Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Матвеев Александр Сергеевич
Должность: И.о. начальника учебно-методического управления
Дата подписания: 31.01.2024 15:08:19
Уникальный программный ключ:
49d4975072634a8f5eedf5d926262c30745ce

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»

(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. начальника УМУ

_____ А.С. Матвеев

"05" сентября 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05.05 Методика профессионального обучения

для подготовки бакалавров

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность: Экономика и управление;
Информационные системы и технологии

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная, заочная

Москва, 2023

Разработчик: Шингарева М.В., к.п.н., доцент _____

«25» августа 2023 г.

Рецензент: Таканова О.В., к.п.н., доцент _____

«26» августа 2023 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры педагогики и психологии профессионального образования
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Зав. кафедрой Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор _____

«28» августа 2023 г.

Согласовано:

Директор
Института экономики и управления АПК _____ Л.И. Хоружий

«28» 08 2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии
Института экономики и управления АПК _____ Т.Н. Гупалова
протокол №1

«28» 08 2023 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ..... 4
1. Цель и задачи курсовой работы..... 4
2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4
3. Структура курсовой работы..... 5
4. Порядок выполнения курсовой работы 18
5. Требования оформлению курсовых работ..... 25
6. Порядок защиты курсовой работы 32
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы. 34
8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы 34

АННОТАЦИЯ
курсовой работы учебной дисциплины Б1.О.05.05 Методика профессионального обучения для подготовки бакалавра по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленности «Экономика и управление», «Информационные системы и технологии»

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения» предусмотрено учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и обязательно для каждого студента.

Курсовая работа по методике профессионального обучения представляет собой самостоятельный законченный дидактический проект – методическую разработку учебного занятия по специальной дисциплине.

1. Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения» для направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) проводится с целью формирования у студентов способности проектировать методику преподавания учебных дисциплин (модулей), готовности проводить все виды учебных занятий по программам подготовки специалистов среднего звена.

В ходе выполнения курсовой работы студенты должны решить следующие задачи:

1. Определить на основе анализа учебно-программной документации исходные данные для проектирования учебного занятия по дисциплине (модулю);
2. Определить дидактические, воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы, спроектировать цели учебного занятия;
3. Установить меж- и внутридисциплинарные связи дисциплины, выделить дидактические единицы и информационно-смысловые элементы учебного материала для занятия;
4. Определить оптимальный способ представления учебного материала для конкретных условий;
5. Подобрать комплекс процессуально-методических (технологических) действий, определить структуру занятия и дидактический инструментарий;
6. Оформить методическую разработку учебного занятия.

2. Перечень планируемых результатов выполнения курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Реализация курсовой работы по дисциплине «Методика профессионального обучения» согласно требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и

Учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Экономика и управление» должна формировать следующие компетенции, представленные в таблице 1.

3. Структура курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть **не менее 25 – 30 страниц** печатного текста.

Примерная структура курсовой работы:

Таблица 2– Структура курсовой работы и объем отдельных разделов

№ п/п	Элемент структуры курсовой работы	Объем (примерный) страниц
1	Титульный лист (Приложение А)	1
2	Задание (Приложение Б)	1
3	Аннотация	1
4	Содержание	1-2
5	Введение	2-3
6	Основная часть	20-25
6.1	Глава 1. Теоретические предпосылки разработки методики преподавания в колледже темы «…»	5-10
6.2	Глава 2. Общеметодический анализ дисциплины «…» и темы «…»	5-10
6.3	Глава 3. Методика преподавания в колледже темы «…»	10-15
7	Заключение	1-2
8	Библиографический список	не менее 20 источников
9	Приложения	по необходимости

Методические указания по выполнению курсовой работы дисциплины «Методика профессионального обучения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Таблица 1 – Требования к результатам выполнения курсовой работы по учебной дисциплине

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	**ОПК-2**	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	**ОПК-2.1** Знает: технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса **ОПК-2.2** Умеет: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с	Сущность методической деятельности педагога профессионального обучения. Требования ФГОС СПО к объему, структуре, результатам освоения и условиям реализации образовательных программ. Компоненты ОПОП: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы. Методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса (в том числе с использованием ИКТ). .	Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативной и учебно-программной документации; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных образовательных программ профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).	Навыками анализа ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик ЕТКС работ и профессий рабочих, примерных образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных образовательных программ профессионального образования (в том числе с использованием ИКТ).

			учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ) **ОПК-2.3** Владеет: навыками анализа ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)			
2.	**ОПК-3**	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**ОПК-3.1** Знает: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-	Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся профессиональных образовательных организаций; Нормативно-правовые, духовно-нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические	Планировать и проводить учебные занятия по дисциплине (модулю) с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований.	Методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, приемами

			методические и организационно-управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ **ОПК-3.2** Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования **ОПК-3.3** Владеет: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и	и организационно-управленческие аспекты организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной деятельности обучающихся. Методическую характеристику основных компонентов технологии обучения – форм, методов, средств; теорию целеполагания, методы и приемы мотивации и стимулирования учебно-профессиональной деятельности обучающихся.		педагогического общения.

			индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения			
3.	**ОПК-5**	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	**ОПК-5.1** Знает: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам; типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции; формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа	Методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации); требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего	Выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать контрольно-оценочную деятельность обучающихся.	Методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональных компетенций), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов.

			ОПК-5.2 Умеет: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций); организовывать оценочную деятельность обучающихся; выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся **ОПК-5.3** Владеет: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов	профессионального образования; формы и методы организации контрольно-оценочной деятельности обучающихся.		
4.	**ОПК-6**	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	**ОПК-6.1** Знает: возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-	Сущность понятия технология обучения (педагогическая технология), ее структурные компоненты; методическую характеристику основных компонентов технологии обучения – форм, методов, средств.	Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий.	-

			педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями **ОПК-6.2** Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся; выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационные и коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы **ОПК-6.3** Владеет: методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной			

			реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся; методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся			
5.	**ОПК-7**	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**ОПК-7.1** Знает: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методики профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методики организации и проведения	Основы эффективного педагогического общения, разрешения конфликтных ситуаций; основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности	Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития	Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся.

			мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием **ОПК-7.2** Умеет: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся **ОПК-7.3** Владеет: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения		организационной культуры обучающихся.	

			конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся			
6.	**ОПК-8**	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	**ОПК-8.1** Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся **ОПК-8.2** Умеет: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности **ОПК-8.3** Владеет: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся	Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.	Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности	Основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

7.	**ПКос-1**	Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПП	ПКос-1.1 Знает: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона; ПКос-1.2 Умеет: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля), на практике; ПКос-1.3 Владеет: методикой проведения учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы	Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса (учебный план, расписание учебных занятий, РПД, ОМД); требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации деятельности обучающихся на практике.	Проектировать учебные занятия (урок, ПЗ), использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебной дисциплины.	Навыками проведения учебного занятия по учебной дисциплине.
8.	**ПКос-3**	Способен осуществлять методическую поддержку процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления образовательным процессом.	ПКос-3.1 Знает: действующую нормативно-правовую базу в области информатизации образования, методические основы проектирования информационных систем в образовании, электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации и управления образовательным процессом, в том числе	Формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные	Применять современные технические средства обучения, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемой учебной дисциплины (модуля), практики.	Методикой проектирования учебного занятия с использованием современных технических средств обучения, электронных образовательных и информационных ресурсов.

			изучения учебных дисциплин (модулей), практик. ПКос-3.2 Умеет: определять первоначальные требования к ИС и возможности их реализации в типовой ИС, разрабатывать пользовательскую документацию к модифицированным элементам типовой ИС, обучать пользователей ИС, разрабатывать электронные образовательные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик, осуществлять их оптимизацию и интеграцию. ПКос-3.3 Владеет: методикой проектирования электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик.	ресурсы, необходимые для организации изучения учебных дисциплин (модулей), практик.		
9.	**ПКос-4**	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик и планировать учебные занятия	ПКос-4.1 Знает: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся ПКос-4.2 Умеет: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать	Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; Требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик; структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных	Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебной дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.	Методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик.

			учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебной дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. ПКос-4.3 Владеет: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), практик	отношений: ценности, культуру обучающихся.		

