

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юлдашбаев Юсупжан Артыкович
Должность: И.о. директора института зоотехнии и биологии
Дата подписания: 17.07.2023 12:32:38
Уникальный программный ключ:
5fc0f48fbb34735b4d931397ee06994d56e515e6

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института
зоотехнии и биологии

Ю.А. Юлдашбаев

август 2022 г.



Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.О.02 Психология общения

для подготовки магистров
Направление: 06.04.01 Биология

Направленность: «Ресурсы позвоночных животных (охрана,
воспроизводство, рациональное использование)»

Форма обучения – очная
Год начала подготовки: 2021

Курс 2
Семестр 3

В рабочую программу на 2022 год начала подготовки вносятся следующие изменения:

- 1) **Цель** - приобретение знания в области психологии общения:
 - способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
 - способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
 - способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
 - способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
 - способности распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда и обосновывать ресурсное обеспечение;
 - демонстрировать умение использовать цифровые информационные ресурсы и технологии в процессе деловой и межличностной коммуникации
- 2) в таблицу 1 ;
- 3) в таблицу 4;
- 4) в практическое задание Тема 3;
- 5) добавлены вопросы к зачету

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индекса достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знать: алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	теоретические разработки в области психологии общения и социального взаимодействия в области принятия решения, в том числе информационные ресурсы, выявленные с помощью автоматизированных ИПС		
2			УК-1.2 Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения	анализировать проблемную ситуацию в ходе общения и социального взаимодействия как систему, строить деловое общение, используя знания механизмов взаимопонимания и сотрудничества выявляя ее составляющие и связи между партнерами, определяя в рамках выбранного алгоритма последовательность задачи, подлежащих дальнейшей разработке. в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)		
3			УК-1.3 Владеть: методами разработки стратегии достижения			приемами эффективного общения, методами психологического воздействия

			поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности			для достижения поставленной цели, предвидя результат взаимодействия и оценивая влияние общения на внешнее окружение планируемой деятельности, в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)
4	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать: принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирования цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	теоретические разработки в области психологии общения и социального взаимодействия, помогающие сформулировать цели, задачи, значимые для научной, практической, методической и иной сферах профессиональной деятельности в том числе информационные ресурсы, выявленные с помощью автоматизированных ИПС		
5			УК-2.2 Уметь: представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений		использовать средства устной коммуникации и компьютерной презентации для подготовки публичного представления результатов проекта на различных научно-практических мероприятиях в	

			на научно-практических семинарах и конференциях		том числе с применением современных цифровых инструментов	
6			УК-2.3 Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами			приемами и техниками, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами, в том числе с применением современных цифровых инструментов
7	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует	психологию общения и межличностного взаимодействия, социальные, этнические, конфессиональные и культурные основания межличностной коммуникации, в том числе с электронные информационные ресурсы		
8			УК-3.2 Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует		строить деловое общение, использовать механизмы взаимопонимания и сотрудничества в том числе с применением современных цифровых инструментов	

			полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений			
9			УК-3.3 Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			приемами эффективного общения, методами психологического воздействия в общении, в том числе с применением современных цифровых инструментов
10	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	психологические основания процессов восприятия и приемы публичного выступления в условиях участия в академических и профессиональных дискуссиях, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и другие культурные различия оппонентов, в том числе выявленные с помощью электронных информационных ресурсов		
11	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знать: национальные особенности делового общения	психологические основания процессов восприятия и приемы эффективного коммуницирования в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в том числе выявленные с помощью		

				электронных информационных ресурсов		
12			УК-5.2 Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		использовать различные средства коммуникации (в том числе электронные) для достижения делового взаимопонимания и сотрудничества между людьми различного культурного происхождения,	
13			УК-5.3 Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач			владеть приемами и техниками создания благоприятного климата в коллективе, используя средства коммуникации, в том числе электронные
14	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать: принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	психологический инструментарий создания «Я-концепции» и самооценки для построения траектории профессиональной деятельности и других видов занятий		
15			УК-6.2 Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для		выявлять собственные индивидуальные и личностные особенности и их анализировать с целью	

			саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста		выявления мотивов и стимулов для саморазвития в том числе с применением современных цифровых инструментов (Google Jamboard, Miro, Kahoot)	
16			УК-6.3 Владеть: навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов			методиками самоанализа и приемами самообразования в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов, в том числе с применением современных цифровых инструментов

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 1. Сущность и содержание общения: функции, принципы, условия	Лекция «Сущность и содержание общения: функции, принципы, условия» (С использованием программных продуктов Power Point, осуществления коммуникации посредством Zoom)	УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3		2
		Практическое занятие «Диагностика коммуникабельности и организационных способностей»	УК-4.1, УК-5.1; УК-5.2, УК – 5.3	тестирование	2
		Практическое занятие (семинар 1.) Общение как форма взаимодействия (С использованием программных продуктов Power Point, осуществления коммуникации посредством Zoom)	УК-1.2, УК – 1.3; УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК-5.2, УК – 5.3, УК-6.2, УК – 6.3	Участие в дискуссии	2
		Практическое занятие Ролевое поведение в общении	УК – 1.3; УК – 2.3; УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1	Контрольная работа	2
	Тема 2. Невербальные средства общения	Лекция «Невербальные средства общения» (С использованием программных продуктов Power Point, осуществления коммуникации посредством Zoom)	УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3		2
		Практическое занятие (семинар 2) «Невербальные средства общения» (С использованием программных продуктов Power Point, осуществления	- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3	Участие в дискуссии	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		коммуникации посредством Zoom)			
	Тема 3. Вербальные средства общения	Лекция «Вербальные средства общения» (С использованием программных продуктов Power Point, осуществления коммуникации посредством Zoom)	УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3		2
		Практическая работа (семинар 3.) «Коммуникативные барьеры вербальной коммуникации» (С использованием программных продуктов Power Point, осуществления коммуникации посредством Zoom)	УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3	Участие в дискуссии	2
	Тема 4. Технологии различных форм общения	Лекция «Технологии различных форм общения» (С использованием программных продуктов Power Point, осуществления коммуникации посредством Zoom)	УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3		2
		Практическая работа «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»	УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3	тестирование	2
		Практическая работа (Семинар 4.) « Психология поведения претендента на занятие профессиональной вакансии» (С использованием программных продуктов Power Point, осуществления коммуникации посредством Zoom)	УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3	Участие в дискуссии	2

