

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Парлюк Екатерина Петровна
Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина
Дата подписания: 18.07.2023 16:02:43
Уникальный программный ключ:
7823a3d3181287ca51a86a4c69d33e1779345d45



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра организации производства

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора института механики и
энергетики имени В. П. Горячкина
И. Ю. Игнаткин
« 18 » *августа* 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.28 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА»**

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация: Технические средства природообустройства и защиты
в чрезвычайных ситуациях


Курс IV
Семестр 8

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022


Разработчик: Каратаева О.Г., к. э. н, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«13» августа 2022 г.

Рецензент: Ашмарина Т.И.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«15» августа 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № от августа 2022 г.

Зав. кафедрой Ворожейкина Т. М., д. э. н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«5» августа 2022 г.

Согласовано:

/ Председатель учебно-методической комиссии
института механики и энергетики

Дидманидзе О. Н., академик РАН, д. т. н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Протокол № 2 от «15» 08 2022 г

Заведующий выпускающей кафедрой технического сервиса машин и оборудования Апатенко А.С., д.т.н., доцент


«15» сентября 2022 г.

/ Заведующий отделом комплектования ЦНБ


Еремова Е.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ..... | 5 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СО- ОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 17 |
| 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 17 |
| 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ | 24 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |
| 8 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 25 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 26 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 27 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. | ОШИБКА! |
| 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. |

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.28 «Организация и планирование производства»
для подготовки специалистов по специальности
23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
Автомобильная техника в транспортных технологиях
(квалификация выпускника – специалист)

Цель освоения дисциплины: освоение студентами основных теоретических и практических экономических знаний в различных сферах деятельности, приобретение умений и способностей осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, организовывать и руководить работой команды, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин с применением цифровых технологий.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в базовую часть учебного плана по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.1; УК-6.3; ПКос-1.4; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4

Краткое содержание дисциплины: Организация и планирование производства, её место в системе экономических наук, отраслевой характер, научная, теоретическая и практическая направленность, методологическая основа науки и дисциплины». Организация основного производственного процесса, вспомогательного, обслуживающего

Понятие о производственном процессе. Научные принципы организации процессов производства. Типы, формы и методы организации производственного процесса. Организация рационального использования производственных фондов. Экономические ресурсы предприятия. Состав экономических ресурсов предприятия: основные фонды и оборотные средства. Организация, нормирование и оплата труда. Планирование производства и реализации продукции. Сущность технико-экономического планирования. Структура плана. Перспективное, годовое и оперативное планирование. Планирование технического и организационного развития производства.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 часа (2 зачетные единицы), в том числе 4 ч практической подготовки.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами основных теоретических и практических экономических знаний в различных сферах деятельности, приобретение умений и способностей осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, организовывать и руководить работой команды, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин с применением цифровых технологий. Получение навыков обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro. Обработка и применение электронных ресурсов и справочников.

2 Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Организация и планирование производства» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана.

Дисциплина «Организация и планирование производства» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и учебного плана по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация и планирование производства» являются: «Экономическая теория», «Технология производства наземных транспортно-технологических средств» и др.

Дисциплина «Организация и планирование производства» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Технологические процессы ТО и ремонта наземных транспортно-технологических средств», «Ресурсосбережение», «Технико-экономическое обоснование проектных решений» и др.

Вопросы организации и планирования производства, технико-экономической оценки проектных решений должны использоваться в выпускных квалификационных работах.

Особенностью дисциплины является получение углубленных теоретических знаний для успешной профессиональной деятельности с навыками разработки подходов к развитию предприятий отрасли, совершенствованию организации и планированию производственных процессов, определению эффективности инновационной и инвестиционной деятельности в предприятиях отрасли.

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование производства» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице .

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | УК-1. | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий. | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. | методику выявления проблемной ситуации в производственных процессах, их составляющие и связи между ними в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов | выявлять проблемные ситуации в производственных процессах, их составляющие и связи между ними, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | методикой анализа проблемной ситуации производственных процессов и выявлять их составляющие и связи между ними, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. |
| | | | УК-1.2. Находит и критически анализирует, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и разработки стратегии действий. | информацию, необходимую для решения проблемной ситуации и разработки стратегии действий по организации и планированию производства. | находить и критически анализировать, информацию, необходимую для решения проблемной ситуации и разработки стратегии действий по организации и планированию производства. | методикой анализа, необходимой для решения проблемной ситуации и разработки стратегии действий. |
| | | | УК-1.3. Рассматривает возможные варианты стратегии действий, оценивая их достоинства и недостатки, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. | возможные варианты стратегии действий, оценивая их достоинства и недостатки, критически оценивать надежность из разных источников информации, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов | использовать возможные варианты стратегии действий, оценивая их достоинства и недостатки, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | методикой оценки надежности источников с противоречивой информацией, навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. |
| | | | УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. | стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных | разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. | Методикой разработки аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. |

| | | | | | | |
|----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных вариантов стратегий действий. | оценивать последствия возможных вариантов стратегий действий по планированию и организации производства. | выбирать варианты стратегий действий по планированию и организации производства, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | Методикой оценки последствий возможных вариантов стратегий действий по планированию и организации производства. |
| 2. | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | стратегию сотрудничества членов команды для достижения поставленной цели предприятия (организации), в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов | вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели предприятия (организации). | стратегией сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели предприятия (организации), навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др., осуществления коммуникации посредством Outlook, Miro, Zoom. |
| | | | УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов | способы корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, в том числе с использованием методов математического моделирования и | корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. | методикой корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. |
| | | | УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. | методологию разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. | разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | Методикой разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. |
| | | | УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. | суть заданной темы для организации дискуссии и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. | дискутировать по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. | методологией дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. |
| | | | УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. | Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. | планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | методикой командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, навыками обработки и интерпретации информации с помощью про- |

