




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Декана факультета агрономии
и биотехнологии

 В.И. Леунов
"18" 02 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.01 «Агрономический менеджмент»

Для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.04 «Агрономия»
Направленность: «Агроменеджмент»

Курс 4
Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2018

Регистрационный номер _____

Москва, 2020

Разработчик (и): Русский В.Г. к.э.н., доцент

В.Русский
«10» 01 2020г.

Платоновский Н.Г. к.э.н., доцент

Н.Платоновский
«10» 01 2020г.

Рецензент: Шулдяков А.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

А.В.Шулдяков
(подпись)

«15» 01 2020г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» и учебного плана по данному направлению.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления 13.01.2020г., протокол № 1

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

В.М.Кошелев
(подпись)

«13» 01 2020г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии факультета агрономии и биотехнологии
Лазарев Н.Н., д.с.-х.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Н.Н.Лазарев
(подпись)

ПРОТОКОЛ № 11

«10» 02 2020г.

Заведующий выпускающей кафедрой

Мазиров М.А., д.б.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

М.А.Мазиров
(подпись)

«07» 02 2020г.

Зав.отдела комплектования ЦНБ

И.И.Иванов
(подпись)

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных средств получены:

Методический отдел УМУ

« » 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ В СЕМЕСТРЕ	5
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3 ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
РЕФЕРАТЫ	16
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6.1 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К УСТНОМУ ОПРОСУ	18
6.2 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
6.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	24
7.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ (В СВОБОДНОМ ДОСТУПЕ)	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (В СВОБОДНОМ ДОСТУПЕ).....	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.01.01

«Агрономический

менеджмент» для подготовки бакалавров по направлению 35.03.04

«Агрономия»

Цель освоения дисциплины: приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков в области использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, способности учащихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур, определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт, пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Агрономический менеджмент» включена в вариативную часть ФГОС ВО в цикл Б1.В.01.01 по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2

Краткое содержание дисциплины: дисциплина развивает теоретические и практические знания у студентов об представлении о социально-экономической организации, основах управленческой деятельности, эволюции науки менеджмент, функциях и методах менеджмента, личности и ее развитии в организации, лидерстве в организации, управлении изменениями, стрессами и конфликтами, планировании деятельности организации, мотивации и контроле в системе менеджмента, эффективности менеджмента в организации **Общая трудоёмкость дисциплины:** 108 часов **Промежуточный контроль по дисциплине:** экзамен

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Агрономический менеджмент» является приобретение теоретических знаний и освоение практических навыков в области использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, способности учащихся осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, разрабатывать

технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур, определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт, пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина включена в вариативную часть ФГОС ВО в цикл Б1.В.01.01. Реализация в дисциплине «Агрономический менеджмент» требований ФГОС ВО и Учебного плана соответствует направлению 35.03.04 «Агрономия». Дисциплина «Агрономический менеджмент» является обобщающей среди дисциплин экономического блока: экономическая теория, цифровые технологии в АПК, экономика и организация предприятий АПК, маркетинг.

Преподавание дисциплины начинается в восьмом семестре четвертого курса, текущая (промежуточная) аттестация после которого экзамен. Предшествующей дисциплиной, на которой непосредственно базируется дисциплина «Агрономический менеджмент» является «Маркетинг». Общая трудоёмкость дисциплины 108 часов.

Особенностью дисциплины является формирование специальных навыков управления персоналом в организациях любых форм собственности, формирования групп, формирования коллектива и межличностных отношений в них.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2.

Рабочая программа дисциплины «Агрономический менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов, их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД - УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	основы производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий	анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и применять системный подход для решения поставленных задач	навыками анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций
			ИД - УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	сущность и этапы принятия управленческих решений	генерировать, предлагать и аргументировать свои альтернативные управленческие идеи в производственном процессе	методикой генерации и принятия управленческих решений в организации
2.	ПКос-6	Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных	ИД - ПКос-6.1 Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество	прогрессивные ресурсосберегающие технологии возделывания сельскохозяйственных	использовать базовые знания экономики при расчете объемов работ по технологическим операциям, количестве	навыками системного мышления для выбора оптимального решения выделенных

		культур	работников и нормосмен при разработке технологических карт	культур	работников и нормосмен при разработке технологических карт	задач при разработке технологических карт
			ИД - ПКос-6.2 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	прогрессивные ресурсосберегающие технологии возделывания сельскохозяйственных культур	применять базовые знания экономики при использовании специальных программ и баз данных при разработке технологических карт с учетом критериев экономической эффективности	навыками системного мышления при использовании специальных программ и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час.
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108
1. Контактная работа:	58,4
Аудиторная работа	58,4
<i>в том числе:</i>	
<i>лекции (Л)</i>	28
<i>практические занятия (ПЗ)/семинары (С)</i>	28
<i>консультации перед экзаменом</i>	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	49,6
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	15
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Агрономический менеджмент» представлено в таблице 3 в тематическом плане учебной дисциплины.

