

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович  
Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова  
Дата подписания: 17.07.2023 13:47:19  
Уникальный программный ключ:  
dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Института мелиорации,  
водного хозяйства и строительства  
имени А.Н. Костякова

Д.М. Бенин

«17» июля 2022 г.

### Лист актуализации рабочей программы дисциплины Б1.О.05 Психология профессионализма

для подготовки магистров

Направление: 20.04.02 Природообустройство и водопользование

Направленность: Насосы, насосные станции, водоснабжение, водоотведение и управление водными ресурсами

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Курс 1

Семестр 1

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2022 г. начала подготовки.

Разработчик: Коваленок Т.П., к.п.н., доцент

«26» августа 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой педагогики и психологии профессионального образования П.Ф. Кубрушко

**Лист актуализации принят на хранение:**

Заведующий выпускающей кафедрой сельскохозяйственного водоснабжения, водоотведения, насосов и насосных станций

Али М.С., к.т.н., доцент

«31» августа 2022 г.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директор Института мелиорации,  
водного хозяйства и строительства  
Имени А.Н. Костякова

  
Д.М. Бенин  
"30" августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. О. 05 Психология профессионализма**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 20.04.02 Природообустройство и природопользование  
Направленность (профиль): Насосы, насосные станции, водоснабжение, водост-  
ведение и управление природными ресурсами

Курс 1  
Семестр 1

Форма обучения очная  
Год начала подготовки 2021

Москва, 2021

Разработчик: Коваленок Т. П. канд. псих. н., доцент

Т.П. Коваленок  
«24» 08 2021 г.

Рецензент: Зандарова Л.В. к.н.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Л.В. Зандарова  
(подпись)  
«25» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями работодателя по направлению подготовки 20.04.02 Природообустройство и природопользование направленность (профиль): Насосы, насосные станции, водоснабжение, водоотведение и управление природными ресурсами и учебного плана по данному направлению

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования  
протокол № 1 от «26» августа 2021 г.  
Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф. д.п.н, профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

П.Ф. Кубрушко  
(подпись)  
«26» 08 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии института Мелиорации, водного хозяйства и строительства им. А.Н. Костякова к.т.н., доцент Смирнов А.П.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

А.П. Смирнов  
(подпись)  
«27» 08 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Али М.С. к.т.н., доцент

М.С. Али  
(подпись)  
«27» 08 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

Ермилова Л.В.  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| АННОТАЦИЯ.....   | ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>4</b>                        |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>  | <b>5</b>                        |
| <b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),<br/>СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br/>ПРОГРАММЫ.....</b> | <b>5</b>                        |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>5</b>                        |
| 4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....   | 5                               |
| ПО СЕМЕСТРАМ.....  | 5                               |
| 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 8                               |
| 4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....   | 10                              |
| <b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>   | <b>13</b>                       |
| <b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ<br/>ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>   | <b>14</b>                       |
| 6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И<br>НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                             | 15                              |
| 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....   | 18                              |
| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>18</b>                       |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....  | 18                              |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....   | 18                              |
| 7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....  | 18                              |
| 7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....   | 19                              |
| <b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ<br/>«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>                                | <b>19</b>                       |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ<br/>СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....</b>  | <b>19</b>                       |
| <b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>                            | <b>19</b>                       |
| <b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>20</b>                       |
| Виды и формы отработки пропущенных занятий .....   | 21                              |
| <b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО<br/>ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>   | <b>21</b>                       |

## АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины Б1.О. 05 «Психология профессионализма» для подготовки магистра по направлению 20.04.02 Природообустройство и природопользование, направленность (профиль): насосы, насосные станции, водоснабжение, водоотведение и управление природными ресурсами**

**Цель освоения дисциплины:** повышение психолого-педагогической и профессиональной компетентности в сфере актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления человека как профессионала

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 20.04.02 Природообустройство и природопользование, направленность (профиль): насосы, насосные станции, водоснабжение, водоотведение и управление природными ресурсами

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3., УК-6, ПКос-8.

### **Краткое содержание дисциплины:**

Психология профессионализма как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия. Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда. Психология профессий, психологическое профессио-ведение.

Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства. Психология профессионального самоопределения. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии. Психология профессиональных достижений и успешности.

Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности. Планирование собственной деятельности, определение приоритетов. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности. Профилактика стрессов.

Психологические основы управления группой. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации. Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач. Психологический климат в группе.

**Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка:** 108/4 часов (3 зач. ед.)

**Промежуточный контроль:** зачет

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Психология профессионализма» является повышение психолого-педагогической и профессиональной компетентности в сфере актуальных проблем психологии профессиональной деятельности и становления человека как профессионала.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Психология профессионализма» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана базовой части. Дисциплина «Психология профессионализма» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.04.02 Природообустройство и природопользование.

Особенностью дисциплины является сочетание в ней теоретических, концептуальных знаний о трудовой деятельности и прикладного содержания, актуального для решения в том числе и задач саморазвития субъекта учебно-профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионализма» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

## **4. Структура и содержание дисциплины**

### **4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |   |   |
|-------|-----------------|---|---|--|---|---|
|       |                 |   |   | знать  | уметь   | владеть   |
| 1.    | УК-3            | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                      | УК - 3. 1 Знание и владение методами управления проектами;<br>УК - 3. 2 Умение применять в практической деятельности методы управления проектами для реализации своей роли в проектной команде;   | Закономерности формирования, существования и развития малой группы.<br>Существенные характеристики лидерства и руководства.      | Оценивать профессиональную пригодность членов группы.<br>Инструктировать членов команды, делегировать полномочия. | Психологическими методиками диагностики и формирования трудовой мотивации, психологического климата, коммуникативными техниками               |
| 2.    | УК-6            | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, самоорганизации и саморазвития | УК- 6.1 Знание методов самоорганизации и саморазвития;<br>УК- 6. 2 Умение применять методы самоорганизации и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента  | Психологические теории профессионального развития.<br>Основы научной организации труда и управления временем                     | Проводить анализ деятельности, выделять элементы ее структуры, оценивать их соответствие требованиям              | Современными техниками планирования и организации собственной деятельности, методиками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний |
| 3.    | ПКос-8          | Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений ;   | ПКос-8.1 Знание основ планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ;<br>ПКос- 8.2 Умение планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организа- | Психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия: особенности развития и функционирования профессиональных групп | Анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности, используя методы психологии труда  | Основами психологического анализа профессиональной деятельности, технологиями планирования собственной профессиональной деятельности          |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | ции, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности. |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|



Таблица 2

## Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость    |                     |
|---|-----------------|---------------------|
|   | /*              | В т.ч. по семестрам |
|   |                 | № 1                 |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану  | 108/4           | <b>108</b>          |
| <b>1. Контактная работа:</b>  | <b>50, 25/4</b> | <b>50, 25</b>       |
| <b>Аудиторная работа</b>  | <b>50, 25/4</b> | <b>50, 25</b>       |
| <i>в том числе:</i>   |                 |                     |
| <i>лекции (Л)</i>   | 16              | 16                  |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i>  | 34/4            | 34                  |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>  | 0,25            | 0,25                |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>  | <b>57,75</b>    | <b>57, 75</b>       |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 48,75           | 48,75               |
| Подготовка к зачету   | 9               | 9                   |
| Вид промежуточного контроля:  | зачет           |                     |

\* в том числе практическая подготовка

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

## Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплин<br>(укрупнённо)                                | Всего      | Аудиторная работа |                 |                | Внеаудиторная работа<br>СР |
|--|------------|-------------------|-----------------|----------------|----------------------------|
|  |            | Л                 | ПЗ/С<br>всего/* | ПКР<br>всего/* |                            |
| Введение в дисциплину  |            |                   | 2               |                | 4,75                       |
| Раздел 1 «Основные категории психологии профессионализации»                          | 19         | 4                 | 8               |                | 11                         |
| Раздел 2 «Психология субъекта профессиональной деятельности»                         | 19         | 4                 | 8               |                | 11                         |
| Раздел 3 «Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития» человека | 20         | 4                 | 8/4             |                | 11                         |
| Раздел 4 «Психологические основы управления группой»                                 | 23         | 4                 | 8               |                | 11                         |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА)                                    | 0,25       |                   |                 | 0,25           |                            |
| <i>Подготовка к зачету</i>   | 9          |                   |                 |                | 9                          |
| <b>Итого по дисциплине</b>   | <b>108</b> | <b>16</b>         | <b>34/4</b>     | <b>0,25</b>    | <b>57,75</b>               |

\* в том числе практическая подготовка

## **Раздел 1 «Основные категории психологии профессионализма»**

**Тема 1** Психология профессионализма как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия. Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда. Метод изучения трудовой деятельности. Трудовой метод. Праксиметрические методы. Методы экспертного оценивания. Анализ продуктов деятельности. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Количественные и качественные методы анализа данных.