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Психология общения как наука: определение и связь с другими науками.
2. Философский подход к категории «общение»
3. Определение и отличительные характеристики общения как категории психологии. Отличие понятий «коммуникация» и «общение», «деятельность» и «общение».
4. Функции общения
5. Виды общения.
6. Характеристика императивного, диалогического и манипулятивного общения
7. Структура общения (деятельностный, динамический и интегративный подходы)
8. Потребности и мотивы общения
9. Понятие социальной перцепции. Эффекты и факторы, влияющие на первое впечатление.
10. Механизмы понимания людьми друг друга и себя в ходе общения
11. Понятие коммуникативной стороны общения. Модели коммуникации.
12. Слухи, как явление массовой коммуникации
13. Понятие и виды коммуникативных барьеров.
14. Вербальные средства общения: понятие коннотации, денотации, полисемии, контекста.
15. Сравнительный анализ вербальных и невербальных средств.
16. Функции невербальных средств
17. Классификация невербальных средств (В. А. Лабунская)
18. Виды жестов
19. Понятие и невербальные признаки обмана
20. Виды и факторы установления дистанции в процессе общения (Э. Т. Холл)
21. Понятие и виды обратной связи. Примеры Ты-высказываний и Я-высказываний.
22. Понятие и виды активного слушания (с примерами)
23. Общая характеристика интерактивной стороны общения. Понятие и типы взаимодействия людей.
24. Понятие, виды и структура конфликта
25. Динамика и стратегии поведения в конфликте.
26. Общая характеристика транзактного анализа Э. Берна. Формы структурирования времени.
27. Структурный анализ личности (виды эго-состояний) по Э. Берну
28. Понятие и виды транзакций по Э. Берну. Жизненные позиции в транзактном анализе.
29. Понятие психологического влияния. Краткий анализ видов психологического воздействия.
30. Убеждение как форма психологического воздействия. Риторические приемы убеждения собеседника.
31. Развитие общения в ходе онтогенеза
32. Виды манипулятивных типов личности и манипулятивных систем.
33. Причины манипуляции. Сравнительная характеристика актуализатора и манипулятора
34. Особенности общения через средства электронной коммуникации
35. Понятие ассертивности. Сравнение с пассивной и агрессивной реакциями
36. Застенчивость как свойство субъекта затрудненного общения

37. Понятие и структура социального интеллекта
38. Понятие социальной компетентности: определение и структура
39. Использование цифровых информационных ресурсов в процессе межличностного общения
40. Цифровые информационные ресурсы в деле общения
41. Проблемы информационной безопасности в процессе сетевого общения
42. Этические проблемы в процессе делового общения (противодействие буллингу, распознавание фишинга и т.д.)
43. Использование информационных технологий и цифровых средств в управлении конфликтными ситуациями

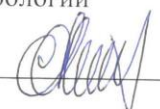
Разработчик: Сладкова О.Б., д. культурологии, профессор 
«46» августа 2022г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогике и психологии профессионального образования протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Заведующий кафедрой педагогике и психологии профессионального образования  П.Ф. Кубрушко

Лист актуализации принят на хранение:

Заведующий выпускающей кафедрой зоологии
Кидов А.А. к.б.н., доцент

 «30» августа 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института зоотехнии и
биологии
Ю.А. Юлдашбаев
« 20 » 09 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Психология общения

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление подготовки: 06.04.01 **Биология**

Направленность: «Ресурсы позвоночных животных (охрана, воспроизводство, рациональное использование)»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Регистрационный номер _____

Москва, 2021

Разработчик: Сладкова О.Б., д.культурологии, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«26» августа 2021 г.

Рецензент: Панюков А.И., д.ф.н., профессор


«26» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 06.04.01 **Биология** и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогике и психологии проф.обр.
протокол № 1 от «26» августа 2021г.

Зав. кафедрой педагогики и психологии
профессионального образования


д.п.н., профессор Кубрушко П.Ф.

«26» 08 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

 д.с-х. н., профессор, А.К. Османьян
(подпись)

Пр. № 108 «16» 09 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой зоологии к.б.н., доцент А.А. Кидов


(подпись)

«16» 09 2021 г.

Зав.отдела комплектования ЦНБ


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ.....	5
ПО СЕМЕСТРАМ.....	5
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	16
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:	15
6.1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	21
6.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ ЗАЧЕТА	Ошибка!
Закладка не определена.	
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	Ошибка! Закладка не определена.
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	Ошибка! Закладка не определена.
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Ошибка! Закладка не определена.	
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
Виды и формы отработки пропущенных занятий . Ошибка! Закладка не определена.	

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.02 Психология общения
для подготовки магистров по направлению 06.04.01 – «Биология»

Цель приобретение знания в области психологии общения, основных правил и закономерностей процесса общения, а также для развития умений и навыков общения в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина обязательной части Б1.О.02, осваивается в 3 семестре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются компетенции: УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3

Краткое содержание дисциплины. Предмет и методы психологии общения, Функции общения. Средства общения. Технологии различных форм делового общения. Общение в различных жизненных ситуациях. Конфликты в общении. Способы управления процессом общения. Духовно-психологические проблемы общения.

Общая трудоемкость дисциплины: составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

Промежуточный контроль по дисциплине - экзамен.

