



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.начальника УМУ
А.С. Матвеев

“ 08 ” 2023 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО
ПРОЕКТА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

для подготовки бакалавров

Направление: 38.03.02 - Менеджмент

Направленность: Управление бизнесом

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023

Разработчики: Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент

«28» августа 2023 г.


Рецензент: Ашмарина Т.И., к.э.н.



«28» августа 2023 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры управления
протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Зав. кафедрой управления Кошелев В.М., д.э.н., профессор



«28» августа 2023 г.

Согласовано:

Директор Института экономики и управления АПК,
Л.И. Хоружий, д.э.н., профессор



«30» августа 2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и
управления АПК

Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент



«30» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ | 4 |
| 1. Цель и задачи курсового проекта | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление проектами», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. Структура курсового проекта | 5 |
| 4. Порядок выполнения курсового проекта | 9 |
| 5. Требования к оформлению курсовых проектов | 16 |
| 6. Порядок защиты курсового проекта | 26 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта | 27 |
| 8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта | 27 |

АННОТАЦИЯ
курсового проекта учебной дисциплины
Б1.О.21 «Управление проектами»
для подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент,
направленность «Управление бизнесом»

Курсовой проект имеет проектный характер, предназначен для укрепления, дополнения и углубления знаний, полученных на лекциях; самостоятельного применения и развития практических навыков управления проектами.

Дисциплина «Управление проектами» входит в обязательную часть учебного плана по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом».

Курсовой проект позволит студентам сформировать и закрепить навыки управления проектами, способности к всестороннему и комплексному анализу проекта, развивает теоретические знания и практические навыки об основных принципах и методах управления проектами.

1.Цель и задачи курсового проекта

Выполнение курсового проекта по дисциплине «Управление проектами» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом» проводится с целью укрепления, дополнения и углубления знаний, полученных на лекциях; самостоятельного применения и развития практических навыков управления проектами.

Курсовой проект позволяет решить следующие задачи:

1. систематизация и углубление знаний методов управления проектами для различных объектов исследования;
2. подбор метода управления проектом для конкретного объекта исследования в рамках поставленной цели;
3. поиск, отбор и обработка исходной информации для управления проектом;
4. освоение и применение современных методов управления проектами.

2. Перечень планируемых результатов выполнения курсового проекта по дисциплине «Управление проектами», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Реализация в курсовом проекте по дисциплине «Управление проектами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Управление бизнесом» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

3. Структура курсового проекта

По объему курсовой проект должен быть **не менее 35 страниц** печатного текста.

Примерная структура курсового проекта:

Таблица 2 - Структура курсового проекта и объем отдельных разделов

| № п/п | Элемент структуры курсового проекта | Объем (примерный) страниц |
|-------|--|---------------------------|
| 1 | Титульный лист (<i>Приложение А</i>) | 1 |
| 2 | Задание | 1 |
| 3 | Аннотация | 1 |
| 4 | Содержание | 1-2 |
| 5 | Обозначения и сокращения (при наличии) | 1 |
| 6 | Введение | 1-2 |
| 7 | Основная часть | |
| 7.1 | Теоретическая часть (теоретические и методические основы исследуемого вопроса) | 10-15 |
| 7.2 | Практическая часть | 15-20 |
| 8 | Выводы и предложения | 1-2 |
| 10 | Библиографический список | не менее 10 источников |
| 11 | Приложения | по необходимости |

Методические указания по выполнению курсового проекта дисциплины «Управление проектами» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Таблица 1 – Требования к результатам выполнения курсового проекта по учебной дисциплине Б1.О.21 «Управление проектами»

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|------------------------|---|---|---------|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 | Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики | | |
| | | | УК-2.2 | | Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики | |

| | | | | | | |
|----|-------|---|---------|--|---|--|
| | | | УК-2.3 | | | Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а также с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий |
| 2. | ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1 | Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности | | |
| | | | ОПК-3.2 | | Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно- | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------|--|---|---|
| | | | | | управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды | |
| | | | ОПК-3.3 | | | Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды |

4. Порядок выполнения курсового проекта

4.1 Выбор темы

Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсового проекта из предлагаемого списка тем, или может предложить свою тему при условии обоснования им её целесообразности. Тема может быть уточнена по согласованию с руководителем курсового проекта.