**Тема 2** Психология профессий, психологическое профессиоведение. Основные понятия: «профессия», «профессиография», «профессиограмма», «психограмма». Виды профессиографирования и психограмм. Классификация профессий Е.А. Климова. Типы, классы, отряды, группы профессий. Основания для классификации профессий. Характеристика типов и подтипов профессий. Требования к способностям человека в различных типах профессий. Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм.

## **Раздел 2 «Психология субъекта профессиональной деятельности»**

**Тема 3** Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства. Психология профессионального самоопределения. Профпригодность. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности. Психология профессиональных достижений и успешности. Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.

**Тема 4** Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии. Теории становления человека как субъекта труда. Фазы жизни в концепции Ш. Бюлер. Периодизация становления профессионала в теории Д. Сьюпера, Хейвигхерста. Стадии развития субъекта труда в работах Е. А. Климова. Кризисы профессионального развития. Профессиональная деформация.

Факторы выбора профессии. Основы профориентации. Методы и критерии оценки уровня сформированности профессионала. Изменение структуры профессионально важных качеств в процессе становления профессионала. Формирование и развитие профессионально важных качеств, способностей, умений.

## **Раздел 3 «Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека»**

**Тема 5** Теоретические основы саморазвития, самореализации личности. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. Хронологический, биологический, социальный и психологический возрасты. «Акме» и его главные характеристики. Профессиональное «Акме». Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности.

**Тема 6** Технологии и инструменты тайм-менеджмента. Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности. Проблема отсрочек и эскалации.

**Тема 7** Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Понятие стресса, динамика. Теория Профилактика стрессов. Виды копинг-стратегий поведения. Синдром эмоционального выгорания.

## **Раздел 4 «Психологические основы управления группой»**

**Тема 8** Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач. Закономерности формирования, существования и развития малой группы. Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации. Структура и содержание процесса руководства группой. Организационная и управленческая деятельность педагога профессионального обучения. Лидерство, теории лидерства. Планирование командной работы. Правила инструктирования членов команды, делегирования полномочий. Организация, координация и контроль работы группы.

**Тема 9** Психологический климат в группе. Особенности учебных групп. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение. Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды. Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды. Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений. Функции и обязанности проект-менеджера, требования к нему.

### 4.3 Лекции, практические занятия

Таблица 4а

#### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

| № п/п | Название раздела, темы   | № и название лекций и практических занятий  | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во Часов/<br>из них практическая подготовка |
|-------|--|---|-------------------------|------------------------------|---|
| 1.    | <b>Раздел 1. «Основные категории психологии профессионализма»</b>      |   |                         |                              |   |
|       | Тема 1.<br>Психология профессиональной деятельности как область знания | Лекция № 1 Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда.   | УК3<br>ПКос-8           |                              | 2   |
|       |  | Практическое занятие № 1 Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.    | УК-3<br>ПКос-8          | Устный опрос                 | 2   |
|       |  | Практическое занятие № 2 Основные категории психологии                                  | УК-3                    | Тестирование                 | 2   |
|       | Тема 2.<br>Психология профессий  | Лекция № 2 Психологическое профессиональное   | УК-3<br>УК-6            |                              | 2   |
|       |  | Практическое занятие № 3 Метод профессиографии, составления профессиограмм и психограмм | УК-2<br>УК-6            | Устный опрос                 | 2   |

