

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 21:39:09
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института экономики и
управления АПК
Хоружий Л.И.

« 15 » 2022 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.О.14 Менеджмент
для подготовки бакалавров
ФГОС ВО

Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленности: Управление бизнесом, Логистика
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021
Курс 2
Семестр 3,4

В рабочую программу изменения не вносятся. Программа актуализирована для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности: Бизнес-логистика, Управление бизнесом для 2022 года начала подготовки.

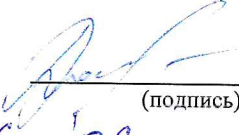
Разработчик:
Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)
«26» 08 2022 г.

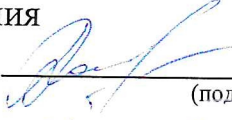
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления протокол №8 от 26.08.2022

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор



(подпись)
«26» 08 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор



(подпись)
«26» 08 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и управ-
ления АПК
Хоружий Л.И. 
« 20 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14 Менеджмент

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленности: Управление бизнесом, Логистика
Курс 2
Семестр 3,4

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2021

Москва, 2021

Разработчик:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)



(подпись)
«29» 06 2021 г.

Рецензент: Беспашошный М.Н., к.э.н., доцент
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)



(подпись)
«29» 06 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления, протокол № 6 от «30» 06 2021 г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор



(подпись)
«30» 06 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

Протокол № 12 от «06» 08 2021 г.



(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор



(подпись)
«30» 06 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой организации производства
Ворожейкина Т.М., д.э.н., профессор



(подпись)
«30» 06 2021 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ _____

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	18
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	24
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	24
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	29
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	30
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	30
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	30
7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	31
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	31
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	31
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
Виды и формы отработки пропущенных занятий	33
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	33

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.14 «Менеджмент»
для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент**
направленностям:
«Управление бизнесом», «Логистика»

Цель освоения дисциплины: является усвоение основных понятий, приобретение знаний и представление единых теоретико-методологических основ менеджмента и выработка профессиональных компетенций в осуществлении управления экономической деятельностью организации, в том числе в условиях цифровизации экономики.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3), (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Краткое содержание дисциплины: дисциплина изучает теоретические основы менеджмента, формирует фундамент знаний для дальнейшего изучения дисциплин экономической направленности.

Общая трудоемкость дисциплины: 216 час / 6 зач. ед.

Промежуточный контроль: после третьего семестра зачет, после четвертого семестра защита курсовой работы и экзамен.

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является усвоение основных понятий, приобретение знаний и представление единых теоретико-методологических основ менеджмента и выработка профессиональных компетенций в осуществлении управления экономической деятельностью организации, в том числе в условиях цифровизации экономики.

Бакалавр должен иметь представление: о мировых тенденциях развития концепций менеджмента, о структурах и направлениях развития российской и мировой экономик.

Понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, процессов управления в экономике как основы долгосрочного функционирования предприятий в условиях рынка.

Бакалавр должен:

- знать основные категории экономической науки и социологии, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;

- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;

- владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Бакалавр должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Менеджмент» включена в перечень дисциплин учебного плана обязательной части. Дисциплина «Менеджмент» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и Учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент» являются “Экономическая теория”, “Правоведение”.

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами», «Маркетинг».

Особенностью дисциплины является большой объем учебного материала, предназначенного для изучения на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов, а также разнонаправленные точки зрения ученых и практиков на большинство вопросов в менеджменте.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает основы экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач	Историю развития мировых и Российских концепций менеджмента, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, факторы внешней и внутренней среды организации, теорию коммуникаций в организации, экономические, административные, социально-психологические методы и приемы менеджмента, в том числе в современных условиях цифровизации экономики		
			ОПК-1.2 Умеет использовать инструментарий экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач		Использовать знание классических управленческих концепций, методов и приемов менеджмента для решения профессиональных задач, в том числе в современных условиях цифровизации экономики	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ОПК-1.3 Владеет навыками использования инструментария экономической и организационно-управленческой теории для решения профессиональных задач			Навыками использования комплекса методов и приемов менеджмента для решения профессиональных задач, в том числе в современных условиях цифровизации экономики
2.	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Основные организационно-правовые формы организаций, типы их структур, методы проектирования структуры организации, их влияние на деятельность организации, основные инструменты современной цифровой экономики		
			ОПК-3.2 Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды			

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
					управленческой деятельности	
			ОПК-3.3 Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды			Навыками работы и применения методов менеджмента, основываясь на законодательных и других нормативно-правовых актах, навыками работы управленца, обоснования организационно-управленческих решений в условиях цифровизации
3.	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиона-	ОПК-6.1 Знает современные информационные технологии и принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности	Инструменты и методы коммуникаций, каналы информационных коммуникаций, методы, инструменты и приемы управленческой работы с информацией в современной цифровой экономике		