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего кол-во часов на раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Представление о социально-экономической организации	6	2	2		2
Тема 2. Основы управленческой деятельности	6	2	2		2
Тема 3. Эволюция науки менеджмент	9	4	4		1
Тема 4. Функции и методы менеджмента	6	2	2		2
Тема 5. Личность и ее развитие в организации	6	2	2		2
Тема 6. Лидерство в организации. Руководство коллективами	9	4	4		1

Тема 7. Управление изменениями, стрессами и конфликтами	5	2	2		1
Тема 8. Планирование деятельности организации	5	2	2		1
Тема 9. Мотивация в менеджменте	5	2	2		1
Тема 10. Контроль в системе менеджмента	5	2	2		1
Тема 11. Эффективность менеджмента организации	9	4	4		1
Консультации перед экзаменом	2			2	
КРА на промежуточном контроле	0,4			0,4	
Реферат	10				10
Подготовка к экзамену	24,6				24,6
Итого	108	28	28	2,4	49,6

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Представление о социально-экономической организации

- 1.1. Понятие организации. Виды организации.
- 1.2. Общие характеристики организации.
- 1.3. Представление организации в виде открытой системы.

Тема 2. Основы управленческой деятельности

- 2.1. Сущность и различия менеджмента и управления сельскохозяйственным производством.
- 2.2. Роль менеджера. Функциональное разделение управленческого труда.
- 2.3. Наделение и делегирование полномочий в организации.
- 2.4. Исполнение и управление в организации.

Тема 3. Эволюция науки менеджмент

- 3.1. Классическая школа менеджмента.
- 3.2. Школа человеческих отношений.
- 3.3. Школа социальных систем.
- 3.4. «Новые» школы в теории менеджмента.
- 3.5. Теория управления в России.

Тема 4. Функции и методы менеджмента

- 4.1. Основные функции менеджмента.
- 4.2. Конкретные функции менеджмента. Регламентация функций менеджмента.
- 4.3. Организационно-распорядительные методы.
- 4.4. Экономические методы.
- 4.5. Социально-психологические методы.

Тема 5. Личность и ее развитие в организации

- 5.1. Взаимодействие человека и организации.
- 5.2. Групповая динамика: природа и характеристика.
- 5.3. Адаптация работника к нововведениям в организации.

Тема 6. Лидерство в организации. Руководство коллективами

- 6.1. Понятие природы власти.
- 6.2. Основы и источники власти.
- 6.3. Власть и личное влияние руководителя.
- 6.4. Теории руководства и лидерства.

Тема 7. Управление изменениями, стрессами и конфликтами

- 7.1. Управление изменениями.
- 7.2. Управление стрессами.
- 7.3. Управление конфликтами.

Тема 8. Планирование деятельности

- организации** 8.1. Сущность и виды планирования.
- 8.2. Стратегическое планирование и стратегическое управление.
- 8.3. Tактическое, оперативное и текущее планирование.
- 8.4. Понятие, цели и структура бизнес-плана.

Тема 9. Мотивация в менеджменте

- 9.1. Сущность концепций мотивации.
- 9.2. Методы мотивации работников.
- 9.3. Трансформация методов мотивации в современной организации.

Тема 10. Контроль в системе менеджмента

- 10.1. Сущность, задачи и функции контроля.
- 10.2. Виды, стадии и этапы контроля.
- 10.3. Характеристики эффективной системы контроля.
- 10.4. Управление по отклонениям.
- 10.5. Контроль выполнения работ и результатов деятельности.

Балансовая комиссия

Тема 11. Эффективность менеджмента в организации

- 11.1. Понятие и сущность эффективности менеджмента.
- 11.2. Факторы, влияющие на оценку эффективности менеджмента.
- 11.3. Требования и подходы к оценке эффективности менеджмента.
- 11.4. Методика оценки эффективности менеджмента сельскохозяйственного производства.