4. Порядок выполнения курсовой работы

4.1 Выбор темы

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из предлагаемого списка тем. Темы курсовых работ по методике профессионального обучения ориентированы на разработку методики преподавания в колледже дисциплины и темы с подробной проработкой методики проведения теоретического или практического занятий. Дисциплину и тему занятия студент выбирает самостоятельно с учетом профиля его подготовки. Выбор темы должен определяться профессиональными интересами и склонностями студента к той или иной педагогической проблеме, учебной дисциплине, теме, возможностью доступа к учебно-нормативной документации, а также возможностью дальнейшего продолжения работы в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Таблица 3 – Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Методика профессионального обучения»

№ п/п	Тема курсовой работы
1.	Активизация учебно-познавательной деятельности студентов колледжа при изучении темы «…».
2.	Развитие коммуникативных навыков студентов при изучении темы «…».
3.	Формирование положительной мотивации к обучению при изучении темы «…».
4.	Формирование учебно-профессиональной мотивации при изучении темы «…».
5.	Развитие организаторских способностей студентов колледжа при изучении темы «…».
6.	Сплочение студенческой учебной группы при изучении темы «…».
7.	Формирование у студентов колледжа профессионально важных качеств личности при изучении темы «…»
8.	Профилактика конфликтов в студенческой учебной группе при изучении темы «…».
9.	Формирование умений самостоятельной учебной работы студентов при изучении темы «…».
10.	Формирование навыков исследовательской деятельности студентов при изучении темы «…».

11.	Развитие творческих способностей студентов колледжа при изучении темы «…».
12.	Развитие профессиональной речи студентов колледжа при изучении темы «…».
13.	Поддержание учебной дисциплины студентов колледжа на занятии по теме «…».
14.	Развитие общекультурных компетенций у студентов колледжа в процессе изучения темы «…».
15.	Развитие профессиональных компетенций у студентов колледжа в процессе изучения темы «…».
16.	Разработка методики преподавания в колледже темы «…» с использованием учебных задач.
17.	Разработка методики преподавания в колледже темы «…» с применением тестового контроля результатов обучения студентов.
18.	Реализация воспитательной функции в учебном процессе колледжа в процессе преподавания темы «…».
19.	Реализация принципа профессиональной направленности в процессе преподавания темы «…».
20.	Реализация принципа наглядности в процессе преподавания темы «…».

4.2 Получение индивидуального задания

Задание на выполнение курсовой работы (Приложение Б) выдаётся за подписью руководителя, датируется днём выдачи.

4.3 Составление плана выполнения курсовой работы

Выбрав тему, определив цель, задачи, структуру и содержание курсовой работы необходимо совместно с руководителем составить план-график выполнения курсовой работы с учетом графика учебного процесса (табл. 4).

Таблица 4 – Примерный план-график выполнения курсовой работы

№	Наименование действий	Сроки, № недели семестра
1	Выбор темы	1
2	Получение задания по курсовой работе	1
3	Уточнение темы и содержания курсовой работы	2
4	Сбор необходимых документов (ФГОС, учебный план, рабочая программа), подбор учебной литературы по выбранной студентом дисциплине и теме	2
5	Анализ нормативной, учебно-программной документации, изучение учебной литературы	3-4

6	Предварительное консультирование	4
7	Написание первой главы	5
8	Написание второй главы	6-8
10	Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов	9
11	Составление окончательного варианта курсовой работы	9-10
12	Заключительное консультирование	9-10
13	Рецензирование курсовой работы	9-10
14	Защита курсовой работы	10-11

4.4 Требования к разработке структурных элементов курсовой работы

4.4.1 Разработка введения

Во введении следует обосновывать актуальность темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость для профессионального образования, сформулировать цель и задачи работы.

4.4.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть курсовой работы содержит две главы. Каждая глава должна включать параграфы, подпараграфы.

Первая глава курсовой работы ***«Методический анализ дисциплины и темы»*** посвящается общеметодическому анализу дисциплины и темы. В этой главе дается краткая характеристика учебной дисциплины, раскрываются роль и место дисциплины и темы в подготовке специалистов среднего звена, специфика темы, ее теоретическая и практическая направленность, роль и место темы в структуре содержания учебной дисциплины; определяется характер меж- и внутридисциплинарных связей, их реализация в процессе преподавания дисциплины и темы; анализируются воспитательные и развивающиеся возможности дисциплины и темы в подготовке специалистов среднего звена.

