

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бенин Дмитрий Михайлович

Должность: И.о. директора института мелиорации, водного хозяйства и

строительства имени А.Н. Костякова

Дата подписания: 17.09.2023 12:35:30

Уникальный программный ключ:

dcb6dc8516557ae9b6c2a7c3a0ce2cf218be1e29



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра иностранных и русского языков

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора Института
мелиорации, водного хозяйства и
строительства имени А.Н. Костякова

Д.М. Бенин
“ 30 ” 11 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский, немецкий, французский)

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление: 08.04.01 Строительство

Направленность: «Теория и проектирование зданий и сооружений»

Курс 1

Семестры 1

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2021

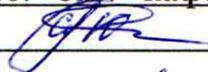
Москва, 2021

Разработчик:
С.Л. Буковский, к.пед.н., доцент



«25» 08 2021 г.

Рецензент: Гнездилова Е.В., к.ф.н., доцент, и.о. зав. кафедрой связи с общественностью и речевой коммуникации

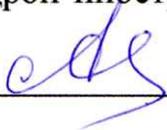


«26» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры иностранных и русского языков протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

И.о. зав. кафедрой иностранных и русского языков Зайцев А.А., к.филол.н., доцент



«26» 08 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова, к.т.н., доцент, Бакштанин А.М.



«26» 08 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой инженерных конструкций Чумичева М.М., к.т.н., доцент



«27» 08 2021 г.

Зав. отделом комплектования ЦНБ



СОДЕРЖАНИЕ

<u>АННОТАЦИЯ</u>	4
<u>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<u>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</u>	6
<u>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	7
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	12
<u>4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ</u> ..	12
<u>4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	12
<u>4.3 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</u>	15
<u>4.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18
<u>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u>	25
<u>ПРИМЕНЕНИЕ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</u>	25
<u>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	27
6.1. <u>ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u>	27
6.2. <u>ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ</u>	29
<u>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	34
<u>7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	34
<u>7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	34
<u>7.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ</u> ...	35
<u>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	36
<u>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</u>	37
<u>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	38
<u>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	41
<u>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	43

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.02
Деловой иностранный язык для
подготовки магистров по направлению 08.04.01 Строительство,
направленность «Теория и проектирование зданий и сооружений»

Цель освоения дисциплины: Основной целью освоения делового иностранного языка является совершенствование степени владения иностранным языком и наиболее полное использование его в научной работе и в профессиональной деятельности.

Деловой иностранный язык рассматривается на современном этапе обучения как неотъемлемый компонент профессиональной подготовки будущего магистра. Это связано с реформированием политических, экономических и культурных сфер деятельности, ориентацией их на совместное партнерство с зарубежными странами и международные стандарты. Повышается роль делового иностранного языка не только как средства профессионального общения, но и как средства достижения социальных ролей. Поэтому возникает потребность в поисках новых подходов в преподавании делового иностранного языка в вузе с целью подготовки специалиста, профессиональная компетенция которого становится более глубокой благодаря владению деловым иностранным языком.

Обучение студентов деловому иностранному языку рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистра, владение деловым иностранным языком рассматривается как фактор, соответствующий современным требованиям экономики, повышающий степень востребованности выпускника на рынке труда.

Место дисциплины в учебном процессе: дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в обязательный перечень ФГОС ВО и в данной программе относится к обязательным дисциплинам базовой части цикла дисциплин Б1.О.02, включенных в учебный план подготовки магистров по направлению 08.04.01 Строительство, направленность «Теория и проектирование зданий и сооружений». Дисциплина преподается на первом курсе в первом семестре обучения в магистратуре.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК4.6; УК-5.3.

Краткое содержание дисциплины: Развитие лингвистической и профессиональной межкультурной компетенций призвано способствовать во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных

навыков студентов, формирование умения выделять из всех предлагаемых источников профессионально значимую информацию, аргументированно излагать собственную точку зрения по профессиональным вопросам, участвовать в дискуссиях по специальной проблематике, выступать с докладами и сообщениями на международных семинарах и конференциях. Таким образом вносится основополагающий вклад в формирование профессиональной компетенции, поскольку студенты приобретают знания и навыки, позволяющие им выполнять в будущем задачи профессионального характера, используя иностранный язык в качестве средства достижения целей профессиональной деятельности.