| | | | | | | |
|---|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершения на основе самооценки и образования в течение всей жизни. | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешной деятельности в рамках определенных приоритетов. | способы определения ресурсов для успешной деятельности предприятия в рамках определенных приоритетов, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов | оценивать ресурсы для успешной деятельности предприятия в рамках определенных приоритетов. | методикой оценки ресурсов для успешной деятельности предприятия в рамках определенных приоритетов. |
| | | | УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. | инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов | использовать инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | инструментами непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. |
| 4 | ПКос-1 | Способен разрабатывать перспективные планы и технологии эффективной эксплуатации наземных транспортно-технологических средств в агропромышленном комплексе. | ПКос-1.4. Способен разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. | мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. | разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | методикой разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. |
| 5 | ПКос-3. | Способен управлять производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. | ПКос-3.1. Способен определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. | алгоритмы достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. | определять алгоритм достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. | алгоритмами достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ПКос-3.2. Способен осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. | способы координации деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов. | осуществлять координацию деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. | методикой координации деятельности подразделений сервисного предприятия при реализации перспективных и текущих планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. |
| | | | ПКос-3.3. Способен организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. | способы мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин, в том числе с использованием методов математического моделирования и программных продуктов | организовывать мероприятия по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | Методикой организации мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических машин. |
| | | | ПКос-3.4. Способен организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топлива-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин. | Способы организации и контроля мероприятий по осуществлению учета расхода и контролю качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин. | организовывать и контролировать мероприятия по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин. | методикой организации и контроля мероприятий по осуществлению учета расхода и контроля качества топливо-смазочных материалов в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических машин. |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ за семестр

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа, в том числе 4 часа практическая подготовка), их распределение по видам работ за семестр представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| | час. все-го/* | в т. ч. по семестрам |
| | | № 8/* |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 72/4 | 72/4 |
| 1. Контактная работа | 32,25/4 | 32,25/4 |
| Аудиторная работа | 32,25/4 | 32,25/4 |
| в том числе: | | |
| лекции (Л) | 16 | 16 |
| практические занятия (ПЗ) | 16/4 | 16/4 |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | 0,25 | 0,25 |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 39,75 | 39,75 |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, рубежному контролю и т.д.) | 30,75 | 30,75 |
| подготовка к зачёту (контроль) | 9 | 9 |
| Вид промежуточного контроля: | Зачет | |

* в том числе практическая подготовка (см учебный план)

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо) | Всего/* | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------|-----|-------------------------|
| | | Л | ПЗ/* | ПКР | |
| Раздел 1. «Сущность организации производства» | 36/2 | 8 | 8/2 | - | 20 |
| Тема 1. Введение. Предмет, метод и задачи дисциплины. | 4 | 2 | - | - | 2 |
| Тема 2. Организация основного производственного процесса, вспомогательного, обслуживающего. | 9 | 2 | 2 | - | 5 |
| Тема 3. Организация рационального использования производственных фондов. | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда | 13/2 | 2 | 4/2 | - | 7 |
| Раздел 2. «Основы планирования производственной деятельности» | 35,75/2 | 8 | 8/2 | - | 19,75 |
| Тема 5. Планирование производства и реализации | 10 | 2 | 2 | - | 6 |

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо) | Всего/* | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|----------------------------|
| | | Л | ПЗ/* | ПКР | |
| продукции. | | | | | |
| Тема 6. Планирование себестоимости продукции. | 10/2 | 2 | 2/2 | - | 6 |
| Тема 7. Планирование технического и организационного развития производства. | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| Тема 8. Стратегическое планирование на предприятии. Совершенствование организации производства и оценка экономической эффективности инвестиций | 8,75 | 2 | 2 | - | 4,75 |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i> | 0,25 | | | 0,25 | |
| Всего за 8 семестр | 72/4 | 16 | 16/4 | 0,25 | 39,75 |
| Итого по дисциплине | 72/4 | 16 | 16/4 | 0,25 | 39,75 |

* в том числе практическая подготовка (см учебный план)

Раздел 1 «Сущность организации производства»

Тема 1. Введение. Предмет, метод и задачи дисциплины.

Организация и планирование производства, её место в системе экономических наук, отраслевой характер, научная, теоретическая и практическая направленность, методологическая основа дисциплины.

Задачи науки по проведению в жизнь аграрной политики, укреплению материально-технической базы сельского хозяйства.

Основные признаки организации (предприятия), механизм функционирования организации (предприятия). Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования).

Тема 2. Организация основного производственного процесса, вспомогательного, обслуживающего.

Понятие о производственном процессе. Научные принципы организации процессов производства. Типы, формы и методы организации производственного процесса. Производственный цикл и факторы, определяющие его длительность. Виды сочетания операций. Процессное управление. Типы производства. Формы организации производства. Специализация подразделений и связь ее со специализацией предприятия.