| № п/п | Название раздела, темы   | № и название лекций и практических занятий  | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во Часов/<br>из них практическая подготовка |
|-------|--|---|-------------------------|------------------------------|---|
|       |  | Практическое занятие № 4<br>Направления научной психологии                                  |                         | Практическая работа          | 2   |
| 2     | <b>Раздел 2. «Психология субъекта профессиональной деятельности»</b>                         |   |                         |                              |   |
|       | Тема 3 Структура и основные свойства субъекта труда  | Лекция № 3 Структура и основные свойства субъекта труда                                     | УК-3                    |                              | 2   |
|       |  | Практическое занятие № 5 Профпригодность.   | УК-3                    | Устный опрос,                | 2   |
|       |  | Практическое занятие № 6 Диагностика психических свойств                                    | УК-3                    | Практическая работа          | 2   |
|       | Тема 4 Психология профессионального самоопределения.   | Лекция № 4 Профессиональное становление: психологические критерии, периодизация и стратегии | УК-3                    |                              | 2   |
|       |  | Практическое занятие № 7 Психология профессиональных достижений и успешности.               | УК-3                    | Устный опрос                 | 2   |
|       |  | Практическое занятие № 8 Саморегуляция и самоконтроль                                       | УК-6                    | Тест                         | 2   |
|       | <b>Раздел 3. «Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека»</b> |   |                         |                              |   |
|       | Тема 5. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.                          | Лекция № 5 Самореализация личности.   | УК-6                    |                              | 2   |
|       |  | Практическое занятие № 9 Механизмы самореализации   | УК-6                    | Устный опрос                 | 2/0,5   |
|       |  | Практическое занятие № 10 Приемы планирования   | УК-6                    | Тест                         | 2/0,5   |

| № п/п  | Название раздела, темы  | № и название лекций и практических занятий                                     | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во Часов/<br>из них практическая подготовка |
|--|---|--|-------------------------|------------------------------|---|
|  | Тема 6 Технологии и инструменты тайм-менеджмента  | Лекция № 6 Принципы организации времени  | УК-6<br>ПКос-8          |                              | 2   |
|  |   | Практическое занятие № 11 Приемы организации времени                           | УК-6<br>ПКос-8          | Практическая работа          | 2/0,5   |
|  |   | Практическое занятие № 12 Информационные технологии планирования и организации | УК-3<br>УК-6<br>ПКос-8  | Устный опрос                 | 2/0,5   |
|  | Тема 7 Методы саморегуляции состояний   | Лекция № 7 Стресс, виды стресс, динамика стресса                               | УК-3<br>УК-6<br>ПКос-8  |                              | 2   |
|  |   | Практическое занятие № 14 Приемы регуляции состояний                           | УК-6<br>ПКос-8          | Практическая работа          | 2/1   |
|  |   | Практическое занятие № 15 Средства регуляции эмоциональных состояний           | УК-6<br>ПКос-8          | Тест                         | 2/1   |
| <b>Раздел 4. «Психологические основы управления группой»</b> |   |  |                         |                              |   |
|  | Тема 8 Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач. | Лекция №8 Мотивация персонала.   | ПКос-8                  |                              | 2   |
|  |   | Практическое занятие № 16 Инструменты и методы мотивации                       | ПКос-8                  | Практическая работа          | 2   |
|  |   | Практическое занятие № 17 Лидерство и руководство группой                      | ПКос-8                  | Устный опрос                 | 2   |

### Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п  | Название раздела, темы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения  |
|--|--|--|
| <b>Раздел 1 «Основные категории психологии профессионализации»</b>                           |  |  |
| 1.   | Тема 1. Психология профессиональной деятельности как область знания  | Понятие «деятельность» в психологии, виды и свойства деятельности (УК-3, УК-6, ПКос-8)<br>Основные направления накопления психологических знаний о труде. (УК-3, УК-6, ПКос-8)   |
| 2  | Тема 2. Психология профессий   | Методы изучения профессиональной деятельности.<br>Уровни анализа профессиональной деятельности. (УК-3, УК-6, ПКос-8)   |
| <b>Раздел 2. «Психология субъекта профессиональной деятельности»</b>                         |  |  |
| 3  | Тема 3. Структура и основные свойства субъекта труда   | Содержательно-структурные и процессуальные концепции трудовой мотивации.<br>Синдром эмоционального выгорания. (УК-3, УК-6, ПКос-8)   |
| 4  | Тема 4. Психология профессионального самоопределения.  | Факторы выбора профессии. Основы профориентации.<br>Психологические вопросы адаптации новых работников в организациях, переподготовки кадров, а также адаптации кадровых сотрудников к нововведениям. (УК-3, УК-6, ПКос-8) |
| <b>Раздел 3. «Акмеологическое обеспечение личностно-профессионального развития человека»</b> |  |  |
| 5  | Тема 5. Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.  | Хронологический, биологический, социальный и психологический возрасты (УК-3, УК-6, ПКос-8).  |
| 6  | Тема 6. Технологии и инструменты тайм-менеджмента  | Проблема отсрочек и эскалации (УК-3, УК-6, ПКос-8).  |
| 7  | Тема 7. Методы саморегуляции состояний   | Виды копинг-стратегий поведения (УК-3, УК-6, ПКос-8).  |
| <b>Раздел 4. «Психологические основы управления группой»</b>                                 |  |  |
| 8  | Тема 8. Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач. | Теории лидерства.<br>Психологический климат в группе.<br>Типы коммуникативного поведения: пассивное, агрессивное, ассертивное (УК-3, УК-6, ПКос-8).  |

