

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шитикова Александра Васильевна
Должность: И.о. директора института агробиотехнологии
Дата подписания: 17.07.2023 10:17:44
Уникальный программный ключ:
fcd01ecb1fdf76898cc51f245ad12c3f716ce658

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора Института Агробиотехнологии
Рябов Д. А., к. с.-х. н., доцент

“24” 09. 2022г.


Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.В.01.01 Агрономический менеджмент

для подготовки бакалавров

Направление: 35.03.04 Агрономия
Направленность: Агроменеджмент

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021
Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2022 год начала подготовки.

Разработчик: Ибрагимов А.Г., д. э. н., профессор 

«19» 09. 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Управления протокол № 01 от «30» 09. 2022г.

Заведующий кафедрой управления,
Кошелев В.М., д. э. н., профессор



Лист актуализации принят на хранение

Заведующий выпускающей кафедрой Земледелия и методики опытного дела
Зеленев А. В., д.с.-х.н., доцент



«22» 09. 2022 г.

Методический отдел УМУ: _____ « » _____ 2022



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора Института Агробиотехнологии
Белопухов С. Л., д.с.-х.н., к.х.н., профессор



2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.01 Агрономический менеджмент

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 35.03.04 Агрономия
Направленность: Агроменеджмент

Курс 4
Семестр 8

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик: Ибрагимов А. Г., д.э.н., профессор А.И.И.
(подпись)

« 22 » 06 2021г.

Рецензент: Скачкова С. А., д.э.н., профессор Скач
(подпись)

« 24 » 06 2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры Управления протокол №06 от « 30 » 06 . 2021г.

Зав. кафедрой Кошелев В. М., д.э.н., профессор В.М.К.
(подпись)

« 30 » 06 2021г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Агробиотехнологии,
Попченко М. И., к.б.н., доцент

М.И.П.
протокол № 13.09.2021
(подпись)

« __ » _____ 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой Земледелия и методики опытного дела
Полин В. Д., к. с.-х. н., доцент

В.Д.П.
(подпись)

« 28 » 06 2021г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ Ершова Я.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	8
ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности	13
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	18
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7.1 Основная литература	18
7.2 Дополнительная литература	18
7.3 Нормативные правовые акты	18
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
Виды и формы отработки пропущенных занятий.....	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины Б1.В.01.01 Агрономический менеджмент для бакалавров очной формы обучения по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность: Агроменеджмент.

Целями освоения дисциплины: Ознакомление студентов со сложными процессами формирования и развития современного менеджмента. Получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем. Изучение дисциплины позволяет развивать у студентов творческое мышление, умение находить нестандартные решения, что является крайне важным для современного менеджера.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина включена в вариативной раздел базовую часть учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-1.2; УК-1.3; ПКос-6.1; ПКос-6.2

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина «Агрономический менеджмент» состоит из 4 разделов: 1. Введение. Теоретические основы менеджмента. 2. Организационно-экономические основы менеджмента. 3. Методологические основы менеджмента. 4. Процесс управления предприятий и организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Промежуточный контроль по дисциплине: экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Агрономический менеджмента» являются ознакомление студентов со сложными процессами формирования и развития современного менеджмента. Получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем. Изучение дисциплины позволяет развивать у студентов творческое мышление, умение находить нестандартные решения, что является крайне важным для современного менеджера.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Агрономический менеджмент включена в перечень дисциплин учебного плана в базовой части вариативных дисциплин. Дисциплина Агрономический менеджмент реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Агрономический менеджмент» являются: Земледелие, Растениеводство, Экономика и организация предприятий АПК, Менеджмент и маркетинг, Агрономическое документоведение.

Дисциплина «Агрономический менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК, Системы земледелия, Программирование урожайности полевых культур.

