

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович  
Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова  
Дата подписания: 17.07.2023 14:00:16  
Уникальный программный ключ:  
dcb6dc8315334aed86f2a7c3a0ce2cf217be1e29

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора Института  
мелиорации, водного хозяйства  
и строительства имени А.Н. Костякова  
Д.М. Бенин  
2022 г.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
Б1.О.05.02 «Организация в лесном хозяйстве»**

для подготовки магистров  
Направление: 35.04.01 Лесное дело  
Направленность: Лесоустройство и управление лесными ресурсами  
Форма обучения очная  
Год начала подготовки: 2021  
Курсы 1  
Семестр 1

В рабочую программу для подготовки магистров направление: 35.04.01 Лесное дело, направленность: «Лесоустройство и управление лесными ресурсами» вносятся следующие изменения на 2022 год начала подготовки:

- 1) Заменить таблицу 1 следующей редакцией: (см. ниже)

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                  | Индикаторы компетенций                                                                                                                                             | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                    | знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1     | УК-2            | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                        | УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному решению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды | Основные принципы и порядок разработки проектов, рабочих программ и других документов. Необходимые нормативные данные, источники их получения и порядок использования, в том числе в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google до кументы, Zoom, Skype MS Teams | Определять объем при разработке проектов, программ между членами команды. Обосновывать необходимые нормативы при разработке этих документов, в том числе с использованием цифровых инструментов: Excel, Google до кументы, Zoom, Skype MS Teams                                                                                   | Навыками организации работы по составлению проектов и программ, обоснования материально-денежных средств при разработке этих документов, в том числе с использованием цифровых инструментов: Excel, Google до кументы, Zoom, Skype MS Teams                                                     |
|       | УК-3            | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели                                             | Основные аспекты кооперации и интеграции производства, организации проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применять информационные технологии и цифровые инструменты      | Устанавливать экономические отношения при кооперации и интеграции производства. Оформлять документацию по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применять | Навыками составления договора при кооперации и интеграции производства, проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применять |

|  |       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | информационные технологии и цифровые инструменты                                                                                                                                                                                                                                      | информационные технологии и цифровые инструменты                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |       |                                                                                                                                          | УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми | Основные вопросы организации трудовых коллективов и рабочих процессов, оплаты и материального стимулирования работников, в том числе с применением правовой и нормативно-справочной информации систем Консультант+ и Гарант                                                         | Организовать труд работников при выполнении рабочих процессов, оплаты их труда, материального стимулирования, обеспечения необходимыми ресурсами при выполнении рабочих процессов, в том числе с применением правовой и нормативно-справочной информации систем Консультант+ и Гарант | Методологией и методикой организации трудовых коллективов, принципами организации рабочих процессов. Порядком начисления размера оплаты за результаты работы и материального стимулирования, в том числе с применением правовой и нормативно-справочной информации систем Консультант+ и Гарант |
|  |       |                                                                                                                                          | УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон                    | Теоретические аспекты экономических взаимоотношений при кооперации производства. Основные аспекты управления трудовым коллективом. Вопросы стимулирования труда персонала.                                                                                                          | Анализировать разного рода складывающиеся ситуации, находить пути их разрешения административным путем, а также путем стимулирования сотрудников команды.                                                                                                                             | Навыками организации деятельности трудового коллектива, использования различных методов управления им.                                                                                                                                                                                          |
|  | ОПК-1 | Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности; | ОПК-1.4 Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в лесном деле    | Технологию выполнения различных работ в лесном хозяйстве, использование системы Интернет для обоснования отдельных показателей при составлении проектов, программ и планов, в том числе с применением правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах | Обосновать целесообразность использования тех или иных технологий при организации работ в лесном хозяйстве. Использовать информационно-коммуникационные технологии в планировании производства, в том числе с применением правовой и нормативно-справочной информации                 | Знаниями и навыками использования различных технологий борьбы с вредителями и болезнями лесных насаждений, информационно-коммуникационных технологий в планировании производства, в том числе с применением правовой и нормативно-справочной информации                                         |