Классификация производственных процессов. Организация и расчет параметров специализированного потока. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (ТОР). Виды работ, предусмотренные системой ТОР, периодичность их проведения и источников и финансирования. Организация ухода за технологическим оборудованием в основном производстве. График ремонта. Порядок сдачи машин в ремонт и приёмки из ремонта.

Организация труда ремонтного персонала. Совершенствование организации ремонта. Пути сокращения длительности производственного цикла. Обеспечение гибкости производства.

Тема 3. Организация рационального использования производственных фондов.

Экономические ресурсы предприятия. Состав экономических ресурсов предприятия: основные фонды и оборотные средства. Основные фонды: понятие и состав. Экономическая сущность и отличительные особенности основных фондов. Классификация основных фондов. Основные показатели воспроизводства и использования основных фондов.

Экономическая сущность и особенности оборотных средств. Стадии кругооборота оборотных средств. Классификация оборотных средств по экономическому содержанию. Классификация оборотных средств по способу формирования. Классификация оборотных средств по методу планирования. Структура оборотных средств. Влияние отраслевой принадлежности предприятия на структуру оборотных средств.

Понятие и цели нормирования оборотных средств. Методы нормирования оборотных средств: метод прямого счета, аналитический метод, коэффициентный метод. Нормирование производственных запасов. Нормирование незавершенного производства. Нормирование готовой продукции.

Основные пути сокращения длительности производственно-технологического цикла. Применение методов логистики для оптимизации закупочных, производственно-технологических и сбытовых процессов.

Оценка материальных запасов. Оценка материальных запасов по себестоимости каждой единицы.

Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда.

Содержание, задачи и основные направления организации труда. Основные принципы организации труда. Организация трудового процесса на рабочих местах. Формы организации труда. Особенности организации труда при различных организационно-правовых формах и методах организации производственных процессов.

Задачи и особенности нормирования труда. Нормирование труда и его виды. Нормы времени и нормы выработки. Классификация затрат рабочего времени. Особенности нормирования труда при различных формах организации производственных процессов. Порядок разработки, внедрения и пересмотра норм времени и норм выработки. Экономическая целесообразность использования прогрессивных норм. Сущность и основные принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Количественная и качественная оценка труда. Тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники.

Раздел 2 «Основы планирования производственной деятельности»

Тема 5. Планирование производства и реализации продукции.

Сущность технико-экономического планирования. Структура плана., Оперативное, годовое и перспективное планирование. Методы планирования: научно-прогнозный, программно-целевой, нормативный, балансовый, и экономико-математический.

Производственная мощность предприятия и ее использование. Показатели объема выпуска продукции в натуральном и стоимостном выражении. Планирование объема производства, ассортимента и качества продукции на основе

изучения спроса на продукцию и заказов потребителей. Расчёт производственной программы, учет и анализ ее выполнения.

Тема 6. Планирование себестоимости продукции.

Группировка затрат на производство по экономическим элементам сметы производства и статьям калькуляции. Планирование себестоимости по элементам.

Калькуляция себестоимости по статьям затрат: сырьё и материалы топливо и электроэнергия на технологические цели; расходы на содержание и эксплуатацию оборудования; цеховые и общезаводские расходы. Переменные и условно-постоянные расходы.

Виды издержек. Методы определения издержек. Факторы снижения себестоимости. Планирование снижения себестоимости. Определение экономии от снижения себестоимости.

Тема 7. Планирование технического и организационного развития производства.

Цели и задачи бизнес-плана. Виды, структура бизнес-плана. Разработка элементов бизнес-плана по выпуску новой продукции. Характеристика продукции и рынков ее сбыта. Конкуренция. Конкурентоспособность продукции. Организация маркетинга. Организация сбыта. Реклама. Характеристика производства, организации, управления и кадров.

Планирование основных финансовых показателей. Объём, источники, направления использования инвестиций. Оценка эффективности инвестиций (окупаемость). Стратегическое (перспективное) планирование в организации и производстве. Структурные элементы производственной стратегии. Общий алгоритм принятия управленческих решений, обеспечивающих долгосрочное развитие предприятия.

Тема 8. Стратегическое планирование на предприятии. Совершенствование организации производства и оценка экономической эффективности инвестиций.

Определение и прогнозирование потребностей рынка. Комплексная оценка производственно-технических возможностей предприятия. Выработка продуктовой стратегии. Основные критерии принятия решения о продуктовой ассортименте предприятия.

Научно-исследовательская и конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Инструментальная подготовка производства. Организационная подготовка производства. Процесс осуществления закупок ресурсов. Производственные процессы предприятия. Процесс распределения готовой продукции.

Сущность экономической эффективности инвестиций. Оценка и пути повышения экономической эффективности производства. Основное назначение капитальных вложений. Источники капиталовложений.

Общая и сравнительная экономическая эффективность капитальных вложений. Критерий экономической эффективности. Определение экономического эффекта капитальных вложений. Экономическая эффективность мероприятий научно-технического прогресса (НТП). Особенности расчета эффективности

мероприятий НТП при модернизации, усовершенствовании техники, осуществлении новой технологии.

Экономический эффект. Приведение разновременных затрат и результатов к единому моменту времени. Учет социальных факторов при определении эффективности новой техники.

