

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 15.09.2023 10:31:18

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed8b72a7c3a0ce2cf217be1e29



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра иностранных и русского языков



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института  
мелиорации, водного хозяйства и  
строительства имени А.Н. Костякова  
Д.М. Бенин  
15.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

для подготовки магистров

Направление: 20.04.02 «Природообустройство и водопользование»

Направленность: «Цифровизация инженерных систем в АПК»

Курс: 1

Семестры: 1

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

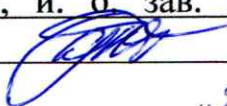
Москва, 2023

Разработчик:  
Буковский С.Л., к.п.д., доцент



«29» 05 2023 г.

Рецензент Гнездилова Е.В., к.ф.н., доцент, и. о. зав. кафедрой связи с общественностью и речевой коммуникации



«29» 05 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки **20.04.02 «Природообустройство и водопользование»**, направленность (профиль): Цифровизация инженерных систем в АПК и учебного плана.

Программа обсуждена на заседании кафедры иностранных и русского языков протокол № 10 от «29» 05 2023 г.

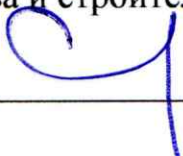
Зав. кафедрой иностранных и русского языков Зайцев А.А., доцент, к.филол.н.



«29» 05 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова, к.т.н., доцент, Смирнов А.П.



Протокол № 7 «19» 06 2023 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой сельскохозяйственного водоснабжения, водоотведения, насосов и насосных станций, к.т.н., доцент, Али М.С.



«19» 06 2023 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ

Искер Искеров Т.К.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>АННОТАЦИЯ</u> .....	4
<u>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	5
<u>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</u> .....	5
<u>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u> .....	7
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	11
<u>4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ</u> ..	11
<u>4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	12
<u>4.3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</u> .....	19
<u>4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	24
<u>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u> .....	28
<u>ПРИМЕНЕНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</u> .....	28
<u>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	31
6.1. <u>ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u> .....	31
6.2. <u>ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ</u> .....	35
<u>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	44
<u>7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u> .....	44
<u>7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u> .....	45
<u>7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ</u> ....	46
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	47
<u>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</u> .....	48
<u>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u> .....	49
<u>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	52
<u>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u> .....	54

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.4**  
**Деловой иностранный язык для подготовки магистров по**  
**направлению 20.04.02 «Природообустройство и водопользование»,**  
**направленность (профиль): Цифровизация инженерных систем в АПК**

**Цель освоения дисциплины:** создание педагогических условий для приобретения студентами комплексной профессионально-социально-академической коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной, социальной и академической деятельности, а также формирование определенного уровня владения отдельными видами речевой деятельности, которые определяются ситуациями иноязычного общения.

Наряду с практической целью – обучение общению – данный курс также ставит образовательные и воспитательные цели, которые включают расширение кругозора студента о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня студента, а также формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран.

Цель обучения также обусловлена актуализацией использования в учебном процессе цифровых технологий и инструментов, формирующих навыки и умения работы в цифровой профессиональной среде.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в базовую часть учебного плана по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование - направленность – Цифровизация инженерных систем в АПК.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4; УК-5; ОПК-3.

**Краткое содержание дисциплины:** Программой предусмотрено формирование и развитие коммуникативных умений в следующих сферах общения: Профиль современного студента и специалиста. Написание автобиографии. Особенности изучения Делового иностранного языка, необходимые исходные навыки. Чтение и перевод научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Изучение структуры научных статей на иностранном языке. Аннотирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Реферирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Правила написания деловых писем. Правила составления резюме и CV. Правила подготовки и представления презентации по направлению и направленности подготовки. Ведение диалога с партнером по темам, связанным с направлением и направленностью подготовки, участие в дискуссиях, составление словаря терминов по направлению Природообустройство и водопользование- направленность – Цифровизация инженерных систем в АПК.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 108 часов / 3 зач. ед.

**Промежуточный контроль:** зачет

## **1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целями* освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является создание педагогических условий для приобретения студентами комплексной профессионально-социально-академической коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык для коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере профессиональной, социальной и академической деятельности, а также формирование определенного уровня владения отдельными видами речевой деятельности, которые определяются ситуациями иноязычного общения, готовности к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации на иностранном языке.

Наряду с практической целью – обучение общению – данный курс также ставит образовательные и воспитательные цели, которые включают расширение кругозора студента о стране изучаемого языка, повышение общекультурного уровня студента, а также формирование уважительного отношения к духовным и культурным ценностям других стран.

Цель обучения также обусловлена актуализацией использования в учебном процессе цифровых технологий и инструментов, формирующих навыки и умения работы в цифровой профессиональной среде.

Выпускники, окончившие курс обучения по данной дисциплине, должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка в пределах программных требований и правильно использовать их в основных видах речевой коммуникации в профессиональной сфере, определенной конкретным образовательным стандартом направления 20.04.02 – Природообустройство и водопользование (магистратура).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в перечень дисциплин базовой части учебного плана по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование, направленность – «Цифровизация инженерных систем в АПК».

Дисциплина «Деловой иностранный язык» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана направления подготовки 20.04.02 – Природообустройство и водопользование.

Особенностью дисциплины «Деловой иностранный язык» является комплексная теоретическая и практическая подготовка студентов (магистров), а также формирование навыков работы с аутентичными иноязычными источниками и словарным инструментарием. При изучении дисциплины «Деловой иностранный язык» используется текущий контроль усвоения лексического, грамматического и текстового материала и выполнения аудиторных, самостоятельных и контрольной работ. По результатам текущего контроля выставляется аттестация студентов (магистров); промежуточный контроль осуществляется путем проведения зачета.

#### ***Связь с предшествующими дисциплинами***

Дисциплина «Деловой иностранный язык» носит интегрированный характер, проявляющийся в ее взаимосвязи с такими дисциплинами учебного плана, как «История», «Философия», «Информатика», «Иностранный язык».

#### ***Связь с последующими дисциплинами***

Дисциплина «Деловой иностранный язык» может рассматриваться как этап подготовки к изучению дисциплины «Иностранный язык» и «Деловой иностранный язык» в аспирантуре. В ходе освоения содержания дисциплины «Деловой иностранный язык» студенты (магистры) получают развитие академических умений и навыков, связанных с поиском и обработкой информации, а также представлением результатов исследования, что необходимо для более успешного изучения дисциплин профессионального цикла, таких как Комплексная мелиорация земель различного назначения, Управление качеством водных ресурсов и др.

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация в дисциплине «Деловой иностранный язык» требований ФГОС ВО, ОПОПВО и учебного плана по направлению 20.04.02 – Природообустройство и водопользование обеспечивает формирование у магистра учебных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.4 Деловой иностранный язык

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	УК-4.1 Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы	- психологические механизмы, влияющие на успешность восприятия на слух сообщений на иностранном языке - лексику и грамматику изучаемого языка, необходимую для получения информации на бытовые и общекультурные темы	-пользоваться иностранным языком как средством общения, - понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы	-навыками аудирования речевого сообщения на иностранном языке, - лексико-грамматическим материалом
2			УК-4.2 Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	- различные виды чтения, -лексику и грамматику изучаемого языка, необходимую для получения информации на темы повседневного и делового общения	- уметь применять различные виды чтения при работе со специальной литературой на иностранном языке -использовать словарь при чтении литературы на иностранных языках	- навыками чтения и использования словаря для получения информации на темы повседневного и делового общения



4	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализ особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленных различием этических, религиозных и ценностных систем	особенности межкультурного взаимодействия.	выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.	способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию.
5			УК-5.2 Предложение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.	выявлять возможные причины коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии.	способностью преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии

	ОПК-3	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОПК-3.1 Планирование и осуществление мероприятия	теорию и практику современного организационного проектирования	разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях	навыком распределения ответственности и контроля персонала
			ОПК-3.2 Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях	проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале	навыками оценки персонала в соответствии с обязанностями

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач.ед.(108часов), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час	1 семестр
		Курс 1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа</b>	<b>52,25</b>	<b>52,25</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>52,25</b>	<b>52,25</b>
<i>в том числе</i>		
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	52	52
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>55,75</b>	<b>55,75</b>
<i>самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям, рубежному и текущему контролю и т.д.)</i>	38,75	38,75
<i>подготовка к зачету</i>	9	9
контрольная работа	8	8
<b>Вид промежуточного контроля:</b>		Зачет