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
		нальной дея- тельности	ОПК-6.2 Умеет находить, анали- зировать и обосновывать выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы		Использовать информа- ционные технологии и принципы их работы при решении професси- ональных задач в совре- менной цифровой эконо- мике	
			ОПК-6.3 Владеет навыками при- менения современных информа- ционных технологий при решении задач профессиональной деятель- ности			Навыками применения современных инстру- ментов сбора, обработ- ки, анализа управлен- ческой информации при решении профес- сиональных задач в со- временной цифровой экономике

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. по семестрам	
		№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	216	72	144
1. Контактная работа:	122,65	50,25	72,4
Аудиторная работа	122,65	50,25	72,4
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	50	16	34
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	68	34	34
<i>курсовая работа (КР) (консультация, защита)</i>	2		2
<i>консультации перед экзаменом</i>	2		2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65	0,25	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	93,35	21,75	71,6
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	10	10	
<i>курсовая работа (КР) (подготовка)</i>	27		27
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	22,75	2,75	11
<i>Подготовка к зачету</i>	9	9	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	33,6		33,6
Вид промежуточного контроля:	Зачет/Экзамен/ / защита КР/		

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Основы менеджмента	25	8	16		1
Тема 1. Основы теории менеджмента и организации	6,25	2	4		0,25
Тема 2. Эволюция науки менеджмент	6,25	2	4		0,25
Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	6,25	2	4		0,25
Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	6,25	2	4		0,25
Раздел 2. Организационный менеджмент	27,25	8	18		1,75
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	6,25	2	4		0,25
Тема 6. Функции и методы менеджмента	6,25	2	4		0,25
Тема 7. Планирование деятельности организации	6,25	2	4		0,25
Тема 8. Построение организации и ее структуры	9	2	6		1
<i>КРА на промежуточном контроле</i>	0,25			0,25	
<i>реферат/эссе (подготовка)</i>	10				10
<i>Подготовка к зачету</i>	9				9
Всего за 3 семестр	72	16	34	0,25	21,75
Раздел 3. Работа с персоналом организации в менеджменте	45	20	20		5
Тема 9. Мотивация в менеджменте	9	4	4		1
Тема 10. Контроль в системе менеджмента.	9	4	4		1
Тема 11. Лидерство в организации. Руководство коллективами. Стили управления.	9	4	4		1
Тема 12. Менеджмент персонала	9	4	4		1
Тема 13. Управление изменениями, стрессами и конфликтами	9	4	4		1
Раздел 4. Функциональные виды менеджмента	34	14	14		6
Тема 14. Менеджмент качества	10	4	4		2
Тема 15. Международный менеджмент	10	4	4		2
Тема 16. Информационные технологии в менеджменте	14	6	6		2
<i>КРА на промежуточном контроле</i>	0,4			0,4	
<i>Курсовая работа (подготовка, консультация, защита)</i>	29			2	27
<i>Подготовка к экзамену, консультация перед экзаменом</i>	35,6			2	33,6
Всего за 4 семестр	144	34	34	4,4	71,6
Итого по дисциплине	216	50	68	4,65	93,35

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1. Основы теории менеджмента и организации.

- 1.1. Представление о социально-экономической организации.
- 1.2. Сущность менеджмента. Роли менеджера.
- 1.3. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в менеджменте.

Даны представления об организации как открытой системе, в своей деятельности «вписывающейся» в непрерывно меняющуюся внешнюю среду. Раскрыты особенности функционирования организации, её горизонтальная и вертикальная структуры, основные подходы к её исследованию, даны представления о внешних и внутренних факторах, влияющих на работу организации и принятие управленческих решений менеджерами.

Управление организацией представляет собой сложную работу, для выполнения которой необходимы профессиональные знания в нескольких отраслях, которых касается деятельность менеджера. В настоящее время наука менеджмент постигла многие проблемы и вооружила человечество знаниями, позволяющими быстро и эффективно обучать людей тому, что обязательно должен уметь, и что категорически не должен делать современный руководитель.

Тема 2. Эволюция науки менеджмент

- 2.1. Классическая школа менеджмента.
- 2.2. Школа человеческих отношений.
- 2.3. Школа социальных систем.
- 2.4. «Новые» школы в теории менеджмента.
- 2.5. Теория управления в России.

Дано представления об истории возникновения и развития мировой и отечественной науки менеджмент, школах менеджмента, их представителях, постулатах, тенденциях развития, содержание концепций школ менеджмента, проблемах и тенденциях развития наиболее ярких управленческих концепций.

Толчком для формирования науки менеджмент стали массовые эксперименты на промышленных предприятиях, имевшие цель предотвратить потери от нерационального использования дорогостоящего оборудования. В рамках экспериментов выявлялись факторы, влияющие на уровень производительности труда, опробовались стимулирующие системы его оплаты, выявлялись оптимальные режимы работы оборудования.

Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте

- 3.1. Социальная ответственность.
- 3.2. Стадии морального развития менеджера.
- 3.3. Этика. Критерии принятия этически сложных решений.
- 3.4. Издержки неэтичного поведения.