4.3 Лекции / практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций и практических занятий и контрольные мероприятия

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ практических занятий | Формируемые компетенции (индикаторы) | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов/* |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Раздел 1 «Сущность организации производства» | | | | 16 |
| | Тема 1. Введение. Предмет, метод и задачи дисциплины. | Лекция № 1. Введение. Предмет, метод и задачи дисциплины, с использованием современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot) | УК-1.1 УК-1.2 УК-3.4 УК-6.3 | | 2 |
| | Тема 2. Организация основного производственного процесса, вспомогательного, обслуживающего производства | Лекция № 2. Организация основного производственного процесса, вспомогательного, обслуживающего, с использованием современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot) | УК-1.3 | | 2 |
| | | Практическое занятие № 1. Организация производственного процесса. Определение длительности производственного цикла, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | УК-3.1 УК-3.2 | Устный опрос Дискуссия | 2 |
| | Тема 3 Организация рационального использования производственных фондов. | Лекция № 3. Организация рационального использования производственных фондов, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др. | УК-1.4 ПКос-3.3 | | 2 |
| | | Практическое занятие № 2. Формирование и организация использования средств производства. Ресурсы предприятий и эффективность их использования, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3 ПКос-3.4 | Устный опрос Тестирование Решение типовых задач | 2 |
| | | | | | 14 |

| № п/п | Название раздела, темы | № и название лекций/ практических занятий | Формируемые компетенции (индикаторы) | Вид контроля мероприятия | Кол-во часов/ * |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда. | Лекция № 4. Организация, нормирование и оплата труда, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др. | УК-1.5 УК-3.5 УК-6.1 | | 2 |
| | Тема 5. Планирование производства и реализации продукции | Практическое занятие № 4. Производственная мощность предприятия. Планирование объёма производства, ассортимента и качества продукции, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | УК-3.2 ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3 ПКос-3.4 | Устный опрос Дискуссия | 2 |
| | Тема 6. Планирование себестоимости продукции. | Лекция № 6. Планирование себестоимости продукции, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др. | УК-1.1 УК-3.3 ПКос-3.3 | | 2/2 |
| | | Практическое занятие № 5. Себестоимость продукции, факторы развития и роста продуктивности и снижения издержек производства. Формирование и распределение прибыли предприятия, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | УК-3.1 УК-3.4 УК-6.3 ПКос-3.2 ПКос-3.4 | Устный опрос Тестирование | 2 |
| | Тема 7. Планирование технического и организационного развития производства. | Лекция № 7. Планирование технического и организационного развития производства, с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др. | УК-1.3 УК-6.3 ПКос-3.3; | | 2 |
| | | Практическое занятие № 6. Система материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | УК-1.5 ПКос-1.4 ПКос-3.1 ПКос-3.3 | Устный опрос Решение типовых задач | 2 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|---|
| | Тема 8. Стратегическое планирование на предприятии. Совершенствование организации производства и оценка экономической эффективности инвестиций. | Лекция № 8. Стратегическое планирование на предприятии. Совершенствование организации производства и оценка экономической эффективности инвестиций, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | УК-1.3 УК-1.5 ПКос-1.4 УК-6.3 | | 2 |
| | | Практическое занятие № 7. Сравнительная экономическая эффективность технических и технологических решений. Определение экономического эффекта капитальных вложений, с применением данных полученных посредством электронных ресурсов, официальных сайтов | ПКос-3.1 ПКос-3.2 ПКос-3.3 | Защита ПЗ | 2 |

* в том числе практическая подготовка (см учебный план)

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Раздел 1 «Сущность организации производства» | | |
| 1. | Тема 2 | Подготовка к практическому занятию № 1. Организация основного производственного процесса, вспомогательного, обслуживающего (УК-3.1; УК-3.2). |
| 2. | Тема 3 | Подготовка к практическому занятию № 2. Формирование и организация использование средств производства. Ресурсы предприятий и эффективность их использования (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4). |
| 3. | Тема 4 | Подготовка к практическому занятию № 3. Трудовые ресурсы и производительность труда. Системы и формы оплаты труда (ПКос-1.4; ПКос-3.3; ПКос-3.4). |
| Раздел 2 «Основы планирования производственной деятельности» | | |
| 4 | Тема 5 | Подготовка к практическому занятию №. 4. Производственная мощность предприятия. Планирование объёма производства, ассортимента и качества продукции (УК-3.2; ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3; ПКос-3.4). |
| 5 | Тема 6 | Подготовка к практическому занятию № 5. Себестоимость продукции, факторы развития и роста продуктивности и снижения издержек производства. Формирование и распределение прибыли предприятия (УК-3.1; УК-3.4; УК-6.3; ПКос-3.2; ПКос-3.4). |
| 6 | Тема 7 | Подготовка к практическому занятию № 6. Система материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий (УК-1.5; ПКос-1.4; ПКос-3.1). |
| 7 | Тема 8. | Подготовка к практическому занятию № 7. Система материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий (УК-1.5; ПКос-1.4; ПКос-3.1; ПКос-3.3). |
| 7 | Тема 9. | Подготовка к практическому занятию № 8. Сравнительная экономическая эффективность технических и технологических решений. Определение экономического эффекта капитальных вложений (ПКос-3.1; ПКос-3.2; ПКос-3.3). |