|   |       |                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                                                                        |                                                                                                                                                                                       | Консультант+ и Гарант и цифровых инструментов: Zoom, Skype MS Teams                                                                             | формации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант и цифровых инструментов: Zoom, Skype MS Teams                                                                                  | информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант и цифровых инструментов: Zoom, Skype MS Teams                                                                                            |
| 2 | ОПК-6 | Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства | ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом                                                                                  | Теоретические аспекты использования современной компьютерной техники, системы Интернет, в том числе цифровых инструментов: Zoom, Skype MS Teams | Пользоваться персональной ЭВМ, системой Интернет, другими информационными системами при планировании, учете и управлении производством, в том числе цифровых инструментов: Zoom, Skype MS Teams | Навыками работы на современной компьютерной технике, использовании информационных систем и базы данных при планировании и управлении производством, в том числе цифровых инструментов: Zoom, Skype MS Teams |
|   |       |                                                                        | ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации                                                                               | Теоретические аспекты формирования структурных подразделений, определения их целей и задач, исходя из стратегии организации                     | Определять оптимальные размеры производственных подразделений, исходя из их цели и задач в конкретной организации.                                                                              | Методикой расчета численности персонала производственного подразделения, определения для него различных видов техники.                                                                                      |
|   |       |                                                                        | ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой | Теоретические вопросы управления персоналом, в том числе мотивационной стратегии.                                                               | Использовать различные виды адаптации персонала, планировать деловую карьеру, систему социального развития, мотивационную систему и др.                                                         | Методами управления персоналом: административными, экономическими, социальными.                                                                                                                             |

Разработчик: Ворожейкина Т.М., д.э.н., доцент



29 августа 2022г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой  
сельскохозяйственных мелиораций,  
лесоводства и землеустройства  
Дубенок Н.Н., Академик РАН  
д.с.-х.н., профессор



29 августа 2022г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра организации производства

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
мелиорации, водного хозяйства  
и строительства  
имени А.И. Костякова  
Д.М. Бенин  
2021 г.

## Б1.О.05.02 ОРГАНИЗАЦИЯ В ЛЕСНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 35.04.01 Лесное дело

Направленность: Лесоустройство и управление лесными ресурсами

Курс I

Семестр 1

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021

Разработчик (и): Ворожейкина Т.М. д.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» 08 2021 г.

Рецензент: Постникова Л. В. к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 35.04.01 Лесное дело, ОПОП ВО, профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры организации производства протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

Зав. кафедрой Ворожейкина Т.М. д.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«26» 08 2021 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института мелиорации, водного хозяйства  
и строительства  
имени А.Н. Костякова  
Смирнов А.П. к.т.н., доцент

«26» 08 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
Дубенок Н.Н. д.с.-х.н., профессор, академик РАН

«26» 08 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ

«26» 08 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>АННОТАЦИЯ.....</b>                                                                                                                               | <b>9</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                                                             | <b>10</b> |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>                                                                                                 | <b>10</b> |
| <b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b> | <b>10</b> |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                                                                                   | <b>14</b> |
| 4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ .....                                                                         | 14        |
| 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                                                                                      | 14        |
| 4.3 ЛЕКЦИИ / ПРАКТИЧЕСКИЕ/ ЗАНЯТИЯ .....                                                                                                            | 16        |
| <b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>                                                                                                          | <b>18</b> |
| <b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                                              | <b>18</b> |
| 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....                                                         | 20        |
| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                                                          | <b>21</b> |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....                                                                                                                       | 21        |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....                                                                                                                  | 21        |
| <b>7.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                          | <b>21</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>                                                                 | <b>22</b> |
| <b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>               | <b>23</b> |
| <b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ. .23</b>                                                                        |           |
| Виды и формы отработки пропущенных занятий .....                                                                                                    | 24        |
| <b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>                                                      | <b>24</b> |



## Аннотация

### рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.05.02 «Организация в лесном хозяйстве»

для подготовки магистра по направлению 35.04.01 Лесное дело  
Направленность: Лесоустройство и управление лесными ресурсами

**Цель освоения дисциплины:** овладение студентами современной теорией, принципами организации операционной деятельности в лесном хозяйстве, закрепление теоретических положений практическими знаниями, методологией и методикой принятия управленческих решений по формированию и эффективному функционированию организаций в условиях цифровой экономики.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело Направленность: Лесоустройство и управление лесными ресурсами

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.4); УК-3 (УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3); ОПК-1 (ОПК-1.4); ОПК-6 (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)

**Краткое содержание дисциплины:** Формы общественной организация производства в лесном хозяйстве. Концентрация производства. Преимущества крупных предприятий перед мелкими. Уровень концентрации лесохозяйственных предприятий. Специализация производства. Виды специализации: отраслевая, зональная, хозяйственная, цеховая (внутрихозяйственная). Кооперирование производства. Виды кооперации: внутрихозяйственное кооперирование, кооперирование между предприятиями лесного хозяйства, межотраслевое кооперирование.