## 5. Образовательные технологии

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия  | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения) |
|-------|---|---|
| 1.    | Психология профессиональной деятельности как область знания | ПЗ<br>разбор конкретных ситуаций  |
| 2.    | Психология профессий  | ПЗ<br>разбор конкретных ситуаций  |

| № п/п | Тема и форма занятия   |    | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения) |
|-------|--|----|---|
| 3.    | Структура и основные свойства субъекта труда   | ПЗ | ролевая игра  |
| 4.    | Психология профессионального самоопределения.  | ПЗ | разбор конкретных ситуаций  |
| 5.    | Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.  | ПЗ | разбор конкретных ситуаций  |
| 6.    | Технологии и инструменты тайм-менеджмента  | ПЗ | разбор конкретных ситуаций  |
| 7.    | Методы саморегуляции состояний   | ПЗ | тренинг   |
| 8.    | Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач. | ПЗ | ролевая игра  |
| 9.    | Психологический климат в группе.   | ПЗ | тренинг   |

#### **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

Для текущего контроля успеваемости используются: устные опросы, дидактические тесты и практические работы. Промежуточная аттестация осуществляется посредством экзамена.

Устные опросы проводятся на практических занятиях и направлены на формирование и углубление знаний по дисциплине. При проведении устного опроса, на каждый вопрос предлагается ответить одному или нескольким студентам. Результаты устного опроса оцениваются дихотомически – «верно», в том случае, когда студент обнаруживает знание программного материала по дисциплине, не верно – в том случае, когда студент демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине.

Дидактические тест используются для оценки усвоения теоретического материала и сформированности умений по разделам дисциплины. Они состоят из фактологических вопросов и вопросов, предполагающих использование полученных знаний. Успешно выполненным считается тест, если правильными являются не менее 60% ответов. При недостаточном количестве правильных ответов студентам предлагается написать другой вариант теста. К экзамену допускаются студенты успешно выполнившие тесты по 3 разделам.

Выполнение практических работ позволяет контролировать процесс овладения психологическими методиками и технологиями, направленными на оптимизацию процесса профессионализации. Содержание практических работ соответствует характеру формируемых компетенций. Студенты выполняют работы и описывают полученные результаты. По возможности проходит обсуждение итогов на практических занятиях. Осуществление работы и подготовка отчета по

указанной форме являются основанием, для оценки ее как выполненной. Письменный отчет по работе должен содержать следующие разделы:

### Практическая работа №

Цель: ...

Необходимый материал: ...

Ход выполнения задания: ...

Результаты: ...

Анализ результатов: ...

## **6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

### **1) Вопросы для подготовки к контрольным мероприятиям (текущий контроль)**

Типовые вопросы к устному опросу

Практическое занятие № 1 Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.  
устный опрос,

1. Каковы существенные особенности трудовой деятельности?
2. Кто первым поставил на научную основу проблему управления людьми в условиях производства?
3. Какая наука предшествовала психологии труда?
4. К какой группе отраслей психологической науки относится психология труда?
5. Какая наука изучает психологические закономерности, свойства личности в их взаимосвязи с профессиональной средой?
6. Как называется система, состоящая из человека и средства труда?
7. Как называется субъективный образ желаемого будущего?
8. Какую эргатическую функцию реализует наука?
9. Из каких элементов состоят трудовые действия?
10. К какой эргатической системе относится профессия педагога?