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Тема 2. Организация основного производственного процесса, вспомогательного, обслуживающего производства | Л | визуализация лекционного материала с использованием презентаций |
| | | ПЗ | Групповая дискуссия |
| 2 | Тема 3. Организация рационального использования производственных фондов. | Л | визуализация лекционного материала с использованием презентаций |
| | | ПЗ | Групповая дискуссия |
| 3 | Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда. | Л | визуализация лекционного материала с использованием презентаций |
| | | ПЗ | Решение типовых задач |
| 4 | Тема 5. Планирование производства и реализации продукции. | Л | визуализация лекционного материала с использованием презентаций |
| | | ПЗ | Решение типовых задач |
| 5 | Тема 6. Планирование себестоимости продукции. | Л | визуализация лекционного материала с использованием презентаций |
| | | ПЗ | Групповая дискуссия |
| 6 | Тема 7. Планирование технического и организационного развития производства. | Л | визуализация лекционного материала с использованием презентаций |
| | | ПЗ | Групповая дискуссия |
| 7 | Тема 8. Стратегическое планирование на предприятии. Совершенствование организации производства и оценка экономической эффективности инвестиций. | Л | визуализация лекционного материала с использованием презентаций |
| | | ПЗ | Групповая дискуссия |

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

6.1.1. Вопросы для устного опроса и дискуссии.

Тема 2. Организация основного производственного процесса, вспомогательного, обслуживающего.

1. Понятие о производственном процессе.

2. Типы, формы и методы организации производственного процесса.
3. Производственный цикл и факторы, определяющие его длительность.
3. Типы производства: массовое, серийное, единичное, их характеристика.
4. Типы производства: массовое, серийное, единичное, их характеристика.
5. Формы организации производства.
6. Классификация производственных процессов.
7. Специализация подразделений и связь ее со специализацией предприятия.
8. Классификация производственных процессов.
9. Организация и расчет параметров специализированного потока.
10. Пути сокращения длительности производственного цикла.
11. Система технического обслуживания и ремонта оборудования (ТОР).

6.1.2 Примеры типовых задач

Тема 3. Организация рационального использования производственных фондов.

Задача 1. Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования.

1. Определить коэффициент экстенсивного, интенсивного и интегрального использования основных фондов, если календарный фонд рабочего времени составляет 365 дней, капитальный ремонт должен занять 30 дней, а фактически длился 45 дней из-за отсутствия сырья линия стояла 10 дней. Производительность плановая – 1600 т/ в сутки, фактическая – 800 т/сутки.

2. Стоимость основных фондов на начало года составила 80 000 руб. С 1 мая поступило новых фондов на сумму 66000 руб., а с 1 августа выбыло на сумму 30000 руб. Определить:

- среднегодовую стоимость основных фондов;
- коэффициенты обновления и выбытия основных фондов;
- стоимость фондов на конец года.

3. Определить годовую сумму амортизации, если первоначальная стоимость основных фондов составила 45 000 руб., а общая норма амортизации 13,3 %.

Задача 2. Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования.

1. Продолжительность оборота оборотных средств в предыдущем году составила 60 дней, в отчетном году – 55 дней. При неизменном объеме выпуска продукции – 720 млн. руб. Определите, сколько составит относительное высвобождение оборотных средств.

2. Чистый вес детали – 96 кг, норма расхода материала – 108 кг. Выпускается 3000 изделий в год. Поставки стали осуществляться один раз в квартал. Норма страхового запаса – 2 дня. Определите величину производственного запаса и коэффициент использования материала.

3. Определите коэффициент оборачиваемости и длительность оборота средств если известно, что объем реализованной продукции составил 2 200 000 руб., оборотные средства на начало периода – 500 000 руб. на конец – 300 000 руб.

4. По данным, приведенным в таблице, определите показатели оборачиваемости оборотных средств. Сделайте выводы.

| Показатели | Предыдущий год | Отчетный год |
|----------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Выручка (Np), тыс. руб. | 46863 | 56069 |
| Средние остатки оборотных средств (Соб), тыс. руб. | 12040 | 13191 |
| Число дней анализируемого периода (Т), дни | 360 | 360 |

6.1.3. Примеры тестов для контроля знаний обучающихся

Тема 6. Планирование себестоимости продукции.

1. К себестоимости продукции относятся:

- а) капитальные затраты;
- б) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции (верно);
- в) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих;
- г) затраты на оборудование.

2. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- б) основание для составления сметы затрат на производство (верно);
- в) исчисление затрат на материалы;
- г) установление цены изделия.

3. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- а) определение цены на изделие;
- б) исчисление прямых и косвенных расходов;
- в) расчет себестоимости конкретного вида продукции (верно);
- г) составление сметы затрат на производство.

4. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- а) топливо и энергию на технологические цели;
- б) основную заработную плату производственных рабочих (верно);
- в) амортизацию основных производственных фондов (верно);
- г) подготовку и освоение производства;
- д) дополнительную заработную плату производственных рабочих (верно).

5. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты на:

- а) сырье и основные материалы (верно);
- б) оплату труда (верно);
- в) амортизацию основных производственных фондов;
- г) топливо и энергию для технологических целей (верно).

7. Условно-постоянные расходы:

- а) включают сырье, материалы, топливо, энергию, оплату труда рабочих;
- б) включают амортизацию основных производственных фондов, аренду помещений, оклады управленцев (верно);
- в) их общая величина зависит от объема производства и реализации продукции, а также от структуры издержек производства;

г) доля условно-постоянных расходов на единицу продукции – величина переменная, изменяющаяся обратно пропорционально количеству выпускаемой продукции.

8. По экономическому назначению и роли в процессе производства затраты делят на:

- а) основные (верно);
- б) прямые;
- в) накладные (верно).