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология общения» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области психологии общения, рефлексии общения в профессиональной деятельности и формирование у студентов духовно-психологической культуры общения.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Психология общения» включена в перечень обязательных дисциплин учебного плана Б1.О.02, она изучается в третьем семестре. Дисциплина «Психология общения» является значимой для изучения многих специальных дисциплин, направленных на профессиональную подготовку магистров. Дисциплина «Психология общения» является основополагающей для профессиональной подготовки магистров, поскольку она изучает психологические аспекты выстраивания продуктивного и бесконфликтного общения во всех сферах жизнедеятельности человека.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана. Дисциплина «Психология общения» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 06.04.01 Биология.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Психология общения» является «Философские проблемы естествознания».

Дисциплина «Психология общения» предшествует изучению дисциплины «Экономика и менеджмент высоких технологий»

Особенностью дисциплины является рассмотрение универсальных закономерностей общения и выстраивания бесконфликтного поведения с учетом профессиональных задач обучающихся. В ней разбираются вопросы теоретического, методического и практического характера.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

Учебная дисциплина изучается в третьем семестре студентами второго курса, на ее изучение дается 108 часов: из них контактной аудиторной работы 24,4 часа, в том числе, 8 лекционных и 14 практических занятий. Видом промежуточного контроля является экзамен в третьем семестре.

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции	Код и содержание индекса достижения компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знать: алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	теоретические разработки в области психологии общения и социального взаимодействия в области принятия решения		
2			УК-1.2 Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения	анализировать проблемную ситуацию в ходе общения и социального взаимодействия как систему, строить деловое общение, используя знания механизмов взаимопонимания и сотрудничества выявляя ее составляющие и связи между партнерами, определяя в рамках выбранного алгоритма последовательность задачи, подлежащих дальнейшей разработке.		
3			УК-1.3 Владеть: методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя ре-			приемами эффективного общения, методами психологического воздействия для достижения поставленной цели, предвидя результат взаимодействия и оце-

			зультат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности			нивая влияние общения на внешнее окружение планируемой деятельности
4	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать: принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирования цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	теоретические разработки в области психологии общения и социального взаимодействия, помогающие сформулировать цели, задачи, значимые для научной, практической, методической и иной сферах профессиональной деятельности		
5			УК-2.2 Уметь: представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях		использовать средства устной коммуникации и компьютерной презентации для подготовки публичного представления результатов проекта на различных научно-практических мероприятиях	
6			УК-2.3 Владеть: навыками организации и координации работы			приемами и техниками, способствующими конструктивному преодолению

			участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами			возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
7	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать: принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует	психологию общения и межличностного взаимодействия, социальные, этнические, профессиональные и культурные основания межличностной коммуникации		
8			УК-3.2 Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды. Организовать обсуждение разных идей и мнений		строить деловое общение, использовать механизмы взаимопонимания и сотрудничества	
9			УК-3.3 Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			приемами эффективного общения, методами психологического воздействия в общении
10	УК-	Способен приме-	УК-4.1 Знать: приемы	психологические основания		

	4	нять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	процессов восприятия и приемы публичного выступления в условиях участия в академических и профессиональных дискуссиях, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и другие культурные различия оппонентов		
11	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знать: национальные особенности делового общения	психологические основания процессов восприятия и приемы эффективного коммуникации в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий		
12			УК-5.2 Уметь: учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		использовать различные средства коммуникации для достижения делового взаимопонимания и сотрудничества между людьми различного культурного происхождения	
13			УК-5.3 Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач			владеть приемами и техниками создания благоприятного климата в коллективе, используя средства коммуникации
14	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной дея-	УК-6.1 Знать: принципы планирования профессиональной траектории с учетом осо-	психологический инструментарий создания «Я-концепции» и самооценки для построения траектории про-		

		тельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	бенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	фессиональной деятельности и других видов занятий		
15			УК-6.2 Уметь: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста		выявлять собственные индивидуальные и личностные особенности и их анализировать с целью выявления мотивов и стимулов для саморазвития	
16			УК-6.3 Владеть: навыками действий в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов			методиками самоанализа и приемами самообразования в условиях неопределенности с корректировкой планов по их реализации с учетом имеющихся ресурсов

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1. Контактная работа:	24,4	24,4
Аудиторная работа	24,4	24,4
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	8	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	14	14
<i>консультации</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	83,6	83,6
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий и т.д.)</i>	59	59
<i>Подготовка к экзамену</i>	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля:	Экзамен	

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1 «Сущность и содержание общения: функции, принципы, условия»	17,75	2	6	-	15
Тема 2 «Невербальные средства общения»	13	2	2	-	15
Тема 3 «Вербальные средства общения и процесс слушания в деловой коммуникации»	14	2	2	-	15
Тема 4 «Технологии различных форм коммуникации»	18	2	6	-	14
Консультация	2			2	
<i>Подготовка к экзамену</i>	24,6			-	24,6
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
Всего за 3 семестр	108	8	14	2,4	83,6

Тема 1. Сущность и содержание общения: функции, принципы условия

Общение как феномен: передача информации, восприятие и взаимодействие

Определение общения. Общение как передача информации. Схема коммуникативной цепи: 1) источник сообщения; 2) отбор, фильтр информации; 3) кодировка и передача информации по каналам; 4) расшифровка сообщения; 5) понимание; 6) обратная связь.

Общение как восприятие. Эффект первого впечатления, эффект порядка, эффект ореола, эффект бумеранга.

Общение как взаимодействие. Трансактный анализ Э.Берна. Эго-состояния личности (Родитель, Взрослый, Дитя). Виды трансакций (дополнительные, скрытые).

Пространство взаимодействия: вертикальная составляющая (пристройки «сверху», «на равных», «снизу»); горизонтальная составляющая (интимное, личное, социальное, публичное расстояние).

Сценарии взаимодействия. Ролевое поведение в общении.

Определение делового общения. Виды делового общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, манипулятивное, ритуальное и др.

Факторы выбора стиля в общении. Стили де общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический; дружественный, заигрывающий, подавляющий, творческий, деловой.

Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, спор (полемика, дискуссия), деловые совещания, публичное выступление, деловая переписка.