Содержание и название курсовых проектов у разных студентов должны быть разными даже если они выполняются на данных одного предприятия и одного и того же проекта. В этом случае должны рассматриваться разные методы управления проектами, разные стадии проектного цикла, разные подсистемы предприятия, реализующего проект, разные разделы проектной документации и т. п.

Таблица 3 – Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине
«Управление проектами»

| № п/п | Тема курсового проекта |
|-------|---|
| 1 | Управление реализацией инвестиционного проекта организации переработки зерна в агрохолдинге |
| 2 | Управление рисками инвестиционного проекта (на примерах) |
| 3 | Формирование команды проекта (на примере конкретного проекта) |
| 4 | Управление проектом развития отрасли молочного скотоводства в сельскохозяйственном предприятии |
| 5 | Планирование проекта развития системы сбыта продукции молокозавода |
| 6 | Формирование команды проекта создания снабженческого кооператива в районе |
| 7 | Комплексная оценка проекта развития кормопроизводства в сельскохозяйственном предприятии |
| 8 | Методы планирования проекта (на примере конкретного проекта) |
| 9 | Влияние вариантов использования имеющегося имущества на показатели эффективности и реализуемости проектов (на конкретных примерах). |
| 10 | Управление финансированием инвестиционного проекта (на конкретном примере) |
| 11 | Применение страховых инструментов при управлении проектами |
| 12 | Оценка эффективности механизмов резервирования средств при управлении рисками инвестиционных проектов |
| 13 | Планирование проекта организации переработки молока в кооперативе |
| 14 | Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с требованиями Россельхозбанка |
| 15 | Оценка бюджетной эффективности проекта развития системы хранения и переработке зерна в агрохолдинге |
| 16 | Учет инфляции при планировании затрат проекта развития отрасли (на конкретных примерах) |
| 17 | Экспресс-анализ финансовой эффективности вариантов проекта на ранних стадиях жизненного цикла проекта |
| 18 | Календарное планирование проекта (на примере конкретного проекта) |

| | |
|----|--|
| 19 | Структурное планирование проекта (на примере конкретного проекта) |
| 20 | Управление ресурсами при реализации проекта на инвестиционной стадии |
| 21 | Управление персоналом при создании и функционировании офиса проекта |
| 22 | Планирование проекта с помощью MS Office Project (на примере конкретного проекта) |
| 23 | Особенности управления инновационными инвестиционными проектами (на конкретном примере). |
| 24 | Управление стоимостью проекта с использованием метода освоенного объема |
| 25 | Разработка бюджета проекта (на примере конкретного проекта) |

Примечание:

По согласованию с преподавателем может быть выбрана тема, название которой не совпадает ни с одним из приведенных выше. Допускается расширение перечня тем и конкретизация их названий. При этом обязательным остаётся требование наличия «проектной части», т.е. собственных предложений автора и их детального обоснования.

Выбор темы курсового проекта регистрируется в журнале регистрации курсовых проектов на кафедре.

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсового проекта (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале. Факт получения задания удостоверяется подписью обучающегося в указанном журнале.

4.3 Составление плана выполнения курсового проекта

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсового проекта необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсового проекта с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсового проекта

| № | Наименование действий | Сроки, № недели семестра |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Выбор темы | 1-2 |
| 2 | Получение задания по курсовому проекту | 1-2 |
| 3 | Уточнение темы и содержания курсового проекта | 2-3 |
| 4 | Составление библиографического списка | 3-4 |
| 5 | Изучение научной и методической литературы | 3-4 |
| 6 | Сбор материалов, подготовка плана курсового проекта | 4-6 |
| 7 | Анализ собранного материала | 5-6 |
| 8 | Предварительное консультирование | 5-6 |
| 9 | Написание теоретической части | 4-6 |

| | | |
|----|---|-------|
| 10 | Проведение исследования, получение материалов исследования, обработка данных исследования, обобщение полученных результатов | 7-11 |
| 11 | Представление руководителю первого варианта курсового проекта и обсуждение представленного материала и результатов | 9-11 |
| 12 | Составление окончательного варианта курсового проекта | 10-12 |
| 13 | Заключительное консультирование | 11-12 |
| 14 | Рецензирование курсового проекта | 12-14 |
| 15 | Защита курсового проекта | 14 |

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсового проекта

По своей структуре курсовой проект должен содержать разделы, представленные в таблице 5.