Субъекты лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне. Многоуровневая система. Задачи субъектов лесного хозяйства. Лесной план: его содержание, назначение, разработчик, срок действия. Лесохозяйственный регламент лесничества: основы разработки, что устанавливает и определяет. Проект освоения леса: основа разработки, содержание, разработчик.

Аренда как форма экономических отношений. Принципы аренды. Виды аренда. Аренда лесных участков. Положение об аукционах по продаже права на заключение договора аренды лесного участка. Организация проведения лесного аукциона (аренды): порядок проведения, расчеты и оформление документов о результатах лесного аукциона и оформление операций на лесном аукционе, обязанности и ответственность сторон. Купля-продажа лесных участков. Договор купли-продажи лесных участков: содержание, порядок разработки. Оплата труда руководителя и специалистов в лесном хозяйстве. Расчет показателей для отнесения лесничеств по группам оплаты труда.

**Общая трудоемкость дисциплины/в т.ч. практическая подготовка:** 72 часа (2 зачетные единицы)

**Промежуточный контроль:** 1 семестр - зачет

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Организация в лесном хозяйстве» овладение студентами современной теорией, принципами организации операционной деятельности в лесном хозяйстве, закрепление теоретических положений практическими знаниями, методологией и методикой принятия управленческих решений по формированию и эффективному функционированию организаций в условиях цифровой экономики.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Организация в лесном хозяйстве» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Организация в лесном хозяйстве» реализуется в соответствии с требованиями в ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело», рынка труда, обобщенным отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли, профессиональных стандартов и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Дисциплина «Организация в лесном хозяйстве» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент в лесном деле», «Основы управления персоналом» и других дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Вопросы организационно-экономической оценки должны использоваться для обоснования выводов в выпускных квалификационных работах.

Особенностью дисциплины является формирование необходимых профессиональных знаний у студентов целостного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме организации и планирования в организациях отрасли.

Рабочая программа дисциплины «Организация в лесном хозяйстве» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

{

Образовательные результаты освоения дисциплины обучающимся, представлены в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                 | Индикаторы компетенций                                                                                                                                                 | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        | знать                                                                                                                                                                  | уметь                                                                                                                                                                                         | владеть                                                                                                                                                                                      |
| 1     | УК-2            | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                       | УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды | Основные принципы и порядок разработки проектов, рабочих программ и других документов. Необходимые нормативные данные, источники их получения и порядок использования. | Определять объем при разработке проектов, программ между членами команды. Обосновывать необходимые нормативы при разработке этих документов.                                                  | Навыками организации работы по составлению проектов и программ, обоснования материально-денежных средств при разработке этих документов.                                                     |
|       | УК-3            | Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели                                                 | Основные аспекты кооперации и интеграции производства, организации проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.                 | Устанавливать экономические отношения при кооперации и интеграции производства. Оформлять документацию по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка. | Навыками составления договора при кооперации и интеграции производства, проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка.                                  |
|       |                 |                                                                                                                       | УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми                   | Основные вопросы организации трудовых коллективов и рабочих процессов, оплаты и материального стимулирования работников.                                               | Организовать труд работников при выполнении рабочих процессов, оплаты их труда, материального стимулирования, обеспечения необходимыми ресурсами при выполнении рабочих процессов.            | Методологией и методикой организации трудовых коллективов, принципами организации рабочих процессов. Порядком начисления размера оплаты за результаты работы и материального стимулирования. |