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

### Тематический план учебной дисциплины Деловой иностранный язык

Наименование разделов и тем дисциплины (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		ЛЗ	ПКР	
<b>Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста</b>	<b>12</b>	6		<b>6</b>
Тема 1.1 Знакомство, приветствие, прощание, краткий рассказ о себе: семья, друзья и увлечения, внешность и черты характера, учеба в школе, повседневная жизнь, учеба в вузе и профессиональное развитие, жизненные установки. Мотивация выбора профессии и вуза (места обучения).	4	2		2
Тема 1.2 Основные элементы самопрезентации – составление визитки, подготовка резюме, заполнение анкет и формуляров – в контексте решения определенных коммуникативных задач.	4	2		2
Тема 1.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом, проблемы молодежи, молодежные движения и ассоциации.	4	2		2
<b>Раздел 2. Написание автобиографии</b>	<b>12</b>	6		<b>6</b>
Тема 2.1 Составление вопросов анкеты по написанию автобиографии с отражением основных важных событий, а также интересов увлечений и т.д.	4	2		2
Тема 2.2 Написание автобиографии по вопросам анкеты с отражением основных важных событий, а также интересов увлечений и т.д. Устный рассказ о себе (чтение).и перевод.	4	2		2
Тема 2.3 Рассказы автобиографий наизусть. Подготовка и задание вопросов по рассказу всеми студентами и преподавателем	4	2		2
<b>Раздел 3. Особенности изучения Делового иностранного языка, необходимые исходные навыки</b>	<b>8</b>	4		<b>4</b>
Тема 3.1 Деловой иностранный язык как средство общения, современные методики изучения иностранных языков, языковой центр «Лингва» в РГАУМСХА. Личный опыт использования иностранного языка, самооценка уровня владения иностранным языком по европейской таблице компетенций.	4	2		2

Тема 3.2 Роль делового иностранного языка в подготовке специалистов, перспективы использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Современные требования к специалистам АПК, профессиональные обязанности и профессионально важные качества отдельных специалистов. Участие в международных конференциях. Требования к написанию научных статей.	4	2		2
<b>Раздел 4. Чтение и перевод научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Изучение структуры научных статей на иностранном языке.</b>	<b>12</b>	4		<b>8</b>
Тема 4.1 Аннотирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Правила. Требования.	6	2		4
Тема 4.2 Реферирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Правила. Требования. Последовательность. Вводные слова.	6	2		4
<b>Раздел 5. Правила составления резюме и CV. Правила подготовки и представления презентации по направлению и направленности подготовки. Правила написания деловых писем</b>	<b>12</b>	6		<b>6</b>
Тема 5.1 Правила составления резюме. Требования. Содержание, Последовательность изложения фактов	6	2		2
Тема 5.2 Правила составления CV. Полный и краткий варианты. CV- для научной статьи как краткие сведения об авторах, для участия в конференции и для работодателей. Особенности составления, требования международного образца.	6	2		2
Тема 5.3. Правила написания деловых писем на иностранном языке. Правила приветствия, обращения, вежливые формы согласия и отказа, написание адреса. Содержание писем в соответствии с направлением обучения и направленностью Вежливые формы окончания писем (клише)	6	2		2
<b>Раздел 6. Ведение диалога с партнером по темам связанным с направлением подготовки, участие в дискуссиях</b>	<b>10</b>	6		<b>4</b>
Тема 6.1 Подготовка Дискуссии по теме разработка и реализация проектов Природообустройства и водопользования и их влияние на экологию, экономику и социальную сферу	4	2		2

Тема 6.2 Проведение Дискуссии по теме разработка и реализация проектов Природообустройства и водопользования и их влияние на экологию, экономику и социальную сферу	6	4		2
<b>Раздел 7 Правила подготовки и представления презентации по направлению подготовки</b>	<b>13</b>	8,25		<b>4,75</b>
Тема 7.1 Правила подготовки презентации. Выбор тем презентаций	8	4		4
Тема 7.2. Представление докладов с презентацией по выбранной теме. Рассказ по слайдам. Вопросы от студентов и преподавателя по содержанию презентации. Защита Презентации	6,75	4		2,75
<b>Раздел 8 Составление словаря терминов разработка и реализация проектов Природообустройства и водопользования</b>	<b>14</b>	12		<b>2</b>
Тема 8.1 Виды словарей. Правила составления терминологических словарей, Правила пользования словарями. Возможные принятые сокращения в словарях.	8	6		2
Тема 8.2 Составление собственного словаря по теме презентации (контрольной работы).	8	6		2
<b>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА).</b>	<b>0,25</b>		<b>0,25</b>	
<b>Контрольная работа</b>	<b>8</b>			<b>8</b>
<b>Подготовка в зачету</b>	<b>9</b>			<b>9</b>
<b>Всего за 1 семестр</b>	<b>108</b>	52	<b>0,25</b>	<b>55,75</b>

## 1 семестр

### Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста

*Тема 1.1* Знакомство, приветствие, прощание, краткий рассказ о себе, семья, друзья и увлечения, внешность и черты характера, учеба в школе, повседневная жизнь, учеба в вузе и профессиональное развитие, жизненные установки.

#### *Грамматика.*

Повторение - Словообразование. Типичные суффиксы частей речи. Личные и притяжательные местоимения.

*Тема 1.2* Мотивация выбора профессии и вуза (места обучения).

### ***Грамматика.***

Повторение - Порядок слов в утвердительном предложении. Построение вопросительных и отрицательных предложений.

***Тема 1.3*** Основные элементы самопрезентации – составление визитки, подготовка резюме, заполнение анкет и формуляров - в контексте решения определенных коммуникативных задач.

### ***Грамматика.***

Повторение - Повелительная форма глагола. Вопросительно-вежливые обращения.

***Тема 1.4*** Студенческая жизнь в России и за рубежом, проблемы молодежи, молодежные движения и ассоциации.

### ***Грамматика.***

Повторение - Вопросительные и неопределенные местоимения. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

## **Раздел 2. Написание автобиографии**

***Тема 2.1*** Составление вопросов анкеты по написанию автобиографии с отражением основных важных событий, а также интересов увлечений и т.д.

### ***Грамматика.***

Повторение - Определенный и неопределенный артикли. Употребление артиклей с географическими названиями. Количественные местоимения и числительные.

***Тема 2.2*** Написание автобиографии по вопросам анкеты с отражением основных важных событий, а также интересов увлечений и т.д. Устный рассказ о себе (чтение) и перевод.

### ***Грамматика.***

Повторение - Повелительная форма глагола. Вопросительно-вежливые обращения.

***Тема 2.3*** Рассказы автобиографий наизусть. Подготовка и задание вопросов по рассказу всеми студентами и преподавателем

### ***Грамматика.***

Повторение - Простые времена в действительном залоге

## **Раздел 3. Особенности изучения делового иностранного языка, необходимые исходные навыки**

**Тема 3.1** Деловой иностранный язык как средство общения, современные методики изучения иностранных языков, лингвистический образовательный центр «Лингва» в РГАУ-МСХА. Личный опыт использования иностранного языка, самооценка уровня владения иностранным языком по европейской таблице компетенций.

### ***Грамматика.***

Способы выражения будущего времени.

**Тема 3.2** Роль делового иностранного языка в подготовке специалистов, перспективы использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Современные требования к специалистам АПК, профессиональные обязанности и профессионально важные качества отдельных специалистов. Участие в международных конференциях. Требования к написанию научных статей.

### ***Грамматика.***

Повторение - Степени сравнения наречий и прилагательных.

## **Раздел 4. Чтение и перевод научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Изучение структуры научных статей на иностранном языке.**

**Тема 4.1** Аннотирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Правила. Требования.

### ***Грамматика.***

Повторение - Типичные предлоги и союзы. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.



**Тема 4.2** Реферирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке Правила. Требования. Последовательность. Вводные слова.  
**Грамматика.** Повторение - Модальные глаголы и их эквиваленты.

**Раздел 5. Правила составления резюме и CV. Правила подготовки и представления презентации по направлению подготовки. Правила написания деловых писем**

**Тема 5.1** Правила составления резюме. Требования. Содержание, Последовательность изложения фактов **Грамматика.**  
Повторение - Страдательный залог.

**Тема 5.2** Правила составления CV. Полный и краткий варианты. CV- для научной статьи как краткие сведения об авторах, для участия в конференции и для работодателей. Особенности составления, требования международного образца.  
**Грамматика.**  
Повторение - Неопределенная форма глагола и случаи употребления.

**Тема 5.3** Правила написания деловых писем на иностранном языке. Правила приветствия, обращения, вежливые формы согласия и отказа, написание адреса. Содержание писем в соответствии с направлением обучения и направленностью Вежливые формы окончания писем (клише)  
**Грамматика**  
Повторение - Причастие настоящего времени и случаи его употребления.

**Раздел 6. Ведение диалога с партнером по темам, связанным с направлением и направленностью подготовки, участие в дискуссиях**

**Тема 6.1** Подготовка дискуссии по теме разработка и реализация проектов природообустройства и водопользования и их влияние на экологию, экономику и социальную сферу  
**Грамматика.**  
Повторение - Сослагательное наклонение и виды условных предложений.

**Тема 6.2** Проведение дискуссии по теме проекты природообустройства и водопользования и их влияние на экологию, экономику и социальную среду  
рекомен-  
дуемые природоохранные и водохозяйственные мероприятия

***Грамматика.***

*Повторение* - Косвенная речь.

***Раздел 7 Правила подготовки и представления презентации по направлению и направленности подготовки***

***Тема 7.1*** Правила подготовки презентации. Выбор тем презентаций

***Грамматика.***

*Повторение* - Согласование времен.

***Тема 7.2*** Представление докладов с презентацией по выбранной теме. Рассказ по слайдам. Вопросы от студентов и преподавателя по содержанию презентации.

*Защита*

***Грамматика.***

*Повторение* – Причастия

***Раздел 8 Составление словаря терминов по Природообустройству и водопользованию***

***Тема 8.1*** Виды словарей. Правила составления терминологических словарей, Правила пользования словарями. Возможные принятые сокращения в словарях.

