

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карлык Катерина Петровна

Должность: И.о. директора института механики и энергетики имени В.П. Горячкина

Дата подписания: 17.07.2023 10:27:50

Уникальный программный ключ:

7823a5d3181287ca51a86a4c69d33e1779345d45

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –

МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра правоведения



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

Института механики и энергетики имени В.П. Горячкина

Д.т.н., доцент И.Ю. Игнаткин

« 30 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 ПРАВОВЕДЕНИЕ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.06 «Агроинженерия»

Направленность: «Электрооборудование и электротехнологии»

Курс 3

Семестр 5,6

Форма обучения – заочная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчик: Биткова Л.А., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Балашов Е.В., к.ю.н., доцент

«30» июля 2022г.

«30» июля 2022 г.

Рецензент:

В. Михайлов Е.С., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«30» июля 2022г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» и учебного плана 2022 года начала подготовки

Программа обсуждена на заседании кафедры правооказания протокол № 15 от «30» июля 2022 г.

Зав. кафедрой правооказания Биткова Л.А., к.ю.н., доцент

«30» июля 2022г.

Согласовано:

/ Председатель учебно-методической
комиссии института механики и энергетики
имени В.П. Горячкина Дидманидзе О.Н., д.т.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Протокол 01 «30» августа 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
автоматизации и роботизации
технологических процессов
имени академика И.Ф.Бородина Сторчевой В.Ф., д. т. н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

«29» августа 2022 г.

/ Заведующий отделом комплектования ЦНБ Ермолова Л.В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ.....	8
4.2. Содержание дисциплины.....	9
4.3. Лекции/практические занятия.....	11
4.4. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТУСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.....	14
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания.....	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
7.1. Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	20
7.3. Нормативные правовые акты.....	20
7.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	22
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.24 «Правоведение»
для подготовки бакалавра по направлению
35.03.06 «Агроинженерия»,
Направленности: «Электрооборудование и электротехнологии»

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающихся общетеоретических комплексных знаний по различным отраслям российского права, а также практических умений в сфере правового регулирования профессиональной деятельности; обеспечение глубокого изучения законодательства, действующего в различных отраслях права; формирование правосознания, развитие юридического мышления как основы правовой культуры.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленности: «Электрооборудование и электротехнологии», «Автоматизация и роботизация технологических процессов».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, УК-2.2), УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).

Краткое содержание дисциплины: дисциплина «Правоведение» включает в себя изучение основ теории государства и права, основ конституционного, административного, уголовного, гражданского и трудового права.

Общая трудоемкость дисциплины: 72 час. / 2 зач. ед.

Промежуточный контроль: зачет.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающихся общетеоретических комплексных знаний по различным отраслям российского права, а также практических умений в сфере правового регулирования профессиональной деятельности; обеспечение глубокого изучения законодательства, действующего в различных отраслях права; формирование правосознания, развитие юридического мышления как основы правовой культуры.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Учебная дисциплина «Правоведение» включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», направленности: «Электрооборудование и электротехнологии».

Дисциплина «Правоведение» базируется на ранее изученных дисциплинах: История, Экономика и организация производства на предприятиях АПК.

Особенностью дисциплины является то, что она дает знания о теории государства и права, системе национального права, основных отраслях российского права, их особенностях, основных правовых институтах, что позволит осмыслить особенности правового регулирования отношений в сфере осуществления профессиональной деятельности.

Рабочая программа включает основной учебный материал, посвященный изучению теоретических основ функционирования государства и системы российского права, основополагающих отраслей российского права, практической реализации полученных знаний.

Содержание программы учитывает положения Конституции Российской Федерации, актов Президента РФ и Правительства РФ, органов законодательной и исполнительной власти, ведомственных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, законодательства субъектов РФ, актов и решений органов местного самоуправления, а также судебную практику.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта	понятие права, функции и источники права; правовые	применять на практике правовые нормы, определяющие	навыками работы со справочно-правовой системой

		цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	нормы в сфере осуществления профессиональной деятельности	реализацию проекта	«Консультант плюс»
			УК – 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Правовые нормы, регулирующие общественные отношения в профессиональной деятельности	Применять полученные теоретические знания для решения практических задач в профессиональной деятельности, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Владеть навыками работы со справочной-правовой системой «Консультант плюс»
2	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	применять на практике правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