|                                                                                                         |       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |       |                                                                                                                                          | УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон                 | Теоретические аспекты экономических взаимоотношений при кооперации производства. Основные аспекты управления трудовым коллективом. Вопросы стимулирования труда персонала.  | Анализировать разного рода складывающиеся ситуации, находить пути их разрешения административным путем, а также путем стимулирования сотрудников команды.                                       | Навыками организации деятельности трудового коллектива, использования различных методов управления им.                                                                            |
|                                                                                                         | ОПК-1 | Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности; | ОПК-1.4 Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в лесном деле | Технологию выполнения различных работ в лесном хозяйстве, использование системы Интернет для обоснования отдельных показателей при составлении проектов, программ и планов. | Обосновать целесообразность использования тех или иных технологий при организации работ в лесном хозяйстве. Использовать информационно-коммуникационные технологии в планировании производства. | Знаниями и навыками использования различных технологий борьбы с вредителями и болезнями лесных насаждений, информационно-коммуникационных технологий в планировании производства. |
| 2                                                                                                       | ОПК-6 | Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства                                                                   | ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом                                              | Теоретические аспекты использования современной компьютерной техники, системы Интернет.                                                                                     | Пользоваться персональной ЭВМ, системой Интернет, другими информационными системами при планировании, учете и управлении производством.                                                         | Навыками работы на современной компьютерной технике, использовании информационных систем и базы данных при планировании и управлении производством.                               |
| ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации |       |                                                                                                                                          | Теоретические аспекты формирования структурных подразделений, определения их целей и задач, исходя из стратегии организации                       | Определять оптимальные размеры производственных подразделений, исходя из их цели и задач в конкретной организации.                                                          | Методикой расчета численности персонала производственного подразделения, определения для него различных видов техники.                                                                          |                                                                                                                                                                                   |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                 |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой | Теоретические вопросы управления персоналом, в том числе мотивационной стратегии. | Использовать различные виды адаптации персонала, планировать деловую карьеру, систему социального развития, мотивационную систему и др. | Методами управления персоналом: административными, экономическими, социальными. |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                          | Трудоёмкость |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                             | час          | В т.ч. 1 семестр |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану                                                                                                                                      | <b>72</b>    | <b>72</b>        |
| <b>1. Контактная работа:</b>                                                                                                                                                                | <b>12,25</b> | <b>12,25</b>     |
| <b>Аудиторная работа:</b>                                                                                                                                                                   | <b>12,25</b> | <b>12,25</b>     |
| <i>лекции (Л)</i>                                                                                                                                                                           | 4            | 4                |
| <i>практические занятия (ПЗ)</i>                                                                                                                                                            | 8            | 8                |
| <i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>                                                                                                                                    | 0,25         | 0,25             |
| <b>2. Самостоятельная работа (СРС):</b>                                                                                                                                                     | <b>59,75</b> | <b>59,75</b>     |
| <i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i> | 50,75        | 50,75            |
| <i>подготовка к зачету (контроль)</i>                                                                                                                                                       | 9            | 9                |
| <b>Вид промежуточного контроля:</b>                                                                                                                                                         | <b>зачет</b> | <b>зачет</b>     |

### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

#### Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)                             | Всего     | Аудиторная работа |                |     | Внеаудиторная работа СР |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|----------------|-----|-------------------------|
|                                                                                |           | Л                 | ПЗ/<br>всего/* | ПКР |                         |
| <b>Раздел 1. «Организация производства в лесном хозяйстве»</b>                 | <b>30</b> | <b>4</b>          | <b>2</b>       |     | <b>24</b>               |
| <i>Тема 1. Организации в лесном хозяйстве.</i>                                 | 9         | 1                 |                |     | 8                       |
| <i>Тема 2. Этапы развития лесного хозяйства России.</i>                        | 10        | 1                 | 1              |     | 8                       |
| <i>Тема 3. Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве.</i> | 11        | 2                 | 1              |     | 8                       |
| <b>Раздел 2. «Планирование производства, арендные отношения и</b>              | <b>42</b> |                   | <b>6</b>       |     | <b>36</b>               |

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)                                   | Всего     | Аудиторная работа |                |             | Внеаудиторная работа СР |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|----------------|-------------|-------------------------|
|                                                                                      |           | Л                 | ПЗ/<br>всего/* | ПКР         |                         |
| купля-продажа земельных участков лесных насаждений»                                  |           |                   |                |             |                         |
| <b>Тема 4.</b> Лесной план субъекта РФ: его содержание и порядок разработки.         | 14        |                   | 2              |             | 12                      |
| <b>Тема 5.</b> Определение группы хозяйств по оплате труда специалистов лесничества. | 14        |                   | 2              |             | 12                      |
| <b>Тема 6.</b> Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений                  | 14        |                   | 2              |             | 11,75                   |
| Контактная работа по промежуточному контролю (КРА)                                   |           |                   |                | 0,25        |                         |
| <b>Итого по дисциплине</b>                                                           | <b>72</b> | <b>4</b>          | <b>8</b>       | <b>0,25</b> | <b>59,75</b>            |

## **Раздел 1. Организация в лесном хозяйстве.**

**Тема 1.** Субъекты лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне.

Субъекты лесного хозяйства на федеральном уровне и их функции. Четырехуровневая система субъектов лесного хозяйства на региональном уровне и ее функции. Трехуровневая система субъектов лесного хозяйства на региональном уровне и ее функции.

**Тема 2.** Этапы развития лесного хозяйства России.

Лесное хозяйство дореволюционной России. Советское лесное хозяйство довоенного и военного периода. Развитие лесного хозяйства в послевоенные годы. Развитие лесного хозяйства России в условиях рыночных отношений.