Таблица 5 - Структура курсового проекта по дисциплине
«Управление проектами»

| Название раздела | Содержание раздела |
|----------------------|---|
| Введение | Актуальность темы, цель и задачи исследования, его научная и практическая значимость, степень изученности, используемые источники и материалы, система методов исследования, объект исследования, структура проекта с точки зрения логики исследования. |
| Теоретическая часть | Теоретические основы разрабатываемой темы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы управления проектами 2. Основные методы управления проектом. 3. Методика применения выбранного метода управления проектами. |
| Проектная часть | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая организационно-экономическая характеристика развития объекта исследования. 2. Краткая характеристика проекта. 3. Применение методов управления проектом. 4. Анализ результатов применения методов управления проектом |
| Выводы и предложения | Краткая характеристика проекта: каким образом поставленная цель исследования была решена с помощью предложенного метода управления проектом. Выводы перечислить по пунктам. |
| Библиографический | Оформляется в соответствии с предъявляемыми |

| Название раздела | Содержание раздела |
|------------------|--|
| список | требованиями. |
| Приложения | Оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями |

4.4.1 Разработка введения

Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы для управления проектами в АПК, уточнена цель курсового проекта, сформулированы основные задачи, которые будут решаться в процессе подготовки курсового проекта. Приводится минимум сведений о предприятии и проекте, которые далее рассмотрены в качестве примера, а также о проблемах управления проектами, которые решены. Кратко характеризуются источники использованных материалов.

4.4.2 Разработка основной части курсового проекта

К основной части курсового проекта предъявляются следующие требования:

1. Содержание курсового проекта должно демонстрировать знание законодательных и нормативных актов по выбранной теме, фактического материала, а также отечественного и зарубежного опыта.
2. Вопросы теории управления проектами должны быть связаны с практикой применения различных методов и современных инструментов разработки и управления проектами.
3. Во всех случаях заимствования материалов требуется делать ссылки на источники с указанием наименования публикации, издательства, места и года издания, страницы.
4. Курсовой проект, как правило, должен выполняться по материалам сельскохозяйственного предприятия (или соответствующего органа государственного управления АПК), в котором студент проходил производственную практику.
5. Характеристика инвестиционного проекта (проектов), на примере которого демонстрируется владение методикой управления проектами, должна быть достаточно детализированной для обоснования целесообразности применения выбранной совокупности методов, приёмов и правил.

6. Предложения по применению тех или иных методов управления проектами должны быть всесторонне обоснованы. При этом экономическое обоснование, как правило, должно включать оценку альтернативных способов решения задачи и сравнение положительных и отрицательных сторон рассмотренных вариантов решения.
7. Курсовой проект выполняется самостоятельно. При этом допускается и даже приветствуется самостоятельное выполнение студентом конкретного раздела некоторого общего проекта, по которому должна быть кратко представлена общая постановка задачи и место конкретной разработки в общей схеме.
8. Текст курсового проекта (пояснительная записка) должен включать необходимые иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы и др.), обеспечивающие однозначность и удобство понимания содержания.

Рекомендуется придерживаться структуры построения основной части, предложенной в разделе 3.

В теоретической части, посвященной вопросам методики управления проектами, в зависимости от конкретной постановки задачи должны рассматриваться основные положения дисциплины «Управление проектами», включая:

- краткий обзор теории, который предназначен для определения места выбранных методических подходов во всей совокупности применяемых приёмов и правил, их назначения и особенностей с обязательным анализом достоинств и недостатков и указанием условий их успешного применения;
- выбор метода, который обладает наибольшими преимуществами при решении задач в конкретной проектной области.

Наиболее важно показать связь этапов управления проектами со стадиями проектного цикла и выбранными методами, особенностями использования различных подходов. При этом необходимо критически рассмотреть положительные стороны каждого метода и его недостатки, сравнить различные мнения о его применении, высказанные разными авторами, максимально чётко очертить сферу применения метода по отношению к проектам в АПК с учётом отраслевых особенностей. Особое внимание следует уделить информационному обеспечению метода: составу, структуре и доступности исходных данных; составу и форме представления результатов.

Завершается глава предварительным выводом о возможности применения данного метода при решении проблем управления проектами в АПК и намечаемых направлениях его использования.

Проектная часть является основной для курсового проекта.

