика и строение бухгалтерского баланса.
27. Цель и задачи управленческого учета
28. Значение управленческого учета
29. Учет затрат по центрам ответственности
30. Попередельный метод учета затрат
31. Попроектный метод учета затрат
32. Затраты предприятий, их состав, классификация и учет.

33. Директ-костинг
34. Стандарт-кост
35. Анализ «затраты-объем-прибыль»
36. Цель и сущность бюджетирования
37. Виды бюджетов
38. Порядок составления бюджетов

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяются **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 8

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| Зачтено | оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Не зачтено | оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Шилова, Т.Н. Бухгалтерский учет [Текст] : практикум / Т. Н. Шилова, А. С. Акаева ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Факультет экономики и финансов, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Москва : Росинформагротех, 2017. - 102 с.
2. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник для студентов сельскохозяйственных вузов. Рекомендовано УМО / Хоружий Л. И. [и др.] ; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2013 ; Москва : ИНФРА-М, 2014 ; Москва : ИНФРА-М, 2015. – 200 с.
3. Хоружий, Л.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 - . Ч. 1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - 2015. - 265 с
4. Постникова, Любовь Валерьевна. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Т. Ю. Коржавина, Д. Д. Постникова. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015 — 95 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/107.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/107.pdf>>.

5. Постникова, Любовь Валерьевна. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Л. В. Постникова, Т. Н. Слепнева, Д. Д. Постникова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018 — 138 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.132>. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo132.pdf>>. — <URL:<https://doi.org/10.34677/2018.132>>.

7.2 Дополнительная литература

1. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455756>
2. Акаева, А. С. Применение первичных учетных документов в сельскохозяйственных организациях [Текст] / А. С. Акаева, Л. В. Постникова // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2014. - 9. - С. 30-36.
3. Остаев, Г. Я. Бюджетирование в системе АПК: стратегическое управление, учет и анализ [Текст] / Г. Я. Остаев, П. Е. Гасиев // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2019. - N 6. - С. 46-54.
4. Алборов, Р. А. Методы оценки и учета выпуска готовой сельскохозяйственной продукции [Текст] / Р. А. Алборов, С. Р. Концевая // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2019. - N 6. - С. 28-34.
5. Постникова, Л. В. Особенности учета готовой продукции сельскохозяйственных организациях [Текст] / Л. В. Постникова, И. В. Харчева, С. И. Шмелев // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2017. - N 2. - С. 27-37.
6. Манжосова, И. Б. Бюджетирование как основа управления производственным циклом в сельском хозяйстве [Текст] / И. Б. Манжосова, Е. В. Лазарева // Бухучет в сельском хозяйстве. - 2015. - N 8. - С. 46-52.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. №106н – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н– Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденное Приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н– Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденное Приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н– Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Минфина России от 27 декабря 2007 г. № 153н– Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н– Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н– Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное Приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н– Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утвержденное Приказом Минфина России от 16 октября 2000 г. № 92н– Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н– Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
12. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
13. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49– Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
14. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
15. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях» – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
16. Приказ Минсельхоза РФ от 22.10.2008 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохо-

- зяйственных организациях» – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
17. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций» – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
18. Приказ Минсельхоза РФ от 29.01.2002 № 88 «Об утверждении методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций» – Электронный ресурс. – Открытый доступ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Постникова, Л.В. Постникова Д.Д. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве [Текст]: учебно-методическое пособие для подготовки бакалавра по направленности «Селекция, генетика и биотехнология садовых культур», «Плодоводство, виноградарство, виноделие», «Декоративное садоводство и флористика», «Тепличное садоводство», «Овощеводство, производство и переработка лекарственного и эфиромасличного сырья» / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 53 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fgosvpo.ru>
2. <http://www.rsl.ru/>
3. <http://www.timacad.ru/>
4. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fadr.msu.ru/rin/lib-r.html>
5. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
6. Официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin.ru/index.htm>
7. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal
8. Официальный сайт Центрального банка РФ - <http://www.cbr.ru/>
9. Сельское хозяйство России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agrovision.ru/Selskoe_hozyaystvo_Rossii/
10. Сельское хозяйство в системе сельской экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://yekonomika.org.ru/selskoe-khozyaystvov-sisteme-selskoj-ekonomiki/>
11. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант-Плюс»;
2. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Учебный корпус 2, аудитория 101 <i>учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i> | 1. Мультимедийная установка (монитор инв.№ 34799/3, экран настенный с электроприводом инв.№ 35641/7, системный блок инв.№ 558788/135) 2. Доска меловая 3. Стулья-87 4. Столы-50 |
| Учебный корпус 2, аудитория 204 <i>учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</i> | 1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы - 20 |
| Учебный корпус 2, аудитория 103 <i>учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i> | 1. Доска меловая 2. Стулья - 52 3. Столы - 25 |
| Учебный корпус 2, аудитория 105 <i>учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i> | 1. Доска меловая 2. Стулья - 47 3. Столы - 24 |
| Учебный корпус 2, аудитория 106 <i>учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i> | 1. Доска меловая 2. Стулья - 39 3. Столы - 19 |
| Учебный корпус 2, аудитория 108 <i>учебные аудитории для проведения</i> | 1. Доска интерактивная «IW board interactive whiteboard» |

| | |
|---|---|
| занятий лекционного типа, семинарского типа | 2. Мультимедийная установка (видеопроектор, экран настенный с электроприводом, компьютер Pentium IV) 3. Стулья - 27 4. Столы - 13 |
| ЦНБ имени Н.И. Железнова Помещения для самостоятельной работы студентов: 132 читальный зал 133 читальный зал 144 читальный зал 150 читальный зал | Читальный зал Зал, оборудованный столами, компьютерами с доступом к сети Интернет |

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» предполагает овладение материалами лекций, учебных пособий, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также обязательное выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей данной кафедры.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и «пробелы» по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателей кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

- своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем - лектором на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения

изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются «ключевые» вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекции служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и зачету. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям, что способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве».