**Тема 3.** Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве.

Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве. Концентрация производства. Преимущества крупных предприятий. Специализация производства. Виды специализации: отраслевая, зональная, хозяйственная, цеховая (внутрихозяйственная).

**Раздел 2. Планирование производства, арендные отношения, купля-продажа лесных насаждений.**

**Тема 4.** Лесной план субъектов Российской Федерации и порядок его разработки.

Сущность лесного плана, его содержание и разработчик. Лесохозяйственный регламент лесничества: содержание, разработчик, срок действия. План освоения лесов: содержание, разработчик, срок действия.

**Тема 5.** Определение группы хозяйств по оплате труда специалистов лесничества.

Оплата труда руководителей и специалистов в лесном хозяйстве. Определение группы хозяйств по оплате труда специалистов лесничества.

**Тема 6.** Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений.

Аренда как форма экономических отношений. Принципы аренды. Аренда лесных участков. Арендная плата. Положение об аукционах по продаже права на заключение договора аренды лесного участка. Организация проведения лесного аукциона аренды: порядок проведения, оформление документов о результатах лесного аукциона, расчеты и оформление операций по лесному аукциону, обязанности и ответственность сторон.

При изучении всех тем дисциплины предусмотрено применение современные цифровые инструменты (с разработкой Google документов), осуществлять поиск правовой и нормативно-справочной информации в информационно-правовых системах Консультант+ и Гарант, а также применять в коммуникационном процессе для передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты, как Excel, Google документы, Zoom, Skype, MS Teams, Prezi, Canva, Jamboard.

### 4.3 Лекции / практические/ занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/ практических занятий контрольные мероприятия

| № п/п | № раздела                                                                       | № и название лекций практических семинарских занятий                               | Формируемые компетенции (индикаторы)                                | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов* |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1     | <b>Раздел 1. «Организация в лесном хозяйстве»</b>                               |                                                                                    |                                                                     |                              | <b>6</b>      |
|       | <b>Тема 1.</b> Субъекты лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне. | <b>Лекция №1.</b> Субъекты лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне. | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3  |                              | 1             |
|       | <b>Тема 2.</b> Этапы развития лесного хозяйства России.                         | <b>Лекция №2.</b> Этапы развития лесного хозяйства России.                         | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.31 |                              | 1             |
|       |                                                                                 | <b>Практическое занятие №1.</b> Этапы развития лесного хозяйства России.           | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3  | Тестирование, защита ПЗ      | 1             |
|       | <b>Тема 3.</b> Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве.  | <b>Лекция №3.</b> Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве.  | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3  | Тестирование, защита ПЗ      | 2             |



| № п/п    | № раздела                                                                                         | № и название лекций практических семинарских занятий                                                                                                                       | Формируемые компетенции (индикаторы)                               | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов* |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
|          |                                                                                                   | <i>Практическое занятие №2.</i> Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве.                                                                            | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 | Тестирование, защита ПЗ      | 1             |
| <b>2</b> | <b>Раздел 2. «Планирование производства, арендные отношения, купля-продажа лесных насаждений»</b> |                                                                                                                                                                            |                                                                    |                              | <b>6</b>      |
|          | <i>Тема 4.</i> Лесной план субъекта РФ: его содержание и порядок разработки.                      | <i>Практическое занятие №3.</i> Лесной план субъекта РФ: его содержание и порядок разработки.                                                                              | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 | Тестирование, защита ПЗ      | 2             |
|          | <i>Тема 5.</i> Определение группы хозяйств по оплате труда специалистов лесничества.              | <i>Практическое занятие №4.</i> Определение группы хозяйств по оплате труда специалистов лесничества.                                                                      | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 | Тестирование, защита ПЗ      | 2             |
|          | <i>Тема 6.</i> Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений.                              | <i>Практическое занятие №5.</i> Анализ эффективности использования основных средств, рабочей силы, выполнения планов и производственных заданий в лесничестве (лесопарке). | УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 | Тестирование, защита ПЗ      | 2             |