Тема 2. Невербальные средства общения

Соотношение вербальных и невербальных средств общения. Феномен конгруэнтности. Ведущие репрезентативные системы: аудиальная, визуальная, кинестетическая.

Жестология (жесты иллюстраторы, регуляторы, демонстраторы, адаптеры, аффекторы). Мимика (динамика мышц лица): подвижность – неподвижность, своевременность – несвоевременность, адекватность – неадекватность.

Позы: открытые и закрытые.

Проксемика – организация пространства общения. Взаимное расположение партнеров в процессе общения.

Взгляд (деловой, светский, интимный): направление, выражение, продолжительность.

Паралингвистика (смех, шепот, вздохи, хмыканья, паузы, плач).

Экстралингвистика – высота голоса, тембр, темп, ритм, интонация.

Тема 3. Вербальные средства и процесс слушания

в деловой коммуникации

Человеческая речь как источник информации. Виды речевой деятельности: говорение и написание; слушание и чтение. Виды речевых текстов: сообщение, мнение, совет, замечание, комплимент, выводы, предложение, вопросы и т.д.

Речевые средства общения.

Психотехнические приемы воздействия на партнера: воображаемая диалогизация, вопросно-ответный ход, эмоциональные восклицания.

Стили деловой речи: официально-деловой (законодательный, дипломатический, административно-канцелярский), научный стиль, публицистический, разговорная речь. Неявный смысл речевого общения. Подтекст.

Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, семантический, фонетический.

Умение «слушать» и «слышать». Составляющие навыки умения слушать. Преимущества слушания партнера. Стили слушания.

Трудности эффективного слушания: отключение внимания, высокая скорость умственной деятельности, избирательность внимания, потребность реплики.

Уровни слушания: слушание-сопереживание, формальное слушание, слушание с временным отключением.

Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное.

Виды обратной связи в процессе слушания: расспрашивание, перефразирование, отражение чувств, резюмирование.

Тема 4. Технологии различных форм делового общения

Деловая беседа. Виды деловой беседы в зависимости от уровня делового общения. Деловая беседа между сотрудниками разных организаций. Деловая беседа между сотрудниками внутри организации. Деловая беседа между руководителем и подчиненными.

Этапы деловой беседы между сотрудниками внутри организации с целью обсуждения и решения различных вопросов и проблем.

Основные виды деловой беседы, связанные с реализацией управленческих функций руководителя: постановкой целей, контролем и оценкой результатов деятельности. Этапы беседы о постановке цели. Этапы беседы о решении возникшей проблемы. Этапы беседы по результатам деятельности.

Особенности использования основных групп факторов влияния в процессе деловой беседы.

Переговоры. Метод “принципиального ведения переговоров”. Основные характеристики и правила ведения переговоров. Понятие “нижней границы” и наилучшей альтернативы предполагаемому соглашению. Психологические ошибки при разработке альтернатив. Наиболее распространенные приемы нечестного ведения переговоров.

Некоторые представления о конфликте. Причины затруднений при переходе от конфронтации к соглашению. Технология проведения "встречи". Виды "примирительных" жестов. Тактика посреднической деятельности в процессе ведения переговоров. "Деятельностный" характер соглашений.

Совещание. Совещание как форма общения. Кто есть кто на совещании. Алгоритм проведения совещания.

Основные стратегии проведения дискуссии. Этапы проведения дискуссии. Психологические трудности проведения дискуссии. Психологические ошибки участников дискуссии.

Пространственно-временная организация участников коммуникации (беседы, дискуссии); образно-эмоциональная подготовка; “сценарий” беседы, дискуссии (определение основных смысловых единиц, последовательности введения идей; определение смысловых переходов; создание проблемной ситуации; сопоставление цели и результата).

4.3 Лекции, практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 1. Сущность и содержание общения: функции, принципы, условия	Лекция «Сущность и содержание общения: функции, принципы, условия»	УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3		2
		Практическое занятие «Диагностика коммуникативности и организационных способностей»	УК-4.1, УК-5.1; УК-5.2, УК – 5.3	тестирование	2
		Практическое занятие (семинар 1.) Общение как форма взаимодействия	УК-1.2, УК – 1.3; УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК-5.2, УК – 5.3, УК-6.2, УК – 6.3	Участие в дискуссии	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие Ролевое поведение в общении	УК – 1.3; УК – 2.3; УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1	Контрольная работа	2
	Тема 2. Невербальные средства общения	Лекция «Невербальные средства общения»	УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3		2
		Практическое занятие (семинар 2) «Невербальные средства общения»	- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3	Участие в дискуссии	2
	Тема 3. Вербальные средства общения	Лекция «Вербальные средства общения»	УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3		2
		Практическая работа (семинар 3.) «Коммуникативные барьеры вербальной коммуникации»	УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3	Участие в дискуссии	2
	Тема 4. Технологии различных форм общения	Лекция «Технологии различных форм общения»	УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3		2
		Практическая работа «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»	УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3	тестирование	2
		Практическая работа (Семи-	УК-1.1, УК-1.2,	Участие в	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		нар 4.) « Психология поведения претендента на занятие профессиональной вакансии»	УК – 1.3; УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3	дискуссии	

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1	Состав и сущность коммуникации. Общение как взаимодействие. Ролевое поведение в общении. Стили общения. (УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3)
2.	Тема 2	Социокультурный контекст невербальной коммуникации. Ведущие репрезентативные системы. (УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3)
3.	Тема 3	Слушание в процессе вербальной коммуникации. Виды обратной связи. Психотехнические приемы воздействия на партнера Общение с трудными собеседниками. Формы и приемы преодоления коммуникативных барьеров (УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3)
4.	Тема 4	Стратегии различных форм делового общения. Основные виды деловой беседы. Техника ведения переговоров. Подготовка дискуссии. Общая характеристика проблемы конфликта в современных исследованиях (УК-1.1, УК-1.2, УК – 1.3; УК-2.1, УК-2.2, УК – 2.3; УК-3.1, УК-3.2, УК – 3.3; УК-4.1, УК- 5.1; УК-5.2, УК – 5.3 УК-6.1, УК-6.2, УК – 6.3)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во Часов
1.	Тема 1. Семинар 1. Общение как форма взаимодействия	Пр	Вопросы дискуссии	2
2.	Тема 2.	Пр	Вопросы дискуссии	2

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий	Кол-во Часов
	Семинар 2. Невербальные средства общения			
3.	Тема 3. Семинар 3. Коммуникативные барьеры вербальной коммуникации	Пр	Вопросы дискуссии	2
4.	Тема 4. Семинар 4. Психология поведения претендента на занятие профессиональной вакансии	Пр	Вопросы дискуссии	2
Всего:				8

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные вопросы дискуссий на практической работе (темы 1-4)

Тема 1.