В этой главе содержательно возможно выделение *параграфов.*

1.1 Роль и место дисциплины и темы в подготовке специалистов среднего звена

На основе анализа ФГОС СПО, учебного плана по направлению подготовки, примерной и/или рабочей программ дисциплины следует определить место данной дисциплины и темы в подготовке специалиста, т.е. дать ответ на вопрос: какой вклад вносит изучение дисциплины и темы в формирование системы знаний, умений и навыков, компетенций специалиста среднего звена. В данном параграфе, на основе анализа учебного плана и программы дисциплины необходимо также указать на каком курсе она изучается, каков объем и виды учебной нагрузки, распределение учебного времени по видам и формам обучения. Целесообразно определить тенденции совершенствования содержания и методики преподавания темы в связи с научно-техническим прогрессом, экономическим развитием, а также инновациями в педагогической науке и практике.

1.2 Меж- и внутридисциплинарные связи

Для методического раскрытия междисциплинарных связей в курсовой работе проводится анализ структуры содержания подготовки специалиста среднего звена, приведенной в учебном плане. Поскольку в предыдущем параграфе уже определено место дисциплины в структуре содержания подготовки специалиста, остается установить предшествующие, сопутствующие и последующие связи дисциплины, определив базовые темы, вопросы, другие дидактические единицы из предшествующих дисциплин, а также описать, при освоении каких тем в «последующих» дисциплинах будут использоваться знания и умения из данной дисциплины. Междисциплинарные связи должны быть подробно описаны не только в текстовой форме, но и представлены в виде графологической схемы.

Немаловажное значение в изучении студентами темы и осознании будущими специалистами ее роли и места в освоении дисциплины имеют внутридисциплинарные связи. При выявлении внутридисциплинарных связей проводится анализ тематического плана, на основе которого устанавливаются предшествующие и последующие связи темы. В данном параграфе курсовой работы представляется фрагмент такого плана. План составляется по форме, установленной для соответствующего типа учебного заведения (тематический, модульный).

1.3 Воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы

Неотъемлемой частью профессионального образования студентов является воспитание личности. Преподаватель-предметник имеет широкие и многоплановые возможности средствами своей дисциплины и силой своего профессионального мастерства реализовать поставленные воспитательные задачи. Важнейшей воспитательной задачей является формирование у студентов ответственного отношения к труду; личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; профессиональной культуры, этики профессионального общения. Большое внимание следует уделять патриотическому воспитанию студентов путем популяризация вклада русских ученых в отечественную науку и практиков в развитие соответствующей сферы производства.

Решающее значение в воспитательной деятельности имеет личность преподавателя. Личный пример является фактором первостепенной значимости. Поэтому преподаватель в первую очередь сам должен обладать теми моральными и деловыми качествами, которые хочет привить студентам.

Еще одной важной функцией процесса обучения является развивающая функция, которая проявляется в развитии внимания, памяти, речи, творческого воображения, познавательной активности, способностей, в формировании профессионально значимых качеств и свойств личности будущего специалиста.

Вторая глава курсовой работы ***«Методика преподавания в колледже темы»*** посвящена проектированию методических вопросов преподавания темы и должна включать следующие параграфы и подпараграфы.

2.1 Проектирование общеметодических вопросов преподавания темы

2.1.1 Методика целеполагания

В данном параграфе необходимо описать методику целеполагания по дисциплине и теме, приведя основные педагогические требования к целеполаганию и оптимальные способы формулировки дидактической, воспитательной и развивающей целей, разработанные в педагогической науке. К настоящему моменту в ФГОС по всем ступеням профессионального образования результаты подготовки выпускников прогнозируются через компетенции. В связи с этим на основе анализа ФГОС СО и учебного плана по выбранной специальности необходимо привести перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины и темы.

2.1.2 Отбор содержания темы

При подготовке к занятию, особенно молодого преподавателя, всегда встает вопрос: как отобрать и структурировать нужную, необходимую учебную информацию по заданной теме, а также как преобразовать ее в более простую и доступную для понимания обучающимися.

Основная сложность в осуществлении *подбора учебного материала* заключается в отсутствии единых учебников по целому ряду специальных дисциплин. В этом случае преподавателю приходится конструировать содержание занятий из нескольких (как правило, 3-5) рекомендуемой программой учебников и пособий. Возможен также поиск необходимой информации в различных научных журналах, специальной литературе и других источниках, включая электронные ресурсы. Приступая к переработке и структурированию учебной информации, преподаватель должен учитывать уровень обученности студентов, психологические и возрастные особенности, их способности к усвоению учебной информации.