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

| № п/п                                                                          | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. «Организация в лесном хозяйстве»</b>                              |                  |                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                                             | Тема 1           | Изучение состава субъектов лесного хозяйства на федеральном и региональном уровне (УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)                           |
| 2.                                                                             | Тема 2           | Подготовка к практическому занятию «Этапы развития лесного хозяйства России» (УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)                                |
| <b>Раздел 2. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях</b> |                  |                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                             | Тема 3           | Подготовка к практическому занятию «Формы общественной организации производства в лесном хозяйстве» (УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)         |
| 4.                                                                             | Тема 4           | Подготовка к практическому занятию «Лесной план субъекта РФ: его содержание и порядок разработки» (УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)           |
|                                                                                |                  | Изучение содержания и порядка разработки лесохозяйственного регламента лесничества и проекта освоения лесов (УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3) |

| № п/п | № раздела и темы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения                                                                                                                 |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.    | Тема 5           | Подготовка к практическому занятию: «Определение группы хозяйств по оплате труда специалистов лесничества» (УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3) |
| 6.    | Тема 6           | Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений» (УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; ОПК-1.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3)                                                      |

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия                                                  |    | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Определение группы хозяйств по оплате труда специалистов лесничества. | ПЗ | Разбор конкретных ситуаций                                                                    |
| 2.    | Арендные отношения и купля-продажа лесных насаждений.                 | ПЗ | Разбор конкретных ситуаций.                                                                   |

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1.1 Типовые вопросы для устного опроса

1. Охарактеризуйте формы общественной организации производства в лесном хозяйстве. Обоснуйте пути по их развитию.
2. Назовите субъекты лесного хозяйства.
3. Раскройте основные положения лесного плана в лесном хозяйстве.

### 6.1.2 Пример практического задания

**Задача 5.1.** Подсчитать сумму баллов для отнесения лесничества к определенной группе по оплате труда специалистов.

**Цель:** ознакомиться и уяснить методику определения группы хозяйств по оплате труда специалистов лесничества.

#### Задания для выполнения:

Каждый студент получает задание, в котором указываются мероприятия, выполняемые лесничеством и их объем за год, а также оценка этих мероприятий в баллах за единицу.

#### Методика выполнения:

Путем умножения объема работ на единицу в баллах за его единицу рассчитывается количество баллов по каждому мероприятию. Затем находится (рассчитывается) общая сумма баллов по всем мероприятиям. После этого определяется группа хозяйств (лесничеств) по оплате труда специалистов.

### 6.1.3 Пример тестов

1. По каким показателям дифференцируются лесничества по группам для оплаты труда специалистов?

- а) по размеру денежной выручки от реализации продукции леса,
  - б) по проценту выполнения плана производственно-финансовой деятельности,
  - в) по площади лесных участков,
  - г) по объему выполненных работ, оцененных в баллах.
2. Сколько групп лесничеств существует по отношению их по оплате труда специалистов?
- а) две,
  - б) три,
  - в) четыре,
  - г) пять.
3. Как определяется объем работ в баллах для оценки результатов работы лесничества?
- а) объем работ умножают на их единицу в баллах,
  - б) выполнение плана (%) умножают на их единицу в баллах,
  - в) суммируют баллы за единицу выполненных работ.

#### **6.1.4 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)**

1. Какие субъекты лесных отношений функционируют на федеральном уровне и их роль?
2. Назовите субъекты лесных отношений на региональном уровне при 4-х уровневой системе управления землями лесного фонда.
3. Назовите субъекты лесных отношений на региональном уровне при 3-х уровневой системе управления землями лесного фонда.
4. Сущность специализации в лесном хозяйстве и ее формы.
5. В чем проявляется комбинирование производства в лесном хозяйстве?
6. Сущность кооперирования в лесном хозяйстве и его виды.
7. Экстенсивное расширенное воспроизводство в лесном хозяйстве, его недостатки.
8. Интенсивное расширенное воспроизводство в лесном хозяйстве.
9. Система планов лесного хозяйства на региональном уровне.
10. Сущность лесного плана, кто его разрабатывает.
11. Содержание и разработка лесохозяйственного регламента лесничества.
12. Проект освоения плана: его содержание и кто разрабатывает.
13. Что является основой для разработки плана освоения лесов?
14. Какие сведения содержатся в плане освоения лесов?
15. В чем заключаются особенности договора купли-продажи лесных насаждений?
16. Какие положения отражаются в договоре купли-продажи лесных насаждений?
17. Как определяется плата по договору купли-продажи лесных насаждений?
18. Порядок подготовки и заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

19. В чем заключается организация проведения аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений?
20. Каков порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений?
21. В чем заключаются особенности проведения аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных участков от заключения договора аренды лесных участков?
22. Сущность аренды. Принципы арендных отношений. Виды аренды. Лизинг – долгосрочная аренда движимого и недвижимого имущества.
23. Договор аренды: его содержание и порядок заключения. Для каких видов деятельности предоставляются гражданам лесные участки в аренду?
24. Какие сведения указываются в заявке на участие в аукционе на право аренды лесного участка?
25. В каких случаях аукцион по продаже права на заключение договора аренды считается несостоявшимся?
26. В чем заключаются причины, сдерживающие развитие арендных отношений в лесном хозяйстве?
27. Для каких целей участки лесного фонда могут передаваться в аренду?