			ней			
			УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	законодательство и правовые нормы, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	определять признаки коррупционного поведения и правовые нормы, определяющие сущность коррупционного поведения и ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства	навыками применения в профессиональной деятельности антикоррупционных правовых норм
			УК-10.3 Владеть: навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции	антикоррупционное законодательство и антикоррупционные правовые нормы	анализировать противоправность коррупционного поведения в коллективе и в обществе	навыками взаимодействия в обществе и в коллективе на основе нетерпимого отношения к коррупции
3.	ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	порядок и правила работы в справочно-правовых системах «Консультант+», «Гарант».	обобщать нормативные правовые акты в сфере сельского хозяйства в справочно-правовых системах «Консультант+», «Гарант».	навыками поиска и анализа правовых норм законодательных актов в сфере сельского хозяйства с использованием справочных электронных ресурсов «Консультант+», «Гарант»
			ОПК-2.2 Использует действующие нормативные правовые документы, нормы и	действующие нормативные правовые документы, нормы и регламенты в инженерно-	определять иерархию нормативных правовых актов в инженерно-технической деятельности в	навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм,

			регламенты в инженерно-технической деятельности в агропромышленном комплексе	технической деятельности в агропромышленном комплексе	агропромышленном комплексе	регламентируемых инженерно-техническую деятельность в агропромышленном комплексе
			ОПК-2.3 Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов	правила документооборота на предприятии, нормы трудового законодательства, законодательства о прохождении государственной и муниципальной службы	работать со специальными документами для осуществления профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых актов	навыками применения на практике правовых норм, регулирующих порядок оформления специальных документов для осуществления профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	семестр
		№ 5,6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	8,25	8,25
Аудиторная работа	8,25	8,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	4	4
<i>практические занятия (ПЗ)/</i>	4	4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
<i>Реферат (подготовка)</i>	10	10

<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, и т.д.)</i>	49,75	49,75
<i>Подготовка к зачету</i>	4	4
Вид промежуточного контроля:	Зачёт	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Основы теории государства и права	22	1	1	-	20
Тема 2. Основы публичного права	22	1	1	-	20
Тема 3. Основы частного права	23,75	2	2	-	19,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	-	-	0,25	-
Итого по дисциплине	72	4	4	0,25	59,75

Тема 1. Основы теории государства и права.

Понятие, признаки и функции государства. Социальное, правовое, светское государство. Теории происхождения государства. Гражданское общество.

Форма государства. Понятие и виды форм правления. Понятие и виды форм административно-территориального устройства. Политические режимы.

Понятие, признаки, принципы и функции права. Правовые системы современности. Система права. Источники права.

Правовые нормы. Структура правовой нормы. Классификация правовых норм. Нормы права и социальные нормы.

Правовые отношения: понятие и признаки, содержание. Субъекты правоотношения, их правоспособность и дееспособность.

Правонарушения. Юридическая ответственность: понятие и виды.

Понятие правосознания, его виды и структура. Место и роль правосознания в системе общественного сознания.

Тема 2. Основы публичного права.

Понятие, предмет и методы конституционного права РФ. Подготовка, принятие и структура Конституции РФ 1993г. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ.

Основы конституционного строя РФ. Федеративное устройство России. Принцип разделения властей. Конституционный статус Президента РФ как главы государства. Совет Федерации: структура, порядок формирования и полномочия. Государственная Дума: структура, порядок формирования и полномочия. Правительство РФ: состав, порядок формирования и полномочия, Судебная система РФ: функции, задачи.

Конституционные права и свободы человека и гражданина: личные, политические, социально-экономические, культурные.

Гражданство РФ: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения.

Понятие избирательного права и избирательной системы. Избирательный процесс и его стадии. Местное самоуправление РФ: понятие, система и полномочия.

Понятие, предмет, метод и система административного права.

Понятие, виды и субъекты административно-правовых отношений. Органы исполнительной власти РФ как субъекты административного права: понятие,

административно-правовой статус, виды. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Формы и методы государственного управления.

Государственная служба: понятие, ограничения и запреты. Запреты и ограничения при прохождении государственной гражданской службы. Конфликт интересов. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.

Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав. Виды административных правонарушений, их квалификация.

Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, участники, стадии.