Здесь рассматриваются такие вопросы, как

- краткая информация об организации АПК, для решения проблем которой предназначен рассматриваемый проект;
- сущность рассматриваемого проекта; информация о составе и размере необходимых инвестиционных затрат и влиянии проекта на денежные потоки от производственно-сбытовой и финансовой деятельности организации АПК;

Также описываются предлагаемые автором способы решения выявленных проблем с использованием рассмотренных методов управления проектами:

- результаты применения выбранного метода управления к конкретному проекту (варианты решений, их положительные и негативные стороны, критерии для сравнения вариантов: эффективность, требования к обеспечению реализуемости, уровень рисков);
- рекомендации по применению метода (выбор наиболее перспективного варианта или определение перечня сведений, необходимых для принятия окончательного решения).

Как правило, должен быть рассмотрен основной вариант решения (применимый к базисному сценарию реализации проекта). Должно быть оценено влияние рекомендуемого решения на эффективность, реализуемость и риски инновационного проекта. Рекомендации и способы их оценки зависят от той фазы проектного цикла, для которой готовится управленческое решение. Чем более «продвинутым» является проект, тем конкретнее, детальнее и обоснованнее должны быть оценки.

В частности, при подготовке решений по внесению изменений в проект на инвестиционной фазе, необходимо показать роль рекомендуемого к применению метода проектирования в выработке этих решений и влияние изменений на размер инвестиционных затрат и их график, на ожидаемую динамику денежных потоков от производственно-сбытовой деятельности.

При подготовке решений на прединвестиционной фазе на стадии разработки бизнес-плана проекта следует показать, что отказ от использования предложенного метода снижает степень надёжности оценок не только эффективности и реализуемости, но и рисков проекта.

В других случаях необходимо также конкретизировать полезность применения предлагаемого метода, выражая эту полезность измеримыми показателями эффективности, реализуемости и рисков. Аналогичные

рекомендации относятся и к сравнению вариантов применения метода: чем один вариант предпочтительнее другого, а в каких отношениях он проигрывает другому.

В заключение главы даются рекомендации по применению метода с выбором наиболее перспективного варианта его использования. Возможно также определение перечня сведений, необходимых для принятия окончательного решения, если этого нельзя сделать на основе уже имеющейся информации.

4.4.3 Разработка выводов и предложений

Основное назначение выводов – подвести итоги проведенных исследований, соотнеся их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении. Выводы должны давать полное представление о проделанной работе. В выводах целесообразно отметить основания для выбора метода, который применен, а также о том, насколько эти основания оказались оправданными в рассмотренной ситуации. В числе предложений важно отметить, каков позитивный опыт применения метода, а также какие обстоятельства нужно учитывать при его применении в аналогичных ситуациях.

В заключении приводятся рекомендации по применению результатов курсового проектирования в дальнейшей работе.

4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсового проекта. Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников, а также ссылок на Internet-публикации. Список должен включать от 10 до 20 позиций.

Список использованных источников должен включать все реально использованные в проекте источники: законы, правительственные постановления и другие нормативно-правовые акты, учебники и учебные пособия, статистические сборники, монографии, методические указания, статьи из журналов и газет, публикации в Internet и т.д. На каждый источник, включенный в список, должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

При этом цитирование источников и включение ссылок на них должно отражать глубину изучения теории и практики по теме курсового проекта и показывать умение автора организовать «научную дискуссию». Наличие

ссылка на один и тот же источник несколько раз подряд говорит, как правило, об отсутствии такого умения.

4.4.5 Оформление Приложения (по необходимости)

В приложениях к курсовому проекту помещают материалы, дополняющие основной текст. В частности, рекомендуется перенос в приложения:

- таблиц большого формата,
- статистических данных;
- форм бухгалтерской отчетности;
- фотографий и других документов и/или их фрагментов, которые по разным причинам не целесообразно включать в основной текст.

5. Требования к оформлению курсовых проектов

5.1 Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Курсовой проект должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.
5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах проекта и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Главы проекта по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.
8. В проекте необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице курсового проекта ставятся дата окончания работы и подпись автора.
10. Законченный проект следует переплести в папку.

Написанный и оформленный в соответствии с требованиями курсовой проект обучающийся регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок (ГОСТР 7.0.5)

При написании курсового проекта необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Черников, Соколов 2018).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций (ГОСТ 2.105-95)

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае, номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсового проекта.

Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели.

Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

5.4 Общие правила представления формул (ГОСТ 2.105-95)

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Большие, длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках. Это касается также и всех нумеруемых формул. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под одну. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, вписывают внутри строк текста.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов нужно подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента нужно подавать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы нужно выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножение.

Нумеровать следует лишь те формулы, на которые есть ссылка в следующем тексте.