В современном мире вопросы этики и социальной ответственности предприятий выходят на передний план. По мере построения демократического, правового единого пространства, общество будет ликвидировать организации с помощью законодательной системы, которые не понимают или не принимают своей социальной ответственности. Деятельность предприятий, которые не придерживаются этических подходов, будет крайне затруднена и государством, и общественными организациями.

Даны представления о социальной ответственности, взглядах на проблему, типах, объектах социальной ответственности, раскрыты проблемы этики в организации, критерии и методы принятия этически сложных решений, издержки неэтичного поведения.

Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений

- 4.1. Разработка и принятие управленческих решений.
- 4.2. Основные методы разработки проектов решения проблем.
- 4.3. Системный и ситуационный анализ.
- 4.4. Консультационная поддержка в решении проблем.

Наиболее важным и сложным в практике менеджмента является процесс разработки и принятия управленческих решений. Под управленческим решением нами понимается выбор одного варианта действий из множества возможных, позволяющего достичь поставленной цели, решить ту или иную проблему.

Даны представления о технологии выработки принятия и реализации, оценки управленческих решений, даны рекомендации по работе консультационной службы.

При решении проблем и разработке технических новшеств, применяются в различных сочетаниях эмпирические и теоретические методы. К эмпирическим методам принятия решений относят знание, полученное в результате материальной практики или благодаря некоторому непосредственному контакту с действительностью. Эмпирическими методами познания называют наблюдение, измерение, эксперимент (натурное испытание), результаты которых обрабатываются с использованием методов выборки и группировки показателей, сравнения, ретроспективного анализа, экспертных оценок и др. К теоретическим методам принятия решений знание является результатом обобщения, абстрагирования, введения идеализированных объектов, математизации и т.п. К теоретическим методам относят использование аналогии, логического обоснования, гипотезы, применения сравнительного анализа различных моделей.

Раздел 2. Организационный менеджмент

Тема 5. Коммуникации в менеджменте

- 5.1. Понятие управленческих коммуникаций.
- 5.2. Межличностные и организационные коммуникации.
- 5.3. Информационные технологии.
- 5.4. Процессы коммуникации в современных организациях.

Благодаря взаимопониманию между управленческим персоналом и сотрудниками обе стороны получают информацию, необходимую для того, чтобы организация работала эффективно и результативно, таким образом, коммуникации сильно влияют на показатели эффективности работы менеджеров.

Представлен процесс межличностного и организационного общения, методы коммуникации, возможные преграды на пути эффективной коммуникации и способы их преодоления. А также рассмотрены проблемы и вопросы, связанные с электронными коммуникациями и другими информационными технологиями.

Тема 6. Функции и методы менеджмента

- 6.1. Основные функции менеджмента.
- 6.2. Конкретные функции менеджмента.
- 6.3. Организационно-распорядительные методы.
- 6.4. Экономические методы.
- 6.5. Социальные и психологические методы.

Содержание производства всегда конкретно, но сущность процесса производства и менеджмента всегда остается одинаковой не зависимо от того, какие конкретные материальные или другие блага создаются в процессе этого производства. Сущность процесса менеджмента раскрывается именно в функциях.

Рассмотрены основные и конкретные функции менеджмента в организации. Внимание уделено особенностям основных и конкретных функций менеджмента и их проявлениям, а также процессам регламентации функций менеджмента.

Любая деятельность человека направлена на удовлетворение собственных потребностей и является результатом мотивирования труда. Мотивы к труду для разных людей и разных условий их жизни различны. Более того, среди всего населения планеты немало людей, вообще не желающих совершать общественно необходимый труд. Все зависит от интересов людей, которые обусловлены не только их физиологическими потребностями.

Тема 7. Планирование деятельности организации

- 7.1. Сущность и виды планирования.
- 7.2. Стратегическое планирование и стратегическое управление.
- 7.3. Tактическое, оперативное и текущее планирование.

7.4. Понятие, цели и структура бизнес-плана.

В данной теме рассматривается одна из основных функций менеджмента – планирование. Дано понятие стратегическое планирование, тактическое, текущее и оперативное планирование, правила эффективного планирования, а также понятия процесса стратегического планирования в организации, изучаются методы анализа внешней и внутренней среды организации при стратегическом планировании и стратегическом управлении. Формируются навыки определения цели организации и формулирование миссию. Рассматривается бизнес-план, цели его разработки и структура.

Тема 8. Построение организации и ее структуры

8.1. Понятие структуры управления.

8.2. Требования к структуре управления и факторы ее определяющие.

8.3. Основные типы структур управления.

8.4. Особенности формирования структур управления на современном этапе.

Структура управления характеризуется составом ее элементов, их свойствами, а также совокупностью связей и отношений между ними, выступает интегрирующим фактором разнородно-специфических свойств, функций системы, способствует сохранению устойчивого состояния системы, свидетельствует о ее организованности.

Каждый элемент управления и производства, если их рассматривать в отдельности, имеет свою структуру (структура информации, структура фондов, структура технических средств управления и т.д.). Структура предприятия представляет синтез структуры производства и управления. Каждая организация представляет собой сложную технико-экономическую и социальную систему, отражающую специфику и индивидуальность этой организации.