Понятие и основные признаки административной ответственности.

Административные наказания: понятия, виды, правила назначения.

Понятие, предмет, метод и источники уголовного права.

Уголовный кодекс РФ (1996 г.), его действие во времени и пространстве.

Понятие и юридический состав преступления. Категории преступлений.

Понятие и принципы уголовной ответственности. Неоконченные преступления и уголовная ответственность за их совершение.

Уголовное наказание: понятие, виды, особенности применения.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.

Уголовная ответственность за коррупционные преступления.

Тема 3. Основы частного права

Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.

Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений. Физические лица. Правоспособность, дееспособность. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные.

Объекты гражданских правоотношений. Имущественные и неимущественные блага.

Понятие договора и его виды. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

Интеллектуальная собственность.

Предмет, задачи, принципы и метод трудового права.

Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональный союз как субъект трудового права. Иные субъекты трудового права.

Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха.

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы. Системы заработной платы (сдельная, повременная, их разновидности). Стимулирующие выплаты.

Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.

Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.

4.3 Лекции/ практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Основы теории государства и права	Лекция № 1 Основы теории государства и права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).		2
		Практическое занятие № 1 Основы теории государства и права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).	Устный опрос, защита рефератов	2
		Практическое занятие № 2 Основы теории государства и права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).	Устный опрос, защита рефератов	2
2.	Тема 2. Основы публичного права	Лекция № 2 Основы конституционного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ занятий	Формируе мые компетенц ии (индикато ры)	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часо в
		Практическое занятие № 3 Основы конституционного права	УК-2 (УК- 2.1, УК- 2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).	Устный опрос, защита рефератов	2
		Практическое занятие № 4 Основы конституционного права	УК-2 (УК- 2.1, УК- 2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).	Устный опрос, защита рефератов	2
		Лекция № 3 Основы уголовного и административного права	УК-2 (УК- 2.1, УК- 2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).		2
		Практическое занятие № 5 Основы административного права	УК-2 (УК- 2.1, УК- 2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).	Устный опрос, защита рефератов, решение задач	2
		Практическое занятие № 6 Основы уголовного права	УК-2 (УК- 2.1, УК- 2.2);	Устный опрос, защита рефератов, решение задач	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).		
3.	Тема 3. Основы частного права.	Лекция № 4 Основы гражданского и трудового права.	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).		2
Практическое занятие № 7 Основы гражданского права		УК-2 (УК-2.1, УК-2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).	Устный опрос, защита рефератов, решение задач	2	
Практическое занятие № 8 Основы гражданского права		УК-2 (УК-2.1, УК-2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).	Устный опрос, защита рефератов, решение задач	2	

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 9 Основы трудового права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).	Устный опрос, защита рефератов, решение задач	2

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Основы теории государства и права.	Теории происхождения государств. Понятие и содержание публичного и частного права. Правотворческая деятельность субъектов Российской Федерации. Социальные нормы и их виды. Правовая семья: понятие и виды. Соотношение права и закона. Право публичное и право частное УК-2 (УК-2.1, УК-2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).
2.	Тема 2. Основы публичного права	Гражданство в Российской Федерации. Избирательные системы современности. Местное самоуправление в Российской Федерации: конституционные положения. Органы исполнительной власти: понятие, виды, особенности административно-правового статуса. Меры административного принуждения, применяемые к физическим лицам. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц. Институт соучастия в уголовном праве. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность. Принудительные меры медицинского характера. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2);

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).
3.	Тема 3. Основы частного права.	<p>Понятие и порядок возмещения морального вреда (ст. 150-152, 1099-1101 ГК РФ).</p> <p>Понятие и виды сделки.</p> <p>Право собственности: порядок приобретения и прекращения.</p> <p>Виды гражданско-правовых договоров.</p> <p>Интеллектуальная собственность.</p> <p>Авторское право.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения.</p> <p>Полномочия и организация деятельности Федеральной инспекции труда.</p> <p>Специфика трудоустройства социально незащищенных граждан.</p> <p>Особенности правового регулирования трудовых отношений в отрасли сельского хозяйства.</p> <p>УК-2 (УК-2.1, УК-2.2); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3).</p>

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Основы теории государства и права.	Л №1	Лекция-презентация.
2.	Тема 2. Основы публичного права.	Л № 2 Л № 3 ПЗ № 5,6	Лекция-презентация Решение ситуационных задач
3.	Тема 3. Основы частного права	Л № 4 ПЗ № 7,8,9	Лекция-презентация. Решение ситуационных задач.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерная тематика рефератов

1. Основные теории происхождения государства.
2. Понятие, признаки, функции государства.
3. Форма правления: понятие, виды.
4. Форма государственного устройства: понятие, виды.
5. Форма политического режима: понятие, виды.
6. Правовое государство и гражданское общество.
7. Система права.