Порядковые номера помечают арабскими цифрами в круглых скобках около правого поля страницы без точек от формулы к ее номеру. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (Например, 4.2). Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят ниже формулы. Номер формулы при ее перенесении вмещают на уровне последней строки. Если формула взята в рамку, то номер такой формулы записывают снаружи рамки с правой стороны напротив основной строки формулы. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черточки формулы.

Номер группы формул, размещенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой, помещается справа от острия парантеза, которое находится в середине группы формул и направлено в сторону номера.

Общее правило пунктуации в тексте с формулами такое: формула входит в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации: а) в тексте перед формулой обобщающее слово; б) этого требует построение текста, который предшествует формуле.

Знаками препинания между формулами, которые идут одна под одной и не отделены текстом, могут быть запятая или точка с запятой непосредственно за формулой к ее номеру.

Пример: Влажность почвы W в % вычисляется по формуле:

$$W = \frac{(m_1 - m_0) \times 100}{(m_0 - m)}, \quad (4.2)$$

где

m_1 , - масса влажной почвы со стаканчиком, г;

m_0 - масса высушенной почвы со стаканчиком, г;

m - масса стаканчика, г.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например: Из формулы (4.2) следует...

5.5 Оформление таблиц (ГОСТ 2.105-95)

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и

порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение 2, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2015 гг.).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например*: Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Пример:

Таблица 3 – Аккумуляция углерода в продукции агроценозов за 1981-2019 гг., тыс. т С·год⁻¹

| Ландшафтно-климатическая зона | га | ANP | BNP | NPP |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Лесостепь | 42054 | 84,52 | 61,85 | 146,37 |
| Степь | 150201 | 221,70 | 246,72 | 468,42 |

-----разрыв страницы-----

Продолжение таблицы 3

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|-----------|--------|--------|--------|--------|
| Сухостепь | 52524 | 79,05 | 71,14 | 150,19 |
| Итого | 244779 | 385,27 | 379,71 | 764,98 |

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами

Жуланова, В.Н. Агропочвы Тувы: свойства и особенности функционирования / В.Н. Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами

Коробкин, М.В. Современная экономика / М.В. Коробкин [и др.] – СПб.: Питер, 2014. – 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов – М.: «ИНФРА-М», 2014. – 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. – 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика / А.Н. Боков. – М.: Норма, 2014. – 532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // *Агрохимический вестник*. – 2014. – № 4. – С. 38–40.
2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // *Applied Biochemistry and Microbiology*, 2011. – Vol. 47. – №1. – P.12-17.
3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С. Сергеев // *Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции*. – Уфа, 2009. – С. 58-62.
4. Shumakova, K.B. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // *European science and technology: materials of the IV international research and practice conference*. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. – P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева, Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 – М.: 2011. – 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» – Введ. 2009-01-01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23 с.
2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра / А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». – Л., 1982. – 11 с. – Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. – М., 1982. – 10 с. – Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. – 2012. – №4(8) [Электронный журнал]. – С.18-23. – Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.
2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

5.7 Оформление графических материалов

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301-68 формата А1 (594x841). В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302-68* «Масштабы»; ГОСТ 2.303-68* «Линии»; ГОСТ 2.304-81* «Шрифты», ГОСТ 2.305-68** «Изображения – виды, разрезы, сечения» и т. д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104-68*. Оформление основной надписи графической части выполняется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.

Чертежи должны быть оформлены в полном соответствии с государственными стандартами: «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД); «Системы проектной документации для строительства» (СПДС (ГОСТ 21)) и других нормативных документов. На каждом листе тонкими линиями отмечается внешняя рамка по размеру формата листа, причем вдоль короткой стороны слева оставляется поле шириной 25 мм для подшивки листа. В правом нижнем углу располагается основная подпись установленной формы, приложение Г.

5.8 Оформление приложений (ГОСТ 2.105-95)

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.9 Требования к лингвистическому оформлению курсового проекта

Курсовой проект должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсового проекта не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...*,
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...*,
- проведенные исследования подтвердили...;*
- представляется целесообразным отметить;*
- установлено, что;*
- делается вывод о...;*
- следует подчеркнуть, выделить;*
- можно сделать вывод о том, что;*
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсового проекта необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*

- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
- *в последние годы, десятилетия;*
- *для сопоставления и противопоставления:*
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- *для указания на следствие, причинность:*
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- *для дополнения и уточнения:*
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- *для иллюстрации сказанного:*
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- *для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:*
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- *для введения новой информации:*
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- *для выражения логических связей между частями высказывания:*
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения,

причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...*;
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...*;
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсового проекта было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсового проекта значение.