Программа отражает достижения общей теории перевода, лингвистики текста, социолингвистики и методики преподавания иностранных языков. Программа составлена в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа учитывает современные тенденции и требования к обучению практическому владению иностранными языками в повседневном общении и в профессиональной сфере. В ней сформулированы конкретные задачи обучения, структура курса, промежуточные и итоговые цели, а также указывается тематика и характер языкового материала, рекомендуемые для освоения различных видов речевой деятельности на разных этапах учебного процесса.

Общая трудоемкость дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 3 зачетных единицы, т.е. 108 час. Промежуточный контроль: зачет.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения делового иностранного языка является совершенствование степени владения иностранным языком и наиболее полное использование его в научной работе и в профессиональной деятельности. Практические задачи состоят в том, чтобы развить у студентов умение:

- систематически следить за иноязычной научной информацией по соответствующему профилю;
- достаточно свободно читать и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения;
- оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.;
- вести беседу на иностранном языке, связанную с научной работой и повседневной жизнью.

Общая трудоемкость программы дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 3 зачетных единицы, т.е. 108 час.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в обязательный перечень ФГОС ВО и в данной программе относится к обязательным дисциплинам базовой части цикла дисциплин Б1.О.02, включенных в учебный план подготовки магистров по направлению 08.04.01 Строительство, направленность «Теория и проектирование зданий и сооружений».

Дисциплина преподается на первом курсе в первом семестре обучения в магистратуре. Для изучения дисциплины студент должен: *знать*:

- лексику и грамматику иностранного языка на уровне, достаточном для разговорного общения;
- профессиональную лексику на элементарном уровне, достаточном для поиска и анализа иностранных источников информации; *уметь*:
- свободно общаться на иностранном языке на разговорно-бытовом уровне; - аудировать, читать и переводить технические тексты на иностранном языке; *и обладать следующими компетенциями*:
- владением иностранным языком на уровне, достаточном для разговорного общения, а также для поиска и анализа иностранных источников информации.

Успешное освоение программы предполагает достижение обучаемыми уровня В1+/ В2 «второго порогового уровня»/ «второго порогового продвинутого уровня» владения иностранным языком (документ Совета Европы «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка»), т.е. сформированности языковой коммуникативной компетенции, достаточной для изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки, а также для делового профессионального общения.

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация в дисциплине «Деловой иностранный язык» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 08.04.01 Строительство, направленность «Теория и проектирование зданий и сооружений» направлена на формирование у магистров 6 компетенций (табл. 1).

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы Компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	Владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Презентация результатов собственной и командной деятельности	- основы лексики и грамматики иностранного языка, для получения информации из зарубежных источников	- пользоваться иностранным языком как средством общения; - вести деловые переговоры, участвовать в деловых встречах; - читать литературу по специальности	- приемами представления презентации, - навыками общего и профессионального общения на иностранном языке; - приемами перевода специальной литературы, основами деловой переписки; - неподготовленной устной речью на иностранном языке
2.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Поиск источников информации на русском и иностранном языках	- иностранный язык на уровне необходимом для решения профессиональных задач	- читать и переводить тексты в сфере профессиональной коммуникации для получения информации из зарубежных источников; - пользоваться иностранным языком как средством общения;	- навыками общего и профессионального общения на иностранном языке; - приемами перевода литературы, основами деловой переписки

					<ul style="list-style-type: none"> -вести деловые переговоры, участвовать в деловых встречах; - вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами; составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, деловые письма 	
3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	- один из иностранных языков на уровне необходимом для решения профессиональных задач; специальную терминологию, используемую в научных текстах на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> - достаточно свободно пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения; - читать и переводить тексты в сфере профессиональной коммуникации на уровне профессионального общения и письменного перевода - вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности 	- навыками выражения своих мыслей в профессиональном общении на иностранном языке

4.	УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5 Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	- основы лексики и грамматики иностранного языка, для получения информации из зарубежных источников	-пользоваться иностранным языком как средством общения; -вести деловые переговоры, участвовать в деловых встречах; -читать литературу по специальности	- приемами представления презентации; -навыками общего и профессионального общения на иностранном языке; -приемами перевода специальной литературы, основами деловой переписки; -неподготовленной устной речью на иностранном языке
5.	УК -4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.6 Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	основы лексики и грамматики иностранного языка, для получения информации из зарубежных источников	- пользоваться иностранным языком как средством общения; - вести деловые переговоры, участвовать в деловых встречах; - читать литературу по специальности	- приемами аннотирования, реферирования, - навыками общего и профессионального общения на иностранном языке; - приемами перевода специальной литературы, основами деловой переписки; - неподготовленной устной речью на иностранном языке

