

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: Директор института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 17.07.2023 13:49:42

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт Мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова
Кафедра Сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института Мелиорации,
водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова

Д.М. Бенин

“ 26 ” июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность (профиль): «Землеустройство агроландшафтов»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2022

Москва, 2022

Разработчики: Безбородов Ю.Г., д.т.н., доцент,


«01» июля 2022г.

Рецензент: Яшин В.М., к.т.н., доцент

Тодиев Яшима В.И.
Зав. отд. Землеустр.


«01» июля 2022г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессиональных стандартов 10.009 «Землеустроитель», 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учёта», 10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Программа обсуждена на заседании кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства;
протокол № 14 от «05» июля 2022г.

Зав. кафедрой Дубенок Н.Н., д.с.-х.н., профессор, академик РАН


(подпись)
«05» июля 2022г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института Мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова А.П. Смирнов, к.т.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«04» июля 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства
Дубенок Н.Н., д.с.-х.н., профессор, академик РАН

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«05» июля 2022г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

Ермилова Я.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ (МОДУЛЯМ)	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	14
ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ)	14
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14
1) ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ	14
2) ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	18
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ.....	19
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	19
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
Виды и формы отработки пропущенных занятий	22
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22

Аннотация

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области ведения кадастровой деятельности, особенностей документального и технического обеспечения кадастровых работ.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ПКос-4.1; ПКос-4.2; ПКос-4.3; ПКос-2.1; ПКос-2.2; ПКос-2.3.

Краткое содержание дисциплины: Государственный реестр кадастровых инженеров. Кадастровая деятельность. Формы организации кадастровой деятельности. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Предоставление сведений кадастра объектов недвижимости. Взаимодействие государственных органов, организаций и собственников земельных участков в процессе ведения кадастра. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, основания и сроки осуществления. Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов. Решение об осуществлении кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общие положения ФЗ «О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Единый государственный реестр прав.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: составляет 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 4 часа на практическую подготовку).

Итоговый контроль по дисциплине: зачёт с оценкой

Ведущие преподаватели: проф. Ю.Г. Безбородов, доц. Р.В. Калиниченко.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «*Кадастр недвижимости*» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков ведения кадастровой деятельности, особенностей документального и технического обеспечения кадастровых работ.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «*Кадастр недвижимости*» относится к обязательной перечень дисциплин учебного плана базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «*Кадастр недвижимости*» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, профессионального стандарта, ОПОП ВО и

Учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «*Кадастр недвижимости*» являются: «Автоматизированные системы проектирования и кадастра», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости».

Дисциплина «*Кадастр недвижимости*» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Территориальное планирование и прогнозирование».

Особенностью дисциплины является её нормативно-правовая и практическая направленность.

Рабочая программа дисциплины «*Кадастр недвижимости*» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	
1.	ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1.4. Применяет доступные технологии, в том числе цифровые и информационно-коммуникационные, для решения практических задач профессиональной деятельности в землеустройстве и кадастрах	цифровые и информационно-коммуникационные технологии формирования кадастровой информации с помощью прикладных программ формировать XML-документы	навыками обработки первичной кадастровой документации для формирования XML-документов	
2.	ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий	ОПК-2.1. Знает виды научно-технической и проектной документации, способы составления и оформления научных отчетов, обзоров, публикаций, рецензий ОПК-2.4. Владеет навыками применения геоинформационных систем и современных технологий при проведении проектных и научно-	виды научно-технической и проектной документации	составлять и оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	навыками составления и оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий
				цифровые и информационные технологии (ГИС и ЗИС)	составлять технические задания, проекты цифровые и информационные технологии (ГИС и ЗИС)	навыками проектирования с использованием цифровых и информационных технологий (ГИС и ЗИС)