4.3 Лекции / практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических/ семинарских занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 1. Представление о социально-	Лекция №1. Представление о социально-экономической организации	УК-1.2 ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №1.	УК-1.3	Устный	1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	экономическая организации	Понятие и виды организации.	ПКос-6.1	опрос, реферат	
		Практическое занятие №2. Представление организации в виде открытой системы. Взаимодействие с внешней средой. Элементы внутренней среды	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	1
	Тема 2. Основы управленческой деятельности	Лекция №2. Основы управленческой деятельности	УК-1.2 ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №3. Сущность управленческой деятельности.	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	1
		Практическое занятие №4. Особенности применения основных рычагов управления руководителями.	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	1
	Тема 3. Эволюция науки менеджмент	Лекция №3. Эволюция науки менеджмент.	УК-1.2 ПКос-6.2		4
		Практическое занятие №5. Ранние школы менеджмента.	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №6. Современные школы менеджмента.	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	2
	Тема 4. Функции менеджмента и методы управленческого воздействия	Лекция №4. Функции менеджмента и методы управленческого воздействия	УК-1.2 ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №7. Функции менеджмента	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, презентация	1
		Практическое занятие №8. Методы управленческого воздействия	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	1
	Тема 5. Личность и ее развитие в организации	Лекция №5. Личность и ее развитие в организации	УК-1.2 ПКос-6.2		2
		Семинарское занятие №9. Личность и ее развитие в организации	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	2
	Тема 6. Лидерство в организации . Руководство коллективами и	Лекция №6. Лидерство в организации. Руководство коллективами	УК-1.2 ПКос-6.2		4
		Практическое занятие №10. Лидерство в организации	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №11. Руководство коллективами	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос,	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
				реферат	
	Тема 7. Управление конфликтам и, изменениям и и стрессами	Лекция №7. Управление конфликтами, изменениями и стрессами	УК-1.2 ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №12. Управление конфликтами	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, презентация	1
		Практическое занятие №13. Управление изменениями и стрессами	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	1
	Тема 8. Планирован ие деятельност и организации	Лекция №8. Планирование деятельности организации	УК-1.2 ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №14. Стратегическое планирование, методы разработки и реализации стратегий	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	1
		Семинарское занятие №15. Цели,предназначением методика составления бизнес-плана	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, презентация	1
	Тема 9. Мотивация в менеджмент е	Лекция №9 Мотивация в менеджменте	УК-1.2 ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №16. Содержательные теории мотивации	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	1
		Практическое занятие №17. Процессуальные теории мотивации	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	1
	Тема 10. Контроль в системе менеджмент а	Лекция №10 Контроль в системе менеджмента	УК-1.2 ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №18. Причины контроля, виды контроля, этапы контроля	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, презентация	1
		Практическое занятие №19. Механизм осуществления контроля в организации	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	1
	Тема 11. Эффективно сть менеджмент а в организации	Лекция №11. Эффективность менеджмента в организации	УК-1.2 ПКос-6.2		4
		Практическое занятие №20. Понятие и сущность эффективности менеджмента	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №21. Методика оценки эффективности менеджмента сельскохозяйственного производства.	УК-1.3 ПКос-6.1	Устный опрос, реферат	2

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. «Представление о социально-экономической организации»	1. Понятие организации. Виды организации. 2. Общие характеристики организации. Может ли быть организация сложной и неформальной. 3. Представление организации в виде открытой системы. Жизненный цикл организации. (УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
2.	Тема 2. «Основы управленческой деятельности»	4. Понятие управление и менеджмент. В чем их различие. 5. Функциональное разделение управленческого труда. 6. Исполнение и управление в организации. В чем разница между этими понятиями. (УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
3.	Тема 3. «Эволюция науки об управлении»	7. Почему школу научного управления Ф.Тейлора, Ф.Гилберта и др. зачастую называют еще и школой механистической теории. 8. Что понимает классическая школа под «бюрократией» и насколько эти представления ценны для нас в настоящее время. 9. На что были направлены усилия представителей школы поведенческих наук и насколько применимым оказались результаты большинства её исследований. 10. На основе каких трех подходов сторонники школы социальных систем старались приобщить рабочих к решению социальных проблем управления. 11. Теория управления в России. Кто и каким образом одним из первых применил концепции системной теории на практике. (УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
4.	Тема 4. «Функции и методы менеджмента»	12. Чем отличаются работы по функции организации от работ по функции планирования и что у них общего. 13. Почему во многих западных учебниках дают более широкое понимание функции «мотивация», и в чем оно заключается. 14. Какие две функции управления наиболее взаимосвязаны и почему. 15. Понятие аппарата управления. Функции выполняемые аппаратом управления. Регламентация функций менеджмента.