***Грамматика.***

*Повторение* – Инфинитив

***Тема 8.2*** Составление собственного словаря по теме презентации (контрольной работы).

***Грамматика.***

*Повторение* – Герундий

**Содержание тем по видам речевой деятельности:**

**Чтение и аудирование:**

- просмотровое и изучающее чтение и восприятие на слух адаптированных общеобразовательных общественно-политических и публицистических текстов справочно-информационного характера

### Говорение:

- монологическое высказывание - описание, сообщение, размышление при выступлении с докладом (презентацией)
- обсуждение проблемных вопросов и различных мнений в рамках дискуссии; - выражение коммуникативных намерений согласно заданию индивидуальных карточек в рамках ролевой игры

### Письмо:

- выполнение письменных лексико-грамматических упражнений;
- составление письменных текстов (писем, заявок на прохождение практики и заполнение форм-анкет) согласно заданию индивидуальных карточек в рамках ролевой игры
- оформление текста презентации в формате PowerPoint при подготовке презентаций

## 4.3 Практические занятия

Таблица 4

### Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела	Название раздела, темы	№ и название практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Колво часов
1	<b>Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста-б</b>					
	Тема 1.1	Знакомство, приветствие, прощание, краткий рассказ о себе: семья, друзья и увлечения, внешность и черты характера, учеба в школе, повседневная жизнь, учеба в вузе и профессиональное развитие, жизненные установки. Мотивация выбора профессии и вуза (места обучения).	Практическое занятие № 1	УК-4 УК-5 ОПК-3	Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	2

	Тема 1.2 Основные элементы самопрезентации – составление визитки, подготовка резюме, заполнение анкет и формуляров - в контексте решения определенных коммуникативных задач.	Практическое занятие № 2	УК-4 УК-5 ОПК-3	Дискуссия Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
	Тема 1.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом, проблемы молодежи, молодежные движения и ассоциации.	Практическое занятие № 3	УК-4 УК-5 ОПК-3	Устный опрос Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
2	<b>Раздел 2 Написание автобиографии -6</b>				
	Тема 2.1 Составление вопросов анкеты по написанию автобиографии с отражением основных важных событий, а также интересов увлечений и т.д.	Практическое занятие №4	УК-4 УК-5 ОПК-3	Устный опрос Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
	Тема 2.2 Написание автобиографии по вопросам анкеты с отражением основных важных событий, а также интересов увлечений и т.д. Устный рассказ о себе (чтение) и перевод.	Практическое занятие №5	УК-4 УК-5 ОПК-3	Написание, чтение и перевод автобиографии Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
	Тема 2.3 Рассказы автобиографий наизусть. Подготовка и задание вопросов по рассказу всеми студентами и преподавателем	Практическое занятие № 6	УК-4 УК-5 ОПК-3	Презентация Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
3	<b>Раздел 3. Особенности изучения делового иностранного языка, необходимые исходные навыки-4</b>				

	<p>Тема 3.1. Деловой иностранный язык как средство общения, современные методики изучения иностранных языков, лингвистический образовательный центр «Лингва» в РГАУ-МСХА. Личный опыт использования иностранного языка, самооценка уровня владения иностранным языком по европейской таблице компетенций.</p>	<p>Практическое занятие №7</p>	<p>УК-4 УК-5 ОПК-3</p>	<p>Презентация Дискуссия Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений</p>	<p>2</p>
	<p>Тема 3.2 Роль делового иностранного языка в подготовке специалистов, перспективы использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Современные требования к специалистам АПК, профессиональные обязанности и профессионально важные качества отдельных специалистов. Участие в международных конференциях. Требования к написанию научных статей. качества отдельных специалистов.</p>	<p>Практическое занятие №8</p>	<p>УК-4 УК-5 ОПК-3</p>	<p>Устный опрос Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений</p>	<p>2</p>
4	<p><b>Раздел 4. Чтение и перевод научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Изучение структуры научных статей на иностранном языке-4</b></p>				

	Тема 4.1 Аннотирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Правила. Требования.	Практическое занятие №9	УК-4 УК-5 ОПК-3	Устный опрос Чтение и перевод текстов Аннотирование Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
	Тема 4.2 Реферирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке Правила. Требования. Последовательность. Вводные слова.	Практическое занятие №10	УК-4 УК-5 ОПК-3	Дискуссия Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
5	<b>Раздел 5. Правила составления резюме и CV. Правила подготовки и представления презентации по направлению и направленности подготовки. Правила написания деловых писем-6</b>				
	Тема 5.1 Правила составления резюме. Требования. Содержание, Последовательность изложения фактов	Практическое занятие №11	УК-4 УК-5 ОПК-3	Устный опрос Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
	Тема 5.2 Правила составления CV. Полный и краткий варианты. CV- для научной статьи как краткие сведения об авторах, для участия в конференции и для работодателей. Особенности составления, требования международного образца.	Практическое занятие № 12	УК-4 УК-5 ОПК-3	Устный опрос Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
	Тема 5.3 Правила написание деловых писем на иностранном языке. Правила приветствия, обращения, вежливые формы согласия и отказа, написание адреса. Содержание писем в соответствии с	Практическое занятие № 13	УК-4 УК-5 ОПК-3	Устный опрос Чтение и перевод писем Выполнение лексико-грамматических упражнений	2

	направлением обучения и направленностью Вежливые формы окончания писем (клише)				
6	<b>Раздел 6. Ведение диалога с партнером по темам связанным с направлением и направленностью подготовки, участие в дискуссиях-6</b>				
	Тема 6.1 Подготовка Дискуссии по теме проекты Природообустройства и водопользования и их влияние на экологию и рекомендуемые природоохранные мероприятия	Практическое занятие №14	УК-4 УК-5 ОПК-3	Устный опрос Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
	Тема 6.2 Проведение дискуссии по теме проекты Природообустройства и водопользования и их влияние на экологию и рекомендуемые природоохранные мероприятия	Практическое занятие № 15	УК-4 УК-5 ОПК-3	Дискуссия Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	4
7	<b>Раздел 7 Правила подготовки и представления презентации по направлению и направленности подготовки -8</b>				
	Тема 7.1 Правила подготовки презентации. Выбор тем презентаций	Практическое занятие №16	УК-4 УК-5 ОПК-3	Устный опрос Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	4
	Тема 7.2 Представление докладов с презентацией по выбранной теме. Рассказ по слайдам. Вопросы от студентов и преподавателя по содержанию презентации. Защита Контрольной работы	Практическое занятие № 17	УК-4 УК-5 ОПК-3	Презентация Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	4
8	<b>Раздел 8 Составление словаря терминов по Природообустройству и водопользованию-4</b>				

Тема 8.1 Виды словарей. Правила составления терминологических словарей, Правила пользования словарями. Возможные принятые сокращения в словарях.	Практическое занятие №16	УК-4 УК-5 ОПК-3	Устный опрос Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	6
Тема 8.2 Составление собственного словаря по теме презентации (контрольная работа).	Практическое занятие № 17	УК-4 УК-5 ОПК-3	Контрольная работа Чтение и перевод текстов Выполнение лексико-грамматических упражнений	6

#### 4.4. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

**Таблица 5**

№ п/п	№ раздела	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
<b>Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста</b>		
1	Тема 1.1 Знакомство, приветствие, прощание, краткий рассказ о себе: семья, друзья и увлечения, внешность и черты характера, учеба в школе, повседневная жизнь, учеба в вузе и профессиональное развитие, жизненные установки. Мотивация выбора профессии и вуза (места обучения).	Подготовка презентации о своей семье и корнях, семейных традициях, своих увлечениях, социально-бытовых условиях жизни в общежитии; виртуальной экскурсии презентации по своему родному городу. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).
	Тема 1.2 Основные элементы самопрезентации – составление визитки, подготовка резюме, заполнение анкет и формуляров - в контексте решения определенных коммуникативных задач.	Подготовка к дискуссии на тему: «Значение хобби в выборе профессии. Связь личных и профессиональных качеств», «Где престижнее работать - в отечественной или зарубежной компании. Плюсы и минусы», «Сравнительные преимущества проживания дома с родителями и в общежитии». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).



	Тема 1.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом, проблемы молодежи, молодежные движения и ассоциации.	Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. (УК-4; УК-5; ОПК-3). Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).
<b>Раздел 2 Написание автобиографии</b>		
2	Тема 2.1 Составление вопросов анкеты по написанию автобиографии с отражением основных важных событий, а также интересов увлечений и т.д.	Составление вопросов анкеты по написанию автобиографии. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).
	Тема 2.2 Написание автобиографии по вопросам анкеты с отражением основных важных событий, а также интересов увлечений и т.д. Рассказ о себе (чтение) и перевод.	Подготовка к презентации на тему: «Моя автобиография». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).
	Тема 2.3 Рассказы автобиографий наизусть. Подготовка и задание вопросов по рассказу всеми студентами и преподавателем.	Презентация в виде доклада: «Моя автобиография». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений (УК-4; УК-5; ОПК-3).
<b>Раздел 3. Особенности изучения делового иностранного языка, необходимые исходные навыки</b>		
3	Тема 3.1. Деловой иностранный язык как средство общения, современные методики изучения иностранных языков, лингвистический образовательный центр «Лингва» в РГАУ-МСХА. Личный опыт использования иностранного языка, самооценка уровня владения иностранным языком по европейской таблице компетенций.	Подготовка к презентации на тему: «методики изучения иностранных языков, лингвистический образовательный центр «Лингва» в РГАУ-МСХА. Личный опыт использования иностранного языка». Подготовка к дискуссии на тему: «Как я изучаю иностранный язык», «Роль иностранного языка в подготовке специалистов». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).