9. По методам распределения между отдельными видами продукции затраты группируются на:

- а) косвенные (верно).;
- б) накладные;
- в) прямые (верно).

10. Группировка затрат по статьям калькуляции:

- а) отражает место возникновения этих затрат и применяется для планирования, учета и калькулирования затрат на производство и реализацию продукции (верно);
- б) включает экономические элементы независимо от места их возникновения;
- в) содержит комплексные и прямые статьи затрат.

11. Классификация по элементам затрат:

- а) отвечает на вопрос, где осуществлены расходы;
- б) анализирует структуру себестоимости, дает возможность выявить резервы ее снижения (верно);
- в) позволяет организовать планирование и контроль затрат по цехам, участкам и т. д., по видам продукции и производственному назначению.

12. Полная себестоимость включает:

- а) все расходы данного цеха на производство продукции;
- б) производственную себестоимость + коммерческие расходы;
- в) все расходы предприятия по производству и реализации продукции (верно).

13. Смета общепроизводственных расходов включает:

- а) транспортно-экспедиционные расходы;
- б) расходы по содержанию машин и оборудования;
- в) расходы по организации и обслуживанию производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- г) расходы по организации, обслуживанию и управлению производством цеха (верно).

14. Цеховая себестоимость продукции включает затраты:

- а) цеха на выполнение технологических операций (верно);
- б) предприятия на производство данного вида продукции,

15. Производственная себестоимость включает затраты:

- а) цеха на производство данного вида продукции;
- б) на цеховую себестоимость и общезаводские расходы (верно);
- в) на производство и сбыт продукции;
- г) на технологическую себестоимость.

17. На снижение себестоимости продукции влияют внутрипроизводственные технико-экономические факторы:
- а) улучшение использования природных ресурсов;
 - б) повышение технического уровня производства (верно);
 - в) улучшение структуры производимой продукции;
 - г) изменение состава и качества производимого сырья (верно);
 - д) изменения размещения производства.
18. К переменным расходам относятся:
- а) материальные затраты (верно);
 - б) расходы на реализацию продукции (верно);
 - в) амортизационные отчисления;
 - г) заработная плата производственного персонала (верно);
 - д) административные и управленческие расходы.
19. Деление расходов на постоянные и переменные производится с целью:
- а) прогнозирования прибыли;
 - б) определения для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность (критический объем);
 - в) выделения цеховой производственной и коммерческой себестоимости (верно).
20. Какие из статей калькуляции рассчитываются в процентном отношении к основной заработной плате производственных рабочих:
- а) отчисления на социальные нужды (верно);
 - б) энергия для технологических целей;
 - в) общепроизводственные расходы;
 - г) общехозяйственные расходы?
21. Что понимается под термином «себестоимость продукции»:
- а) затраты на производство;
 - б) затраты на производство и сбыт продукции (верно);
 - в) текущие затраты на производство и сбыт продукции?

6.1.4. Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Организация и планирование производства, её место в системе экономических наук, отраслевой характер, научная, теоретическая и практическая направленность, методологическая основа науки и дисциплины.
2. Предприятие. Классификация предприятий как юридических лиц.
3. Понятие о производственном процессе. Научные принципы организации процессов производства.
4. Типы, формы и методы организации производственного процесса.
5. Производственный цикл и факторы, определяющие его длительность.
6. Формы организации производства. Специализация подразделений и связь ее со специализацией предприятия.
7. Содержание, задачи и основные направления организации труда.
8. Основные принципы организации труда.
9. Организация трудового процесса на рабочих местах. Рационализация трудовых движений и приемов. Формы организации труда.
10. Сущность технико-экономического планирования. Структура плана. Годовое, оперативное и перспективное планирование.

11. Использование в планирование научно-прогнозного, программно-целевого, нормативного, балансового и экономико-математического методов
12. Производство и сбыт продукции.
13. Производственная мощность предприятия и ее использование.
14. Показатели объема выпуска продукции в натуральном и стоимостном выражении.
15. Планирование объема производства, ассортимента и качества продукции на основе изучения спроса на продукцию и заказов потребителей.
16. Производственная мощность предприятия и ее расчет.
17. Планирование производственной программы предприятия.
18. Расчет стоимостных показателей объемов производства.
19. Сущность и значение основных средств предприятия, их состав и структура.
20. Виды стоимостных оценок основных средств.
21. Физический и моральный износ основных фондов. Определение износа основных средств.
22. Амортизация основных средств и способы ее начисления.
23. Поступление основных средств в организацию.
24. Способы восстановления основных средств и источники их воспроизводства.
25. Показатели использования основных средств.
26. Оборотные средства предприятия, их структура и оборачиваемость.
27. Нормирование оборотных средств. Потребность в оборотных средствах предприятия.
28. Состав и структура источников поступления оборотных средств.
29. Показатели использования оборотных средств.
30. Кадры предприятия. Структура кадров. Количественные и качественные характеристики персонала.
31. Производительность труда и факторы, влияющие на производительность труда.
32. Обоснование необходимой численности различных категорий работников.
33. Организация оплаты труда на предприятиях.
34. Сущность себестоимости и ее виды.
35. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
36. Калькулирование себестоимости продукции. Методы калькулирования затрат.
37. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
38. Факторы, влияющие на себестоимость продукции.
39. Пути снижения себестоимости продукции.
40. Ценовая система: сущность и основные виды цен.
41. Основные методы ценообразования.
42. Характеристика прибыли в условиях рыночной экономики.
43. Классификация прибыли по основным признакам.
44. Разработка плана обеспечения материальными ресурсами предприятия.
45. Система показателей рентабельности и методы их определения.