Рабочая программа дисциплины Агрономический менеджмент для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 - Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	методы нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	использовать методы нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
			УК-1.3 - Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	методы рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	использовать методы рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
2	ПКос-6	Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	ПКос-6.1 - Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	основные технологические операции при разработке технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур	определить объемы работ по технологическим операциям при разработке технологических карт	навыками составления технологических карт
			ПКос-6.2 - Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	специальных программ и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	навыками работы специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов), их распределение по видам работ на восьмой семестр представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час. всего	В т. ч. по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	58,4	58,4
Аудиторная работа	58,4	58,4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	28	28
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	28	28
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	49,6	49,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	25	25
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		ПКР	Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ		
Раздел 1. Введение. Теоретические основы менеджмента	17	6	6		3
Тема 1.1 Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.	11	4	4		1
Тема 1.2 Развитие теории и практики менеджмента.	6	2	2		2
Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента	12	4	4		4
Тема 2.1 Законы, принципы и функции менеджмента	6	2	2		2
Тема 2.2 Организационные структуры менеджмента	6	2	2		2
Раздел 3. Методологические основы менеджмента	12	4	4		4
Тема 3.1 Методы менеджмента.	12	4	4		4
Раздел 4. Процесс управления предприятиями и организации	42	14	14		14
Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления	6	2	2		2
Тема 4.2 Управленческая решения	6	2	2		2
Тема 4.3 Стиль руководства	6	2	2		2
Тема 4.4 Личность, власть и авторитет менеджера	6	2	2		2
Тема 4.5 Управление конфликтами и стрессами	6	2	2		2
Тема 4.6 Управление корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	6	2	2		2

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		ПКР	Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ		
Тема 4.7 Эффективность менеджмента	6	2	2		2
<i>консультации перед экзаменом</i>	2			2	
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6				24,6
Всего за 8 семестр	108	28	28	2,4	49,6
Итого по дисциплине	108	28	28	2,4	49,6

Раздел 1 Теоретические основы менеджмента.

Тема 1.1 Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.

Сущность менеджмента. Содержание понятия менеджмента Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура».

Тема 1.2 Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления. Развитие менеджмента в России.

Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента

Тема 2.1 Законы, принципы и функции менеджмента

Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента и их применения

Тема 2.2 Организационные структуры менеджмента

Организационная структура управления. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Факторы, влияющие на формирование организационной структуре управления. Методы разработки организационной структуре управления. Виды организационной структуре управления.

Раздел 3 Методологические основы менеджмента

Тема 3.1 Методы менеджмента.

Сущность методов менеджмента и их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

Раздел 4. Процесс управления предприятий и организации

Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления

Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъекты и объекты управления.

Тема 4.2 Управленческие решения

Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений.

Тема 4.3 Стилль руководства

Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Элементы управления (поведенческие элементы). Характеристика поведенческих действий менеджера. Дополнительные стили управления.

Тема 4.4 Личность, власть и авторитет менеджера

Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера, псевдоавторитет.

Тема 4.5 Управления конфликтами и стрессами

Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.

Тема 4.6 Управление корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации

Понятие, типы и характеристики корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой. Создание и управление имиджем предприятия и организаций.