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		(УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)
5.	Тема 5. «Личность и ее развитие в организации»	<p>16. Как проявляются в управлении два подхода к установлению взаимодействия человека и организации.</p> <p>17. Приведите примеры ожиданий человека и ожиданий организации.</p> <p>18. Дайте характеристику ситуации в случае, когда ожидания человека и организации полностью совпадают, пересекаются и не пересекаются.</p> <p>19. В чем сущность ролевого включения человека в организацию.</p> <p>20. Проиллюстрируйте влияние личностных характеристик человека на его поведение в организации.</p> <p>21. Назовите задачи организации в процессе адаптации человека.</p> <p>22. Проиллюстрируйте основные типы научения поведению.</p> <p>(УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)</p>
6.	Тема 6. «Лидерство в организации. Руководство коллективами»	<p>23. В чем различие между управлением и лидерством.</p> <p>24. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство.</p> <p>25. На примерах продемонстрируйте три типа отношений власти в организации.</p> <p>26. Продемонстрируйте на примерах применение источников должностной власти.</p> <p>27. Продемонстрируйте на примерах применение источников личностной основы власти.</p> <p>28. Продемонстрируйте на примерах различные подходы к изучению руководства и лидерства.</p> <p>(УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)</p>
7.	Тема 7. «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»	<p>29. Дайте характеристику уровней и типов конфликтов в организации.</p> <p>30. Назовите стили разрешения межличностным конфликтом.</p> <p>31. Приведите примеры структурных методов управления конфликтом.</p> <p>32. Назовите причины сопротивления изменениям.</p> <p>33. Дайте характеристику методов преодоления сопротивления изменениям.</p> <p>34. Назовите связанные с процессом труда причины стресса.</p> <p>(УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)</p>
8.	Тема 8. Планирование деятельности организации	<p>35. Дайте характеристику методов и приемов эффективного планирования.</p> <p>36. В чем смысл стратегического планирования и стратегического управления.</p> <p>37. Что может помешать реализации стратегии.</p> <p>38. Какие вопросы следует задать при оценке стратегии.</p> <p>39. Назовите основные количественные и качественные критерии для оценки стратегии.</p>

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		<p>40. В чем различие тактического, оперативного и текущего планирования.</p> <p>41. Сформулируйте понятие целей и структуры бизнес-плана. (УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)</p>
9.	Тема 9. Мотивация в менеджменте	<p>42. Назовите наиболее распространённые теории мотивации.</p> <p>43. Назовите положительные черты и недостатки отдельных теорий мотивации.</p> <p>44. Какие существуют методы мотивации работников.</p> <p>45. Опишите упрощенную модель мотивации через потребности.</p> <p>46. В чем разница между внешними и внутренними вознаграждениями.</p> <p>47. Какую роль в мотивации играет вознаграждение.</p> <p>48. Как теория ожидания применяется в практике менеджмента. (УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)</p>
10.	Тема 10. Контроль в системе менеджмента	<p>49. В чем смысл различных видов контроля для эффективной деятельности организаций.</p> <p>50. Какова сущность, задачи и функции контроля.</p> <p>51. Назовите виды, стадии и этапы контроля.</p> <p>52. Как связан контроль выполнения работ и результатов деятельности.</p> <p>53. В чем суть контроля с использованием обратной связи.</p> <p>54. Какова взаимосвязь между планированием и контролем.</p> <p>55. Почему менеджер должен учитывать влияние контроля на поведение персонала.</p> <p>56. Каковы характеристики эффективного контроля. (УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)</p>
11.	Тема 11. «Эффективность менеджмента организации»	<p>57. Сформулируйте понятие «эффективность управления».</p> <p>58. Каковы факторы, влияющие на оценку этого показателя.</p> <p>59. Расскажите о трудностях, возникающих при оценке эффективности управления.</p> <p>60. Какова система показателей эффективности управления сельскохозяйственным производством. (УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2)</p>

Рефераты (примерные темы рефератов)

1. Исследование организации как открытой системы и закрытой системы.
2. Суть управленческой деятельности. Понятие управления и менеджмента.
3. Общие вопросы управления организацией, реактивное и программно-целевое управление, делегирование полномочий в управлении.

4. Исторические особенности формирования теории менеджмента в России.
5. Функции менеджмента и их регламентация.
6. Представление о коллективе и стили руководства людьми.
7. Сущность и особенности применения методов социально-психологического воздействия на работников организации.
8. Административные и экономические методы воздействия на подчиненных. Их особенности.
9. Особенности формирования личности, различие ее между индивидуумом и человеком. Развитие личности в организации.
10. Виды лидерства в организации.
11. Формирование и развитие трудовых ресурсов.
12. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.
13. Понятие аппарата управления. Функции аппарата управления.
14. Роль руководителя и его функции в стратегическом управлении предприятия.
15. Формирование стратегических целей и стратегии развития предприятия.
16. Оплата и стимулирование труда в организации, как составляющая единого механизма управления. Моральное стимулирование труда.
17. Формы и системы оплаты труда управленческого персонала организации.
18. Сущность и задачи контроля. Виды управленческого контроля в организации. Контроль выполнения работ и результатов деятельности.
19. Планирование и организация деятельности трудовых коллективов на предприятии.
20. Совершенствование оперативного управления сельскохозяйственным производством.
21. Основные положения менеджмента качества. Качество в сельскохозяйственном производстве.
22. Основные закономерности деятельности и развития социально-экономической организации. Построение организации и ее структуры управления.
23. Технология работы с персоналом организации. Повышение эффективности труда персонала.
24. Теории руководства и лидерства. Власть и личное влияние руководителя.