8. Система законодательства.
9. Правоотношения: понятия, виды.
10. Правонарушение: понятие, виды.
11. Юридическая ответственность: понятие, виды.
12. Основы конституционного строя Российской Федерации.
13. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
14. Конституционные обязанности.
15. Основы конституционного строя Российской Федерации.
16. Система органов публичной власти Российской Федерации.
17. Избирательные системы современности.
18. Понятие и виды коррупции.
19. Анतिकоррупционное законодательство.
20. Понятие и категории преступлений.
21. Понятие и состав преступления.
22. Понятие и виды уголовных наказаний.
23. Административные правоотношения.
24. Административные правонарушения.
25. Административная ответственность.
26. Государственная гражданская служба: понятие, запреты и ограничения.
27. Предмет правового регулирования гражданского права.
28. Недвижимость как объект гражданских прав.
29. Охрана результатов интеллектуальной деятельности.
30. Физические лица как субъекты гражданских прав.
31. Юридические лица как субъекты гражданских прав.
32. Признание гражданина безвестно отсутствующим, признание умершим.
33. Понятие и виды договоров.
34. Недействительность сделки.
35. Гражданско-правовая ответственность.
36. Социальное партнерство в сфере труда.
37. Трудовой договор: порядок заключения, изменения, прекращения.
38. Рабочее время и время отдыха.
39. Оплата и нормирование труда.
40. Особенности правового регулирования труда работников сельского хозяйства.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Основы теории государства и права.

Практическое занятие № 1,2. Основы теории государства и права.

1. Теории возникновения государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Функции государства.
4. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, форма политического режима.
5. Система права.
6. Норма права: понятие, структура.
7. Правоотношения.
8. Правонарушения.
9. Юридическая ответственность.

Тема 2. Основы публичного права

Практическое занятие № 3,4. Основы конституционного права

1. Основы конституционного строя России.

2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Судебная система РФ.
4. Органы исполнительной власти РФ.
5. Органы законодательной власти РФ.
6. Конституционный статус Президента РФ.
7. Местное самоуправление в РФ.
8. Институт гражданства.

Практическое занятие № 5. Основы административного права.

1. Понятие, предмет, метод административного права.
2. Административные правоотношения
3. Административная ответственность.
4. Административные наказания.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.
6. Государственная гражданская служба: понятие, ограничения и запреты.
7. Антикоррупционное поведение государственного гражданского служащего.

Практическое занятие № 6. Основы уголовного права.

1. Понятие уголовного права, его предмет, источники, метод регулирования.
2. Общая и особенная часть Уголовного кодекса РФ.
3. Уголовные преступления.
4. Неоконченные преступления
5. Категории преступлений.
6. Понятие и виды наказаний за совершенные преступления.
7. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.

Тема 3. Основы частного права.

Практическое занятие № 7,8. Основы гражданского права.

1. Понятие, предмет, метод гражданского права.
2. Субъекты гражданского права.
3. Объекты гражданского права.
4. Право собственности и другие вещные права.
5. Интеллектуальная собственность.
6. Понятие, виды, порядок заключения договоров.

Практическое занятие № 9. Основы трудового права.

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Понятие и виды субъектов трудового права.
3. Понятие, стороны и содержание трудового договора
4. Понятие и виды рабочего времени.
5. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Примерные типовые задачи

Тема № 2. Основы публичного права.

Практическое занятие № 6. Основы уголовного права.

Задача №1.

Гусев знал о том, что потерпевшая Агушева собирается приобретать квартиру. С целью завладения денежными средствами он проник в квартиру. Во время поиска денег Гусев услышал звук открываемой двери и понял, что вернулась Агушева. Он пошел на кухню, где спрятался. После того как Агушева ушла, Гусев принял меры к сокрытию следов своего пребывания в квартире и, ничего не взяв, ушел.