3.	ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	технических работ	ОПК-3.1. Знает основные информационно-поисковые системы в области землеустройства и кадастров	основные информационно-поисковые системы в области землеустройства и обработки информации	формулировать запросы в информационно-поисковых системах в области землеустройства и кадастров	навыками анализа информации полученной из информационно-поисковых систем в области землеустройства и кадастров
4.	ПКос-2	Осуществление государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПКос-2.1. Осуществляет систематический мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, кадастровой оценки и смежных областях	ПКос-2.2. Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учёта, землеустройства, кадастровой оценки и смежных областях	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, кадастровой оценки и смежных областях	следить за изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, кадастровой оценки и смежных областях	навыками проведения мониторинга за изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учёта, землеустройства, кадастровой оценки и смежных областях
			ПКос-2.3. Применяет современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости	ПКос-2.2. Знает законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учёта объектов недвижимости	законодательство Российской Федерации в области государственного кадастрового учёта объектов недвижимости	применять нормативно-правовые документы Российской Федерации в области государственного кадастрового учёта объектов недвижимости	навыками использования нормативно-правовых документов Российской Федерации в области государственного кадастрового учёта объектов недвижимости
5.	ПКос-4	Управление деятельностью в	ПКос-4.1. Осуществляет	методические материалы	методические материалы	применять методические материалы	навыками использования современных методов и технологий ведения государственного кадастра недвижимости

	<p>сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>ществляет изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовку методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН</p>	<p>лы касающихся новых технологий ведения ГКН</p>	<p>материалы касающихся новых технологий ведения ГКН</p>	<p>ния методических материалов касающихся новых технологий ведения ГКН</p>
	<p>ПКос-4.2. Организует ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий органа подрайонного учета на кадастрового учета</p>	<p>процесс ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий органа подрайонного учета</p>	<p>организовать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий органа подрайонного учета</p>	<p>навыками организации ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отделений подразделения органа кадастрового учета</p>	
	<p>ПКос-4.3. Анализирует и систематизирует техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p>	<p>методику анализа и систематизации технической информации о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p>	<p>анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p>	<p>навыками анализа и систематизации технической информации о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p>	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам (модулям)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ семестрам (модулям) представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам (модулям)

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час/* всего	в т.ч. по семестрам
		№4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108/4	108/4
1. Контактная работа:	48,35/4	48,35/4
Аудиторная работа	48,35/4	48,35/4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	18	18
<i>практические занятия (ПЗ)/семинары (С)</i>	30/4	30/4
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	0,35
2. Самостоятельная работа (СРС)	59,65	59,65
<i>расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>	28	28
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	22,65	22,65
<i>подготовка к зачету с оценкой</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачёт с оценкой	

* в том числе практическая подготовка

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего/*	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ/С /* все го	ПКР	
Раздел 1. Кадастровая деятельность.	36	6	10		20,00
Раздел 2. Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости.	71,65/4	12	20/4		39,65
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,35	-	-	0,35	
Всего за 4 семестр	108/4	18	30/4	0,35	59,65
Итого по дисциплине	108/4	18	30/4	0,35	59,65

* в том числе практическая подготовка

Раздел 1. Кадастровая деятельность.

Тема 1. Кадастровый инженер.

Государственный реестр кадастровых инженеров. Кадастровая деятельность. Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата. Формы организации кадастровой деятельности.

Раздел 2. Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости

Тема 2. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Предоставление сведений кадастра объектов недвижимости. Взаимодействие государственных органов, организаций и собственников земельных участков в процессе ведения кадастра. Правила заполнения кадастрового паспорта объекта недвижимости. Правила заполнения кадастровой справки. Правила заполнения кадастровой выписки объекта недвижимости. Правила заполнения кадастрового плана территории.

Тема 3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, основания и сроки осуществления. Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов. Решение об осуществлении кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.

Тема 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общие положения ФЗ «О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Единый государственный реестр прав. Общие правила заполнения Единого государственного реестра прав.