	<p>Тема 3.2 Роль делового иностранного языка в подготовке специалистов, перспективы использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Современные требования к специалистам АПК, профессиональные обязанности и профессионально важные качества отдельных специалистов. Участие в международных конференциях. Требования к написанию научных статей. качества отдельных специалистов.</p>	<p>Подготовка к дискуссии и устному опросу на тему: «Роль делового иностранного языка в подготовке специалистов, перспективы использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).</p>
<p><b>Раздел 4. Чтение и перевод научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Изучение структуры научных статей на иностранном языке.</b></p>		
4	<p>Тема 4.1 Аннотирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Правила. Требования.</p>	<p>Подготовка к устному опросу по аннотированию научных статей. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений (УК-4; УК-5; ОПК-3).</p>
	<p>Тема 4.2 Реферирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке Правила. Требования. Последовательность. Вводные слова.</p>	<p>Подготовка к представлению результатов Реферирования научных статей. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений (УК-4; УК-5; ОПК-3).</p>
<p><b>Раздел 5. Правила составления резюме и CV. Правила подготовки и представления презентации по направлению подготовки. Правила написания деловых писем</b></p>		
5	<p>Тема 5.1 Правила составления резюме. Требования. Содержание, Последовательность изложения фактов</p>	<p>Подготовка к устному опросу на тему «Правила составления резюме. Требования. Содержание, Последовательность изложения фактов». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений (УК-4; УК-5; ОПК-3).</p>

<p>Тема 5.2 Правила составления CV. Полный и краткий варианты. CV- для научной статьи как краткие сведения об авторах, для участия в конференции и для работодателей. Особенности составления, требования международного образца.</p>	<p>Подготовка к устному опросу на тему: «Правила составления CV. Полный и краткий варианты. CV- для научной статьи как краткие сведения об авторах, для участия в конференции и для работодателей. Особенности составления, требования». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).</p>	
<p>Тема 5.3 Правила написания деловых писем на иностранном языке. Правила приветствия, обращения, вежливые формы согласия и отказа, написание адреса. Содержание писем в соответствии с направлением обучения и направленностью Вежливые формы окончания писем (клише)</p>	<p>Подготовка к устному опросу по теме «Правила написания деловых писем на иностранном языке. Правила приветствия, обращения, вежливые формы согласия и отказа, написание адреса. Содержание писем в соответствии с направлением обучения и направленностью Вежливые формы окончания писем». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).</p>	
<p><b>Раздел 6. Ведение диалога с партнером по темам связанным с направлением подготовки, участие в дискуссиях</b></p>		
<p>6</p>	<p>Тема 6.1 Подготовка Дискуссии на тему проекты Природообустройства и водопользования АПК и их влияние на экологию, экономику и социально - этическую сферу</p>	<p>Подготовка презентации в виде доклада на тему: «транспортные и транспортно-технологические процессы в АПК и их влияние на экологию». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).</p>
	<p>Тема 6.2 Проведение Дискуссии по теме проекты Природообустройства и водопользования АПК и их влияние на экологию, экономику и социально-этическую сферу, природоохранные и водохозяйственные мероприятия</p>	<p>Подготовка к дискуссии на тему: «проекты Природообустройства и водопользования АПК и их влияние на экологию, экономику и социально-этическую сферу, природоохранные и водохозяйственные мероприятия». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).</p>
<p><b>Раздел 7 Правила подготовки и представления презентации по направлению подготовки</b></p>		

6	Тема 7.1 Правила подготовки презентации. Выбор тем презентаций	Подготовка к устному опросу на тему: «Правила подготовки презентации. Выбор тем презентаций». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).
	Тема 7.2 Представление докладов с презентацией по выбранной теме. Рассказ по слайдам. Вопросы от студентов и преподавателя по содержанию презентации.	Подготовка к презентации на тему: «Проекты Природообустройства и водопользования в АПК - современность и перспективы развития». Подготовка к защите. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).
<b>Раздел 8 Составление словаря терминов по Природообустройству и водопользованию</b>		
	Тема 8.1 Виды словарей. Правила составления терминологических словарей, Правила пользования словарями. Возможные принятые сокращения в словарях.	Подготовка к устному опросу на тему: «Виды словарей. Правила составления терминологических словарей, Правила пользования словарями. Возможные принятые сокращения в словарях». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).
	Тема 8.2 Составление собственного словаря по теме презентации (контрольная работа).	Подготовка к контрольной работе на тему: «Составление терминологического словаря по теме презентации». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-4; УК-5; ОПК-3).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Раздел программы	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
-------	------------------	---

1	<p><b>Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста</b></p> <p>Тема 1.1 Знакомство, приветствие, прощание, краткий рассказ о себе: семья, друзья и увлечения, внешность и черты характера, учеба в школе, повседневная жизнь, учеба в вузе и профессиональное развитие, жизненные установки. Мотивация выбора профессии и вуза (места обучения).</p>	ЛЗ	<p><b><u>Проблемно-коммуникативное обучение, включающее:</u></b></p> <p>Презентация в виде доклада (в т.ч. в формате слайд-шоу/видеоролика) о своей семье, семейных традициях, своих увлечениях, социально-бытовых условиях жизни.</p>
	<p>Тема 1.2 Основные элементы самопрезентации</p> <p>– составление визитки, подготовка резюме, заполнение анкет и формуляров - в контексте решения определенных коммуникативных задач</p>	ЛЗ	<p>Дискуссия на тему: «Значение хобби в выборе профессии. Связь личных и профессиональных качеств», «Где престижнее работать - в отечественной или зарубежной компании»</p>
2	<p><b>Раздел 2 Написание автобиографии</b></p> <p>Тема 2.3 Рассказы автобиографий. Подготовка и задание вопросов по рассказу всеми студентами и преподавателем.</p>	ЛЗ	<p><b><u>Проблемно-коммуникативное обучение, включающее:</u></b></p> <p>Презентация в виде доклада «Моя автобиография»</p>
	<p><b>Раздел 6. Ведение диалога с партнером по темам, связанным с направлением и направленностью подготовки, участие в дискуссиях</b></p> <p>Тема 6.1 Дискуссии на тему Природообустройства и водопользования АПК и их влияние на экологию, экономику и социально-этическую сферу, природоохранные и водохозяйственные мероприятия</p> <p>Тема 6.2 Проведение дискуссии на тему Природообустройства и водопользования АПК и их влияние на экологию, экономику и социально-этическую сферу, природоохранные и водохозяйственные мероприятия</p>	ЛЗ	<p>Презентации в виде доклада на тему: «Природообустройства и водопользования АПК и их влияние на экологию, экономику и социально-этическую сферу, природоохранные и водохозяйственные мероприятия».</p> <p>Дискуссии на тему Природообустройства и водопользования АПК и их влияние на экологию, экономику и социально-этическую сферу, природоохранные и водохозяйственные мероприятия</p>

<p><b>Раздел 7</b> Правила подготовки и представления презентации по направлению и направленности подготовки.</p> <p>Тема 7.2 Представление докладов с презентацией по выбранной теме. Рассказ по слайдам. Вопросы от студентов и преподавателя по содержанию презентации</p> <p>Презентация в виде доклада на тему: «Проекты природообустройства и водопользования в АПК - современность и перспективы развития».</p>		<p>Презентации в виде доклада на тему: «Проекты природообустройства и водопользования АПК – современность и перспективы развития».</p> <p>Дискуссии на тему: «Перспективы развития природообустройства и водопользования АПК».</p>
--	--	--

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

#### **I. Пример вопросов для составления и обсуждения презентации в виде доклада по разделу 7**

##### ***«Правила подготовки и представления презентации по направлению и направленности подготовки»***

1. Требования к презентации в виде доклада: презентация в виде доклада краткость, информативность, разделение на пункты, содержательность.
2. Требования к оформлению презентации: достаточно большой шрифт, таблицы, картинки и графики должны быть подкреплением вашим высказываниям, быть четкими и информативными.
- 3 Доклад- презентация должна включать в себя цели и задачи работы, а также выводы и заключение.
- 4 В докладе- презентации должны быть хорошие примеры полученным результатам или примеры для лучшего объяснения сути вопроса по теме презентации

#### **Критерии оценки презентаций студентов:**

##### **«отлично»**

У студента почти нет проблем с пониманием вопросов по теме общения, он способен правильно, полно и глубоко излагать свои мысли по обсуждаемому вопросу с соблюдением норм языка, используя как фактическую информацию по теме, так и свои комментарии по обсуждаемой проблеме. Свободно ведет беседу, излагая не только факты, но и свое личное мнение по теме общения. Владеет техникой ведения беседы, а также умением спонтанно реагировать на изменение речевого поведения партнера. Высказывания являются полными и развернутыми, подтверждаются адекватными примерами.