Является ли совершенное деяние уголовно наказуемым?

Задача № 2.

Захарук в состоянии алкогольного опьянения, находясь в кафе и нарушая правила поведения, выражался нецензурной бранью в присутствии Горина, Кузьменко, Волкова, Изюмова и Езерского. В связи с этим Захарук был справедливо предупрежден Езерским о недостойном поведении в общественном месте.

На основании анализа ст. 213 УК РФ и ст. 20.1 КоАП РФ решите, совершено Захаруком хулиганство или мелкое хулиганство.

Задача № 3.

Твердов, управляя транспортным средством, в нарушение Правил дорожного движения не учел необходимый боковой интервал и совершил столкновение со стоящим на правой стороне дороги автомобилем. В результате ДТП пассажир автомобиля Варваров получил повреждения, которые расценены как средней тяжести вред здоровью.

Изучите ч. 1 ст. 264 УК РФ и ч. 2 ст. 12.24 КоАП РФ и определите характер противоправности действий Твердова.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Общая характеристика основных теорий происхождения государства.
2. Понятие государства и его признаки.
3. Функции государства.
4. Форма правления: понятие и виды.
5. Форма административно- территориального устройства: понятие и виды.
6. Политический режим: понятие, виды.
7. Понятие, признаки, принципы и функции права.
8. Правовые системы современности.
9. Формы (источники) права: понятие и виды.
10. Нормативный-правовой акт как источник права.
11. Система права. Основные элементы системы права.
12. Понятие, признаки и классификация норм права. Структура правовой нормы.
13. Правовые отношения: понятие и признаки, содержание.
14. Субъекты правоотношения, их правоспособность и дееспособность.
15. Понятие, признаки и виды правонарушений.
16. Юридическая ответственность: понятие и виды.
17. Понятие правосознания, его виды и структура. Место и роль правосознания в системе общественного сознания.
18. Правовое государство: его понятие и признаки, формирования правового государства в РФ.
19. Понятие, предмет и методы конституционного права РФ.
20. Подготовка, принятие и структура Конституции РФ 1993г.
21. Основы конституционного строя РФ.
22. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
23. Гражданство РФ: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения.
24. Понятие избирательного права и избирательной системы.
25. Избирательный процесс и его стадии.
26. Федеративное устройство России.
27. Конституционный статус Президента РФ как главы государства.
28. Совет Федерации: структура, порядок формирования и полномочия.
29. Государственная Дума: структура, порядок формирования и полномочия.
30. Правительство РФ: состав, порядок формирования и полномочия,
31. Судебная система РФ: функции, задачи.
32. Местное самоуправление РФ: понятие, система и полномочия.
33. Понятие, предмет, метод и система административного права.

34. Понятие, виды и субъекты административно-правовых отношений.
35. Формы и методы государственного управления.
36. Государственная служба: понятие, ограничения и запреты.
37. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
38. Понятие и основные признаки административной ответственности и
39. Понятие, задачи, функции и система уголовного права.
40. Принципы уголовной ответственности.
41. Структура и содержание Уголовного кодекса РФ.
42. Понятие и юридический состав преступления.
43. Категории преступлений.
44. Неоконченные преступления и уголовная ответственность за их совершение.
45. Понятие и общая характеристика уголовной ответственности.
46. Уголовное наказание: понятие, виды, особенности применения.
47. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.
48. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.
49. Понятие, предмет и источники гражданского права.
50. Понятие и виды субъектов гражданских правоотношений.
51. Правоспособность и дееспособность.
52. Объекты гражданских правоотношений.
53. Право собственности.
54. Понятие договора и его виды.
55. Предмет, задачи, принципы и метод трудового права.
56. Понятие и виды субъектов трудового права.
57. Трудовой договор: понятие, форма, сроки, заключения, оформления
58. Рабочее время и время отдыха: понятие, характеристики отдельных видов рабочего времени и времени отдыха.
59. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда.
60. Понятие и виды трудовых споров, особенности рассмотрения трудовых споров.

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Проверка успеваемости обучающихся осуществляется с использованием традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные материалы для контроля сформированности компетенций, а также критерии оценки содержатся в документе - Оценочные материалы по дисциплине.