6.1.5 Примерная тематика расчетно-графических работ

1. Разработка и технико-экономическое обоснование производственной и финансовой деятельности предприятия на год освоения новой организационно-правовой формы
2. Обоснование рациональной производственной структуры сельскохозяйственной организации
3. Разработка и технико-экономическое обоснование производственной и финансовой деятельности предприятия на год освоения новой организационно-правовой формы
4. Обоснование рациональной организации вспомогательных и подсобных промышленных производств сельскохозяйственного предприятия
5. Организационно-экономическое обоснование производства продукции растениеводства по ресурсосберегающей технологии
6. Организационно-экономическое обоснование производства продукции растениеводства по интенсивной технологии
7. Организационно-экономическое обоснование производства продукции животноводства по интенсивной технологии
8. Разработка оперативного плана использования техники в сельскохозяйственном предприятии
9. Обоснование оптимальных размеров сельскохозяйственного предприятия
10. Организационно-экономическое обоснование транспортно-уборочных комплексов
11. Обоснование оптимальных размеров производственных подразделений сельскохозяйственных предприятий
12. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации)
13. Пути повышения фондоотдачи на предприятии (организации)
14. Пути повышения производительности труда на предприятии (организации)
15. Трудовой потенциал предприятия, его характеристика, проблемы формирования и использования.
16. Организация заработной платы на предприятиях (организации).
17. Факторы и резервы повышения производительности труда на предприятии (организации)
18. Формирование и организация службы маркетинга на предприятии (организации)
19. Пути снижения себестоимости продукции на предприятии (организации)
20. Товарная политика предприятия (организации).
21. Инвестиционная деятельность предприятия (организации).
22. Цели, задачи и этапы разработки производственной программы предприятия.
23. Бизнес-план в деятельности предприятия (организации) и порядок ее разработки.
24. Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции на предприятиях на предприятии (организации).
25. Минимизация издержек в краткосрочном и долгосрочном периодах на предприятии (организации).

26. Оптимизация прибыли, издержек и объема производства на предприятии (организации).
27. Повышение качества и конкурентоспособности продукции предприятия (организации).
28. Нормирование оборотных средств предприятия и характеристика их применения на практике.
29. Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости
30. Определение оптимального объема запаса материальных ресурсов предприятия.
31. Роль инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основного капитала предприятия (организации)
32. Экономическая эффективность капитальных вложений и пути её повышения
33. Экономический механизм управления предприятием (организации)
34. Пути снижения затрат на производство продукции

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для допуска к промежуточному контролю (зачет) по дисциплине «Организация и планирование производства» студенту в семестре необходимо выполнить учебный план по дисциплине, включающий в себя посещение лекционных и практических занятий, выполнение и защиту контрольной работы. Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине «Организация и планирование производства» применяется **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии выставления «зачета» проводится по системе: «зачет», «незачет» представлены в таблица 8.

Критерии оценивания результатов обучения (зачет)

Таблица 8

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет | <p>Зачет заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне -высокий.</p> <p>Также зачет заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> <p>Зачет также может получить студент, если он частично с пробелами освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания выполнил. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| Незачет | <p>Незачет заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Водяников, В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК : учебник для вузов / В. Т. Водяников. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-8932-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200294>

2. Организация производства и предпринимательство в АПК /М.П. Тушканов, Л. Д. Черевко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. - Москва : Инфра-М, 2016. - 268[1] с. - (Высшее образование - бакалавриат : основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 265-266.

7.2 Дополнительная литература

1.Зарук, Наталья Федоровна. Оценка стоимости бизнеса: учебное пособие / Н. Ф. Зарук, Р. В. Костина, М. Е. Уртянова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. — 177 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo231.pdf>. - Загл. с титул. экрана. - <https://doi.org/10.34677/2018.231>. —

<URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo231.pdf>>.

<URL:<https://doi.org/10.34677/2018.231>>.

2. Организация производства и предпринимательство в АПК [Текст] :учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; ред. П. Ф. Парамонов. - 2-е изд., испр. и доп. - С-Пб.; М.; Лань, 2016. - 472 с.3. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2019. - 307 с.

3. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. [Электронный ресурс] – режим доступа:

<http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

4. Информационные технологии. Практические занятия: учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>,

8 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет ресурсы

Ресурсы, предоставляемые международными организациями:

1.Продовольственная и сельскохозяйственная организация объединенных наций http://www.fao.org/index_ru.htm.

2. Сайт Всемирной Торговой Организации <http://www.wto.org/>.

Российские ресурсы:

3. Министерство сельского хозяйства РФ <http://www.mcsx.ru/>.

4. Федеральная служба государственной статистики РФ
<http://www.gks.ru/>.