Практическая работа 1. Общение как форма взаимодействия

Вопросы

1. Социальный феномен общения
2. Общение как форма взаимодействия
3. Сценарии взаимодействия. Ролевое общение
4. Формы делового общения

Тема 2.

Практическая работа 2. Невербальные средства общения

1. Исторические корни невербальных средств общения
2. Родовидовое многообразие невербальных средств общения
3. Социокультурные различия использования невербальных средств общения
4. Гендерные различия использования невербальных средств общения

Тема 3.

Практическая работа 3. Коммуникативные барьеры вербальной коммуникации

1. Проблемы контекста вербальной коммуникации
2. Преодоление различных видов коммуникативных барьеров
3. Эффективное слушание.
4. Развитие эффективного вербального взаимодействия

Тема 4.

Практическая работа 4. Психология поведения претендента на занятие профессиональной вакансии

1. Поиск источников профессиональных вакансий
2. Особенности подготовки документации для занятия профессиональной вакансии
3. Способы подготовки к собеседованию для занятия профессиональной вакансии

Примерные вопросы контрольной работы

Тема 1.

Задание практической работы «Ролевое поведение в общении»

1. Назовите 10 собственных социальных ролей
2. Назовите диффузную социальную роль и ситуативную социальную роль
3. Приведите пример ролевого символа и объясните его значение
4. Опишите пример ситуации ролевого конфликта
5. Опишите пример ситуации межролевого конфликта

Примерные тесты.

Тема 1. «Сущность и содержание общения: принципы, функции и условия»

Тест «Диагностика коммуникабельности и организационных способностей»

Тест выявляет деловые и товарищеские контакты, умение расширять контакты, склонности к участию в групповых мероприятиях, способности влиять на людей, стремление проявлять инициативу.

Ответы: «да» и «нет»

Уровень коммуникативных способностей и организаторских выявляется отдельно

Вопросы

1. Есть ли у вас стремление к изучению людей и установлению знакомств с разными людьми?
2. Нравится ли вам заниматься общественной работой?
3. Долго ли вас беспокоит чувство обиды, причиненной вам кем-нибудь из товарищей?
4. Всегда ли вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Много ли у вас друзей, с которыми вы постоянно общаетесь?
6. Часто ли вам удается склонить большинство ваших товарищей к принятию вашего мнения?
7. Верно ли, что вам приятнее и проще проводить время за книгами или каким-нибудь другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникают какие-либо помехи в осуществлении ваших намерений, то вы легко отказываетесь от них?
9. Легко ли вы устанавливаете контакты с людьми, которые старше вас по возрасту?
10. Любите ли вы придумывать и организовывать с вашими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли вам включаться в новые для вас компании (коллективы)?
12. Часто ли вы откладываете на другие дни дела, которые нужно сделать сегодня?
13. Легко ли вам удается установить контакты и общаться с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли вы добиться, чтобы ваши товарищи действовали в соответствии с вашим мнением?
15. Трудно ли вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязательств, обязанностей?
17. Стремитесь ли вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли вас окружающие люди, и хочется ли вам побыть одному?
20. Правда ли, что вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой обстановке?
21. Нравится ли вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у вас раздражение, если вам не удается закончить начатое дело?
23. Испытываете ли вы затруднение, если приходится проявлять инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что вы утомляетесь от частого общения с товарищами?

25. Любите ли вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших товарищей?
27. Правда ли, что вы чувствуете себя неуверенно среди незнакомых людей?
28. Верно ли, что вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли вы, что вам не составляет труда внести оживление в малознакомую группу?
30. Принимаете ли вы участие в общественной работе на учебе или производстве?
31. Стремитесь ли вы ограничить круг своих знакомых?
32. Верно ли, что вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не сразу принято товарищами?
33. Чувствуете ли вы себя непринужденно, попав в незнакомый коллектив?
34. Охотно ли вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда вам приходится говорить о чем-либо при большой группе людей?
36. Часто ли вы опаздываете на деловые встречи и свидания?
37. Верно ли, что у вас много друзей?
38. Часто ли вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
39. Часто ли вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
40. Правда ли, что вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

К теме 4. Технологии различных форм общения

Тест. «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»

1. К числу черт диалогического общения относятся:
 - А) четкое соблюдение этикета,
 - Б) персонификация общения, то есть ведение разговора от своего имени,
 - В) безоценочное отношение к личности партнера,
 - Г) избегание «острых углов»,
 - Д) восприятие партнера по общению как равного, имеющего право на собственное мнение и решение,
2. Привычная схема приписывания ответственности за успешные или неуспешные события себе или другим людям – это ...
 - А. каузальная атрибуция
 - Б. идентификация
 - В. поведенческая интерпретация
 - Г. систематическая
3. Тип взаимодействия, при котором один из партнеров относится к другому как к объекту, но скрывает это с помощью специальных приемов и игр – это ...
 - А. императивное общение
 - Б. диалоговое общение
 - В. игровое поведение
 - Г. манипулятивное общение
4. Информация о степени точности понимания партнером посылаемых сообщений и его реакциях на них – это ...
 - А. коммуникативный барьер
 - Б. обратная связь
 - В. каузальная атрибуция
 - Г. вербальный уровень передачи информации
5. Агрессивные действия индивида, направленные на самого себя – это...