4.3 Лекции/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических х занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
1.	Раздел 1. Кадастровая деятельность.				
	Тема 1. Кадастровый инженер	Лекция № 1-2. Государственный реестр кадастровых инженеров.	ОПК-3.1 ПКос-2.1 ПКос-2.2		4
		Практическое занятие № 1-2. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.	ОПК-3.1 ПКос-2.1 ПКос-2.2	решение задач	4

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
		Лекция № 3. Организация кадастровой деятельности	ОПК-3.1, ПКос-2.1, ПКос-2.2		2
		Практическое занятие № 3-4. Комплексные кадастровые работы	ОПК-1.4, ОПК-2.4, ПКос-2.3, ПКос-4.2	решение задач	4
		Практическое занятие № 5 Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата.	ПКос-2.2, ПКос-4.2	решение задач	2
Раздел 2. Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости.					
	Тема 2. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.	Лекция № 4. ЕГРН. Сведения из ЕГРН объектов недвижимости.	ОПК-1.4, ОПК-3.1, ПКос-2.3, ПКос-4.2		2
		Практическое занятие № 6-7. Правила заполнения кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастровой справки, кадастровой выписки объекта недвижимости.	ПКос-2.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2	решение задач	4/2
	Тема № 3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.	Лекция № 5-6. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, основания и сроки осуществления.	ПКос-4.1, ПКос-4.2		4

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов/*
		Практическое занятие № 8-9. Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.	ПКос-4.1, ПКос-4.2	решение задач	4
		Практическое занятие № 10-11. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.	ПКос-4.1, ПКос-4.2	решение задач	4/2
	Тема 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Лекция № 7-8. Нормативно-правовое обеспечение Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ПКос-2.2.		4
		Практическое занятие № 12-13. Единый государственный реестр прав. Общие правила заполнения Единого государственного реестра прав.	ОПК-1.4, ОПК-2.4, ПКос-2.3, ПКос-4.2	решение задач	4
		Лекция №9. Процесс регистрации прав на объект недвижимости	ПКос-4.3.		
		Практическое занятие № 14-15. Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ПКос-4.2, ПКос-4.3.	решение задач	4
ВСЕГО					40/4

* в том числе практическая подготовка

4.4 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Компетенции
Раздел 1. Кадастровая деятельность.			
1.	Тема № 1	Формы организации кадастровой деятельности.	ОПК-3.1, ПКос-2.1, ПКос-2.2
Раздел 2. Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости.			
2.	Тема № 2	Правила работы с кадастровой документацией.	ПКос-2.3, ПКос-4.1, ПКос-4.2
3.	Тема № 3	Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости.	ПКос-4.1, ПКос-4.2
4.	Тема № 4	Единый государственный реестр прав.	ОПК-2.4, ПКос-2.3, ПКос-4.2

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
1.	Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности	ПЗ	2
2.	Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата.	ПЗ	2
3.	Правила заполнения кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастровой справки, кадастровой выписки объекта недвижимости.	ПЗ	2
4.	Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.	ПЗ	2
5.	Особенности осуществления кадастрового учета при	ПЗ	2

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во часов
	преобразовании объектов недвижимости. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.		
6.	Единый государственный реестр прав. Общие правила заполнения Единого государственного реестра прав.	ПЗ	2
7.	Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ПЗ	2
Всего:			14

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Примерная тематика расчетно-графических работ

Для освоения предмета «Кадастр недвижимости» студентами выполняются следующие расчетно-графические работы (РГР)

1. Правила заполнения кадастрового паспорта объекта недвижимости. Правила заполнения кадастровой справки. Правила заполнения кадастровой выписки объекта недвижимости. Правила заполнения кадастрового плана территории.
2. Состав необходимых для кадастрового учета документов. Решение об осуществлении кадастрового учета.
3. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.

2) Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Признаки современного государственного кадастра недвижимости.