Не менее сложным для преподавателя является *структурно-логический анализ* учебного материала, который осуществляется в следующей последовательности:

1. Из содержания учебной информации выделяются учебные элементы-понятия. *Учебный элемент* – понятие, обозначающее явление, процесс, закон и т.д.
2. Затем проводится классификация учебных элементов по двум основаниям:

а) опорные и новые понятия (к опорным относятся понятия, на основе которых формируются новые знания, приемы умственной и практической деятельности обучающихся);

б) уровни сформированности понятий (на уровне иметь представление, понимания и осмысления, применения, творческое владение).

Таким образом, характеризуя содержание темы необходимо выделить его основные составляющие, ключевые вопросы и понятия, разработать опорно-логическую схему или матрицу содержания темы.

2.1.3 Выбор и краткая характеристика форм, методов и средств изучения темы

В этом параграфе обосновывается выбор и дается характеристика форм, методов и средств изучения темы с учетом специфики уровня профессионального образования, традиций данной системы. Так как в системе среднего профессионального образования традиционно применяется классно-урочная дидактическая система, то и формы организации обучения должны выбираться из данной системы.

Выбор форм обучения. Основной формой организации теоретического обучения в колледже является урок. Наряду с теоретическими занятиями предусмотрено проведение практических занятий, в процессе которых у студентов закрепляются и углубляются знания, усвоенные на теоретических занятиях, формируются практические умения.

В данном параграфе необходимо обосновать выбор урока определенного типа или практического занятия, описав их структуру, основные дидактические задачи, особенности проведения.

Выбор методов обучения. Далее, исходя из целей и содержания занятия, следует обоснованно выбрать методы и методические приемы обучения и контроля, методы стимулирования и мотивации обучения, приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся. Предусмотреть использование различных методов и методических приемов, ориентированных на активное закрепление знаний и формирование умений применять их на практике.

Для проведения конкретного учебного занятия преподаватель выбирает, как правило, от одного до четырех основных методов обучения, которые используются на различных элементах занятия для реализации основных дидактических задач.

Методы обучения являются основным дидактическим инструментом в деятельности преподавателя, обеспечивающим реализацию целей процесса обучения и формирование знаний, умений, навыков, компетенций. Именно поэтому преподаватель должен тщательно отбирать методы обучения, знать особенности их применения на различных компонентах учебного занятия.

Помимо методов обучения на занятиях педагог применяет значительное количество методических приемов. Использование преподавателем методических приемов направлено на решение оперативных задач, таких как организация начала занятия, организация и активизация внимания обучающихся, организация и налаживание дисциплины, переключение деятельности, снятие психологической и физической нагрузки обучающихся. Методические приемы делают занятие более эмоциональным, общение со студентами более интересным и позитивным.

Выбор комплекса дидактических средств обучения

В данном параграфе курсовой работы следует рассмотреть все необходимые дидактические средства обучения, которые целесообразно использовать при изучении темы и выбрать из них самые эффективные. Комплекс дидактических средств обучения, отобранный для проведения занятия, должен

включать учебно-методическую литературу, наглядные пособия или демонстрационные материалы (слайды), технические и информационные средства обучения, раздаточный материал для студентов.

2.2 «Методика проведения в ... учебного занятия по теме ... » носит прикладной характер и включает в себя разработку методики проведения учебного занятия (урока или практического занятия).

2.2.1Методическая разработка учебного занятия

Методическая разработка включает развернутый план занятия и методику его реализации. В плане занятия необходимо отразить тему занятия, форму его проведения, дидактическую, воспитательную и развивающую цели, основные формы, методы и средства обучения, структуру и ход занятия. На основании разработанного плана занятия составляется методика его проведения, которая представляет собой подробное описание последовательности действий преподавателя и обучающихся по компонентам занятия.

По каждому элементу занятия разрабатываются организационные вопросы, методические действия преподавателя и учебно-познавательная деятельность обучающихся. Особое внимание уделяется активизации познавательной деятельности студентов. Описание ведется в терминах учебной технологии от третьего лица и является письменной моделью (дидактическим проектом) занятия. Содержание материала занятия также включается в описание в том объеме, в котором оно представляется обучающимся. Если на занятии предполагается использование слайд-презентации и видеоматериалов, то они должны быть представлены в методической разработке занятия с описанием методики их применения.