##### **«хорошо»**

Студент показывает хороший уровень понимания коммуникативной задачи, однако не на все вопросы готов давать ответы сразу. Достаточно свободно ведет беседу, излагая факты, а в отдельных случаях свое личное

мнение по теме общения. Владеет техникой участия в беседе, но ему не всегда удается спонтанно отреагировать на изменения речевого поведения партнера. Владеет компенсаторными умениями, хотя их арсенал недостаточно разнообразен. В речи встречаются лексические и грамматические ошибки, но они не препятствуют общению. **«удовлетворительно»**

Студент демонстрирует общее понимание обращенных к нему вопросов и желание участвовать в разговоре, однако, способность выхода из затруднений, возникающих в процессе общения, выражена недостаточно. Может определить необходимость в той или иной информации и выразить свое мнение, используя простейшие языковые формы, но часто нуждается в повторении и объяснении задаваемых вопросов. Ответы не отличаются разнообразием используемых языковых средств и структурно однообразны. В процессе общения часто возникают паузы. Иногда нелогичен в высказываниях, легко переходит на использование заученного текста.

#### **«неудовлетворительно»**

Студент испытывает трудности в понимании обращенной к нему речи и участия в общении. Он часто просит повторить вопрос и говорить медленнее. Его ответы состоят из коротких фраз с использованием ограниченного набора речевых единиц и моделей языка. Не умеет адекватно реагировать на речь участников общения. Высказывание может содержать лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание высказывания и даже делающего его невозможным. В речи присутствуют существенные ошибки. Неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не способен полно и глубоко излагать свои мысли, исходя из своей коммуникативной роли, а также логически обосновывать принятое решение. Также данная оценка ставится в случае неготовности к ответу, неправильные или неполные ответы на вопросы, или за неправильные примеры либо за пассивное участие в работе.

## **II. Пример перечня тем для дискуссии**

### ***Раздел 6. «Ведение диалога с партнером по темам связанным с направлением и направленностью подготовки, участие в дискуссиях»***

Дискуссии на тему Проекты природообустройства и водопользования в АПК и их влияние на экологию, экономику и социально-этическую сферу, природоохранные и водохозяйственные мероприятия



1. Какие проекты природообустройства и водопользования в АПК влияют на экологию и как?
2. На какие природные составляющие (почва, вода, атмосфера) оказывают влияние на проекты природообустройства и водопользования в АПК?
3. Количественные и качественные оценки влияния проектов природообустройства и водопользования в АПК на экологию, экономику, социальноэтическую сферу жизни.
4. Какие природоохранные мероприятия необходимы для предупреждения и предотвращения влияния проектов природообустройства и водопользования в АПК на экологию.
5. Эффективность различных природоохранных и водохозяйственных мероприятий мероприятий.

### **Критерии оценки участия студентов в дискуссии: «отлично»**

У студента почти нет проблем с пониманием вопросов по теме общения, он способен правильно, полно и глубоко излагать свои мысли по обсуждаемому вопросу с соблюдением норм языка, используя как фактическую информацию по теме, так и свои комментарии по обсуждаемой проблеме. Свободно ведет беседу, излагая не только факты, но и свое личное мнение по теме общения. Владеет техникой ведения беседы, а также умением спонтанно реагировать на изменение речевого поведения партнера. Высказывания являются полными и развернутыми, подтверждаются адекватными примерами.

### **«хорошо»**

Студент показывает хороший уровень понимания коммуникативной задачи, однако не на все вопросы готов давать ответы сразу. Достаточно свободно ведет беседу, излагая факты, а в отдельных случаях свое личное мнение по теме общения. Владеет техникой участия в беседе, но ему не всегда удается спонтанно отреагировать на изменения речевого поведения партнера. Владеет компенсаторными умениями, хотя их арсенал недостаточно разнообразен. В речи встречаются лексические и грамматические ошибки, но они не препятствуют общению.

### **«удовлетворительно»**

Студент демонстрирует общее понимание обращенных к нему вопросов и желание участвовать в разговоре, однако, способность выхода из затруднений, возникающих в процессе общения, выражена недостаточно. Может определить необходимость в той или иной информации и выразить свое мнение, используя простейшие языковые формы, но часто нуждается в

повторении и объяснении задаваемых вопросов. Ответы не отличаются разнообразием используемых языковых средств и структурно однообразны. В процессе общения часто возникают паузы. Иногда нелогичен в высказываниях, легко переходит на использование заученного текста.

#### **«неудовлетворительно»**

Студент испытывает трудности в понимании обращенной к нему речи и участии в общении. Он часто просит повторить вопрос и говорить медленнее. Его ответы состоят из коротких фраз с использованием ограниченного набора речевых единиц и моделей языка. Не умеет адекватно реагировать на речь участников общения. Высказывание может содержать лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание высказывания и даже делающего его невозможным. В речи присутствуют существенные ошибки. Неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не способен полно и глубоко излагать свои мысли, исходя из своей коммуникативной роли, а также логически обосновывать принятое решение. Также данная оценка ставится в случае неготовности к ответу, неправильные или неполные ответы на вопросы, неправильные примеры, либо за пассивное участие в работе.

#### **IV. Пример задания на чтение и перевод текстов по разделу 3 «Раздел 4. Чтение и перевод научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Изучение структуры научных статей на иностранном языке.»**

##### *1. Название статьи, автор, стиль.*

The author of the article is... — Автор статьи...

It is written by — Она написана ...

##### *2. Тема. Логические части.*

The topic of the article is... — Тема статьи

The article under discussion may be divided into several logically connected parts which are... — Статья может быть разделена на несколько логически взаимосвязанных частей, таких как...

##### *3. Краткое содержание.*

The story begins (opens)

with a (the) description of

—описанием statement —

заявлением

#### *4. Отношение автора к отдельным моментам.*

The author outlines... —Автор описывает

The article contains the following facts.../ describes in details... —Статья

содержит следующие факты .... / подробно описывает примеры ...

#### *5. Вывод автора.*

The author concludes by saying that../ draws a conclusion that / comes to the conclusion that —

В заключение автор говорит, что .. / делает вывод, что / приходит к выводу, что

#### *6. Выразительные средства, используемые в статье.*

To underline ... the author uses... Чтобы подчеркнуть ... автор использует

#### *7. Ваш вывод.*

I have found the article dull /important / interesting /of great value —Я нахожу статью скучной / важной/ интересной/ имеющую большое значение (ценность) **Критерии оценки работы студентов с текстами: «отлично»**

Студент способен полно и глубоко понимать содержание прочитанного (со словарем) текста научно-популярного содержания, его структуру и последовательность мыслей; выполнять правильный перевод лексических единиц и грамматических конструкций, при полном отсутствии искажения смысла текста, но составлять свой собственный реферат прочитанному тексту с соблюдением всех необходимых требований.

#### **«хорошо»**

Студент способен относительно полно понимать не менее 75% содержания прочитанного (со словарем) текста научно-популярного

содержания, его структуру и последовательность мыслей; выполнять правильный перевод не менее 75% лексических единиц и грамматических конструкций, при реферировании практически отсутствует искажения смысла текста или есть незначительные смысловые ошибки, не препятствующих передаче основной информации.

***«удовлетворительно»***

Студент способен относительно полно понимать не менее 60% содержания прочитанного (со словарем) текста научно-популярного содержания, его структуру и последовательность мыслей; выполнять относительно правильный перевод не менее 60% лексических единиц и грамматических конструкций, с коммуникативно допустимыми искажениями смысла при реферировании текста с потерей не более 40% основной информации.

***"неудовлетворительно"***

Студент демонстрирует неумение понять (пользуясь словарем) более 60% текста научно-популярного содержания, его структуру и последовательность мыслей, осуществляет неправильный перевод лексических единиц и грамматических конструкций, допускает искажение смысла текста при реферировании с потерей более 40% основной информации.

**V. Типовые лексико-грамматические упражнения по разделу 4  
«Особенности изучения делового иностранного языка, необходимые  
исходные навыки»**

1. Вставьте слова из-под черты (по смыслу) в предложения (текст).
2. Соотнесите иноязычные (выражения) слова и их перевод.
3. Распределите предложения текста по порядку.
4. Найдите в тексте требуемые грамматические конструкции и переведите их.
5. Раскройте скобки, правильно употребив соответствующую грамматическую форму.

Примеры лексико-грамматических упражнений приведены в ОМД.

## **Критерии оценки выполнения студентами лексико-грамматических упражнений**

### ***«отлично»***

Студент способен адекватно употреблять лексические единицы и грамматические конструкции, а также четко выражать мысли и передавать смысл предложений и коммуникативных намерений без нарушений языковых норм и узуса современной речи.

### ***«хорошо»***

Студент способен относительно адекватно употреблять лексические единицы и грамматические конструкции, а также четко выражать мысли и передавать без серьезного искажения смысл предложений и коммуникативных намерений, однако при этом присутствуют коммуникативно допустимые ошибки с нарушениями языковых норм и узуса современной речи.

### ***«удовлетворительно»***

Студент не вполне адекватно употребляет лексические единицы и грамматические конструкции, а также относительно удовлетворительно выражает мысли и передает с определенными искажениями смысла предложений и коммуникативных намерений, при этом присутствуют отдельные явные нарушения языковых норм и узуса современной речи и искажения смысла отдельных предложений и коммуникативных намерений.

### ***"неудовлетворительно"***

Студент демонстрирует неумение адекватно употреблять в иноязычной речи лексические единицы и грамматические конструкции, а также осуществляет неправильный их перевод и допускает искажение смысла предложений и коммуникативных намерений с серьезными нарушениями как языковых норм, так и узуса современной речи.