### **2) Тесты для текущего контроля Типовой тест**

1. Как называются любые процессы активности людей, упорядоченные в соответствии с целями и обстоятельствами их труда?
2. А) трудовые функции; б) эргатические функции; в) функции средства труда; г) технические функции
3. Функция ... - снятие ограничений и увеличение возможностей человека (или группы) как субъектов труда при достижении целей в определенных обстоятельствах.  
А) средства труда; б) предмета труда; в) объекта труда ; д) цели труда.
4. Как и е типы профессий по предметному содержанию труда выделяет Е.А. Климов?  
А) гностические; б) целенаправленные; в) тяжелые; д) человек-знак.
5. Создание, проектирование, моделирование художественных произведений; Воспроизведение, изготовление различных изделий по эскизу, образцу в единственном экземпляре; Воспроизведение, копирование, размножение художественных произведений в массовом производстве — это под-типы какого типа профессий?  
А) биономические; б) технономические; в) артономические ; д) социономические .
6. Какой интеллект необходим специалистам, конструирующим, обслуживающим или ремонтирующим машины, технические системы разного уровня сложности?  
А) социальный; б) абстрактно-логический; в) технический; д) эмоциональный.
7. Какие классы профессий по преобладающей цели трудовых задач выделяет Е.А. Климов?  
А) изыскательские; б) технономические; в) гностические; д) социономические .



8. Какие группы профессий по условиям труда и их требованиям к человеку выделяет Е.А. Климов?
9. Работа с текстами на родном и иностранных языках, цифрами, формулами, таблицами, чертежами, картами, схемами, звуковыми сигналами — это подтипы какого типа профессий? А) технико-экономические; б) эргономические; в) биологические; г) социологические
10. Какие отряды профессий по используемым орудиям труда выделяет Е.А. Климов? А) автоматизированные; б) мнемические; в) технические; г) интерперсональные

### 3) Практические работы

Цель: овладение общей формулой анализа профессий

Процедура: выберите хорошо знакомую вам профессию, составьте ее профессиограмму по предлагаемому плану, запишите максимально подробно и конкретно:

название профессии (и синонимы);

указания отрасли хозяйства, где встречается данная профессия;

краткое описание работы в целом (резюме), включающее четыре пункта:

1. Что делает работник? (Какие результаты должен получить? С помощью каких действий? Каковы требования к продукту или результату его действий и процессу их осуществления?)

2. Как выполняется работа? (Какие технологии и орудия труда используются? В каких условиях протекает работа?)

3. Почему делает? (Как связана данная работа с другими видами работ, с другими продуктами? В чем назначение, смысл, миссия работника?)

4. Какие требования предъявляет работа к субъекту труда?

#### 4) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

##### Вопросы к зачету

- 1) Психология профессионализма как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия.
- 2) Труд как объект комплексного исследования, психологические признаки труда. Структура трудовой деятельности, классификация видов труда.
- 3) Методы изучения трудовой деятельности.
- 4) Понятия «профессия», психологическое профессиоведение.
- 5) Классификация профессий Е.А. Климова.
- 6) Основания для классификации профессий. Характеристика типов и подтипов профессий.
- 7) Требования к способностям человека в различных типах профессий.
- 8) Метод профессиографии, принципы составления профессиограмм и психограмм
- 9) Виды профессиографирования и психограмм.
- 10) Субъект профессиональной деятельности и его структура, основные свойства.
- 11) Психология профессионального самоопределения.
- 12) Профпригодность. Профессионально важные свойства, общие и специальные способности.
- 13) Психология профессиональных достижений и успешности.
- 14) Индивидуальный стиль деятельности, механизм его формирования.
- 15) Теории становления человека как субъекта труда. Фазы жизни в концепции Ш. Бюлер.
- 16) Периодизация становления профессионала в теории Д. Сьюпера, Хейвигхерста.
- 17) Стадии развития субъекта труда в работах Е. А. Климова.
- 18) Кризисы профессионального развития.
- 19) Профессиональная деформация.
- 20) Факторы выбора профессии. Основы профориентации.
- 21) Методы и критерии оценки уровня сформированности профессионала.
- 22) Изменение структуры профессионально важных качеств в процессе становления профессионала.
- 23) Формирование и развитие профессионально важных качеств, способностей, умений.
- 24) Теоретические основы саморазвития, самореализации личности.
- 25) Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития.
- 26) «Акме» и его главные характеристики. Профессиональное «Акме».
- 27) Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности.
- 28) Технологии и инструменты тайм-менеджмента.
- 29) Самоконтроль, самооценка и коррекция разных параметров деятельности.
- 30) Методики саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.
- 31) Понятие стресса, динамика. Теория Г. Селье.
- 32) Профилактика стрессов. Виды копинг-стратегий поведения.
- 33) Синдром эмоционального выгорания.
- 34) Планирование, организация и координация индивидуальной и коллективной деятельности для решения профессиональных задач.
- 35) Мотивация персонала, инструменты и методы мотивации.
- 36) Структура и содержание процесса руководства группой. Лидерство, теории лидерства.
- 37) Психология командной работы.
- 38) Психологический климат в группе. Конфликты, причины, предупреждение и разрешение.
- 39) Признаки, характеризующую команду и подходы к формированию команды.
- 40) Оценка профессиональных компетенций и опыта членов команды.
- 41) Правила и условия эффективности командной работы, групповой подход к принятию решений.
- 42) Функции и обязанности проект-менеджера, требования к нему.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется **балльно-рейтинговая** система контроля и оценки успеваемости студентов.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Присутствие и активная работа студента на аудиторных занятиях оценивается: 2 балла лекционное занятие, от 2 до 5 практическое (итого 17 занятий, при условии посещения всех занятий – 34-85 баллов).