- А. агрессия
 - Б. враждебность
 - В. деструктивность
 - Г. аутоагрессия
6. Индивидуальное или коллективное поведение, направленное на нанесение физического или психологического вреда, ущерба, либо на уничтожение другого человека или группы людей, называется ...
- А. агрессия
 - Б. обида
 - В. негативизм
 - Г. враждебность
7. Для общения с начальниками, сослуживцами и незнакомыми людьми предназначена ...
- А. интимная зона общения
 - Б. публичная зона общения
 - В. социальная зона общения
 - Г. личная зона общения
8. Восприятие внешних признаков человека, соотнесение их с его лично-стными характеристиками, интерпретация и прогнозирование на этой основе его поступков – это ...
- А. социальная перцепция
 - Б. каузальная атрибуция
 - В. интеракция
 - Г. апперцепция
9. Технологии манипулятивного общения разрабатывались в работах ...
- А) Д. Карнеги
 - Б) Э. Шострома
 - В) К. Томаса
 - Г) А. Е. Личко
10. Человек, использующий хитрость, ложь, скрытое принуждение собеседника к принятию определенных решений и схем поведения, – это ...
- А. интерпретатор
 - Б. рационализатор
 - В. манипулятор
 - Г. лжец
11. К объективным факторам возникновения конфликта относятся (отметить неверное):
- А) распределение ресурсов,
 - Б) взаимозависимость задач,
 - В) безоценочное отношение к личности партнера,
 - Г) различие в целях,
12. Социально-психологические факторы конфликтов выражены в:
- А) каузальной атрибуции
 - Б) идентификации
 - В) поведенческой интерпретации
 - Г) когнитивном диссонансе
13. Барьеры в общении проявляются в ... (указать неправильный ответ)
- А) приказах, указаниях, командах
 - Б) диалоговом общении
 - В) предупреждении, угрозах, поучениях
 - Г) осуждении, критике, несогласии
14. Личностные факторы конфликтов – это ... (указать неправильный ответ)
- А) коммуникативный барьер
 - Б) излишняя прямолинейность, настойчивость

- В) плохое настроение
 - Г) неуместная инициатива
15. К социально-психологическим факторам конфликтов относят (указать неправ. ответ):
- А) несогласованность социальных ожиданий
 - Б) рассогласование целей, интересов, позиций
 - В) барьеры в общении
 - Г) когнитивный диссонанс
16. Трудности социально-психологической адаптации новичков в коллективе относятся к факторам:
- А) объективным
 - Б) личностным
 - В) коммуникативным
 - Г) социально-психологическим
17. Когда возмущение направлено не на его источник, а на близких людей или коллег, это
- А) внутриличностный конфликт
 - Б) респондентная агрессия
 - В) межличностный конфликт
 - Г) личностная агрессия
18. Стратегия поведения «избегание» обусловлено:
- А) социальной перцепцией
 - Б) минимальным стремлением к сотрудничеству и к напористости
 - В) стремлением к политике двойных уступок
 - Г) максимальным стремлением к сотрудничеству и минимальным к напористости
19. Максимальное стремление человека, к сотрудничеству и напористости в конфликте –
- А) стратегия поведения компромисса
 - Б) стратегия поведения избегания
 - В) стратегия поведения присоединения
 - Г) стратегия поведения сотрудничества
20. Конфликтная личность – это ...
- А) человек, уклоняющийся от конфликтов
 - Б) человек, являющийся постоянным инициатором конфликтных ситуаций
 - В) человек, который манипулирует мнением окружающих
 - Г) человек, испытывающий трудности в общении

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Психология общения как наука: определение и связь с другими науками.
2. Философский подход к категории «общение»
3. Определение и отличительные характеристики общения как категории психологии. Отличие понятий «коммуникация» и «общение», «деятельность» и «общение».
4. Функции общения
5. Виды общения.
6. Характеристика императивного, диалогического и манипулятивного общения
7. Структура общения (деятельностный, динамический и интегративный подходы)
8. Потребности и мотивы общения
9. Понятие социальной перцепции. Эффекты и факторы, влияющие на первое впечатление.
10. Механизмы понимания людьми друг друга и себя в ходе общения
11. Понятие коммуникативной стороны общения. Модели коммуникации.
12. Слухи, как явление массовой коммуникации
13. Понятие и виды коммуникативных барьеров.

14. Вербальные средства общения: понятие коннотации, денотации, полисемии, контекста.
15. Сравнительный анализ вербальных и невербальных средств.
16. Функции невербальных средств
17. Классификация невербальных средств (В. А. Лабунская)
18. Виды жестов
19. Понятие и невербальные признаки обмана
20. Виды и факторы установления дистанции в процессе общения (Э. Т. Холл)
21. Понятие и виды обратной связи. Примеры Ты-высказываний и Я-высказываний.
22. Понятие и виды активного слушания (с примерами)
23. Общая характеристика интерактивной стороны общения. Понятие и типы взаимодействия людей.
24. Понятие, виды и структура конфликта
25. Динамика и стратегии поведения в конфликте.
26. Общая характеристика транзактного анализа Э. Берна. Формы структурирования времени.
27. Структурный анализ личности (виды эго-состояний) по Э. Берну
28. Понятие и виды транзакций по Э. Берну. Жизненные позиции в транзактном анализе.
29. Понятие психологического влияния. Краткий анализ видов психологического воздействия.
30. Убеждение как форма психологического воздействия. Риторические приемы убеждения собеседника.
31. Развитие общения в ходе онтогенеза
32. Виды манипулятивных типов личности и манипулятивных систем.
33. Причины манипуляции. Сравнительная характеристика актуализатора и манипулятора
34. Особенности общения через средства электронной коммуникации
35. Понятие ассертивности. Сравнение с пассивной и агрессивной реакциями
36. Застенчивость как свойство субъекта затрудненного общения
37. Понятие и структура социального интеллекта
38. Понятие социальной компетентности: определение и структура

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

- **Текущий контроль** - активная работа на ПЗ, выступлениями с докладами и сообщениями. Особой оценки заслуживает ведение диалога во время дискуссии (умение аргументировано высказать и отстаивать свою точку зрения). Оценка в баллах, от 2 до 5.