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине может применяться **традиционная** система контроля и оценки успеваемости студентов.

Критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет» приведены в таблице 7.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Таблица 7

| <b>Оценка</b>                                             | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Высокий уровень<br>«5»<br>(отлично)<br>(зачтено)          | оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.<br><b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</b> |
| Средний уровень<br>«4»<br>(хорошо)<br>(зачтено)           | оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.<br><b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</b>                                                    |
| Пороговый уровень<br>«3» (удовлетворительно)<br>(зачтено) | оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.                                                                                              |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</b>                                                                                                                                                                      |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) (незачтено) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.<br><b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</b> |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для подготовки магистров по направлению 35.03.04 "Агрономия" / Л. Д. Червко [и др.]; ред. М. П. Тушканов. – М.: Инфра-М, 2016. - 268 с.

2. Трудовое право России: учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., переработ. и доп. - Москва: Проспект, 2018. - 624 с.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Алипичев А.Ю. Основы профессионально-деловой коммуникации в агроинженерной сфере: учебное пособие / А. Ю. Алипичев, Т.Н. Димчева, Н.Н. Палкина. - М: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 109 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20212701-2.pdf>

2.. Методы оптимальных решений: учебное пособие / Г.Н. Светлова, Л. В. Уразбахтина. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20201701-2.pdf>

3. Мешалкина Ю. Л. Информационные технологии. Практические занятия: учебное пособие / Ю. Л. Мешалкина, В. П. Самсонова, И. И. Васенев. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. - 143 с. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo146.pdf>,

4. Карпузова Н.В. ВІ-система Loginom [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Карпузова, К.В. Чернышева, С. И. Афанасьева. - Электрон. текстовые дан. – М.: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2020. - 162 с. <http://elib.timacad.ru/dl/local/s20210316-1.pdf>

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал. - - [Режим доступа]: <http://ecsocman.hse.ru/>.

2. Ежедневное аграрное обозрение. - [Режим доступа]: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.
3. База данных Евростат. - [Режим доступа]: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/>.
4. Экономика предприятия. Ю.И. Ребрин, Основы экономики и управления производством: конспект лекций, Таганрог: Изд-во ТРТУ. - [Электронный ресурс] : Интернет-учебник. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m47/>.
5. Библиографическая база данных «Agricola». - [Режим доступа]: <http://agricola.nal.usda.gov/>.
6. Самолов И. Цифровая трансформация бизнеса: онлайн курс. - [Режим доступа]: <https://samolov.ru/events/digital?yclid=2229337785629696576>.
7. Цифровые инструменты в образовательной деятельности. Образовательный онлайн проект. - [Режим доступа]: <https://www.stdlife.ru/ped/publication/public00033>.
8. Техническая поддержка информационного ресурса ELMA. - [Режим доступа]: <https://btlab.ru/node/930> [открытый доступ].
9. Журнал «Новое сельское хозяйство» Режим доступа: <https://www.nsh.ru/>
10. Журнал «Экономика сельского хозяйства. Режим доступа: <http://www.esxr.ru/>
11. Журнал «Экономика и предпринимательство» Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>
12. Журнал «Экономика и управление» Режим доступа: <https://emjume.elpub.ru/>

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Консультант плюс [электронный ресурс]. - [Режим доступа]: – <http://www.consultant.ru/online/>
2. Справочная правовая система «Гарант» [электронный ресурс]. - [Режим доступа]: –<https://www.garant.ru/>
3. Statistica [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://statsoft.ru/> (открытый доступ)
4. Электронная доска Miro [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://miro.com/signup/> (открытый доступ)
5. Гугл формы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.google.com/intl/ru/forms/about/> (открытый доступ)

Таблица 8

### Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование программы | Тип программы | Автор     | Год разработки |
|-------|-----------------------------------------|------------------------|---------------|-----------|----------------|
|       | Разделы 1-2                             | MS Office EXCEL        | расчётная     | Microsoft | текущая версия |