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. «Представление о социально-экономической организации»	Л	Проблемная лекция
2.	Тема 2. «Основы управленческой деятельности»	ПЗ	Деловые игры
3.	Тема 3. «Эволюция науки об управлении»	ПЗ	Деловые игры
4.	Тема 5. «Личность и ее развитие в организации»	ПЗ	Работа в малых группах
5.	Тема 7. «Управление конфликтами, изменениями и стрессами»	ПЗ	Работа в малых группах

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Примерный перечень вопросов к устному опросу

Тема 1. Представление о социально-экономической организации

1. Понятие организации. Виды организации.
2. Общие характеристики организации.
3. Представление организации в виде открытой системы.
4. Типы организаций.
5. Выбор оптимальных технических и организационных решений.
6. Организационные и правовые основы предпринимательской деятельности.

Тема 2. Основы управленческой деятельности

1. Сущность и различия менеджмента и управления сельскохозяйственным производством.
2. Функциональное разделение управленческого труда.
3. Наделение и делегирование полномочий в организации.
4. Исполнение и управление в организации.
5. Роли менеджеров.
6. Достижения науки в технологии производства продуктов питания.

Тема 3. Эволюция науки менеджмент

1. Классическая школа менеджмента.
2. Школа человеческих отношений.
3. Школа социальных систем.
4. «Новые» школы в теории менеджмента.
5. Теория управления в России.
6. Классики менеджмента.

7. Управленцы в России.

Тема 4. Функции и методы менеджмента

1. Основные функции менеджмента.
2. Конкретные функции менеджмента.
3. Регламентация функций менеджмента.
4. Мотивация.
5. Организационно-распорядительные методы.
6. Экономические методы.
7. Социально-психологические методы.
8. Стили руководства людьми.

Тема 5. Личность и ее развитие в организации

1. Взаимодействие человека и организации.
2. Групповая динамика: природа и характеристика.
3. Адаптация работника к нововведениям в организации.
4. Ожидание организации.
5. Ожидание личности.
6. Особенности работы в коллективе организации.
7. Техничко-экономическое обоснование и защита принимаемых проектных решений в организации.

Тема 6. Лидерство в организации. Руководство коллективами

1. Понятие природы власти.
2. Основы и источники власти.
3. Власть и личное влияние руководителя.
4. Теории руководства и лидерства.
5. Стили управления.
6. Отличия менеджера от лидера.
7. Формирование лидера организации.

Тема 7. Управление изменениями, стрессами и конфликтами

1. Управление изменениями.
2. Причины изменений в организации.
2. Виды конфликтов.
3. Способы разрешения конфликтов.
4. Рекомендации при разрешении конфликтов.
5. Управление стрессами.
6. Управление конфликтами.
7. Положительные и негативные стороны конфликтов.

Тема 8. Планирование деятельности

1. Сущность и виды планирования.
2. Стратегическое планирование и стратегическое управление.

3. Что может помешать реализации стратегии.
4. Какие вопросы следует задать при оценке стратегии.
5. Назовите основные количественные и качественные критерии для оценки стратегии.
6. Тактическое, оперативное и текущее планирование.
7. Понятие, цели и структура бизнес-плана.

Тема 9. Мотивация в менеджменте

1. Сущность концепций мотивации.
2. Методы мотивации работников.
3. Трансформация методов мотивации в современной организации.
4. Содержательные теории мотивации.
5. Процессуальные теории мотивации.
6. Опишите упрощенную модель мотивации через потребности.
7. В чем разница между внешними и внутренними вознаграждениями?
8. Какую роль в мотивации играет вознаграждение?
9. Как теория ожидания применяется в практике менеджмента?

Тема 10. Контроль в системе менеджмента.

1. Сущность, задачи и функции контроля.
2. Виды, стадии и этапы контроля.
3. Характеристики эффективной системы контроля.
4. Управление по отклонениям.
5. Контроль выполнения работ и результатов деятельности.
6. В чем суть контроля с использованием обратной связи?
7. Какова взаимосвязь между планированием и контролем?
8. Почему менеджер должен учитывать влияние контроля на поведение персонала?
9. Каковы характеристики эффективного контроля?