Требования, предъявляемые к выступлению в дискуссии:

- Логическое изложение индивидуального впечатления, соображения, видения по конкретному вопросу, претендующее на исчерпывающую полноту данного вопроса; оценивается стилистика автора, лаконичность изложения, интересные примеры, сравнения.
- Время – не более 5-7 минут.
- Выступление должно завершаться указанием на первоисточники или указанием адреса электронного ресурса.

Критерии оценки устного выступления в ходе дискуссии

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает ответ студента на высоком качественном уровне: знание теоретических вопросов, уверенные ответы на дополнительные вопросы, владение навыками работы с литературой, приводит примеры на основе профессионального применения освоенных знаний.
Оценка «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью ответивший на вопрос, владеющий теоретическим материалом, в основном сформированы практические навыки, с приведением примером из профессиональной практики испытывает трудности.
Оценка «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший теоретический вопрос, учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Оценка «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Критерии оценки промежуточной контрольной работы (тема 1.)

Для выполнения контрольной работы предлагается 5 заданий. Работа оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»)

5 («отлично») – получает студент, правильно ответивший на все вопросы или допустивший 1 ошибку;

4 («хорошо») - получает студент, допустивший 2 ошибки;

3 («удовлетворительно») - получает студент, допустивший 3 ошибки;

2 («неудовлетворительно») - получает студент, допустивший более 3 ошибок.

Критерии оценки результатов тестирования (тема 4.)

При выполнении теста необходимо набрать определенное количество баллов:

оценка «удовлетворительно» ставится за 60-70% набранных баллов (что соответствует шести правильно отвеченным вопросам);

- оценка «хорошо» – 71% – 85% от общего числа баллов (из десяти вопросов надо правильно ответить на 7-8);

- оценка «отлично» –86% –100% баллов от общего максимально допустимого числа (9 – 10 правильно отвеченных вопросов).

6.2 Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает ответ студента на высоком качественном уровне: знание теоретических вопросов, уверенные ответы на дополнительные вопросы, владение навыками работы с литературой, приводит примеры на основе профессионального применения освоенных знаний.
Оценка «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью ответивший на вопрос, владеющий теоретическим материалом, в ос-

	новном сформированы практические навыки, с приведением примером из профессиональной практики испытывает трудности.
Оценка «3» (удовлетворительно)	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший теоретический вопрос, учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Оценка «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гильяно, Альбина Сергеевна. Основы общей психологии: учебное пособие / А. С. Гильяно; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. — 135 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo414.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo414.pdf>>.
2. Гупалова, Татьяна Николаевна. Профессиональная этика и служебный этикет: методические указания / Т. Н. Гупалова; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Институт экономики и управления АПК, Кафедра экономической безопасности, анализа и аудита. — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2019. — 46 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo463.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo463.pdf>>.

Дополнительная литература

1. Ведение переговоров и разрешение конфликтов /Пер. с англ. М. Шалуновой и Н. Захарович. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 225 с.
2. Волкова, А.И. Деловое общение [Текст] / А. И. Волкова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 445с.
3. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанова и др. – М.:ИНФРА-М, 2008.- 300с.
4. Конфликтология: Учебник / Под ред. В.П. Ратникова. – М.:ЮНИТИ, 2008. -510 с.
5. Лысенко, Екатерина Евгеньевна. Психология общения: методические указания / Е. Е. Лысенко; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва). — Электрон. текстовые дан. — Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2018. — 32 с. — Коллекция: Учебная и учебно-методическая литература. — Режим доступа : <http://elib.timacad.ru/dl/local/umo186.pdf>. - Загл. с титул. экрана. — <URL:<http://elib.timacad.ru/dl/local/umo186.pdf>>.
6. Степанов Е.И. Современная конфликтология: Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов / Е.И. Степанов. - М.: URSS:ЛКИ, 2008. – 172 с.

7.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания для практических занятий (в УМКД).
2. Методические указания для подготовки, написания и защиты рефератов по дисциплине (в УМКД).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в свободном доступе), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.twirpx.com/file/603>
2. http://reslib.com/book/Slovarj_nauchnoj_gramotnost
3. <http://yanko.lib.ru/cultur/eco-diplom.pdf>
4. psychology.net.ru

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения поисковых задач);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебный корпус № 27, аудитория № 233	1. Парты 10 шт. 2. Стулья мягкие 30 шт. 3. Доска маркерная 1 шт. 4. Стол 1 шт. 5. Компьютер в сборе 20 шт. 6. Мультимедиапроектор Mitsubishi Electric ES200U 1 шт.
Учебный корпус № 27, аудитория № 318	1. Стул мягкий СО-1 м/к 25 шт. 2. Стол-трансформер цвет – голубой 20 шт. 3. Стол ДМ.002.341.03 левый 1 шт. 4. Кресло офис 8078 F-5 тк. чер. 1 шт. 5. Интерактивная доска SmartBoard 660 1 шт. 6. Мультимедийный проектор DLP 7. Ноутбук Asus K42F 3 шт. 8. Ноутбук Asus K42F A42F 9 шт. 9. Тележка для ноутбуков 800*1800*800
Учебный корпус № 27, аудитория № 317	1. Доска меловая 2. Трибуна 3. Парты 4. Стол для преподавателя 5. Переносной проектор
Читальный зал ЦНБ имени Н.И. Железнова	

10. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Участие студентов в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к экзамену. Это участие может проявляться

в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного выполнения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение рекомендованных кафедрой теоретических источников. Активное участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с литературой и нормативными актами. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний и навыков в будущей профессиональной деятельности.