4.4.3 Разработка заключения

Основное назначение заключения – резюмировать содержание курсовой работы, подвести итоги проделанной работы, соотнеся их с целью и задачами курсовой работы, сформулированными во введении.

4.4.4 Оформление библиографического списка

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте курсовой работы (не менее 20 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

4.4.5 Оформление Приложения (по необходимости)

Приложения являются самостоятельной частью работы. В приложениях курсовой работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть фотографии, нормативные и учебно-программные документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д.

5. Требования оформлению курсовых работ

5.1 Оформление текстового материала

1. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).

2. Поля: с левой стороны – 25 мм; с правой – 10 мм; в верхней части – 20 мм; в нижней – 20 мм.

3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в **середине верхнего поля**. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. Рецензия - страница 2, затем 3 и т.д.

5. Главы имеют **сквозную нумерацию** в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. **В конце заголовка точка не ставится**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. **Переносы слов в заголовках не допускаются.**

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице курсовой работы ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Написанную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу студент регистрирует на кафедре. Срок рецензирования – не более 7 дней.

5.2 Оформление ссылок

При написании курсовой работы необходимо давать краткие внутритекстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Например: По

мнению Ван Штраалена, существуют по крайней мере три случая, когда биоиндикация становится незаменимой [7].

Допускается внутритекстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Например, (Чекерес, Черников, 2000).

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

5.3 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки) оформляют согласно требованиям ГОСТ 2.105-95. К рисункам относятся схемы, фотографии, графики, диаграммы, все виды чертежей и т.п.

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах главы. В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (*например*: Рисунок 1.1).

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так: Рисунок 2 – Классификация интерактивных методов обучения

Точка в конце подрисуночной подписи не ставится.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах главы.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация – в виде схемы, графика, диаграммы – подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу.

5.4 Общие правила представления формул

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;

- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Время переключаемости внимания (Т) рассчитывается по формуле:

$$T = T3 – (T1+T2), \quad (3.1)$$

где Т1 – время, потраченное испытуемым на выполнение первой серии; Т2 – время, потраченное на выполнение второй серии; Т3 – время, потраченное на выполнение третьей серии.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (3.1), первая часть выделена под номер главы, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах ВКР. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например*: Из формулы (3.1) следует…

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; ≠; ≥, ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косого креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

5.5 Оформление таблиц

Таблицы оформляют согласно требованиям ГОСТ 2.105-95.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после абзаца, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах главы – в последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера внутри главы, разделенных точкой (*например*: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (*например*: Приложение А, табл. 2).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (*например*: Таблица 3 – Этапы развития информационных и коммуникационных технологий).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (*например:* Продолжение таблицы 3).

Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим числом столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовки столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

5.6 Оформление библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100–2018)

Книги (монографии, учебники и учебные пособия)

с 1 автором

Роберт, И. В. Теория и методика информатизации образования (психолого-педагогический и технологический аспекты) : монография / И. В. Роберт. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 398 с. – Текст : непосредственный.

с 2–3 авторами

Бухаркина, М. Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие / М. Ю. Бухаркина, Е. С. Полат. – 2-е изд. – Москва : Издательский центр «Академия», 2010. – 368 с. – Текст : непосредственный.

с 4 и более авторами

Профессиональная педагогика : учебник ; под редакцией С. Я. Батышева, А. М. Новикова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Ассоциация «Профессиональное образование», 2010. – 456 с. – Текст : непосредственный. *(много авторов, в выходных данных не указаны)*

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст : непосредственный. *(4 автора)*

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Текст : непосредственный. *(если авторов более 4-х, указывают только трех, а остальных – [и др.])*

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – Москва : Азбуковник, 2000. – 940 с. – Текст : непосредственный.

Статьи из журналов и периодических сборников

с 1 автором

Абасов, З. Инновации в образовании и синергетика / З. Абасов. – Текст : непосредственный // Alma mater (Вестник высшей школы). – 2017. – № 4. – С. 3–8.

с 2–3 авторами

Шишов, С. Е. Проблема формирования компетенций методическими средствами в процессе обучения / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. В. Бухтеева. – Текст : непосредственный // Вестник РМАТ. – 2014. – № 1 (10). – С. 73–78.

Hudson, B. Working on Educational Research Methods with Masters Students in an International Online Learning Community / B. Hudson, D. Owen, K. Veen // British Journal of Educational Technology. – 2006. – Vol. 37. – P. 577–603.