Раздел 3. Работа с персоналом организации в менеджменте

Тема 9. Мотивация в менеджменте

9.1. Сущность концепций мотивации.

9.2. Методы мотивации работников.

9.3. Трансформация методов мотивации в современной организации.

В данной теме раскрывается сущность мотивации как функции менеджмента, предполагающей использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью. Рассматриваются понятия «мотив», «потребность», «стимул», «стимулирование». Приводятся задачи и формы мотивации. Мотивация рассматривается как процесс, в связи с чем, дается характеристика стадий процесса мотивации. Приводятся основные концепции, объясняющие сущность мотивации: содержательные (теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. МакКлелланда, теория потребностей Ф. Герцберга,) и процессуальные (теория ожиданий В. Врума, теория справедливости Дж. С. Адамса, теория Л. Портера – Э. Лоулера, теория постановки целей Э. Лока). Рассматриваются основные методы мотивации, применительно к различным группам работников (профессионалов, временных работников, работников с низкой квалификацией).

Тема 10. Контроль в системе менеджмента.

10.1. Сущность, задачи и функции контроля.

10.2. Виды, стадии и этапы контроля.

10.3. Характеристики эффективной системы контроля.

10.4. Управление по отклонения.

10.5. Контроль выполнения работ и результатов деятельности. Балансовая комиссия.

Управленческий контроль - одна из основных функций менеджмента, участок управленческой деятельности, цель которой - количественная и качественная оценка труда и учет результатов работы организации. Главные инструменты реализации этой функции - наблюдение, проверка всех сторон деятельности, учет и анализ. В общей системе управления контроль выступает как элемент обратной связи. По его данным производится корректировка ранее принятых решений, планов, норм и нормативов.

Дается характеристика этапов контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов и их корректировка. Приводятся характеристики эффективной системы контроля, и объясняется суть управления по отклонениям.

Дано представление о составе механизма управления организацией, взаимосвязи и взаимодействии его частей. Наглядно продемонстрированы роль и место организационно-регламентирующих составляющих этого механизма, раскрыто функционирование его экономических составляющих. Показаны взаимодействие с внешней средой и реализация обратной отрицательной связи.

Тема 11. Лидерство в организации. Руководство коллективами.

11.1. Понятие природы власти.

11.2. Основы и источники власти.

11.3. Власть и личное влияние руководителя.

11.4. Теории руководства и лидерства.

Руководитель должен направлять усилия отдельных работников организации и групп на выполнение общих задач, даже когда существующие при этом взаимоотношения не вписываются в рекомендованные рамки. Основным механизмом осуществления этой задачи – руководство. Кроме того, невозможно эффективно выполнять функции планирования, организации, мотивации и контроля, если нет эффективного руководства. Руководство определяется, как способность оказывать влияние на отдельных лиц и на группы, побуждая их работать на достижение целей организации.

Тема 12. Менеджмент персонала

12.1. Взаимодействие человека и организации.

12.2. Групповая динамика: природа и характеристика.

12.3. Адаптация работника к нововведениям в организации.

12.4. Технология работы с персоналом организации.

12.5. Стратегия развития трудового потенциала

Даны представления о взаимодействии человека и его окружения применительно к производственной деятельности. Рассмотрены вопросы поведения личности в коллективе и её взаимодействия с трудовым коллективом, с организацией в целом. Основное внимание уделено подбору работников и адаптации их в трудовой коллектив.

Повышение роли взаимоотношений в трудовых коллективах необходимо для перехода от методологии управления, опирающейся на выдачу и контроль заданий к методологии лидерства, то есть увлечения коллектива единством цели, стремлением достижения общих высших результатов. Все это невозможно без развития методов убеждения, без повышения образовательного уровня кадров. Соответственно в данном материале приводятся основы восприятия взрослых, основы передачи им знаний и преодоления сопротивлений новшествам.

Тема 13. Управление изменениями, стрессами и конфликтами

13.1. Управление изменениями.

13.2. Управление стрессами.

13.3. Управление конфликтами.

Конфликты в организациях необходимо рассматривать не только как неизбежную, закономерную, но и даже в каком-то отношении желательную черту их жизнедеятельности. Основной особенностью этих конфликтов является тот факт, что они, во-первых, могут носить не только деструктивный, но и конструктивный, созидательный характер и, во-вторых, имеют две часто взаимозависимые стороны – объективную и субъективную.

У многих сотрудников организаций в процессе труда возникают эмоциональные и физические проблемы, связанные со стрессами. Трудности могут носить как временный, так и постоянный характер, вызываются как рабочими факторами, так и не связанными с процессом труда. Ни один человек не защищен от стресса, который «подстерегает» сотрудников на всех уровнях организации. Очень серьезные или длительные стрессы негативно сказываются как на работниках, так и на работодателях. С другой стороны, разработано множество программ предотвращения стрессов или управления ими.