Текущий контроль проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Методами традиционного контроля являются устный опрос, решение задач, защита рефератов.

Шкала и критерии оценивания контроля успеваемости «устный опрос»

Оценка	Критерий оценивания
«отлично»	Ответ на вопрос дан в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на дополнительные вопросы даны в полном объеме.
«хорошо»	Ответ на вопрос дан не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на дополнительные вопросы даны не в полном объеме.
«удовлетворительно»	Тема вопроса раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные

	и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на дополнительные вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.
«неудовлетворительно»	Тема вопроса не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Шкала и критерии оценивания выполнения практических задач

Оценка	Критерий оценивания
«отлично»	Задача решена правильно, ответ аргументирован, даны ссылки на правовые источники
«хорошо»	Задача решена правильно либо с незначительными замечаниями, ответ частично аргументирован, ссылки на источники права даны частично
«удовлетворительно»	Задача решена частично, аргументация не связная, не логичная, ссылки на источники права не даны
«неудовлетворительно»	Задача не решена полностью

Шкала и критерии оценивания подготовки и защиты реферата

Оценка	Критерий оценивания
«отлично»	Содержание реферата соответствует теме. Тема реферата раскрыта в полном объеме. Основные источники рекомендованной литературы использованы, нормативные правовые акты указаны в актуальной редакции. Реферат выполнен аккуратно, без орфографических ошибок, соблюдены требования к оформлению. Защита реферата отражает его актуальность, основное содержание и самостоятельность подготовки. Ответы на дополнительные вопросы даны в полном объеме.
«хорошо»	Содержание реферата соответствует теме. Тема реферата почти полностью раскрыта. Основные источники рекомендованной литературы использованы, нормативные правовые акты указаны в актуальной редакции. Реферат выполнен аккуратно, с незначительными орфографическими ошибками, незначительно нарушены требования к оформлению. Защита реферата отражает его актуальность, основное содержание и самостоятельность подготовки. Ответы на дополнительные вопросы даны не в полном объеме, либо при помощи преподавателя.
«удовлетворительно»	Содержание реферата частично соответствует теме. Тема реферата почти не раскрыта. Используются не все источники литературы, нормативные правовые акты указаны в неактуальной редакции. Реферат выполнен с орфографическими ошибками, нарушены требования к оформлению. Защита реферата не отражает его содержание, не структурирована, самостоятельность подготовки вызывает сомнения. Ответы на дополнительные вопросы даны неверно, либо не даны.
«неудовлетворительно»	Содержание реферата полностью не соответствует теме. Выполнен небрежно, законодательство использовано в устаревшей редакции. Защита не состоялась.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится на последнем практическом занятии в форме *устного ответа на вопросы, вынесенные на промежуточную*

аттестацию с целью проверки освоения теоретического материала и практических умений и навыков в рамках изученного материала.

Шкала и критерии оценивания промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка	Критерий оценивания
«отлично»	Ответ на вопросы даны в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на дополнительные вопросы даны в полном объеме.
«хорошо»	Ответ на вопросы даны не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на дополнительные вопросы даны не в полном объеме.
«удовлетворительно»	Содержание вопросов раскрыто недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на дополнительные вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.
«неудовлетворительно»	Содержание вопросов не раскрыто. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Зачет получают студенты, получившие по итогам промежуточной аттестации оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Студенты, получившие по итогам промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» считаются не сдавшими зачет.

За активность в процессе обучения, участие в научных конференциях, выполнение на отлично всех заданий в срок, студенту по усмотрению преподавателя может быть проставлена отметка «зачтено» без промежуточной аттестации в форме устного (письменного) ответа на вопросы.

В остальных случаях для допуска к зачету студент обязан в период до зачетной недели ликвидировать имеющиеся неотработанные задолженности по дисциплине и устно ответить на вопросы преподавателя по всему курсу.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Бялт В.С. Правоведение: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 302 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/472120>.

2. Волков А.М. Основы права [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва: Юрайт, 2021. - 279 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468104>.

3. Киселев С.Г. Право: Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]: / С. Г. Киселев, В. В. Васильев [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 413 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт - URL: <https://urait.ru/bcode/468765>.

4. Комаров С.А. Основы государства и права: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / С. А. Комаров, К. Я. Ананьева [и др.]. - 5-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 681 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/472292>.