с 4 и более авторами

Взаимодействие образования и производства: содержание, модели реализации / Г. В. Мухаметзянова, И.М. Айтуганов, Е.А. Корчагин [и др.] – Текст : непосредственный // Казанский педагогический журнал. – 2010. – № 3. – С. 5–10. *(авторов более 4-х; если ровно 4, то перечисляют всех после знака /, а в начале описания не указывают первого автора)*

Диссертации и авторефераты диссертаций

Мухров, И. С. Формирование профессиональной компетентности молодых квалифицированных рабочих автомехаников в системе начального профессионального образования в условиях социального партнерства : специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Мухров Илья Сергеевич. – Шуя, 2012. – 191 с. – Текст : непосредственный.

Мухров, И. С. Формирование профессиональной компетентности молодых квалифицированных рабочих автомехаников в системе начального профессионального образования в условиях социального партнерства : специальность 13.00.08 «Теория и методика профессионального образования» : автореферат диссертации на соискание ученой степени

кандидата педагогических наук / Мухров Илья Сергеевич. – Шуя, 2012. – 24 с. – Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.09.2022). – Текст : электронный.

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции 2018 г. – URL: http://zakon-ob-obrazovanii.ru/ (дата обращения: 19.09.2022). – Текст : электронный.

Зимняя, И. А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата современного образования / И. А. Зимняя. – Текст : электронный // Интернет-журнал «Эйдос». – 2006. – 5 мая. – Режим доступа: http://www.eidos.ru/journal/2006/0505.htm

5.7 Оформление приложений

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5.9 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

– *изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что …,*

- *на основе выполненного анализа можно утверждать …,*
- *проведенные исследования подтвердили…;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о…;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
  - *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
  - *во – первых, во – вторых и т. д.;*
  - *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
  - *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*
  - *в последние годы, десятилетия;*
- для сопоставления и противопоставления:
  - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
  - *как…, так и…;*
  - *с одной стороны…, с другой стороны, не только…, но и;*
  - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
  - *отсюда следует, понятно, ясно;*
  - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
  - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
  - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с…, в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
  - *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  - *по мнению Х, как отмечает Х, согласно теории Х;*

- для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на…;*
  - *следующим вопросом является…;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является…;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с….*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с…;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на…;*
- *наряду с…, в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовом проекте должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

6. Порядок защиты курсовой работы

Ответственность за организацию и проведение защиты курсовой работы возлагается на заведующего кафедрой и руководителя курсовым проектированием. Заведующий кафедрой формирует состав комиссии по защите курсовых работ, который утверждается протоколом заседания кафедры. Руководитель информирует студентов о дне и месте проведения защиты курсовых работ, обеспечивает работу комиссии необходимым оборудованием, проверяет соответствие тем представленных курсовых работ примерной тематике, готовит к заседанию комиссии экзаменационную ведомость с включением в нее тем курсовых работ студентов, дает краткую информацию студентам о порядке проведения защиты курсовых работ, обобщает информацию об итогах проведения защиты курсовых работ на заседание кафедры.

К защите могут быть представлены только работы, которые получили положительную рецензию. Не зачтённая работа должна быть доработана в

соответствии с замечаниями руководителя в установленные сроки и сдана на проверку повторно.

Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии. Защита курсовой работы включает:

- краткое сообщение автора (презентация 9-11 слайдов) об актуальности работы, целях, задачах, рекомендациях по совершенствованию методики преподавания в колледже конкретной дисциплины в рамках темы курсовой работы;

- вопросы к автору работы и ответы на них;

- отзыв руководителя курсового проектирования.

Защита курсовой работы производится публично (в присутствии студентов, защищающих работы в этот день) членам комиссии. К защите могут быть представлены только те работы, которые получили положительную рецензию руководителя.

Если при проверке курсовой работы или защите выяснится, что студент не является ее автором, то защита прекращается. Студент будет обязан написать курсовую работу по другой теме.