Раздел 4. Функциональные виды менеджмента

Тема 14. Менеджмент качества

- 14.1. Сущность менеджмента качества.
- 14.2. Международные системы стандартизации и сертификации.
- 14.3. Система стандартизации и сертификации в РФ.
- 14.4. TQM. Методы и приемы TQM.
- 14.5. Качество в сельскохозяйственном производстве.

Проблема обеспечения качества продукции является очень важной для любого производственного предприятия. Поэтому в современных условиях предприятия уделяют особое внимание обеспечению высокого качества продукции путем разработки и осуществления системы управления качеством продукции. Основа качества продукции – это определения потребностей потребителя. Обеспечение качества предусматривает разработку стандартов качества, распределения ответственности за качество и контроль качества работ. Менеджмент качества является основным средством достижения и поддержания конкурентоспособности любого предприятия.

Качество – это совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности. Качество – способность товара или услуги надежно выполнять то, что предполагалось, и удовлетворять потребности и ожидания клиентов.

Тема 15. Международный менеджмент

- 15.1. Сущность и принципы международного менеджмента.
- 15.2. Концепции международного менеджмента
- 15.3. Типы и характерные черты американской и азиатской моделей менеджмента.

Международный Менеджмент — комплексная система организации производства и сбыта продукции, ориентированная на удовлетворение запросов потребителей и получение прибыли на основе исследования и прогнозирования мирового рынка.

Цели международного менеджмента обычно включают в себя: систематический и непрерывный анализ потребностей и запросов ключевых потребительских групп в мире, а также разработку и производство товара, что позволит компании использовать преимущества глобализации более эффективно, чем конкуренты. Достигая этих целей, фирма обеспечивает себе устойчивое конкурентное преимущество.

Тема 16. Информационные технологии в менеджменте

- 16.1. Повышение эффективности труда персонала в результате развития информационных технологий.
- 16.2. Типы и требования, предъявляемые к управленческой информации
- 16.3. Интернет и е-бизнес.

Интернет, всего несколько лет назад казавшийся многим менеджерам не более чем забавной игрушкой, теперь оказывает значительное влияние на их жизнь и работу. Почти каждая компания в той или иной степени использует интернет как элемент своей системы информационных технологий. Стратегическое применение информационных технологий является одним из важнейших аспектов успеха организации в современном мире.

4.3 Лекции/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Основы теории и организации	Лекция №1 Основы теории менеджмента и организации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3		2
		Практическое занятие № 1 Организация как открытая система, сущность управления организацией	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №2 Внешние и внутренние факторы организации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 1	2
2	Тема 2. Эволюция науки менеджмент	Лекция № 2 Эволюция науки менеджмент	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3		2
		Практическое занятие №3. Развитие школ менеджмента в мире	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №4 Развитие теории и практики менеджмента в России	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, деловая игра 2	2
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	Лекция №3 Социальная ответственность и этика в менеджменте	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3		2
		Практическое занятие №5 Социальная ответственность бизнеса перед обществом, примеры социальной ответственности	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №6 Этика в менеджменте	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 3	2
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	Лекция №4. Разработка и принятие управленческих решений.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3		2
		Практическое занятие №7 классификация управленческих решений, требования к управленческим решениям	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №8. Процесс разработки и принятия управленческих решений	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 4	2
5	Тема 5. Коммуника-	Лекция №5. Коммуникации в менеджменте	ОПК-1.1, ОПК- 1.2,		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ции в менеджменте		ОПК-1.3		
		Практическое занятие №9. Значение коммуникаций в организации, виды коммуникаций	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №10. Преграды на пути осуществления эффективных коммуникаций.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат	2
6	Тема 6. Функции и методы менеджмента	Лекция №6. Функции и методы менеджмента	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3		2
		Практическое занятие №11. Функции менеджмента, цикл менеджмента	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №12. Экономические, административные и социально-психологические методы менеджмента	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат, деловая игра 5	2
7	Тема 7. Планирование деятельности организации	Лекция №7. Планирование деятельности организации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3		2
		Практическое занятие №13. Стратегическое планирование методов разработки и реализации стратегий	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос	2
		Практическое занятие №14. Цели, предназначение и методика составления бизнес-плана	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, задание для работы в малых группах 1	2
8	Тема 8. Построение организации и ее структуры	Лекция №8. Построение организации и ее структуры	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3		2
		Практическое занятие №15. Типы структур организаций, их преимущества и недостатки	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №16. Требования, предъявляемые к структуре, методика построения структуры организации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №17. Итоговое занятие по первому семестру обучения, подготовка к зачету.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 2	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Семестр № 3					
9	Тема 9. Мотивация в менеджменте	Лекция №9 Мотивация в менеджменте	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3		4
		Практическое занятие №18 Содержательные теории мотивации	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №19 Процессуальные теории мотивации	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 3	2
10	Тема 10. Контроль в системе менеджмента	Лекция №10 Контроль в системе менеджмента	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3		4
		Практическое занятие №20 Причины контроля, виды контроля, этапы контроля	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №21 Механизм осуществления контроля в организации	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 4	2
11	Тема 11. Лидерство в организации. Руководство коллективами. Стили управления.	Лекция №11. Лидерство в организации. Руководство коллективами. Стили управления.	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3		4
		Практическое занятие №22 Власть и личное влияние, источники власти	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №23 Современные теории лидерства. Стили управления	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос, реферат	2
12	Тема 12. Менеджмент персонала	Лекция №12. менеджмент персонала	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3		4
		Практическое занятие №24 Кадровая политика и планирование трудовых ресурсов	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №25 Набор, отбор и оценка персонала	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 5	2
13	Тема 13. Управление изменениями-	Лекция №13 Управление изменениями, стрессами и конфликтами	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3		4