Тема 11. Эффективность менеджмента в организации

1. Цели функционирования и развития АПК.
2. Понятие и сущность эффективности менеджмента.
3. Факторы, влияющие на оценку эффективности менеджмента.
4. Требования и подходы к оценке эффективности менеджмента.
5. Методика оценки эффективности менеджмента сельскохозяйственного производства.

6.2 Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

Вопросы к экзамену по курсу «Агрономический менеджмент»

1. Определение менеджмента. Объект и субъект управленческих отношений.

2. Ключевые элементом организации личной работы менеджера. Роли менеджера по Минцбергу.
3. Понятие организации. Общие характеристики и свойства организации.
4. Основы исследования организации как системы. Представление организации в виде открытой социально-экономической системы.
5. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на организацию.
6. Эволюция науки менеджмент.
7. Основные положения школы научного менеджмента.
8. Теория бюрократической доктрины. Элементы бюрократии.
9. Основные положения школы административного управления (14 принципов А. Файоля).
10. Школа человеческих отношений.
11. Поведенческий подход Д. МакГрегора и А. Маслоу.
12. Школа социальных систем.
13. Концепция управления тотальным качеством У. Деминга
14. Теория менеджмента в России.
15. Социальная ответственность организации. Корпоративная социальная ответственность.
16. Этика. Критерии принятия этически сложных решений. Издержки не этического поведения менеджеров.
17. Жизненный цикл организации. Причины возникновения организаций.
18. Основные закономерности деятельности и развития социально-экономической организации.
19. Различие терминов менеджмент и управление.
20. Общие функции менеджмента. Понятие аппарата управления. Конкретные функции менеджмента и их регламентация.
21. Контроль в системе менеджмента.
22. Методы мотивации в менеджменте.
23. Методика принятия управленческих решений менеджером.
24. Особенности экономических методов менеджмента. Примеры и цели применения.
25. Особенности организационно-распорядительных методов менеджмента. Примеры и цели применения.
26. Особенности социально-психологических методов менеджмента. Примеры и цели применения.
27. Наделение и делегирование полномочий.
28. Исполнение и управление.
29. Стили управления и условия их реализации.
30. Основные особенности экологического менеджмента
31. Понятие и виды планирования деятельности организации.
32. Стратегический менеджмент. Виды стратегий.
33. Оперативное планирование. Последовательность разработки оперативных (календарных) планов организации.
34. Понятие, цели и структура бизнес-плана.

35. Анализ внешний и внутренней среды организации. SWOT-анализ и STEP-анализ.
36. Построение организации и ее структуры управления. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки
37. Система органов управления АПК.
38. Методы государственного регулирования.
39. Основные направления развития АПК
40. Сущность и методы мотивации работников.
41. Содержательные и процессуальные теории мотивации
42. Власть и личное влияние. Типы власти.
43. Конфликты в организации, способы разрешения конфликтов
44. Теории лидерства. Отличия лидера от менеджера.
45. Понятие и сущность эффективности менеджмента.
46. Факторы, влияющие на оценку эффективности менеджмента.
47. Требования и подходы к оценке эффективности менеджмента.
48. Методика оценки эффективности менеджмента сельскохозяйственного производства.

6.3 Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций

Оценочные средства текущего контроля успеваемости и сформированности компетенций представлены в таблицах 7-8.

Таблица 7

Диапазоны итоговой оценки

БРС	Итоговая оценка
91 - 100	5 (отлично)
71 – 90	4 (хорошо)
60 – 70	3 (удовлетворительно)
0–59	2 (неудовлетворительно)
60– 100	Экзамен *

* Студент, набравший не менее 60 баллов, имеет право на получение оценки за экзамен в зависимости от заработанного рейтинга без формальной сдачи. Все студенты, не набравшие 60 баллов, и те, кто хочет улучшить оценку, обязаны сдавать экзамен

Диапазоны итоговой оценки

Максимальная сумма баллов	Оценка			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
100	Менее 60	60-70	71-90	91-100

Таблица 8

Балльная структура и шкала оценок, баллы

Вид аттестации	Формула расчета	Сумма баллов

Посещение лекционного занятия	11*1балл	11
Посещение практического занятия	21*1 балл	21
Текущие оценки (ответы на практических занятиях, групповые задания, деловые игры), из них:	15*2 балла	30
Оценка "отлично"	3 балла	
Оценка "хорошо"	2 балла	
Оценка "удовлетворительно"	1 балл	
Активная работа на семинарских и практических занятиях, участие в дискуссиях, из них:	15*2 балла	30
Оценка "отлично"	3 балла	
Оценка "хорошо"	2 балла	
Оценка "удовлетворительно"	1 балл	
Дополнительные задания (доклады, презентации, участие в деловой игре), их них:	4*2 балла	8
Оценка "отлично"	3 балла	
Оценка "хорошо"	2 балла	
Оценка "удовлетворительно"	1 балл	
Всего		100

Текущие задолженности можно сдавать в период, установленный правилами ВУЗа и соответствующими распоряжениями ответственных лиц.