Периодические издания:

1. «АПК: экономика, управление»;
2. «Экономика и управление»;
3. «Экономический анализ»;
4. «Экономические науки»;
5. «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
6. «Экономика и предпринимательство»;
7. «Экономика сельского хозяйства России»;
8. «Экономика устойчивого развития»;
9. «Экономика и финансы»;
10. «Экономика и менеджмент систем управления»;
11. «Экономика и экологический менеджмент»;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

1. <http://agricola.nal.usda.gov/> Библиографическая база данных «Agricola».
2. <http://www.agropoisk.ru/> Научная электронная библиотека «АГРОПОИСК».
3. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант-Плюс».
4. <http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант».
5. <http://www.google.ru> Поисковая система «Google».
6. <http://www.rambler.ru/> Поисковая система «Rambler».
7. <http://www.yandex.ru/> Поисковая система «Yandex».
8. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
9. <http://www.cnshb.ru/> ЦНСХБ Россельхозакадемии
10. <http://www.ikar.ru/> Институт конъюнктуры аграрного рынка
11. <http://cri.mcsx.ru/> Специализированный центр учета в агропромышленном комплексе
12. <http://www.prodexport.ru/> Национальный союз экспортеров продовольствия

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант плюс [электронный ресурс]. - [Режим доступа]: – <http://www.consultant.ru/online/>

2. Справочная правовая система «Гарант» [электронный ресурс]. - [Режим доступа]: –<https://www.garant.ru/>
3. Statistica [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://statsoft.ru/> (открытый доступ)
4. Электронная доска Miro [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://miro.com/signup/> (открытый доступ)
5. Гугл формы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.google.com/intl/ru/forms/about/> (открытый доступ)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 8

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр. 1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563). 2. Монитор Vie-wSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4). 3. Парты 13 шт. 4. Скамья 13 шт. 5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2) 6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3) 7. Экран для проектора настенно-потолочный. |
| Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2 | 1. Парты – 12 шт. 2. Стулья – 24 шт. 3. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. (Инв. 560957/1). 4. Экран для проектора настенно потолочный – 1шт. |
| ЦНБ имени Н. И. Железнова, читальный зал | 9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов. |
| Общежитие № 7 | Комната для самоподготовки |

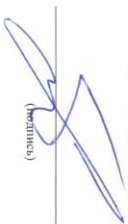
(по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия от-
рабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответ-
ствующих пропущенным тем.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студента-
ми под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудита-
торная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при
выполнении домашних заданий, проработки учебного материала с использова-
нием учебника, учебных пособий, дополнительных методической и научной ли-
тературы.

Программу разработал:

Картаева О.Г., к.э.н., доцент



(подпись)

РЕЦЕНЗИИ

Рабочей программы учебной дисциплины Б1.028 «Организация и планирование производства» для подготовки специалистов по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» «Технические средства придорожного строительства и защиты в чрезвычайных ситуациях» (квалификация выпускника – специалист)

Ашмерной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики, ФГБОУ ВО «Российский
государственный аграрный университет – МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом эконо-
мических наук (далее по тексту рецензент) проведено рецензирование рабочей программы
дисциплины Б1.028 «Организация и планирование производства» для подготовки специа-
листов по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» спе-
циализации «Технические средства придорожного строительства и защиты в чрезвычайных situa-
циях», (квалификация выпускника – специалист) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский
государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре орга-
низации производства разработчик – Картаева Оксана Григорьевна, доцент кафедры орга-
низации производства, к.э.н.

Раскочетова представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим
выводам:

1. Представленная рабочая программа дисциплины «Организация и планирование
производства» (далее по тексту Программа) *соответствует* требованиям ФГОС ВО по
направлению 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства». Программа *со-
держит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим
документам.
2. Представленная в Программе *актуальность* учебной дисциплины в рамках реали-
зации ОПОП ВО *не подлежит сомнению* – дисциплина относится к вариативной части учеб-
ного цикла – Б1.
3. Представленное в Программе *цели* дисциплины, *соответствуют* требованиям
ФГОС ВО направления 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Организация и планирование про-
изводства» закреплено 17 *компетенций*. Дисциплина «Организация и планирование произ-
водства» и представленная Программа *способна реализовать* их в обязательных требованиях.
5. *Результаты обучения*, представленные в Программе в категориях *знать, уметь,
владеть соответствующим специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют достиже-
ние* получаемых заявленных результатов.
6. Общая трудоемкость дисциплины «Организация и планирование производства» со-
ставляет 2 зачетных единиц (72 часа)
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дубли-
рования в содержании дисциплины *соответствует* действительности. Дисциплина «Органи-
зация и планирование производства» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и
Учебного плана по направлению 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические сред-
ства» и возможность дублирования в содержании отсутствует.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образова-
тельных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы
образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.
9. Видны, содержание и трудоемкость самостоятельной работы студентов, представ-
ленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержа-
щихся во ФГОС ВО направления 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические сред-
ства».

10. Представленные и описанные в Программе формы *межушечной* оценки знаний (опрос, как в форме осуждения отдельных вопросов, так и участие в тестировании, контрольных работах и аудиторных заданиях), *создают* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что *создает* статус дисциплины, как дисциплины вариативной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

11. Форма оценки знаний, представленные в Программе, *создают* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (1 базовый учебник), дополнительная литература – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 4 источника и *создают* требованиями ФГОС ВО направления 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация и планирование производств» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация и планирование производств».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной оценки можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация и планирование производств» ОПОО ВО по направлению 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализация «Технические средства природобустройства и защиты в чрезвычайных ситуациях», разработанная Каратаевой Оксаной Григорьевной, доцентом кафедры организации производства к.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Татьяна Игоревна,
доцент кафедры экономики, ФГОС ВО РТХУ-МСХА имени К. А. Тимирязева,
кандидат экономических наук « ____ » _____ 2022г.