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических/ семинарских занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ми, стрессами и конфликтами	Практическое занятие №26 Управление изменениями	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №27 Роль конфликтов в современной организации	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Устный опрос, реферат	2
14	Тема 14. Менеджмент качества	Лекция №14 Менеджмент качества	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3		4
		Практическое занятие №28 система менеджмента качества, принципы построения	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие № 29 Стандартизация и сертификация	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 6	2
15	Тема 15. Международный менеджмент	Лекция №15 Международный менеджмент	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3		4
		Практическое занятие №30 Современные проблемы международного менеджмента	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие № 31 Условия конкурентоспособности на международном рынке	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Устный опрос, реферат, задание для работы в малых группах 7	2
16	Тема №16 Информационные технологии в менеджменте	Лекция № 16 Информационные технологии в менеджменте	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3		6
		Практическое занятие №32 Информационные телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №33 Влияние современных технологий на деятельность организаций	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Устный опрос, реферат	2
		Практическое занятие №34 Итоговое занятие за второй семестр обучения, подготовка к экзамену.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Устный опрос, реферат	2
	Итого				68

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Основы менеджмента			
1.	Тема 1. Основы теории менеджмента и организации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Системный подход, его элементы. Расписание рабочего дня менеджеров. Роли менеджеров в организации.
2.	Тема 2. Эволюция науки менеджмент	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Развитие менеджмента в России, современная Российская модель менеджмента
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Примеры социальной политики и этики в различных государствах и организациях. Позитивные и негативные стороны.
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Методика проведения различных методов генерации и отбора идей. Моделирование экономических процессов.
Раздел 2. Организационный менеджмент			
5	Тема 5. Коммуникации в менеджменте	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Значение коммуникаций в современной организации.
6	Тема 6. Функции и методы менеджмента	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Примеры применения экономических, административных, социально-психологических методов менеджмента
7	Тема 7. Планирование деятельности организации	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Методы и приемы эффективного планирования. Антикризисное управление.
8	Тема 8. Построение организации и ее структуры	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Преимущества и недостатки различных типов организаций в конкретных экономических условиях
Раздел 3. Работа с персоналом организации в менеджменте			
9	Тема 9. Мотивация в менеджменте	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Наиболее распространённые теории мотивации. Положительные черты и недостатки отдельных теорий мотивации
10	Тема 10. Контроль в системе менеджмента.	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Необходимость различных видов контроля для эффективной деятельности организаций
11	Тема 11. Лидерство в организации. Руководство коллективами. Стили управления.	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Наиболее распространенные теории и стили лидерства. Примеры эффективных менеджеров. Причины успехов и неудач работников управления в конкретных экономических условиях.
12	Тема 12. Менеджмент персонала	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Методика проведения собеседования, аттестации персонала, совещания. Подбор и расстановка кадров в организации.
13	Тема 13. Управление изменениями, стрессами и конфликтами	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Позитивные и негативные последствия конфликтов в современных экономических условиях.
Раздел 4. Функциональные виды менеджмента			
14	Тема 14. Менеджмент	ОПК-6.1,	Международные стандарты качества, до-

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	качества	ОПК-6.2, ОПК-6.3	стижения в области разработки и внедрения систем качества в России
15	Тема 15. Международный менеджмент	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Международное разделение труда, глобализация: позитивные и негативные моменты.
16	Тема 16. Информационные технологии в менеджменте	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Влияние информационных технологий на современные концепции и приемы менеджмента

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Основы теории менеджмента и организации	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
2	Тема 2. Эволюция науки менеджмент	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
5	Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
6	Тема 6. Функции и методы менеджмента	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
7	Тема 7. Планирование деятельности организации	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
8	Тема 8. Построение организации и ее структуры	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
9	Тема 9. Мотивация в менеджменте	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
10	Тема 10. Контроль в системе менеджмента.	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
11	Тема 11. Лидерство в организации. Руководство коллективами.	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
12	Тема 12. Менеджмент персонала	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
13	Тема 13. Управление изменениями, стрессами и конфликтами	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
14	Тема 14. Менеджмент	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	качества		Информационно-коммуникационная технология
15	Тема 15. Международный менеджмент	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
16	Тема 16. Информационные технологии в менеджменте	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов для устного опроса.

Тема 1. Основы теории менеджмента и организации.