Задолженности по посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения заданий преподавателя по пропущенной теме.

Виды текущего контроля: рейтинговый контроль по результатам выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Промежуточный контроль по дисциплине – экзамен.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие. В.В. Козлов, М.С. Иус, Козлова Е.Ю. М.: Изд-во РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, 2016.
2. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по экон. и управленческим специальностям / Под ред. Переверзева М.П. - М.: ИНФРА-М, 2010.
3. Управление персоналом организации: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова; Моск. гуманит. ин-т. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва: КНОРУС, 2008.
4. Управление в АПК/ Ю.Б. Королев, В.З. Мазлоев, А.В. Мефед и др.; Под ред. Ю.Б. Королева. – М.: КолосС, 2009. – 376 с.: ил. (Учебники и учеб.

пособия для студентов высших учеб. заведений).

5. Теория организации. Б.З. Мильнер, Учебник. 6 издание, М. – Инфра-М, 2008.

7.2 Дополнительная литература

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – 3-е изд. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2012.
2. Дафт Ричард Л. Менеджмент. 10-е изд. / Пер. с англ. – СПбб.: Питер, 2009.
3. Управление организацией. Учебник / Под ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008.
4. Управление в АПК. Практикум / Ю.Б. Королев, А.В. Мефед, В.Д. Коротнев и др.; Под ред. Ю.Б. Королева и А.В. Мефеда. – М.: КолосС, 2004. – 328 с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высших учеб. заведений).
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации, учебник, М.: ИНФРА-М, 2008.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в свободном доступе)

1. www.mcsx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ.
2. www.agro.ru – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом.
3. www.agronomy.ru – портал о сельском хозяйстве в России.
4. www.aris.ru – аграрная российская информационная система.
5. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России.
6. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков.
7. www.gks.ru - базы данных Федеральной службы государственной статистики.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (в свободном доступе)

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
2. www.cnshb.ru ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека им. Н.И.Железнова

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2.Справочная правовая система «Гарант»

Требования к программному обеспечению учебного процесса представлены в таблице 9.

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Весь курс	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2000
2	Весь курс	ACCESS	система управления базами данных	Microsoft	2000
3	Весь курс	POWER POINT	система по созданию красочных, наглядных презентаций	Microsoft	2000

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных и практических занятий необходимы компьютерные классы.

Для проведения лекционных занятий необходимы компьютерные классы, оборудованные мультимедийной техникой для демонстрации учебных материалов. Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями представлены в таблице 10.

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебный корпус № 14, аудитория № 101(учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования)	1. Экран с электроприводом – 1 шт. (Инв.№ 35246) 2. Проектор – 1 шт. (Инв.№ 210134000002547) 3. Системный блок – 1 шт. (Инв.№ 560559) 4. Доска компьютерная – 1 шт. (Инв.№ 35248) 5. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	(Инв.№ 332078) 6. Доска магнитная белая – 1 шт. (Инв.№ 332050) 7. Стол – 7 шт. (Инв.№ 332089), стол – 13 (Инв.№332053) 8. Стул – 42 шт. (Инв.№ 332084) 9. Шкаф для папок – 1 шт. (Инв.№ 332054)
Библиотека им. Н.И.Железнова	Читальный зал
Общежитие	Комната для самоподготовки

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Освоение теоретических основ дисциплины «Агрономический менеджмент» предусматривает изучение материала лекций, работу с рекомендуемым учебно-методическим обеспечением. Лекции читаются в мультимедийных аудиториях на основе подготовленных лектором презентаций. Во время проработки конспекта лекций необходимо пометить непонятные места и обратиться к рекомендуемой основной и дополнительной литературе.

Практические навыки по дисциплине «Агрономический менеджмент» приобретаются путем выполнения индивидуальных заданий в компьютерных классах. В процессе выполнения заданий студенты могут получить консультации у преподавателя.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с требованиями настоящей рабочей программы с использованием материалов лекций и учебно-методического обеспечения.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан полностью знать учебный материал, изучаемый на пропущенном занятии. Преподаватель опрашивает студента по тем темам практических и семинарских занятий, которые тот пропустил независимо от причины пропуска, ставит оценки, которые затем используются при балльно-рейтинговой системе оценивания знаний. Также может быть задано дополнительное задание по изучению отдельных тем, составление доклада-презентации на актуальную тему для выступления перед группой.