В ходе подготовки к практическому занятию студенту необходимо ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с литературными источниками, рекомендуемыми для изучения. Что касается перечня источников, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями внешними условиями и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и выполнении практических заданий прежде всего необходимо внимательно прочитать их текст и ознакомиться с предлагаемыми методиками.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения. Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и ссылки на литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу студентов (во внеаудиторное время) над собственным научным исследованием, что подготавливает написание квалификационной (дипломной) работы. Если в процессе самостоятельной работы у студентов возникнут вопросы, ответить на которые им будет затруднительно, то им рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале, осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы.

Для того чтобы помочь студентам ориентироваться в достаточно большом объеме учебного материала, им предлагаются в соответствии с рабочей программой дисциплины планы практических занятий. Они включают перечни основных представлений, знаний, умений и навыков по каждой теме, вопросы для обсуждения, задания для подготовки к занятию и самостоятельной работе студентов, контрольные вопросы, рекомендуемая к изучению литература, а также методические рекомендации по подготовке, написанию и защите квалификационной (дипломной) работы.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, имея при себе конспекты лекций и выполненные задания по

пропущенным занятиям в соответствии с планом семинара. Студент должен быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

11. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Приступая к работе со студентами необходимо помнить, что дисциплина «Психология общения» призвана решать как профессиональные, так и общекультурные задачи в процессе подготовки магистров по направлению «Биология». В связи с этим необходимо тщательно изучить ФГОС ВО по данному направлению, учебный план и определить трудоемкость дисциплины.

Поскольку студентам для усвоения предлагается большой объем информации, то для проведения занятий необходимо тщательно отобрать те теоретические вопросы, которые станут основой всего понятийного аппарата по дисциплине. При обучении необходимо приводить примеры из практики, которые наглядно демонстрируют значение того или иного знания будущей деятельности студентов. Следует помнить, что в ходе изучения данной дисциплины студенты проводят собственное научное исследование, результаты которого будут отражены в квалификационной (дипломной) работе.

Обеспечить развитие внутренней мотивации к будущей деятельности, готовность применять знания в новых меняющихся условиях и осуществлять профессиональную деятельность на высоком уровне позволяет весь спектр активных и интерактивных форм обучения известных на данный момент.

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучать теоретический материал, знать содержание научно-исследовательской деятельности, владеть научной терминологией и грамотно ее использовать, отслеживать публикации в периодической печати и данные различных информационных систем.

Для практических занятий преимущественно используется устный или письменный опрос студентов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания. В ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам. По отдельным темам проводятся тестирование, выполнение контрольных заданий и т.п.

Темы занятий необходимо разделить на те, материал которых требует классических методов обучения, и те, в которых можно применить работу студентов в малых группах, дискуссию, метод демонстрации.

В процессе подготовки к практическим занятиям преподаватель должен составить план проведения занятия, в котором указываются тема, учебные цели, вопросы учебной программы, подлежащие изучению, конкретные задания для подготовки к занятию, контрольные вопросы, задание для самостоятельной подготовки. Готовясь к практическим занятиям, целесообразно включать в план подготовку 1-2 сообщений по узловым вопросам и заблаговременно назначать докладчиков. Преподаватель продумывает проблемные вопросы для проведения направляемой дискуссии, что способствует общему восприятию темы.

После обсуждения каждого отдельного вопроса преподаватель должен обобщить результаты выступлений, сформулировать выводы и рекомендации.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему.

Для организации самостоятельной работы студентов преподаватель предлагает выполнение индивидуальных заданий практической направленности, которые способствуют

закреплению изученного, проведению собственного научного исследования и подготовке дипломного исследования.

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях участие в тестировании) *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой осуществляется в форме зачета, что *соответствует* статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – Б1.О.02 ФГОС направления 06.04.01 «Биология».

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, *соответствуют* специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено; основной литературой – 2 источника, дополнительная литература – 5 наименований *соответствуют* требованиям ФГОС направления 06.04.01 «Биология».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Психология общения» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Психология общения».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер структура и содержание рабочей программы дисциплины «Психология общения» ОПОП ВО по направлению 06.04.01 «Биология», направленность «Ресурсы познания животных (охрана, воспроизводство, рациональное использование)» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Сладкова О.Б., профессором кафедры педагогики и психологии профессионального образования, д.культурологии, профессором соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволяет при ее реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:
Панчиков А.И., профессор кафедры философии
ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет
– МСХА имени К.А. Тимирязева, доктор философских наук

« 16 » _____ 2021 г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.О.02 «Психология общения»
ОПОП ВО по направлению 06.04.01 «Биология», направленность «Ресурсы
познания животных (охрана, воспроизводство, рациональное использование)»
(квалификация выпускника – магистр)

Панчиков А.И., профессором кафедры философии ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева, доктором философских наук (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Психология общения» ОПОП ВО по направлению 06.04.01 «Биология», направленность «Ресурсы познания животных (охрана, воспроизводство, рациональное использование)» (магистратура) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре педагогики и психологии профессионального образования, д.культурологии, профессором психологии профессора представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «основы научно-исследовательской работы» (далее по тексту Программа) *соответствует* требованиям ФГОС по направлению 06.04.01 «Биология». Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе *актуальность* учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО *не подлежит сомнению* – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.О.02

3. Представленные в Программе *цели* дисциплины *соответствуют* требованиям ФГОС направления 06.04.01 «Биология».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Психология общения» закреплено 16 компетенций. Дисциплина «Психология общения» и представленная Программа *способна реализовать* их в объявленных требованиях.

5. *Результаты обучения*, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть *соответствуют* специфике и содержанию дисциплины и *демонстрируют возможность* получения заявленных результатов.

6. Общая трудоемкость дисциплины «Психология общения» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин *соответствует* действительности. Дисциплина «Психология общения» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 06.04.01 «Биология» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области земельного права в профессиональной деятельности магистров по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий *соответствуют* специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Психология общения» предполагает 4 занятия в интерактивной форме.

10. Видны, содержание и трудоемкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 06.04.01 «Биология».