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу и нормативные документы по конкретной теме занятия;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практических занятий давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан его отработать:

- лекцию в форме устного ответа по пропущенной теме;
- практическое занятие - путем выполнения практической работы по теме пропущенного занятия.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» является вариативной при подготовке выпускников направления 35.03.04 Агрономия направленностей «Агробизнес».

В процессе изучения дисциплины преподаватель должен помочь студентам в освоении теоретических знаний и приобретении практических навыков в области бухгалтерского учета и финансов АПК.

Общий объем часов по дисциплине составляет 3 з.е. (108 час.), в том числе аудиторных – 56 часов (28 часа лекций, 28 часа практических занятий), 51,75 часов самостоятельной работы.

Дисциплина изучается в течение восьмого семестра.

Контроль знаний после восьмого семестра осуществляется в виде зачета.

Формы учебных занятий:

- лекции;
- практические занятия.

Лекция – это логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции, раскрывает понятийный аппарат, дает цельное представление о предмете и показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, формирует основу для последующего усвоения учащимися учебного материала. Главное назначение лекции – обеспечить теоретический фундамент обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над материалом дисциплины.

В структуре лекции выделяют три части: введение, основное содержание и заключение.

Во введении устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции.

В основном содержании отражаются ключевые моменты рассматриваемой темы.

В заключение – делаются обобщения и выводы. Преподаватель определяет направления самостоятельной работы студентов.

Практические занятия – связаны с лекцией, опираются на фундаментальные положения и выводы. Они предназначены для углубленного изучения дисциплины. На этих занятиях осмысливается теоретический материал, формируется умение убедительно формулировать собственную точку зрения, приобретаются навыки профессиональной деятельности.

Студентам предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы и навыки, осознать связь между полученными знаниями и конкретными проблемами, на которые они могут быть направлены.

В процессе преподавания используются пассивные, активные и интерактивные методы обучения.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

Программу разработали:

Доцент, к.э.н. Постникова Л.В.

Ст. преподаватель Постникова Д.Д.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.В.01.04 «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия направленности «Агробизнес» (квалификация выпускника – бакалавр)

Бабанской Анастасией Сергеевной, доцентом кафедры экономической безопасности, анализа и аудита, к.э.н., доцентом (далее по тексту - рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 - «Агрономия», направленности «Агробизнес» (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре бухгалтерского учета (разработчики – Постникова Любовь Валерьевна, зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцентом, Постникова Дарья Дмитриевна, ст. преподаватель).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» (далее по тексту - Программа) соответствует требованиям ФГОС по направлению 35.03.04 - «Агрономия». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления 35.03.04 «Агрономия».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» закреплены 4 индикатора 2 **компетенций**. Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 «Агрономия» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» предполагает проведение занятий в активной и интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.03.04 «Агрономия».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, выполнение типовых задач, участие в тестировании, работа над домашним заданием), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – В ФГОС направления 35.03.04 «Агрономия».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников, дополнительной литературой – 6 наименований, включая периодические издания – 5 источников, нормативных актов 18 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 11 источника и соответствует требованиям ФГОС направления 35.03.04 «Агрономия».

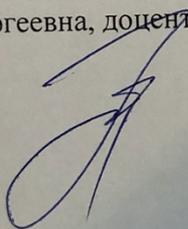
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 «Агрономия», направленности «Агробизнес» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Постниковой Л.В., зав. кафедрой бухгалтерского учета, к.э.н., доцентом, Постниковой Д. Д., ст. преподавателем) соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Бабанская Анастасия Сергеевна, доцент кафедры экономической безопасности, анализа и аудита, к.э.н.



« 14 » Июль 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета
агрономии и биотехнологии
Леунов В.И.
201__ г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.04 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ»**

для подготовки бакалавров
Направление: **35.03.04 Агрономия**
Направленность: Агробизнес

Форма обучения очная
Год начала подготовки: 2018

Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2019 г. начала подготовки.

Разработчики: доцент, к.э.н. Постникова Л.В., ст. преподаватель Постникова Д.Д.

«9» сентября 2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 от «9» сентября 2019г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета: доцент, к.э.н. Постникова Л.В.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой растениеводства и луговых экосистем

Шитикова А.В., к.с.-х.н., доцент

«__» _____ 20__ г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. декана факультета
агрономии и биотехнологии
Белолобцев А.И.
«20» июня 2020 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.04 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ»**

для подготовки бакалавров
Направление: **35.03.04 Агрономия**
Направленность: Агробизнес

Форма обучения очная
Год начала подготовки: 2018

Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для
2020 г. начала подготовки.

Разработчики: доцент, к.э.н. Постникова Л.В., ст. преподаватель Постникова
Д.Д.

«10» июня 2020г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
бухгалтерского учета протокол № 10 от «20» июня 2020г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета: доцент, к.э.н. Постникова Л.В.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой растениеводства и луговых экосистем
Шитикова А.В., к.с.-х.н., доцент

«10» июня 2020 г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 20__ г.