Таблица 7.1

| №      | Вид учебной работы   | Балл | Всего  |
|--------|--|------|--------|
| 1.     | Посещение лекций   | 2    | 2 -16  |
| 2.     | Посещение практических занятий, активность и правильность ответов при устном опросе. | 2-5  | 34-85  |
| 3.     | Выполнение и представление отчета по практической работе                             | 3-5  | 9-15   |
| 4.     | Доклад по теме самостоятельной работы  | 3-5  | 3-5    |
| Итого: |  |      | 48-121 |

Таблица 7.2

| Шкала оценивания | Зачет   |
|------------------|---------|
| 48-121           | зачет   |
| 0-47             | незачет |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Гильяно, А. С. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / А. С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2019 — 128 Режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo413.pdf>.
2. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального развития : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477499>
3. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472017>.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Гильяно, А. С. Психология общения: учебное пособие. Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва).

- Электрон. текстовые дан. — Москва: Росинформагротех, 2017 — 77 с. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/t731.pdf>. Гильяно, А. С. Психология [Текст] : учебное пособие / А. С. Гильяно ; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 168 с.
2. Лысенко Е.Е. Психология делового общения. Учеб. пос.-М.:МСХА, 2015.-63с.
  3. Палей А.И. Теория личности. Учебное пособие. – М.: МСХА, 2015

### 7.3 Нормативные правовые акты

Не требуются

### 7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Слайд-презентации к лекциям.
2. Методические материалы к практическим работам в ФОС дисциплины.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Журнал «Вопросы психологии» URL: <http://www.voppsy.ru/> (открытый доступ)
2. Журнал «Мир психологии» URL: [http://www.mpsu.ru/mag\\_mir\\_psychologii\\_content](http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content) (открытый доступ)
3. Научная и популярная психология. URL: <http://www.psychology-online.net> (открытый доступ)
4. Психологический словарь. URL: <http://www.psi.webzone.ru> (открытый доступ)
5. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи URL: <http://azps.ru/> (открытый доступ)
6. Энциклопедия психодиагностики URL: <http://psylab.info> (открытый доступ)
7. Сайты с методическими материалами по тайм-менеджменту:
8. <https://4brain.ru/blog/category/time-management-и-эффективность> (открытый доступ);
9. <http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/3618/1/01347.pdf> (открытый доступ)
10. <http://azps.ru/training/samomanagement> (открытый доступ)

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

Библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая

периодика), включая читальные залы с доступом в интернет, wi-fi

Таблица 10

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Учебный корпус № 27, аудитория № 233  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты 10 шт.</li> <li>2. Стулья мягкие 30 шт.</li> <li>3. Доска маркерная 1 шт.</li> <li>4. Стол 1 шт.</li> <li>5. Компьютер в сборе 20 шт.</li> <li>6. Мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ES200U 1 шт.</li> </ol>   |
| Учебный корпус № 27, аудитория № 318  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стул мягкий СО-1 м/к 25 шт.</li> <li>2. Стол-трансформер 20 шт.</li> <li>3. Стол ДМ.002.341.03 левый 1 шт.</li> <li>4. Кресло офис 8078 F-5 тк чер 1 шт.</li> <li>5. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт.</li> <li>6. Мультимедийный проектор DLP</li> <li>7. Ноутбук Asus K42F 3 шт.</li> <li>8. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт.</li> <li>9. Тележка для ноутбуков 800*1800*800</li> </ol> |
| Учебный корпус № 27, аудитория № 317  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доска меловая</li> <li>2. Трибуна</li> <li>3. Парты</li> <li>4. Стол для преподавателя</li> <li>5. Переносной проектор</li> </ol>  |

Аудиторный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для тестирования и выполнения практических заданий).