2. Основные закономерности построения и формирования современного государственного кадастра недвижимости.
3. Значение государственного кадастра недвижимости. Место государственного кадастра недвижимости в социально-экономическом развитии Российской Федерации.
4. Правовые основы государственного кадастра недвижимости и кадастровых отношений.
5. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
6. Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
7. Понятие государственного кадастра недвижимости, основные разделы государственного кадастра недвижимости, их структура и состав.
8. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Методы наполняемости и формирования государственного кадастра недвижимости.
10. Орган кадастрового учета и орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений. Их основные функции в области кадастровых отношений.
11. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объектах недвижимости. Уникальные и дополнительные характеристики объектов недвижимости.
12. Структура и состав кадастровых сведений о земельном участке в Реестре объектов недвижимости
13. Структура и состав кадастровых сведений о зданиях в Реестре объектов недвижимости
14. Структура и состав кадастровых сведений о сооружениях в Реестре объектов недвижимости
15. Структура и состав кадастровых сведений об объектах незавершенного строительства в Реестре объектов недвижимости
16. Структура и состав кадастровых сведений о помещениях в Реестре объектов недвижимости
17. Структура и состав и правила ведения кадастровых дел в государственном кадастре недвижимости
18. Структура записи о прохождении Государственной границы Российской Федерации в Реестре государственного кадастра недвижимости.
19. Структура записи о границе между субъектами Российской Федерации в Реестре государственного кадастра недвижимости.
20. Структура записи о границах муниципальных образований в Реестре государственного кадастра недвижимости.
21. Структура записи о границах населенных пунктов в Реестре государственного кадастра недвижимости.

22. Структура записи о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий в Реестре государственного кадастра недвижимости.
23. Структура записи о кадастровом делении территории кадастрового округа в Реестре государственного кадастра недвижимости.
24. Картографическая и геодезическая основы кадастра недвижимости.
Структура записи о картографической и геодезической основах в Реестре государственного кадастра недвижимости.
25. Виды и состав сведений кадастровых карт государственного кадастра недвижимости
26. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в Реестр.
27. Кадастровый инженер. Условия членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров
28. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
29. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
30. Цели создания и функции саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, требования к ним
31. Права и обязанности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
32. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
33. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
34. Формы организации кадастровой деятельности
35. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ
36. Результат кадастровых работ.
37. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости.
38. Ранее учтенные земельные участки. Понятия и правила внесения сведений о ранее учтенных земельных участках в государственный кадастр недвижимости.
39. Понятие: «ранее учтенные здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства» и правила их внесения в государственный кадастр недвижимости.
40. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
41. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, правила и сроки внесения сведений в государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.

42. Понятие государственного кадастрового учета объектов недвижимости, его значение.
43. Основания осуществления кадастрового учета и состав необходимых для кадастрового учета документов.
44. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Формы документов, представляемых на кадастровый учет.
45. Порядок, правила и сроки осуществления кадастрового учета.
46. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости
47. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости
48. Приостановление осуществления кадастрового учета, правила, сроки и порядок оформления данной процедуры органом кадастрового учета.
49. Отказ в осуществлении кадастрового учета, правила, сроки и порядок оформления данной процедуры органом кадастрового учета.
50. Ошибки в государственном кадастре недвижимости, их квалификация и порядок исправления ошибок.
51. Понятие кадастровых работ и основания для их выполнения. Виды кадастровых работ и формы документов (результатов) кадастровых работ.
52. Порядок изменения сведений об объектах недвижимости.
53. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ.
54. Форма межевого плана и общие требования к его подготовке.
55. Форма технического плана и общие требования к его подготовке.
56. Форма акта обследования и требования к его подготовке.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал, исчерпывающе, последовательно, четко его излагает, свободно справляется с задачей.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, неуве-

ренно, с большими затруднениями выполняет работу. на заданные вопросы; существенные неточности в определениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>.
2. Афонина, Т. Е. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Т. Е. Афонина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 211 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143176> (дата обращения: 23.10.2022)
- 3 Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>.