## **Типовые контрольные мероприятия**

### **Примерное содержание контрольных работ**

***Примеры комплектов заданий для контрольной работы  
(Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста)***

## АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

*1. Вставьте неопределенные местоимения some, any, no и их производные. Переведите предложения на русский язык.*

1. This water manager can repair ... type of sprinkler at his workshop situated on the outskirts of the village.
2. Can you tell me ... about the specialists who have worked for long years in this field?
- 3.... student uses these geodesy tools and specially purchased instruments as they are still packed ..... in the warehouse.

*2. Вставьте необходимые предлоги. Переведите предложения на русский язык.*

1. Mr. Green delivers lectures ..... the students ..... a technical institute .... Adelaide.
2. There are several scales ..... measuring temperature ..... atmosphere and soil.
3. A wide range .... forms ..... turbines and generators can be converted ..... electricity with little losses.

*3. Вставьте подходящие по смыслу местоимения. Переведите предложения на русский язык.*

1. This old canal is not extremely silted, and ... is water harvesting and supplies several hundred cubic meters of water to the field.
2. John cannot find .... to repair .... sprinkler so ... will have to repair ... by ....
3. Students are not allowed to manage ... laboratory hydraulic tools while .... training, but ... can when .... examinations.

*4. Вставьте соответствующие формы глаголов to have и to be. Переведите предложения на русский язык.*

1. Britain ... a major market for high-capacity combine harvesters.
2. This new University ... much better than the previous one which .... here before.
3. The cradle scythe ... the first hand reaper in the history of the mankind and its agriculture, as it .... the simplest construction.

5. *Переведите предложения на русский язык (письменно). Поставьте вопросы к выделенным частям этих предложений.*

1. **Hydraulic power plant** provides with electricity various automatic devices and equipment employed household and industrially
2. In the last centuries, this mill was powered by a steam engine or a wind power through **a flat belt drive**.
3. These new buildings required **a whole team of qualified staff**.

6. *Перепишите текст, дополняя его словами под чертой. Переведите текст на русский язык.*

In a hot dry country such as Egypt water is ..., and to prevent the land from becoming ... long canals are built from dams. These ... must be continually kept open, for the Egyptian farms and ... .. cannot ... without these lifelines of water. Many inland ... are used for the ... of heavy goods by barges. This method of carrying materials is not so widely .... now, for although it is cheaper, it has the ... of being much slower.

---

*Waterways, disadvantage, dry, cotton fields, used, transport, scarce, exist*

7. *Поставьте данные в скобках глаголы в соответствующую видовременную форму. Переведите предложения на русский язык.*

1. This water reservoir (have) a high, capacity and (generate) correspondingly more power.
2. The production of John Deere combines (increase) next year by some 50 per cent.
3. This year Mosvodostok (start) to change its company's infrastructure.

8. *Подчеркните в каждом предложении модальные глаголы или их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.*

1. This equipment can produce and control water supply with very high accuracy.
2. Hydrologist must know and observe basic rules to prevent accidents in operating dams.

3. The people had to irrigate this part of the desert so that to make it good for crop cultivation.

## НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

*I. Задайте все возможные вопросы к данному предложению.*

Nach dem Unterricht gehe ich oft in die Bibliothek oder treibe Sport.

*II. Поставьте глаголы в соответствующую видовременную форму.*

*Переведите предложения на русский язык..*

1. Er ... seine Freundin jeden Tag ... .
2. Ich ...bereite mein Frühstück immer selbst ... .
3. Es ist kalt. Sie ...warme Jacke ... .
4. Unsere Universität ... nicht weit vomStadtzentrum.
5. Meine Eltern und ich .... gewöhnlich im Süden.

( sich erholen, vorbereiten, anrufen, sich befinden, anziehen)

*III. Выпишите глаголы с отделяемыми приставками.*

Abschreiben, zumachen, gefallen, aufstehen, empfehlen, bekommen, zurückkehren, einkaufen, versprechen, fernsehen, gefallen, auffallen, wegwerfen, abholen, erzählen, aufhören, zerstören.

*IV. Дополните предложения подходящими предлогами. Переведите предложения на русский язык.*

1. Er fährt ... dem Auto.
2. Klaus läuft ... Hause.
3. Wir protestieren ... den Krieg.
4. Mein Freund arbeitet ... BOSCH.
5. Am Wochenende kommt er ... Berlin.
6. Die Kindersitzen .. den Tisch.
7. Ich gehe ...dich einkaufen.
8. Unsere Familie lebt hier ... einem Jahr.

*V. Дополните предложения соответствующими притяжательными местоимениями. Переведите предложения на русский язык.*

1. Luise und ...Freundin gehen ins Kino.



2. Wir besuchen Klaus. Er ist .... Freund.
3. Herr Huber, ....Auto ist kaputt.
4. Martin und .... Bruder bleiben heute zu Hause.
5. Ich kaufe ein neues Handy. .... altes Handy ist sehr schlecht.

*VI. Дополните предложения соответствующими личными местоимениями. Переведите предложения на русский язык.*

1. Ich besuche .... oft. (Martin)
2. Warum fragst du ....( Ich)
3. Unsere Eltern sehen ... selten. (Wir)
4. Der Direktor sucht ... . (Du)
5. Wir treffen ... oft im Supermarkt. (Paul und Franz)
6. Er liebt ... nicht. (Marta)

### **ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК**

*Ex.1. Употребите подходящий по смыслу артикль либо предлог de. Переведите предложения на русский язык.*

1. Il entre dans sa chambre et ouvre \_\_\_\_\_ fenêtre.
2. Il y a \_\_\_\_\_ livres sur cette étagère.
3. Il n'y a pas \_\_\_\_\_ livres sur cette étagère.
4. Je prends \_\_\_\_\_ pain qui est sur la table et \_\_\_\_\_ confiture qui sont dans le pot.
5. L'odeur \_\_\_\_\_ fleurs parfume la maison.
6. Vous avez trop \_\_\_\_\_ livres.

*Ex.2. Замените пропуски относительными местоимениями qui, que dont, quoi, où. Переведите предложения на русский язык.*

1. C'est un problème \_\_\_\_\_ il ne peut pas résoudre.
2. C'est un problème \_\_\_\_\_ le préoccupe beaucoup.
3. Il n'avait plus de \_\_\_\_\_ vivre.
4. La seule chose \_\_\_\_\_ je suis sûr, c'est qu'il ne voulait pas vous tromper.
5. La pièce \_\_\_\_\_ il couchait donnait sur la cour.
6. Regardez la maison \_\_\_\_\_ la porte est ouverte.

*Ex.3. Замените выделенные слова личными приглагольными местоимениями le, la, les, lui, leur. Переведите предложения на русский язык.*

1. J'écris à **mon ami**.
2. Je dois parler **au médecin**.
3. N'oubliez pas de laisser **votre adresse à vos amis**.
4. Le professeur **vous pose des questions difficiles**.
5. Nous écrivons à **nos parents**.
6. Vous écoutez attentivement **les réponses de vos amis**.

*Ex.4. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Présent de l'Indicatif. Переведите предложения на русский язык.*

1. Tout est bien qui (finir) bien.
2. La situation (devenir) critique.
3. Ils ont peu de temps, ne les (retenir) pas.
4. Nous (remplir) les vases de belles roses.
5. Quelle cravate (choisir) – vous pour votre costume noir?
6. A quelle groupe (appartenir) ces verbes?

*Ex.5. Задайте вопросы к выделенным словам.*

1. Cependant, malgré cet inconvénient, Paris attire **tous les Français**.
2. **Paris**, comme on dit, ne s'est pas construit en un jour.
3. Paris est situé **sur la Seine** et son activité portuaire est assez importante.
4. C'est aussi une des villes de France, d'Europe et, peut-être, même du monde la plus visitée **par les touristes**.
5. Paris a donc joué **un rôle politique essentiel**
6. Cependant, malgré **cet inconvénient**, Paris attire tous les Français.

## **VI. Типовые контрольные мероприятия на зачете**

- письменный лексико-грамматический тест, объем 2000-2500 п.з., в рамках пройденного за отчетный период материала;
- монолог-сообщение на иностранном языке по одной из тем научного характера. □ аннотирование текста деловой, научной или общекоммуникативной тематики
- реферирование текста деловой, научной или общекоммуникативной тематики
- беседа по основному содержанию письменного текста (объемом 1500-2000 печ.зн.) в рамках обсуждавшейся деловой, научной или общекоммуникативной тематики

## **VI. Примерные вопросы к зачету (промежуточный контроль)**

- Моя семья, ее история, происхождение фамилия, известные предки, семейные традиции.
- Какие профессиональные качества требуются инженерам (педагогам, экономистам)?
- Где престижнее работать - в отечественной или зарубежной компании и почему?
- Устойчивое развитие в сельском хозяйстве – пути достижения (передовые технологии).
- Современная аграрная политика в России и за рубежом.
- Чем отличается резюме от CV?
- Правила и требования к составлению резюме в России и за рубежом.
- Правила и требования к составлению CV в качестве сведений об авторах научной статьи
- Правила и требования к составлению CV для получения работы в иностранной компании
- Правила и требования к составлению CV для участия в международной конференции
- Основные требования к содержанию и структуре доклада- презентации
- Основные требования к оформлению доклада - презентации
- Правила написания деловых писем и ответы на них
- Требования и правила написания аннотации научной статьи
- Требования, структура вводные фразы при аннотировании научной статьи
- Требования к структуре научных статей при их написании
- Виды словарей, правила составления терминологических словарей

### **Критерии оценки знаний и умений студентов на зачете:**

#### **«зачтено»**

- Состояние основных умений иноязычной речевой деятельности позволяет студенту успешно осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения, а именно:
- - способность понимать (пользуясь словарем) научно-популярные статьи в объеме и в течение времени, предусмотренного требованиями зачета соответствующего семестра;

- - способность правильно использовать в речи и переводить изученные лексические единицы и грамматические конструкции;
- - способность участвовать в обсуждении предусмотренных программой тем повседневного и профессионального общения.  
**«не зачтено»**
- Состояние основных умений иноязычной речевой деятельности не позволяет студенту осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения, а именно:
  - - неумение понять (пользуясь словарем) текст по специальности и/или научно-популярной статьи в объеме и в течение времени, предусмотренного требованиями зачета/экзамена соответствующего семестра;
  - - неумение правильно использовать в речи и переводить изученные лексические единицы и грамматические конструкции;
  - - неумение участвовать в обсуждении предусмотренных программой тем повседневного и профессионального общения.