Отработка пропущенных занятий производится в часы консультаций преподавателя на кафедре путем демонстрации выполненного задания.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Курсом «Агрономический менеджмент» предусматривается чтение лекций, проведение практических и семинарских занятий, реферативной работы, а также интерактивных занятий. Освоение курса предполагает также и самостоятельную работу студентов для подготовки к практическим и семинарским занятиям. Практические и семинарские занятия направлены на

обсуждение как лекционных тем, так и тем предусмотренных программой для самостоятельного изучения дисциплины.

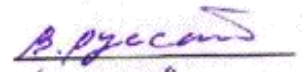
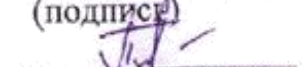
В целях повышения наглядности материала, его лучшего усвоения студентами при чтении лекций необходимо широко использовать средства иллюстрации, например, презентации через мультимедийный проектор или интерактивную панель. На лекциях желательно создать микроклимат диалога, не только допуская, но и стимулируя вопросы от обучающихся непосредственно в ходе изложения материала, а также обращаясь с вопросами к ним самим.

При подготовке к практическим и семинарским занятиям и для организации эффективной самостоятельной работы студентов особое внимание следует уделить разработке всех необходимых учебно-методических материалов, которые должны включать идентификацию проблемы, постановку задачи, алгоритма и методических указаний по решению задачи и по представлению полученных результатов. Сами задания не обязательно должны иметь абсолютно детерминированные и однозначные ответы. Следует оставлять простор для творчества. Здесь важно не просто получить правильный ответ, а обоснованно и грамотно использовать адекватные методы решения поставленной проблемы.

Программу разработали:

Русский В.Г., к.э.н., доцент

Платоновский Н. Г., к.э.н., доцент


(подпись)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины **Б1.В.01.01 «Агрономический менеджмент»**
ОПОП ВО по направлению 35.03.04 – «Агрономия»,
(квалификация (степень) выпускника – бакалавр)

Шулдяковым Александром Владимировичем, доцентом кафедры маркетинга, ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Агрономический менеджмент» ОПОП ВО по направлению **35.03.04 – «Агрономия»,** (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления, разработчики – Русский Валерий Григорьевич, доцент кафедры управления, кандидат экономических наук и Платоновский Николай Геннадьевич, доцент кафедры управления, кандидат экономических наук.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Агрономический менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.04 – «Агрономия». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – Б1.В.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС направления **35.03.04 – «Агрономия»** с учётом примерной программы по Менеджменту, рекомендуемой для всех направлений подготовки.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Агрономический менеджмент» закреплены 4 **компетенции**, в т.ч. 2 профессиональных. Дисциплина «Агрономический менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. **Содержание учебной дисциплины**, представленной Программой, соответствует требованиям к Программам в части соответствия и ориентации на область профессиональной деятельности, а также запросам экономики и рынка труда.

7. Общая трудоёмкость дисциплины «Менеджмент» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).

8. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Агрономический менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению **35.03.04 – «Агрономия»** и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области Менеджмента в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.

9. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.03.04 – «Агрономия».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, диспутах, мозговых штурмах и ролевых играх, работа над домашним заданием в форме игрового проектирования (в профессиональной области) и аудиторных заданиях, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 35.03.04 – «Агрономия».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников, дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 2 источника со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 7 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.03.04 – «Агрономия».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Агрономический менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Агрономический менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Агрономический менеджмент» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 – «Агрономия», (квалификация (степень) выпускника – бакалавр), разработанная доцентами кафедры управления, кандидатами экономических наук, Русским В.Г. и Платоновским Н.Г. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Шуляков А.В., доцент кафедры маркетинга ФГБОУ ВО Российского государственного аграрного университета – МСХА имени К.А. Тимирязева, кандидата экономических наук

01 2020г.

Шуляков
(подпись)

« 15 »



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета агрономии
и биотехнологии

А.И. Белолобцев

« 27 » 08 2020 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01 «Агрономический менеджмент»**

Для подготовки бакалавров

Направление: 35.03.04 «Агрономия»

Направленность: «Агроменеджмент»

Форма обучения : очная

Год начала подготовки: 2018

Курс 4

Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2020 г. начала подготовки.

Разработчик (и): Русский В.Г. к.э.н., доцент

В.Г. Русский
«17» 06 2020 г.

Платоновский Н.Г. к.э.н., доцент

Н.Г. Платоновский
«17» 06 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления протокол №9 от «23» 06. 2020 г.

Заведующий кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор

В.М. Кошелев
«23» 06 2020 г.

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой Мазиров М.А., д.б.н., профессор

М.А. Мазиров «26» 08 2020 г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 20__ г.