Библиотечный фонд РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева: 9 читальных залов, оснащенных wi-fi и интернет-доступом, в том числе 5 читальных залов, оборудованных компьютерами.

Комната для самоподготовки в общежитие №9.

**11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины**

На изучение дисциплины “Психология профессионализма отводится 108 часов, в них входят 8 лекционных занятий (16 часов), 17 практических и 57,75 часов самостоятельной работы студента. Формой аттестации по дисциплине является зачет, на подготовку к которому дается 9 часов. Большая часть теоретического материала дисциплины будет представлена в виде слайд-презентаций лекций, студентам рекомендуется дополнять их кратким конспектом комментариев преподавателя. На практических занятиях будут проводиться устные опросы по теоретическому материалу каждой лекции и тестирования по результатам

усвоения каждого раздела. Кроме контрольных мероприятий, на практических занятиях, для формирования умений и навыков выполняются практические работы. Результаты этих работ будут обсуждаться, оцениваться по дихотомической системе (зачтено-не зачтено), их выполнение обязательно для получения зачета.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан отработать пропуск в свободное от занятий время: переписать конспект лекции или выполнить задания и тесты практического занятия, изучить содержание темы по учебникам и учебно-методическим пособиям, ответить на вопросы преподавателя.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплине**

Специфической особенностью дисциплины является направленность на формирование с одной стороны базовых, фундаментальных знаний о природе трудовой и профессиональной деятельности, с другой стороны практических умений самоорганизации и самоуправления и организации деятельности других людей. Это требует широкого использования активных и интерактивных технологий обучения, организации и оптимизации самостоятельной работы студентов. Рекомендуется контролировать самостоятельную работу студентов, заслушивая сообщения по вопросам, которые должны быть освоены самостоятельно, написанием эссе и выполнением практических работ.

Изучение тем, связанных формированием навыков саморегуляции и самоконтроля должно строиться в контексте переосмысления личного опыта студентов, а при изучении тем, направленных на формирование коммуникативных умений и навыков необходимо применять тренинговые упражнения и ролевые игры.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

**Б1. О. 05 «Психология профессионализма»**

**ОПОП ВО по направлению 20.04.02 Природообустройство и природопользование  
Направленность (профиль): Насосы, насосные станции, водоснабжение, водоотведение  
и управление природными ресурсами (квалификация выпускника – магистр)**

Занфировой Ларисой Вячеславовной, доцентом кафедры автоматизации и роботизации технологических процессов имени академика И.Ф. Бородина ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», кандидатом педагогических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Психология профессионализма» ОПОП ВО по направлению 20.04.02 – «Природообустройство и природопользование» направленность (профиль): Насосы, насосные станции, водоснабжение, водоотведение и управление природными ресурсами разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре Педагогики и психологии профессионального образования (разработчик – Коваленок Т.П., доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, кандидат психологических наук).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Психология профессионализма» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 20.04.02 Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 20.04.02.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Психология профессионализма» закреплена 3 **компетенции**. Дисциплина «Психология профессионализма» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. **Результаты обучения**, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Психология профессионализма» составляет 3 зачётных единицы 108 часов.

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Психология профессионализма» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 20.04.02 – «Природообустройство и природопользование» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Психология профессионализма» предполагает 9 занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 20.04.02 – «Природообустройство и природопользование».

11. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, в форме обсуждения отдельных вопросов, тестирование, выполнение практических работ), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 20.04.02 – «Природообустройство и природопользование».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименований, периодическими изданиями – 10 источников со ссылкой на электронные ресурсы и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 20.04.02 – «Природообустройство и природопользование»

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Психология профессионализма» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Психология профессионализма».

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Психология профессионализма» ОПОП ВО по направлению 20.04.02 – «Природообустройство и природопользование», направленность Насосы, насосные станции, водоснабжение, водоотведение и управление природными ресурсами (квалификация выпускника – магистр), разработанная Коваленок Т.П., доцентом кафедры педагогики и психологии профессионального образования РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, кандидатом психологических наук соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Занфирова Л.В., доцент кафедры автоматизации и роботизации технологических процессов имени академика И.Ф. Бородина РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, к.п.н.

«25» 08 2021 г.