## **VII. Типовые контрольные мероприятия на экзамене**

Экзамен не предусмотрен учебным планом

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Основная литература**

#### ***Английский язык***

1. Учебное пособие по английскому языку «Природообустройство и водопользование» / О.В. Ершова, В.С. Кашпарова и др. Москва, Издательство РГАУ-МСХА, 2016.
2. Алипичев, А.Ю. Основы деловой переписки (английский язык для агроинженерных специальностей): учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т. Н. Димчева; РГАУ - МСХА им. К.А. Тимирязева (Москва)., 2018. - 74 р. — URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo202.pdf><sup>A</sup><https://doi.org/10.34677/2018.202>. - ISBN 978-5-9675-1706-8.
3. Волкова С.А. Английский язык для аграрных вузов: учебное пособие / С. А. Волкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168931>

### **Немецкий язык**

1. *Варченко, Т. Г.* Немецкий язык для географов, экологов и регионоведов. Deutsch für Geografen, Ökologen und Regionalforscher (A2-B1): учебник и практикум для вузов / Т. Г. Варченко, Л. А. Рачковская. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06734-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450628>
2. Немецкий язык для делового общения: учебное пособие / составители И. С. Акатьева, О. М. Филатова. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2019. — 26 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160070>

### **Французский язык**

1. *Зайцева И. Е.* Construire. Французский язык для строительных вузов: учебное пособие для вузов / И. Е. Зайцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 173 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472521>
2. *Зайцев А.А.* Cours pratique de langue française. — М.: Росинформагротех, 2017. — 91 с.

## **7.2 Дополнительная литература**

### **Английский язык**

1. Английский язык для инженеров: учебник для вузов / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова, Э.С. Улановская. - 7-е изд., испр. - М.: Высш. шк., 2006. - 465 с.
2. *Гарагуля С.И.* Английский язык для делового общения: учеб. Пособие / С.И. Гарагуля. — Изд. 2-е. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 269 с.: ил.
3. *Новикова О.Н.* Английский язык для студентов аграрных вузов: учебник / О.Н. Новикова, Ю.В. Калугина. — Москва: КНОРУС, 2020. — 336 с.

### **Немецкий язык**

1. *Яковлева Н.А.* Bauarten und Wirkungsweise von Verbrennungsmotoren. — М.: ФГОУ ВПО МГАУ, 2005. — 79 с.
2. *Шишкина И.А.* Немецкий язык для сельскохозяйственных специальностей (Kursbuch): практикум / И.А. Шишкина. - М.: ФГБОУ ВПО МГАУ, 2011. - 54 с.
3. *Тартынов Г.Н.* Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов: словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. —

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168562>

### **Французский язык**

1. *Таканова О.В.* L'ecologie et la securite du travail: учебное пособие / О.В. Таканова; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, 2018. – 91 с. – Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo227.pdf>.
2. *Таканова О.В.* Energie et agriculture: учебное пособие / О.В. Таканова; Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева (Москва). – Электрон. тестовые дан. – Москва: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, 2020. – 94 с.: цв.ил., табл. – Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. – Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701.pdf>.
3. Французский язык (B1-B2). Практикум: учебное пособие для вузов / В.Н. Аристова, И.Ю. Бартенева, М.А. Ерыкина, Н.В. Жукова. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 144 с. — ISBN 978-5-8114-8858-2 — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208634>

### **7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Учебники, подборки материалов и пособия по чтению и переводу текстов по специальности.

При проведении различных видов занятий с использованием технических средств и информационно-коммуникативных технологий применяются следующие программные продукты:

<b>№</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Программный продукт</b>
<b>1</b>	Графическое изображение (при просмотре различных презентаций, обучающих фильмов и т.д.)	POWER POINT ADOBE READER
<b>2</b>	Создание информационных документов (работа над текстом; создание таблиц, диаграмм; редактирование)	MICROSOFT OFFICE MICROSOFT WORD MICROSOFT EXCEL
<b>3</b>	Создание и редактирование аудиоматериалов	MOVIE MAKER

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Английский язык*

1. <http://agris.fao.org/agris-search/index.do> (открытый доступ)
2. <http://www.englishclub.com/> (открытый доступ)
3. <http://elibtimacad.ru/dl/local/umo202/pdf>
4. <http://esl.about.com/> (открытый доступ)
5. <http://english-at-home.com/> (открытый доступ)
6. <http://manythings.com/> (открытый доступ)
7. <http://britishcouncil.org/central.htm> (открытый доступ)
8. <http://englishforum.com/00/interactive/> (открытый доступ)
9. <http://usingenglish.com/students.html> (открытый доступ)
10. <http://talkenglish.com/> (открытый доступ)
11. <http://dictionary.cambridge.org/> (открытый доступ)
12. <http://unilearning.uow.edu.au/> (открытый доступ)
13. <http://www.uefap.com/accuracy/acffram.html> (открытый доступ)
14. <http://22oa.ru/oxford-english-for-computing/> (открытый доступа)
15. <http://22oa.ru/oxford-english-for-computing/> (открытый доступа)

### *Немецкий язык*

1. <http://www.studygerman.ru/test/> (открытый доступ)
2. <http://grammade.ru/> (открытый доступ)
3. <http://www.de-online.ru/index/grammatika/0-7> (открытый доступ)
4. <http://online-teacher.ru/blog/languages/german> (открытый доступ)
5. <http://www.landwirtschaft-neu-erleben.de> (открытый доступ)
6. <http://www.tagesschau.de> (открытый доступ)
7. <http://www.deutsche-welle.de> (открытый доступ)
8. <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de> (открытый доступ)
9. <http://deutsch-online.com> (открытый доступ)

### *Французский язык*

1. <http://lepointhdufle.net/> (открытый доступ)
2. <http://phonetique.free.fr/alpha.htm> (открытый доступ)
3. <http://www.studyfrench.ru/topics/> <http://www.tv5.org> (открытый доступ)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 9

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1.	Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста	Microsoft Word Microsoft Power Point	Оформительская Презентация	Microsoft Microsoft	2010 2010
2.	Раздел 2 Написание автобиографии	Microsoft Word Microsoft Power Point	Оформительская Презентация	Microsoft Microsoft	2010 2010
3.	Раздел 3. Особенности изучения делового иностранного языка, необходимые исходные навыки	Microsoft Word Microsoft Power Point	Оформительская Презентация	Microsoft Microsoft	2010 2010
4.	Раздел 4. Чтение и перевод научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Изучение структуры научных статей на иностранном языке.	Microsoft Word Microsoft Power Point	Оформительская Презентация	Microsoft Microsoft	2010 2010
5.	Раздел 5. Правила составления резюме и CV. Правила подготовки и представления презентации по направлению подготовки. Правила написания деловых писем	Microsoft Word Microsoft Power Point	Оформительская Презентация	Microsoft Microsoft	2010 2010
6.	Раздел 6. Ведение диалога с партнером по темам связанным с направлением подготовки, участие в дискуссиях	Microsoft Word Microsoft Power Point	Оформительская Презентация	Microsoft Microsoft	2010 2010



Раздел 7 Правила подготовки и представления презентации по направлению подготовки	Microsoft Word Microsoft Power Point	Оформительская Презентация	Microsoft Microsoft	2010 2010
Раздел 8 Составление словаря терминов по Природообустройству и водопользованию	Microsoft Word Microsoft Power Point	Оформительская Презентация	Microsoft Microsoft	2010 2010

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Таблица 10 Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями**

Наименование помещений для проведения занятий (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность помещений для проведения занятий
Корпус № 29 (Большая академическая, 44), аудитория № 215)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Столы 9 шт.</li> <li>2. Стулья 20 шт.</li> <li>3. Стол препод. 1 шт.</li> <li>4. Телевизор Sumsung 1 шт (Инв.№410134000000761)</li> </ol>
Корпус № 29 (Большая академическая, 44), аудитория № 325	<p>Доска меловая – 1 шт. Стенд информац. 0,7x1,0, 2 шт. (Инв.№410136000000779, 410136000004593)</p> <p>Экран на штативе 180x180 см Spectra 1 шт. (Инв.№410134000001034)</p> <p>Мультимедиа-проектор Panasonic PTLBIE XGA 2200 ANCI 2,3 КГ 1 шт. (Инв.№410134000001037)</p> <p>Телевизор TVv-21 Sumsung СК-5339 ZR, 1 шт. (Инв.№210134000000012) Столы 12 шт. Стулья 38 шт.</p>
Корпус № 29, (Большая академическая, 44), аудитория № 326	<p>Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 9 шт. Стулья 3 шт Стол препод. 1 шт Стол препод. 1 шт</p>