7.2 Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – 2-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2018. – 430 с.
2. Ведение Единого государственного реестра недвижимости и современные проблемы кадастра недвижимости : учебное пособие / составители Е. Э. Куклина [и др.]. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2018. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225956>.
3. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2016 - 192 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Приказ № 274 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям» от 09.12.2008.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические разработки для проведения практических занятий:

1. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Сборник задач по государственному управлению земельными ресурсами. – М., ФГБОУ ДПО РАКО АПК, 2018. – 35 с.
2. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Покупка и аренда земель сельскохозяйственного назначения. Учебное пособие. – М., Издательско-полиграфический центр ВОСХОД-А, 2018. – 44 с.
3. Безбородов А.Г., Безбородов Ю.Г. Мелиорация земель сельскохозяйственного назначения. Учебник для слушателей курсов повышения квалификации. – М.: ООО «НИПКЦ Восход-А». 2017. – 92 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>;
- сайт Минсельхоза России <http://mcsx.ru>;
- сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии <https://rosreestr.ru>;
- сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному <http://www.fsvps.ru>;
- сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом <https://www.rosim.ru>;
- сайт РФ для размещения информации по проведению торгов <https://torgi.gov.ru>;
- сайт Публичной кадастровой карты <http://pkk5.rosreestr.ru>;
- сайт Компьютерной справочной правовой системы «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>;
- сайт Министерства РФ по развитию Дальнего Востока <https://minvr.ru>.

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Microsoft® Windows Professional 7 Russian.
2. Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<p>учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы (1 корп., 201 аудитория)</p>	<p>1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 9 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Столы компьютерные 22 шт. 5. Стулья мягкие 24 шт. 6. Монитор DELL P2214H 21.5 – 22 шт. (Инв.№210138000004609, Инв.№ 210138000004610, Инв.№ 210138000004611, Инв.№ 210138000004612, Инв.№ 210138000004613, Инв.№ 210138000004614, Инв.№ 210138000004615, Инв.№ 210138000004616, Инв.№ 210138000004617, Инв.№ 210138000004637, Инв.№ 210138000004638, Инв.№ 210138000004639, Инв.№ 210138000004640, Инв.№ 210138000004641, Инв.№ 210138000004642, Инв.№ 210138000004643, Инв.№ 210138000004644, Инв.№ 210138000004645, Инв.№ 210138000004657, Инв.№ 210138000004658, Инв.№ 210138000004659, Инв.№ 210138000004660). 5. Рабочая станция 1*CPU AMD FX-6300 OEM: 22 шт. (Инв.№210138000004628, Инв.№210138000004629, Инв.№210138000004630, Инв.№210138000004631, Инв.№210138000004632, Инв.№210138000004633, Инв.№210138000004634, Инв.№210138000004648, Инв.№210138000004649, Инв.№210138000004650, Инв.№210138000004651, Инв.№210138000004652, Инв.№210138000004653, Инв.№210138000004654, Инв.№210138000004655, Инв.№210138000004656, Инв.№210138000004669, Инв.№210138000004670, Инв.№210138000004671, Инв.№210138000004672, Инв.№210138000004673, Инв.№210138000004674) 6. Электронный тахеометр Trimble 2 шт. (Инв. № 558479, Инв. № 558479/1) 7. Электронный тахеометр Leica TS02plus R500 3 шт. (Инв. № 210124558132015, Инв. № 210124558132016, Инв. № 210124558132017) 8. Сейф бухгалтерский МБ-100 А (Инв. № 210136000009206) 9. Одночастотный приемник Trimble R3 1 шт. (Инв. №558481)</p>
<p>учебная аудитория для проведения: -занятий лекционного типа, - семинарского типа, -групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы (1 корп., 205 аудитория)</p>	<p>1. Парты 16 шт. 2. Скамьи 15 шт. 3. Комплект мультимедийного оборудования (интер.доска, проектор) 1 шт. (Инв.№210124558132023) 210138000004017). 4. Стул 2 шт. 5. Стол 1 шт.</p>
<p>учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы</p>	<p>1. Парты 13 шт. 2. Скамьи 10 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Стул 1 шт. 5. Кресло 1 шт. 6. Стол 2 шт.</p>