В курсовом проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсового проекта

Ответственность за организацию и проведение защиты курсового проекта возлагается на заведующего кафедрой и руководителя выполнения курсового проекта. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых проектов, утвержденный протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует обучающихся о дне и месте проведения защиты курсовых проектов, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых проектов примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых проектов обучающихся, дает краткую информацию о порядке проведения защиты курсовых проектов, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых проектов на заседании кафедры.

К защите могут быть представлены только проекты, которые получили положительную рецензию. Не зачтённый проект должен быть доработан в соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдан на проверку повторно.

Защита курсовых проектов проводится начала экзаменационной сессии. Защита курсового проекта включает:

- краткое сообщение автора продолжительностью 5-7 минут об актуальности проекта, целях, объекте исследования, результатах и рекомендациях по совершенствованию деятельности анализируемой организации в рамках темы исследования;
- вопросы к автору проекта и ответы на них;
- отзыв руководителя.

Защита курсового проекта производится публично (в присутствии обучающихся, защищающих проекты в этот день) членам комиссии.

Если при проверке курсового проекта или защите выяснится, что обучающийся не является ее автором, то защита прекращается. Обучающийся будет обязан написать курсовой проект по другой теме.

При оценке курсового проекта учитывается:

- степень самостоятельности выполнения проекта;
- актуальность и новизна проекта;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовой проект оценивается по следующей шкале:

- на "**отлично**" оцениваются проекты, в которых самостоятельно и с высоким качеством решены все поставленные задачи;
- на "**хорошо**" оцениваются проекты, в которых на достаточно высоком уровне решены основные задачи, поставленные перед данным проектом;
- на "**удовлетворительно**" оцениваются проекты, в которых хотя и с некоторыми недоработками, но всё же решены основные задачи, сформулированные в задании на разработку проекта;
- на "**неудовлетворительно**" оцениваются проекты, в которых задачи, указанные в задании, не раскрыты и не решены.

По итогам защиты за курсовой проект выставляется оценка на титульный лист проекта, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсового проекта

7.1 Основная литература

1. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Инвестиционный анализ Учебник. – М.: МСХА, 2015. – 326 с.
2. Эйдис А.Л. Управление проектами в отраслях АПК. – М.: Аргмак-Медиа, 2015. – 189 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Виленский П.Л., Лившиц В.Н., Смоляк С.А. Оценка эффективности инвестиционных проектов: Теория и практика: учеб. Пособие. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2008. – 832 с.

2. Есипов В.Е. Коммерческая оценка инвестиций : учебное пособие / В.Е. Есипов, Г.А. Маховикова, Т.Г. Касьяненко, С.К. Мирзажанов. – М.: КНОРУС, 2012. – 696 с.
3. Инвестиции : учебник / кол. авторов; под ред. Г.П. Подшиваленко. – 2-е изд., стер. – М. КНОРУС, 2009. – 496 с.
4. Инвестиции: электронный учебник /А.Ю. Андрианов, С.В. Валдайцев, П.В. Воробьев [и др.]; отв. ред. В.В. Ковалев, В.В. Иванов, В.А. Лялин. – Электрон. текстовые дан. – М.: Кнорус, 2009.
5. Рекомендации по разработке бизнес-плана для малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе. – М.: ФГНУ «Росинформагротех» - 2007. – 224 с.

8. Методическое, программное обеспечение курсового проекта

8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым проектам

- 1.Алексанов Д.С. Финансирование и обслуживание долга: основные схемы, последствия их применения и примеры использования в бизнес-планах (компьютерные модели). Учебно-методическое пособие. Издание четвертое, перераб. и дополн. М.: ЦОК ИКС АПК при МСХА, 2000. - 111 с.: табл., граф.
- 2.Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Анализ рисков в инвестиционном проектировании. М.: МСХА, 2002. – 108 с.
- 3.Алексанов Д.С., Кошелев В.М.. Финансовый анализ инвестиционных проектов. М.: МСХА, 2002. – 47 с.
- 4.Алексанов Д.С., Кошелев В.М., Матвейчева Т.Н. Анализ инвестиционного проекта создания оптового продовольственного рынка “Отрадное” (компьютерные модели). Учебно-методическое пособие. М.: ЦОК ИКС АПК при МСХА, 1999. - Часть 1 - 33 с., часть 2 - 19 с.
5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (Вторая редакция), /М-во экон. РФ, М-во фин. РФ, ГК по стр-ву, архит. и жил. политике; № ВК 477 от 21.06.1999 г.; рук. авт. кол: Коссов В.В., Лившиц В.Н., Шахназаров А.Г. - М.: ОАО НПО “Изд-во “Экономика”, 2000. - 421 с. (www.niek.su/Met/02redMR.pdf; www.complexdoc.ru/ntdtext/483870/1; www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_18269.html)