Тема 4.7 Эффективность менеджмента

Понятие эффективности менеджмента. Экономические показатели эффективности управления. Социальная эффективность менеджмента. Признаки эффективного управления. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.				12
	Тема 1.1 Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.	Лекция №1-2. Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента.	УК-1.2		4
		Практическое занятие №1-2. Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.	УК-1.2	Коллоквиум	4
	Тема 1.2 Развитие теории и практики менеджмента.	Лекция №3. Развитие теории и практики менеджмента.	УК-1.2		2
		Практическое занятие №3. Развитие теории и практики менеджмента.	УК-1.2	Коллоквиум	2
2	Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента				8
	Тема 2.1 Законы, принципы и функции менеджмента	Лекция №4. Законы, принципы и функции менеджмента	УК-1.2; УК-1.3		2
		Практическое занятие №4. принципы и функции менеджмента	УК-1.2; УК-1.3	Коллоквиум	2
	Тема 2.2. Организационные структуры менеджмента	Лекция №5. Организационные структуры менеджмента	УК-1.2; УК-1.3		2
		Практическое занятие №5. Построение организационной структуре управления. Оценка рациональности организационных структур управления.	УК-1.2; УК-1.3	Коллоквиум	2
3	Раздел 3. Методологические основы менеджмента				8
	Тема 3.1 Методы менеджмента	Лекция №6-7. Методы менеджмента	ПКос-6.1		4
		Практическое занятие №6-7. Методы менеджмента	ПКос-6.1	Коллоквиум	4
4	Раздел 4. Процесс управления предприятий и организаций				28
	Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления	Лекция №8. Элементы организации и процесс управления	ПКос-6.1		2
		Практическое занятие №8. Элементы организации и процесс управления	ПКос-6.1	Коллоквиум	2
	Тема 4.2.	Лекция №9. Управленческие решения	ПКос-6.1		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Управленческие решения	Практическое занятие №9. Управленческие решения	ПКос-6.1	Коллоквиум	2
	Тема 4.3 Стиль руководства	Лекция №10. Стиль руководства	ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №10. Стиль руководства	ПКос-6.2	Коллоквиум	2
	Тема 4.4 Личность, власть и авторитет менеджера	Лекция №11. Личность, власть и авторитет менеджера	ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №11. Личность, власть и авторитет менеджера	ПКос-6.2	Коллоквиум	2
	Тема 4.5 Управление конфликтами и стрессами	Лекция №12. Управление конфликтами и стрессами	ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №12. Управления конфликтами и стрессами	ПКос-6.2	Коллоквиум	2
	Тема 4.6 Управление корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	Лекция №13. Управление корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №13. Управление корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ПКос-6.2	Коллоквиум	2
	Тема 4.7 Эффективность менеджмента	Лекция №14. Эффективность менеджмента	ПКос-6.2		2
		Практическое занятие №14. Эффективность менеджмента	ПКос-6.2	Коллоквиум	2

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.			
1.	Тема 1.1. Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.	УК-1.2	Понятия менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура».
2.	Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента. Развитие менеджмента в России.	УК-1.2	Понятия менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура».
Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента.			
3	Тема 2.1. Законы, принципы и функции менеджмента	УК-1.2; УК-1.3	Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Общие функции менеджмента и их применения.
4	Тема 2.2. Организационные структуры менеджмента	УК-1.2; УК-1.3	Организационная структура управления. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Факторы, влияющие на формирование организационной структуре управления. Методы разработки организационной структуре управления. Виды организационной структуре управления.
Раздел 3. Методологические основы менеджмента.			

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
5	Тема 3.1. Методы менеджмента	ПКос-6.1; ПКос-6.2	Сущность методов менеджмента и их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.
Раздел 4. Процесс управления предприятиями и организациями			
6	Тема 4.1. Элемент организации и процесс управления	ПКос-6.1; ПКос-6.2	Элемент организации и процесс управления. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъекты и объекты управления.
7	Тема 4.2. Управленческие решения	ПКос-6.1; ПКос-6.2	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений.
8	Тема 4.3. Стилль руководства	ПКос-6.1; ПКос-6.2	Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Элементы управления (поведенческие элементы). Характеристика поведенческих действий менеджера. Дополнительные стили управления.
9	Тема 4.4. Личность, власть и авторитет менеджера	ПКос-6.1; ПКос-6.2	Личность, власть и авторитет менеджера. Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера, псевдоавторитет.
10	Тема 4.5. Управление конфликтами и стрессами	ПКос-6.1; ПКос-6.2	Управление конфликтами и стрессами. Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.
11	Тема 4.6. Управление корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ПКос-6.1; ПКос-6.2	Понятие, типы и характеристики корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой. Создание и управление имиджем предприятия и организаций.
12	Тема 4.7. Эффективность менеджмента	ПКос-6.1; ПКос-6.2	Понятие эффективности менеджмента. Экономические показатели эффективности управления. Социальная эффективность менеджмента. Признаки эффективного управления. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Законы, принципы и функции менеджмента	ЛК
2	Организационные структуры менеджмента	ЛК
3	Методы менеджмента	ЛК
4	Элементы организации и процесс управления	ЛК
5	Управление корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации	ЛК
6	Управленческие решения	ПЗ
7	Стилль руководства	ПЗ
8	Личность, власть и авторитет менеджера	ПЗ
9	Управление конфликтами и стрессами	ПЗ
10	Эффективность менеджмента	ПЗ