(1 корп., 217 аудитория)	
учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы (1 корп., 218 аудитория)	1. Парты 8 шт. 2. Стол 1 шт. 3. Стул 16 шт. 4. Кресло 1 шт. 5. Доска Board SYS 1 шт.
Вспомогательное помещение для хранения оборудования (1 корп., 206 аудитория)	1. Планиметр PLANIX 5 21шт. (Инв. №558483/1, 2. Инв. №558483/2, Инв. №558483/3, Инв. №558483/4, 3. Инв. №558483/5, Инв. №558483/6, Инв. №558483/7, 4. Инв. №558483/8, Инв. №558483/9, Инв. №558483/10, 5. Инв. №558483/11, Инв. №558483/12, Инв. №558483/13, 6. Инв. №558483/14, Инв. №558483/15, Инв. №558483/16, 7. Инв. №558483/17, Инв. №558483/18, Инв. №558483/19, 8. Инв. №558483/20) 9. Планиметр 1 шт. Инв. №558482 10. Планиметр PLANIX 1шт. (Инв. №34677) 11. Теодолит оптико-механический 1 шт. (Инв. № 558484) 12. Тренога для вежи 2 шт. (Инв. № 558485, Инв. № 558485/1)
учебная аудитория для проведения: -занятий лекционного типа, - семинарского типа, -групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, -самостоятельной работы (1 корп., 327 аудитория)	1. Парты 15 шт. 2. Скамьи 15 шт. 3. Доска универсальная 1 шт. 4. Стул 1 шт. 5. Кресло 1 шт. 6. Стол 1 шт.
Учебно-научная лаборатория для проведения: - занятий семинарского типа, -лабораторно-практических занятий, -групповых и индивидуальных консультаций, -текущего контроля и промежуточной аттестации, - для самостоятельной работы (1 корп., эллинг)	1. Парты 12 шт. 2. Скамьи 12 шт. 3. Доска универсальная 1 шт.
Учебный корпус №13, аудитория №1. Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа, - практических занятий, - занятий семинарского типа, - курсового проектирования, - проведения учебной практики, - групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы, - научно-исследовательской работы студентов.	1. Парты двухместные – 25 шт. (инв.№ 628255); 2. Стулья – 50 шт. (инв.№ 628254); 3. Системный блок компьютера – 1 шт. (инв.№ 559283); 4. Монитор компьютера – 1 шт. (инв.№ 559286); 5. Мультимедийный проектор EIKI LC-XL100 – 1 шт.; 6. Экран для проектора – 1шт.; 7. Доска меловая – 1 шт.
Учебный корпус №13, аудитория №2. Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа, - практических занятий, - занятий семинарского типа, - курсового проектирования, - проведения учебной практики, - групповых и индивидуальных консультаций, - текущего контроля и промежуточной аттестации, - самостоятельной работы, - научно-исследовательской работы студентов.	1. Парты двухместные – 15 шт.; 2. Стулья – 30 шт.; 3. Доска меловая – 1 шт.
Читальный зал и библиотека	

Для проведения лекций и семинаров по дисциплине «Кадастр недвижимости» необходима специализированная лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и соответствующим демонстрационным сопровождением.

Для проведения практических занятий по дисциплине «Кадастр недвижимости» необходим компьютерный класс с установленным специализированным программным обеспечением для осуществления чертёжно-графических работ.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

После прослушивания курса лекций студент должен приступить к самостоятельному изучению дисциплины, которое необходимо проводить в порядке, предусмотренном настоящей программой, в соответствии с тематическими планами и с использованием методических материалов по дисциплине (методические указания, практикумы, руководства по выполнению расчётно-графических работ и др.). При изучении каждой отдельной темы теоретической части курса, а также при подготовке к семинару или лабораторной работе рекомендуется составить краткий конспект по учебнику. При возникновении вопросов по изучаемому курсу рекомендуется обращаться за консультацией к преподавателю.

Непосредственно перед началом занятий студент должен получить задание на выполнение расчётно-графической работы, методические указания и руководство по их выполнению. Для подготовки к занятию студент должен самостоятельно ознакомиться с рабочей программой и подобрать необходимую учебно-методическую литературу.