8.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) для выполнения курсового проекта

Таблица 6

Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование программы | Тип программы | Автор | Год разработки |
|-------|------------------------|--|-----------|----------------|
| 1 | WORD | текстовый процессор | Microsoft | 1983 |
| 2 | POWER POINT | система по созданию красочных, наглядных презентаций | Microsoft | 1987 |
| 3 | EXCEL | табличный процессор | Microsoft | 1984 |

Методические указания разработал:

Чекмарева Н.В., к.э.н., доцент


(подпись)

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсового проекта



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
 МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра управления

Управление проектами

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

на тему:

Выполнил

обучающийся ... курса... группы

 ФИО

Дата регистрации КР/КП
 на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

 ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

 ученая степень, ученое звание, ФИО

 подпись

 ученая степень, ученое звание, ФИО

 подпись

 ученая степень, ученое звание, ФИО

 подпись

Оценка _____

Дата защиты _____

Москва, 201_

Приложение Б

Примерная форма задания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Российский государственный аграрный университет – МСХА
имени К.А. Тимирязева

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)**

Обучающийся _____
Тема КП _____

Исходные данные к
проекту _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 201__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись обучающегося) _____
«__» _____ 201__ г.

Приложение В
Примерная форма рецензии на курсовой проект

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовой проект обучающегося
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева»

Обучающийся _____

Учебная дисциплина _____

Тема курсового проекта _____

Полнота раскрытия темы:

Оформление: _____

Замечания: _____

Курсовой проект отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на методические указания к написанию курсового проекта дисциплины
«Управление проектами»
ОПОП ВО по направлению 38.03.02 - Менеджмент, направленность:
Управление бизнесом

(квалификация выпускника – бакалавр)

Ашмариной Татьяной Игоревной, доцентом кафедры экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом экономических наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование методических указаний к написанию курсового проекта дисциплины «Управление проектами» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 - Менеджмент, направленность: Управление бизнесом (бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик –Чекмарева Наталья Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленные методические указания к написанию курсового проекта дисциплины «Управление проектами» (далее по тексту Указания) соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - Менеджмент и учебного плана.

2. Указания содержат все основные разделы, соответствуют требованиям к нормативно-методическим документам.

3. Представленная в Указаниях актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательным курсам обязательной части учебного цикла – Б1.О

4. Представленная в Указаниях структура написания курсового проекта соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 – Менеджмент.

5. В соответствии с Указаниями за дисциплиной «Управление проектами» закреплены 2 профессиональные компетенции. Дисциплина «Управление проектами» и представленные Указания способны реализовать их в объявленных требованиях.

6. Результаты обучения, представленные в Указаниях соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

7. Содержание курсового проекта, представленного в Указаниях, соответствует требованиям к Указаниям в части соответствия и ориентации на область профессиональной деятельности, а также запросам экономики и рынка труда.

8. Виды, содержание и трудоёмкость работы студентов, представленные в Указаниях, соответствуют требованиям к подготовке

выпускников, содержащимся в ФГОС ВО направления 38.03.02 – Менеджмент.

9. Представленные и описанные в Указаниях формы оценки знаний курсового проекта соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам и статусу обязательной дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.О ФГОС ВО направления 38.03.02 – Менеджмент.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание методических указаний к написанию курсового проекта дисциплины «Управление проектами» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 – Менеджмент, направленность: Управление бизнесом (квалификация выпускника – бакалавр), разработанные доцентом кафедры управления, кандидатом экономических наук, Чекмаревой Н.В., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при написании курсового проекта успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Ашмарина Т.И., доцент кафедры экономики ФГБОУ ВО
«Российский государственный аграрный университет - МСХА
имени К.А. Тимирязева», к.э.н.



«28» августа 2023 г.