1. Представление о социально-экономической организации.
2. Свойства организации
3. Сущность менеджмента.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
5. Классификация ролей менеджера по Минцбергу.
6. Функциональное разделение управленческого труда.
7. Внутренняя и внешняя среда в менеджменте.
8. Факторы макро- и микро-среды

Пример заданий для работы в малых группах

Задание № 1

Современным специалистам нужны следующие качества:

- ✓ наличие глубоких макроэкономических знаний;
- ✓ детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах;
- ✓ стремление к доскональному освоению узкой специальности, являющейся для конкретного работника основной;
- ✓ свободная ориентация совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы:

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на “высоте положения”?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?

Пример деловой игры

Деловая игра 1. «Эволюция науки об управлении»

Выступление студентов представляется в форме презентаций.

В содержании презентации должны ответить на четыре вопроса:

1. Кем создано направление.
2. Когда создано направление.
3. В чем основные постулаты направления.
4. В чем преимущества и недостатки направления.

Роли – распределяются по выбранным направлениям, представителей данного направления.

Ожидаемый результат – обучающиеся в игровой формой запомнят объемные вопросы, связанные с историей развития менеджмента в эволюционном аспекте.

Примерный перечень тем курсовой работы

1. История развития менеджмента в мире
2. История развития менеджмента в России
3. Планирование в менеджменте
4. Мотивация в менеджменте
3. Лидерство в менеджменте
5. Факторы внешней среды в менеджменте
6. Контроль в менеджменте
7. Экономический анализ в менеджменте
8. Финансовый менеджмент
9. Предпринимательство и менеджмент
10. Менеджмент персонала
11. Стратегический менеджмент
12. Менеджмент Качества
13. Экологический менеджмент
14. Менеджмент в АПК
15. Инновационный менеджмент
16. Актуальные проблемы современного менеджмента
17. Международный менеджмент
18. Менеджмент человеческих ресурсов.
19. Логистика и менеджмент
20. Маркетинг-менеджмент
21. Современные теории мотивации
22. Информационный менеджмент
23. Повышение конкурентных преимуществ предприятия АПК
24. Исследование тенденций развития менеджмента и оценка возможностей применения их в сельском хозяйстве
25. Контроль качества продукции в АПК
26. Подготовка и принятие управленческих решений в организации АПК.
27. Управление конфликтами и стрессами в организации.

Примерная тематика рефератов

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виду организационных структур управления».
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Зарубежный опыт управления организацией.
15. Стратегическое планирование и его значение.
16. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
17. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.

18. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
19. Применение конкурентных стратегий.
20. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
21. Основные методы определения эффективности управления.
22. Миссия и цели организации.
23. Основные модели принятия решений.
24. Современная модель управления организацией.
25. Реинжиниринг: характеристика и значение.
26. Управление издержками на предприятии.
27. Виды рисков в менеджменте.
28. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.

Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Определение менеджмента. Объект и субъект управленческих отношений.
2. Ключевые элементом организации личной работы менеджера. Роли менеджера по Минцбергу.
3. Понятие организации. Общие характеристики и свойства организации.
4. Основы исследования организации как системы. Представление организации в виде открытой социально-экономической системы.
5. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на организацию.
6. Эволюция науки менеджмент.
7. Основные положения школы научного менеджмента.
8. Теория бюрократической доктрины. Элементы бюрократии.
9. Основные положения школы административного управления (14 принципов А. Файоля).
10. Школа человеческих отношений.
11. Поведенческий подход Д. МакГрегора и А. Маслоу.
12. Школа социальных систем.
13. Концепция управления тотальным качеством У. Деминга
14. Теория менеджмента в России.
15. Социальная ответственность организации. Корпоративная социальная ответственность.
16. Этика. Критерии принятия этически сложных решений. Издержки неэтичного поведения менеджеров.
17. Жизненный цикл организации. Причины возникновения организаций.
18. Основные закономерности деятельности и развития социально-экономической организации.
19. Различие терминов менеджмент и управление.
20. Общие и конкретные функции менеджмента.
21. Контроль в системе менеджмента.
22. Методы мотивации в менеджменте.
23. Разработка и принятие управленческих решений.
24. Особенности экономических методов менеджмента. Примеры и цели применения.
25. Особенности организационно-распорядительных методов менеджмента. Примеры и цели применения.
26. Особенности социально-психологических методов менеджмента. Примеры и цели применения.
27. Теория коммуникаций в менеджменте.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Определение менеджмента. Объект и субъект управленческих отношений.
2. Ключевые элементом организации личной работы менеджера. Роли менеджера по Минцбергу.
3. Понятие организации. Общие характеристики и свойства организации.
4. Основы исследования организации как системы. Представление организации в виде открытой социально-экономической системы.
5. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на организацию.
6. Эволюция науки менеджмент.
7. Основные положения школы научного менеджмента.
8. Теория бюрократической доктрины. Элементы бюрократии.
9. Основные положения школы административного управления (14 принципов А. Файоля).
10. Школа человеческих отношений.
11. Поведенческий подход Д. МакГрегора и А. Маслоу.
12. Школа социальных систем.