7.2 Дополнительная литература

1. Анисимов А.П. Гражданское право России. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 394 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <https://urait.ru/bcode/468489>.
2. Некрасов С.В. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов, М. В. Букина [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.соп. - Москва: Юрайт, 2021. - 645 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/486428>.
3. Нудненко Л.А. Конституционное право России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] / Л. А. Нудненко. - 7-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 531 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468558>.
4. Подройкина И.А. Уголовное право. Общая часть. Практикум: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / И. А. Подройкина, Н. В. Артеменко [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 379 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/469271>.
5. Сафонов В.А. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / В. А. Сафонов, А. В. Гребенщиков [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 254 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/468831>.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. Всеобщая Декларация прав человека. Принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.
4. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах» от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ.
5. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации".
7. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. Часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. Часть третья от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ. Часть четвертая от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
11. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ.
12. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ.
13. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ.
14. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ.
15. Федеральный закон «О гражданстве» от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ.

16. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ.

17. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

18. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ.

19. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22.02.2014 N 20-ФЗ.

20. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» от 21 июля 1997 года № 746.

21. Указ Президента Российской Федерации «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 года № 314.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания для практических занятий.

2. Методические указания для подготовки, написания и защиты рефератов по дисциплине.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (открытый доступ)

1. Президента РФ: официальный сайт // URL: <http://www.kremlin.ru/>.

2. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: официальный сайт // URL: <http://www.council.gov.ru/>.

3. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: официальный сайт // URL: <http://www.duma.ru/>.

4. Правительство РФ: официальный сайт // URL: <http://www.government.gov.ru/>.

5. Госуслуги: официальный портал // URL: <https://esia.gosuslugi.ru/login/>.

6. Официальный сайт мэра Москвы // URL: <https://www.mos.ru/>.

7. Суды общей юрисдикции города Москвы: официальный портал // URL: <https://mos-gorsud.ru/>.

8. Министерство внутренних дел Российской Федерации: официальный сайт // URL: <https://мвд.рф>.

9. Федеральная служба по труду и занятости: официальный сайт // URL: <https://rostrud.gov.ru/>

10. Банк решений арбитражных судов // URL: <https://ras.arbitr.ru/>.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».

3. www.library.timacad.ru – Центральная научная библиотека им. Н.И. Железнова.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-218)	Парта Комплекс (комплект)-40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-215)	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 58 шт. Стол – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-311)	Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс (комплект) – 15 шт. Стул офисный – 1 шт.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (28-322)	Доска меловая – 1 шт. Парты + скамейки (Комплект Медалист)-13 шт.
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова	Читальные залы
Общежития	Комнаты самоподготовки

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» студентам необходимо:

1. Глубоко усвоить правовые нормы, которыми регулируются важнейшие сферы общественной и государственной жизни нашей страны. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Конституции России, так как она является основным законодательным актом государства.

2. Знать федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие государственно-правовые отношения и выступающие наряду с Конституцией РФ, важнейшими источниками права.

3. Знать законы субъектов РФ, которые регулируют многие сферы государственной и правовой жизни в регионах.

4. Понимать роль и значение норм международного права и актов судебных органов для регулирования правовых отношений.

5. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

6. Уметь ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям.

Участие студентов в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к *зачету*. Это участие может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой теоретических и нормативных источников. Подготовка и участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Успеху проведения практических занятий по дисциплине способствует тщательная предварительная подготовка к ним студентов.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу студентов (во внеаудиторное время) над действующим законодательством, что позволит проявить умение выражать свои мысли в устной и письменной форме.

В процессе самостоятельной работы у студентов по изучению учебной дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале, осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы, обосновывая свой ответ положениями действующих норм права и теоретических источников.

Для того чтобы помочь студентам ориентироваться в достаточно большом объеме учебного материала, им предлагаются в соответствии с рабочей программой дисциплины планы практических занятий, включающие перечни основных представлений, знаний, умений и навыков по каждой теме, вопросы для обсуждения, задания для подготовки к занятию и самостоятельной работе студентов, контрольные вопросы, рекомендуемая к изучению литература (дополнительно к указанным учебникам), а также методические рекомендации по подготовке, написанию и защите контрольной работы по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и решенные задачи в соответствии с планом практического занятия по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа); в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, неаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем); практические занятия и групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации); Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

В ходе подготовки лекции преподавателю необходимо:

1. Определить основное содержание и расположение материала.
2. Продумать: где, как, в какой мере использовать теоретические положения ведущих учёных-цивилистов; как использовать нормативные правовые документы материалы судебной практики; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов;
3. Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции.

Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, план лекции, Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксировании материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры. Созданию непринужденной, творческой обстановки на лекции способствует тактичное обращение преподавателя к опыту аудитории, когда он ставит студентов в определённую ситуацию, дающую им возможность самим прийти к необходимым выводам.

Основной целью практического занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации и заканчивается оформлением плана проведения занятия. На основе изучения исходной документации у преподавателя должно сложиться представление о целях и задачах практического занятия и о том объеме работ, который должен

выполнить каждый обучающийся. Далее можно приступить к разработке содержания практического занятия. Для этого преподавателю (даже если он сам читает лекции по этому курсу) целесообразно вновь просмотреть содержание лекции с точки зрения предстоящего практического занятия. Необходимо выделить понятия, положения, закономерности, которые следует еще раз проиллюстрировать на конкретных задачах и упражнениях. Таким образом, производится отбор содержания, подлежащего усвоению.

Практические занятия проводятся в форме опроса, решения задач, тестирования, обсуждения докладов и пр. Преподаватель должен проводить занятие так, чтобы на всем его протяжении студенты были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений, чтобы каждый получил возможность раскрыться, проявить свои способности. Поэтому при планировании занятия и разработке индивидуальных заданий преподавателю важно учитывать подготовку и интересы каждого студента. Педагог в этом случае выступает в роли консультанта, способного вовремя оказать необходимую помощь, не подавляя самостоятельности и инициативы студента. В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов, которые желательно подводить сначала по подгруппам: указываются конкретные успехи и недостатки в работе обучающихся, – а затем со всей учебной группой. На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы. После подведения итогов преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы обучающихся. Эффективность практических занятий во многом зависит от того, как проинструктированы студенты о выполнении практических работ, подведены итоги практического занятия.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Программу разработал (и):

Биткова Л.А. к.ю.н., доцент

Балашов Е.В., к.ю.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.О.19 Правоведение
ОПОП ВО по направлению: 35.03.06 «Агроинженерия»

Направленность: «Электрооборудование и электротехнологии» (квалификация
выпускника – бакалавр)

Николаевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины Б1.О.19 «Правоведение» ОПОП ВО по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» направленность: «Электрооборудование и электротехнологии» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчики – Биткова Л.А., зав. кафедрой правоведения, к.ю.н., доцент, Балашов Е.В., доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Правоведение» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» направленность: «Электроснабжение»
2. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
3. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится базовой части учебного цикла – Б1, является обязательной дисциплиной.
4. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» направленность: «Электрооборудование и электротехнологии»
5. В соответствии с Программой за дисциплиной «Правоведение» закреплено 2 компетенции. «Правоведение» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
6. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
7. Общая трудоёмкость дисциплины «Правоведение» составляет 2 зачётные единицы (72 ч.).
8. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Правоведение» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» направленность: «Электрооборудование и электротехнологии» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, но является предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области права в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.
9. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
10. Программа дисциплины «Правоведение» предполагает занятия в интерактивной форме.
11. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников,

содержащимся во ФГОС ВО направления 35.03.06 «Агроинженерия» направленность: «Электрооборудование и электротехнологии».

12. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, участие в тестировании, типовые задачи) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины по выбору ФГОС направления 35.03.06 «Агроинженерия» направленность: «Электрооборудование и электротехнологии»

Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, Интернет-ресурсы – 12 источников и соответствует требованиям ФГОС направления 35.03.06 «Агроинженерия» направленность: «Электрооборудование и электротехнологии»

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Правоведение» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Правоведение».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Правоведение» ОПОП ВО по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» направленность: «Электрооборудование и электротехнологии» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Битковой Л.А., зав. кафедрой правоведения, кандидатом юридических наук, Балашовым Е.В., доцентом, кандидатом юридических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Николаева Е.С., доцент кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидат юридических наук, доцент



«30» июня 2022г.

Подпись рецензента Николаевой Е.С. заверяю