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Вопросы для коллоквиума

Примерные вопросы для коллоквиума

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.

1. Сущность менеджмента
2. Содержание понятия менеджмента
3. Цели и задачи менеджмента
4. Характерные черты и стадии менеджмента
5. Менеджер и его функции
6. Содержание понятий предпринимательства, бизнес и предпринимательская структура
7. Основные этапы развития менеджмента
8. Школа научного управления
9. Административная школа управления
10. Школа человеческих отношений
11. Системный и ситуационный подход к управлению
12. Количественная школа
13. Развитие менеджмента в России

2) Типовой перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Сущность менеджмента
2. Содержание понятия менеджмента
3. Цели и задачи менеджмента
4. Характерные черты и стадии менеджмента
5. Менеджер и его функции
6. Содержание понятий предпринимательства, бизнес и предпринимательская структура
7. Основные этапы развития менеджмента
8. Школа научного управления
9. Административная школа управления
10. Школа человеческих отношений
11. Системный и ситуационный подход к управлению
12. Количественная школа
13. Развитие менеджмента в России
14. Законы и закономерности менеджмента
15. Принципы менеджмента
16. Функция планирование
17. Функция организация
18. Функция регулирование
19. Функция координация
20. Функция мотивация
21. Функция руководство

22. Функция контроль
23. Матрица разделения административных задач управления
24. Экономические методы менеджмента
25. Административно – правовые методы менеджмента
26. Социально-психологические методы менеджмента
27. Анализ организации менеджмента
28. Организационное проектирование менеджмента
29. Предприятия и организации – объекты менеджмента
30. Понятие организации
31. Формальная и неформальная организация
32. Горизонтальные и вертикальные разделения труда
33. Сущность управленческой деятельности
34. Уровни управления
35. Субъекты и объекты управления
36. Организационная структура менеджмента (ОСУ)
37. Требования, предъявляемые ОСУ
38. Факторы, влияющие на формирование ОСУ
39. Методы разработки ОСУ
40. Виды ОСУ
41. Содержание и виды управленческих решений
42. Процесс принятия решений
43. Индивидуальные стили принятия решений
44. Методы принятия решений
45. Условия эффективности управленческих решений
46. Организация и контроль выполнения решений
47. Понятия и характеристика стилей руководства
48. Управленческая решетка ГРИД
49. Элементы управления (поведенческие элементы)
50. Дополнительные стили управления
51. Требования к менеджеру
52. Власть и личное влияние
53. Авторитет менеджера
54. Природа и типы конфликтов
55. Причины конфликтов
56. Методы разрешения конфликтов
57. Природа и причины стресса
58. Типы и характеристики корпоративной культуры
59. Управление корпоративной культурой
60. Создание и управление имиджем предприятия и организации
61. Понятия эффективность менеджмента.
62. Экономические показатели эффективности управления.
63. Социальная эффективность менеджмента.
64. Признаки эффективного менеджмента.
65. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Агрономический менеджмент» осуществляется с использованием традиционной системы.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « отлично » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « хорошо » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450343>
2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.]; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470423>
3. *Петров, А. Н.* Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452008>.