13. Концепция управления тотальным качеством У. Деминга
 14. Теория менеджмента в России.
 15. Социальная ответственность организации. Корпоративная социальная ответственность.
 16. Этика. Критерии принятия этически сложных решений. Издержки не этического поведения менеджеров.
 17. Жизненный цикл организации. Причины возникновения организаций.
 18. Основные закономерности деятельности и развития социально-экономической организации.
 19. Различие терминов менеджмент и управление.
 20. Общие и конкретные функции менеджмента.
 21. Контроль в системе менеджмента.
 22. Методы мотивации в менеджменте.
 23. Разработка и принятие управленческих решений.
 24. Особенности экономических методов менеджмента. Примеры и цели применения.
 25. Особенности организационно-распорядительных методов менеджмента. Примеры и цели применения.
 26. Особенности социально-психологических методов менеджмента. Примеры и цели применения.
 27. Теория коммуникаций в менеджменте.
 28. Основные особенности экологического менеджмента
 29. Основные положения менеджмента качества.
 30. Стили управления и условиях их реализации.
 31. Понятие и виды планирования деятельности организации.
 32. Стратегический менеджмент. Виды стратегий.
 33. Оперативное планирование. Последовательность разработки оперативных (календарных) планов организации.
 34. Понятие, цели и структура бизнес-плана.
 35. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ и STEP-анализ.
 36. Построение организации и ее структуры управления. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки
 37. Система органов управления АПК.
 38. Методы государственного регулирования.
 39. Основные направления развития АПК
 40. Сущность и методы мотивации работников.
 41. Содержательные и процессуальные теории мотивации
 42. Власть и личное влияние. Типы власти.
 43. Конфликты в организации, способы разрешения конфликтов
 44. Теории лидерства. Отличия лидера от менеджера.
 45. Влияние IT технологий на развитие менеджмента
 46. Маркетинг-менеджмент.
 47. Эффективность менеджмента. Система показателей эффективности.
- Каждый билет содержит два теоретических вопроса.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется с использованием традиционной системы:

1. Критерии оценки зачета:

Зачтено - заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом; практические навыки профессионального применения освоенных знаний, закреплённые за дисциплиной, сформированы.

Не зачтено - заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, компетенции, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

2. Критерии оценки курсовой работы:

«Отлично» - глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Рецензия положительная.

«Хорошо» - аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Курсовая работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Рецензия положительная.

«Удовлетворительно» - достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Оформление работы с элементами небрежности. Рецензия положительная, но с замечаниями.

«Неудовлетворительно» - тема работы представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Оформление курсовой работы с элементами заметных отступлений от принятых требований. Рецензия с существенными замечаниями.

3. Критерии оценки экзамена:

Оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492480>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489>
5. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>

7.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938>
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490123>
3. Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474144>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
2. www.agro.ru – агропортал сельское хозяйство в России и за рубежом, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
3. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
4. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг, информация о состоянии финансовых и торговых рынков, [Электронный ресурс] - свободный доступ.
5. www.ptpu.ru Международный журнал «Проблемы теории и практики управления», [Электронный ресурс] - свободный доступ.
6. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ, [Электронный ресурс] - свободный доступ.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows со следующими приложениями (табл.9):

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049)

аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором 8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, те- кущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 1. Системный блок 1 шт
Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)	Читальный зал

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, проверка и оценка выполнения практических заданий, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

Если студент не прошел текущий контроль, он продолжает учиться и имеет право проходить следующий текущий контроль по этой дисциплине. Графики пересдач составляются на кафедре. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации или освобождении от нее.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Менеджмент» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении зачета и экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. Решение ситуационных заданий с глубоким обоснованием представляются на проверку в письменном виде.

При оценке решения ситуационного задания анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность выбора документов, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки теоретического материала.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент _____

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
Б1.О.14 «Менеджмент»
ОПОП ВО по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»,
направленности «Управление бизнесом», «Логистика»
(квалификация выпускника бакалавр)

Бесшапошным Максимом Николаевичем, доцентом кафедры политической экономики РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева к.э.н., доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Менеджмента» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», направленности «Управление бизнесом», «Логистика», разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре управления (разработчик – Платоновский Николай Геннадьевич к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 – «Менеджмент». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.О

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Менеджмент» закреплено 3 компетенции (6 индикаторов). Дисциплина «Менеджмент» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Менеджмент» составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 38.03.02 – «Менеджмент».

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (устный опрос, участие в деловых играх, выполнение реферата (эссе), работа в малых группах), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, экзамена и защиты курсовой работы, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 38.03.02 – «Менеджмент».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 6 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Менеджмент» ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Управление бизнесом», «Логистика» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Платоновским Николаем Геннадьевичем, к.э.н., доцентом, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Бесшапошный Максим Николаевич

доцент кафедры политической экономики

РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, к.э.н. _____ «____» _____ 2021 г.