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Таблица 9

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями**

| <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)</b>                                                                                                | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мультимедийная аудитория 311, учебный корпус 2                                                                                                                                                                    | <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, круглых столов и пр.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системный блок NT computer 1 шт. (Инв. 556563).</li> <li>2. Монитор Vie-wSonik VA 1916w 1 шт. (Инв. 34799/4).</li> <li>3. Парты 13 шт.</li> <li>4. Скамья 13 шт.</li> <li>5. Доска 3-х элементная меловая 1 шт. (Инв. 556033/2)</li> <li>6. Мультимедийным проектор CP – S 318 Hitachi 1 шт. (Инв. 35642/3)</li> <li>7. Экран для проектора настенно-потолочный.</li> </ol> |
| Аудитория для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию преподавателя. Аудитория № 313, учебный корпус 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Парты – 12 шт.</li> <li>2. Стулья – 24 шт.</li> <li>3. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. (Инв. 560957/1).</li> <li>4. Экран для проектора настенно потолочный – 1шт.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ЦНБ имени Н. И. Железнова, читальный зал                                                                                                                                                                          | 9 читальный залов, оснащенных Wi-Fi, с открытым доступом к Интернету, 5 компьютеризированных читальных залов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Общежитие № 9                                                                                                                                                                                                     | Комната для самоподготовки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**11. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия (в том числе по реализации практической подготовки) представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на практическую подготовку обучающихся и проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, лабораторные работы (занятия семинарского типа);

групповые консультации;  
индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;  
самостоятельная работа обучающихся;  
занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ, в том числе отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия обязан, в срок, установленный преподавателем, отработать его, выполнив соответствующее индивидуальное задание (по согласованию с преподавателем). Лекционные и практические занятия отрабатываются по результатам устного ответа на контрольные вопросы, соответствующих пропущенным темам.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении домашних заданий, рефератов, научной проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

**Программу разработала:**

Ворожейкина Т.М. д.э.н., доцент



(подпись)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.О.05.02 «Организация в лесном хозяйстве»  
ОПОП ВО по направлению 35.04.01 - «Лесное дело», Направленность «Лесоустройство и  
управление лесными ресурсами»  
(квалификация выпускника – магистр)

Постниковой Любовью Валерьевной, и.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета и налогообложения ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева», кандидатом экономических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины Б1.О.05.02 «Организация в лесном хозяйстве» ОПОП ВО по направлению 35.04.01 – «Лесное дело», Направленность «Лесоустройство и управление лесными ресурсами», (квалификация выпускника – магистр) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре организации производства. Разработчик – Ворожейкина Татьяна Михайловна, заведующий кафедрой организации производства, д.э.н., доцент

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины Б1.О.05.02 «Организация в лесном хозяйстве» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 35.04.01 - «Лесное дело». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.О

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 35.04.01 - «Лесное дело»

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Организация в лесном хозяйстве» закреплено 4 компетенции (8 индикаторов). Дисциплина Б1.О.05.02 «Организация в лесном хозяйстве» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях. Профессиональная компетенция реализуется в соответствии с требованиями рынка труда, обобщенным отечественным и зарубежным опытом, проведенными консультациями с ведущими работодателями отрасли. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

5. Общая трудоёмкость дисциплины Б1.О.05.02 «Организация в лесном хозяйстве» составляет 2 зачётных единицы (72 часа).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина Б1.О.05.02 «Организация в лесном хозяйстве» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.04.01 - «Лесное дело» и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины Б1.О.05.02 «Организация в лесном хозяйстве» предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 35.04.01 - «Лесное дело»

10. Представленные и описанные в Программе формы *текущей* оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, участие в тестировании, работа над домашним заданием в форме игрового проектирования (в профессиональной области) и аудиторных заданиях), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета в шестом семестре и экзамена в седьмом семестре, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.О ФГОС ВО направления 35.04.01 - «Лесное дело».

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 2 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, периодическими изданиями – 12 источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 35.04.01 - «Лесное дело».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Организация в лесном хозяйстве» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Организация в лесном хозяйстве».

#### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Организация в лесном хозяйстве» ОПОП ВО по направлению 35.04.01 - «Лесное дело», Направленность «Лесоустройство и управление лесными ресурсами» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Ворожейкиной Татьяной Михайловной, заведующим кафедрой организации производства д.э.н. соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Постникова Любовь Валерьевна,  
и.о. заведующего кафедрой бухгалтерского учета  
и налогообложения ФГБОУ ВО  
«Российский государственный аграрный  
университет - МСХА имени К. А. Тимирязева»,  
кандидат экономических наук

« 26 » 08 2021 г.

(подпись)