При оценке курсовой работы учитывается:

- степень самостоятельности выполнения работы;
- актуальность и новизна работы;
- сложность и глубина разработки темы;
- знание современных подходов на исследуемую проблему;
- использование периодических изданий по теме;
- качество оформления;
- четкость изложения доклада на защите;
- правильность ответов на вопросы.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается по следующей шкале:

- **«отлично»** выставляется студенту, если курсовая работа выполнена в соответствии с предъявленными требованиями, в ходе защиты курсовой работы студент дал обоснованные, развернутые ответы на вопросы комиссии по содержанию работы;

- **«хорошо»** выставляется студенту, если курсовая работа в целом соответствует предъявленным требованиям, но в содержании работы имеются отдельные недочеты, в ходе защиты студент по существу ответил на вопросы комиссии;

- **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если по содержанию и оформлению курсовой работы имеются существенные замечания, в ходе защиты студент в целом ответил на большую часть вопросов комиссии;

- **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если содержание и оформление курсовой работы не соответствует предъявленным требованиям, на вопросы комиссии студент не может дать обоснованный ответ.

По итогам защиты курсовой работы выставляется оценка на титульный лист работы, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курсовой работы

7.1 Основная литература

1. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 219 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14863-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475531

2. Методика профессионального обучения: практикум / Н. М. Жукова, П.Ф. Кубрушко, М. В. Шингарева. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2016

7.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 136 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08553-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470812

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12991-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/448711

3. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В. Н. Белкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Белкиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08013-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474393

4. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для вузов / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 401 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11582-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472662

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты» – Режим доступа: https://fgos.ru/ (открытый доступ)

2. Официальный сайт Министерства просвещения – Режим доступа: https://edu.gov.ru/ (открытый доступ)

3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ – Режим доступа: http:// www.minobrnauki.gov.ru (открытый доступ)

4. Учебно-методический портал РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева. – Режим доступа: sdo.timacad.ru (требуется авторизация)

5. Высшее образование в России: научно-педагогический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: vovr.ru (открытый доступ)

6. Образование и наука: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: edscience.ru (открытый доступ)

7. Педагогика: научно-теоретический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: pedagogika-rao.ru (открытый доступ)

8. Профессиональное образование. Столица: информационное, педагогическое, научно-методическое издание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Научные партнёры - Журнал "Профессиональное образование. Столица" (instrao.ru) (открытый доступ)

8. Методическое, программное обеспечение курсовой работы

8.1 Методические указания и методические материалы к курсовым проектам

1. Методические указания по выполнению курсовой работы. Режим доступа – sdo.timacad.ru (открытый доступ)

8.2 Программное обеспечение для выполнения курсовой работы

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft Office PowerPoint
3. Учебно-методический портал sdo.timacad.ru

Приложение А

Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК

Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

Методика профессионального обучения

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: «_____»

Выполнил (а)
студент (ка) … курса…группы
_____
ФИО
Дата регистрации курсовой работы
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:
_____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты_____

Москва, 202_

Приложение Б

ЗАДАНИЕ

Тема курсовой работы _____

Исходные данные для разработки курсовой работы

ФГОС ВО по направлению _____
шифр и наименование направления

Учебный план _____

Рабочая программа дисциплины _____
наименование дисциплины

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

1). Введение (актуальность темы, цель и задачи курсовой работы в соответствии с заданием, ее теоретическая и практическая значимость для профессионального образования).

2). Общеметодический анализ дисциплины и темы: роль дисциплины и темы в подготовке специалиста среднего звена; общая организация изучения дисциплины и темы (распределение видов обучения и учебного времени); меж- и внутридисциплинарные связи и пути их реализации в обучении; воспитательные и развивающие возможности дисциплины и темы.

3). Разработка методики преподавания темы: цель изучения темы (осваиваемые знания, умения, компетенции); отбор содержания темы. Обоснование выбора формы, методов и средств обучения.

4). Разработка методики проведения теоретического/практического занятия. Развернутый план теоретического/практического занятия по теме «_____» Методика проведения занятия по разработанному плану (описание действий преподавателя и обучающихся на каждом элементе занятия) с разработкой _____

_____
(индивидуальное задание для углубленной проработки в методике проведения занятия)

5). Разработка дополнительного материала:

7). Заключение (подведение итогов работы, основные выводы в соответствии с задачами курсовой работы).

Дата выдачи задания «___» _____ 202_ г.

Руководитель _____ ФИО

.

Приложение В

Примерная форма рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»

Студент_____
Учебная дисциплина_____
Тема курсовой работы
_____
_____

Полнота раскрытия темы:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оформление:_____
_____
_____

Замечания:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Курсовая работа отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает_____ оценки.
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, уч.степень, уч.звание, должность, место работы)

Дата: «____» _____ 20___ г. Подпись: _____