Корпус № 29, (Большая академическая, 44), аудитория № 328	<b>Парта Комплекс (комплект) – 6 шт.</b> <b>Доска меловая – 1 шт.</b> <b>Стол письменный – 1шт.</b> <b>Парты 6 шт.</b> <b>Стол 3 шт. Стулья 8 шт.</b>
Корпус № 29, (Большая академическая, 44), аудитория № 329	<b>Доска меловая – 1 шт.</b> <b>Стол письменный – 1шт.</b> <b>Стол 9 шт.</b> <b>Стулья 18 шт.</b>
Корпус № 29, (Большая академическая, 44), аудитория № 331	<b>Парта Комплекс (комплект) -5 шт.</b> <b>Доска меловая – 1 шт.</b> <b>Стол- 1 шт.</b> <b>2. Стулья 6 шт.</b> <b>4. Столы 3 шт.</b>

Корпус № 29, (Большая академическая, 44), аудитория № 332	<b>Парта Комплекс (комплект)-8шт</b> <b>Стол- 1 шт.</b> <b>2. Стулья 3 шт.</b> <b>3. Доска меловая 1 шт.</b>
Корпус № 29, (Большая академическая, 44), аудитория № 333	<b>Парта Комплекс (комплект)-8 шт.</b> <b>Доска меловая – 1 шт.</b> <b>Стол- 1 шт.</b> <b>Стулья 15 шт.</b>
<b>Наименование помещений для проведения занятий (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>	<b>Оснащенность помещений для проведения занятий</b>
Корпус № 27,(Тимирязевская улица, 58), аудитория № 316	1. Столы 12 шт. компьютерные (одноместные) 2. Стулья 18 шт. 3. Доска меловая 1 шт. 4. Кресло 1 шт. 4. Компьютеры 11 шт. 5. Экран на штативе. Инвентарные номера компьютеров:210134000001881; 210134000001882; 210134000001883; 210134000001884; 210134000001885; 210134000001886; 210134000001887; 210134000001888; 210134000001889; 210134000001890
Корпус № 27, (Тимирязевская улица, 58), аудитория № 315	1. Столы 8 шт. 2. Стулья 16 шт. 3. Доска меловая 1 шт. 4. Кресло 1 шт.

Корпус № 27, (Тимирязевская улица, 58), аудитория № 306	1.Парты 6 шт. 2.Стол 1шт 3.Стулья 13 шт. 4. Доска меловая 1 шт. 5. Кресло 1 шт.
Корпус № 27, (Тимирязевская улица, 58), аудитория № 304	1. Столы 10 (одноместные) шт. 2. Стулья 12 шт. 3. Доска маркерная 1 шт. 4. Кресло 1 шт.
Корпус № 27, (Тимирязевская улица, 58), аудитория № 01	1. Парты 11 шт. 2. Стол 1 шт. 3. Стулья 23 шт. 4. Доска меловая 1 шт.
Корпус № 27, (Тимирязевская улица, 58), аудитория № 02	1. Парты 9 шт. 2. Стол 1 шт. 3. Стулья 20 шт. 4. Доска меловая 1 шт.
Корпус № 27, (Тимирязевская улица, 58), аудитория № 03	1. Парты 6 шт. 2. Стол 1 шт. 3. Стулья 14 шт. 4. Доска меловая 1 шт.
Корпус № 27, (Тимирязевская улица, 58), аудитория № 04	1. Парты 9 шт. 2. Стол 1 шт. 3. Стулья 20 шт. 4. Доска меловая 1 шт.

Для самостоятельной работы студентов используются ресурсы Центральной научной библиотеки имени Н.И. Железнова РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева, включающие 9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, Интернет – доступом, а также комнаты для самоподготовки в общежитиях № 1, № 2.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью обучения студентов деловому иностранному языку в аграрном вузе является достижение студентами практического владения языком, что предполагает формирование умения самостоятельно читать литературу по специальности с целью извлечения научной и практической информации из иноязычных источников.

Выполнение студентами внеаудиторной самостоятельной работы во внеаудиторное время, как при методическом руководстве преподавателя, так и без его непосредственного участия имеет большое значение для достижения поставленной цели.

Студентам рекомендуется систематически прорабатывать учебный материал по учебникам, учебным пособиям и методическим разработкам кафедры по чтению, правилам перевода, лексике, аудированию, аннотированию научных статей, реферированию, написанию деловых писем, составлению терминологических словарей и глоссариев, подготовке докладов-презентаций в соответствии с учебным планом и выполнять все заданию своевременно.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, умениями и навыками работы с источниками информации на иностранном языке, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и квази-профессионального уровня, углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами познания, развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Деловой иностранный язык» в аграрном вузе является обязательной для каждого студента, ее объем определяется государственным образовательным стандартом и учебным планом. Необходимо в самом начале периода обучения тщательно спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками, литературой по предмету, подготовкой к участию в учебных дискуссиях, устных опросах, к реферированию статей, подготовкой презентаций. Самостоятельная работа включает:

а) чтение и перевод литературы на иностранном языке. Целью данного вида работы является привить интерес к чтению и научить студентов преодолевать языковые трудности при чтении, извлекать необходимую

информацию из текста, научить использовать иноязычные источники самообразования и повышения уровня своей квалификации.

Самостоятельное чтение следует проводить в неразрывной связи с овладением теорией языка: 1) анализировать грамматические формы с целью лучшего понимания читаемого; 2) подвергать наиболее трудные предложения синтаксическому и морфологическому анализу; 3) расчленять сложные типы предложений на синтаксические группы (группа подлежащего, группа сказуемого); 4) раскрывать значение идиоматических выражений; 5) устанавливать сходство или различие языковых форм. Самостоятельное чтение следует практиковать систематически.

б) работу с аудио и видеоматериалами, которая способствует развитию навыков аудирования текстов на иностранных языках.

в) выполнение аннотирования, реферирования прочитанных статей, составление терминологических словарей и глоссариев, презентаций с использованием интернета.

Самоконтроль и контроль со стороны преподавателя включает различные виды тестирования и индивидуальный контроль.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, имея при себе выполненные задания в соответствии с планом практических занятий. Студент должен быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенным занятиям.

## 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподаватели кафедры разрабатывают учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники в соответствии с государственными образовательными стандартами; методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы студентов; задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов; вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления индивидуальных заданий; инструкции и методические указания к выполнению семестровых заданий и т.д.; предоставляют студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине. Они знакомят студентов с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы; формируют навыки научного исследования; развивают навыки работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой; проводят групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы; осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы; проводят анализ и дают оценку работы.

Программу разработал:  
Буковский С.Л., к.пед.н., доцент



---

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины Б1.О.4 «Деловой иностранный язык»**  
**ОПОП ВО по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование,**  
**направленности «Цифровизация инженерных систем в АПК»**  
**(квалификация выпускника – магистр)**

Гнездиловой Еленой Валерьевной, к.ф.н., доцентом, и.о. зав. кафедрой связи с общественностью и речевой коммуникации, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» ОПОП ВО по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование, направленности «Цифровизация инженерных систем в АПК» (квалификация выпускника – магистр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре иностранных и русского языков Буковским С.Л., к.пед.н., доцентом.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

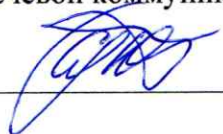
1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 20.04.02 Природообустройство и водопользование.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Иностранный язык» закреплено 6 компетенций. Дисциплина «Деловой иностранный язык» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и по вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Деловой иностранный язык» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.04.02 Природообустройство и водопользование, и возможность дублирования в содержании отсутствует.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
9. Программа дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.
10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 20.04.02 – «Природообустройство и водопользование» по направленности «Цифровизация инженерных систем в АПК» (для подготовки магистров).
11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Промежуточный контроль знаний студентов, предусмотренный Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует примерной программе по иностранному языку, рекомендуемой для всех направлений подготовки, а также статусу дисциплины как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС направления 20.04.02 – «Природообустройство и водопользование» по направленности «Цифровизация инженерных систем в АПК» (для подготовки магистров).
13. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.
14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой: 3 источника-английский язык, 2 источника-немецкий язык, 2 источника французский язык (базовые учебники), дополнительной литературой – 9 наименований, Интернет-ресурсами, что соответствует требованиям ФГОС направления 20.04.02 – «Природообустройство и водопользование» по направленности «Цифровизация инженерных систем в АПК» (для подготовки магистров).
15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Деловой иностранный язык» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.
16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения дают представление о специфике обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык».

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» ОПОП ВО по направлению 20.04.02 – «Природообустройство и водопользование» по направленности «Цифровизация инженерных систем в АПК» (для подготовки магистров), разработанная доцентом кафедры иностранных языков, к.п.н., Буковским С.Л. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

**Рецензент:** Гнездилова Е.В., к.ф.н., доцент, и.о. зав. кафедрой связи с общественностью и речевой коммуникации ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева



---

«29» 05 2023 г.