7.2. Дополнительная литература

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М, Изда. дом Вильямс, 2012.- 665с
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. М, ЮНИТ, 2009, - 499с.
3. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник для вузов. М, Инфра – М, 2008. -342с
4. Рекс Л.М., Ибрагимов А.Г. Менеджмент деятельно-техноприродной системы. М.: МГУП. 2012. – 205с

7.3. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/>

2. Госпрограмма развития сельского хозяйства на 2013 – 2025 годы - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mcx.ru/upload/iblock/f3f/f3f6ff955102d66d3c193d811170b975.pdf>
3. Государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2025 годы» - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mcx.ru/upload/iblock/f31/f31f147cde547c84d723ab425a340a3c.pdf>
4. Государственная программа «Развитие рыбохозяйственного комплекса на 2013-2024 годы» [Электронный ресурс]- Режим доступа: - <http://mcx.ru/upload/iblock/167/167f42b81efe595c14b9802bc8ddb6e0.pdf>
5. Стратегия развития АПК и РК до 2030 года [Электронный ресурс]- Режим доступа: (<http://docs.cntd.ru/document/564654448>)
6. Федеральная научно-техническая программа развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://mcx.ru/upload/iblock/1e9/1e97bd2630e613804cf5ef016063bd60.pdf>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – Агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agropomy.ru – портал о сельском хозяйстве в России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.aris.ru – аграрная российская информационная система, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
6. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
7. www.ptri.ru Международный журнал «Проблемы теории и практики управления», [Электронный ресурс] - свободный доступ.
8. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://elib.timacad.ru> Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (открытый доступ).
2. www.cnsnb.ru ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека (открытый доступ).
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
4. Реестр профессиональных стандартов (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Агрономический менеджмент» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.8):

Таблица 8

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Разделы 1 - 4.	Microsoft office WORD	оформительская	Корпорация	2003

				Майкрософт	
2	Разделы 1 - 4.	Microsoft office EXCEL	расчетная	Корпорация Майкрософт	1984
3	Разделы 1 - 4.	Microsoft office POWER POINT	системы по создание красочных наглядных презентаций	Корпорация Майкрософт	1987

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт. 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт. с монитором 8. Антивандальный шкаф
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 513	1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт. 3. Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5. Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт. с монитором
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2, к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Агрономический менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждой темы дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и

практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением вовремя, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: коллоквиумов, примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Формой отработки пропущенных занятий может быть представление преподавателю рукописного конспекта лекции или соответствующего раздела выполняемой контрольной работы, и собеседование по данной теме. Контроль теоретических знаний по пропущенной теме занятия может быть проведен в устной или письменной форме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Агрономический менеджмент» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий.

Программу разработал:

Ибрагимов А.Г., д. эк. н., профессор _____

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.В.01.01 Агрономический менеджмент для бакалавров очной формы обучения по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность: Агроменеджмент, (квалификация выпускника – бакалавр).

Скачковой Светланой Александровной, доктором экономических наук, профессором кафедры Экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Агрономический менеджмент ОПОП ВО для бакалавров очной формы обучения по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность: Агроменеджмент, разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Ибрагимов А. Г., профессор кафедры управления, д. эк. н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Агрономический менеджмент (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.04 Агрономия. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла - Б1.В.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной Агрономический менеджмент закреплены 4 компетенции (индикаторы). Дисциплина Агрономический менеджмент и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины Агрономический менеджмент составляет 3 зачётные единицы (108 часов).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Агрономический менеджмент не взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
9. Программа дисциплины Агрономический менеджмент предполагает занятия в интерактивной форме.
10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 35.03.04 Агрономия.
11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как

в форме обсуждения отдельных вопросов), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – Б1.В ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.
13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 8 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.03.04 Агрономия.
14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Агрономический менеджмент и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.
15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине Агрономический менеджмент.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Агрономический менеджмент» ОПОП ВО по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность: Агроменеджмент, (квалификация выпускника – бакалавр), разработанный профессором кафедры управления Ибрагимовым А.Г., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Скачкова Светлана Александровна, доктор экономических наук, профессор кафедры Экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» _____

« _____ » _____ 2021 г.