Перед началом выполнения расчётно-графических работ студент должен ознакомиться с темой занятия, методиками выполнения расчётно-графических работ, которые студенты выполняют по соответствующему учебному пособию, подготовить инструменты и материалы, необходимые для выполнения задания.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан написать конспект по пропущенным занятиям, самостоятельно выполнить расчётно-графические работы и защитить их (ответы на вопросы, решение задач) в установленное преподавателем время.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Спецификой дисциплины является её инженерно-техническая и правовая направленность, что требует от студентов прочных знаний в области математики, права, географии, черчения. Данная особенность дисциплины обуславливает соблюдать повышенное внимание при выполнении студентами расчётно-графических работ, решении задач и акцентировать внимание студентов преподавателем на чёткое, качественное и своевременное выполнение всех требуемых заданий.

На кафедре при преподавании дисциплины применяются следующие методы обучения студентов:

- устное изложение учебного материала на лекциях, сопровождаемое показом и демонстрацией макетов, плакатов, слайдов, кинофильмов;
- проведение практических занятий;
- самостоятельное изучение студентами учебного материала по рекомендованной литературе;
- выполнение расчетно-графических работ студентами.

Выбор методов проведения занятий определяется учебными целями, содержанием учебного материала и временем, отводимым на занятия.

На занятиях в тесном сочетании применяется несколько методов, один из которых выступает ведущим. Он определяет построение и вид занятий.

На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения теоретические и практические вопросы.

Теоретические знания, полученные студентами на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются при выполнении практических и контрольных работ.

При выполнении расчетно-графических работ обращается особое внимание на выработку у студентов умения пользоваться нормативной и справочной литературой, грамотно выполнять и оформлять инженерные расчеты и умения отрабатывать отчетные документы в срок и с высоким качеством.

К средствам обучения по данной дисциплине относятся:

- речь преподавателя;
- технические средства обучения: доска, цветные мелки, маркеры, электронно-вычислительная техника, средства вывода изображений на экран (мониторы, мультипроекторы, телевизоры), тематические материалы к лекциям (презентации);
- учебники, учебные пособия, методические рекомендации, справочники;

Практически все из указанных средств обучения кафедра имеет возможность использовать в настоящее время.

Программу разработали:

Безбородов Ю.Г., д.т.н., доц.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Кадастр недвижимости»

ОПОП ВО по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастр», направленность «Землеустройство агроландшафтов»

Яшиным Валерием Михайловичем, ведущим научным сотрудником отдела природоохранных и информационных технологий ФГБНУ «ВНИИГиМ им.А.Н.Костякова», кандидатом технических наук (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Кадастр недвижимости» ОПОП ВО по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастр», направленности «Землеустройство агроландшафтов» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства (разработчик – Безбородов Юрий Германович, профессор кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Кадастр недвижимости» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе **актуальность** учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе **цели** дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Кадастр недвижимости» закреплено 10 **компетенций**. Дисциплина «Кадастр недвижимости» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Кадастр недвижимости» составляет 3 зачётных единицы (108 часов, в том числе 4 часа на практическую подготовку).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Кадастр недвижимости» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Кадастр недвижимости» предполагает 7 занятий в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета с оценкой, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части цикла – Б1 ФГОС ВО направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 9 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Кадастр недвижимости».

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Кадастр недвижимости» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Кадастр недвижимости».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Кадастр недвижимости» ОПОП ВО по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство агроландшафтов» (квалификация выпускника – магистр), разработанная профессором кафедры сельскохозяйственных мелиораций, лесоводства и землеустройства, доктором технических наук, Ю.Г. Безбородовым соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Яшин В.М., ведущий научный сотрудник отдела природоохранных и информационных технологий ФБГНУ «ВНИИГиМ им. А.Н. Костякова», доцент, к.т.н.

« 01 » июля 2022 г.



ПОДПИСЬ Яшина В.М.
ЗАВЕРЯЮ зав.отд.кадров Оборо