6.	УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - правила речевого этикета; - основы публичной речи; - применение диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации 	<ul style="list-style-type: none"> - передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания (в рамках указанной тематики) и обмениваться информацией в процессе диалогического общения (в соответствии с целями, задачами и условиями речевого взаимодействия, а также в связи с содержанием прочитанного/ прослушанного текста) 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей в профессиональном общении на иностранном языке; - навыками научной и публичной речи, осуществляя при этом определённые коммуникативные намерения в рамках речевого этикета.
----	----------	--	--	---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	в т.ч. по семестрам №1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
Контактная работа	14,25	14,25
Аудиторная работа	32,25	32,25
<i>в том числе:</i>		
<i>лекционные занятия (ЛЗ)</i>	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	12	12
<i>контактная работа на промежуточном контроле (зачете) (КРА)</i>	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	89,75	89,75
<i>самостоятельное изучение разделов, подготовка контрольных работ, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка докладов, написание аннотаций, рефератов, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	80,75	80,75
<i>Подготовка к зачёту</i>	9	9
Вид промежуточного контроля	зачёт	

4.2 Содержание дисциплины

Основой построения программы является разделение курса на два раздела: «Общий язык» (социально-культурная сфера общения) и «Язык для академических и специальных целей» (профессиональная сфера общения). Изучение данных разделов может идти последовательно или строиться нелинейно, в рамках учебных модулей, объединяющих темы общения из различных разделов курса. Для каждого раздела определены:

- тематика учебного общения

- проблемы для обсуждения
- типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Оба раздела связаны между собой в учебном процессе наличием общих грамматических тем и необходимостью овладения сходными синтаксическими явлениями и базовыми речевыми навыками.

В аспекте «Общий язык» осуществляется дальнейшее формирование и развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков чтения и письма. Обучение общему языку ведется на материале произведений речи неспециализированной (бытовой и общепознавательной) тематики, а также страноведческого и культурологического характера.

В аспекте «Язык для академических и специальных целей» осуществляется развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения деловой переписки.

Содержание курса составляют иноязычные произведения речи, на базе которых совершенствуются речевые навыки и умения: чтение, перевод, аннотирование, реферирование, говорение, аудирование, письмо. Фонетика, лексика и грамматика актуализируются одновременно с видами речевой деятельности на основе этих же учебных материалов.

Развитие умения перевода ведётся в плане обучения оформлению получаемой из иностранных источников информации и как средства овладения иностранным языком, а также контроля понимания прочитанного.

Первоочередное внимание уделяется аудированию (пассивному, активному, на базе магнитофонной записи). Умение говорения строится на основе чтения и аудирования. Говорение включает: воспроизведение прочитанного или услышанного, описание схем, чертежей, характеристика событий или явлений, выступления на заданную тему, краткие сообщения, выступления с рефератом или докладом на иностранном языке, участие в диалоге или беседе профессионального характера, понимание высказываний профессионального / научного характера.

Развитие умения писать на иностранном языке включает: составление плана к прочитанному, изложение содержания в письменном виде, написание тезисов, отзывов, рецензий статей, деловых писем, факсов.

Обучение всем видам речевой деятельности ведётся постоянно, в единстве с овладением фонетическим и лексико-грамматическим материалом.

К концу курса лексика должна составлять 3000 - 3500 единиц, из них 2000 - 2500 единиц - лексика для развития чтения, стилистически нейтральная, научная (по широкому и узкому профилю), 1000 единиц общей и бытовой тематики для развития устной речи. Рекомендуемое соотношение лексических единиц различного характера может меняться в зависимости от направленности.

Тематический план учебной дисциплины «Деловой иностранный язык»

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
		ПЗ	ПКР	
Раздел 1. Социально-культурная сфера общения. Экологические проблемы современности.	46	6	-	40
Тема 1. Экологические проблемы современности.	22	2	-	20
Тема 2. Землеустройство и проблемы экологии.	24	4	-	20
Раздел 2. Профессиональная сфера общения. Строительство и природопользование.	56	6	0,25	49,75
Тема 3. Земля как природный ресурс.	22	2	-	20
Тема 4. Строительство и природопользование.	33,75	4	-	29,75
Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнённо)	Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СР
Контактная работа на промежуточном контроле (зачете) (КРА)	0,25	-	0,25	-
Всего за 1 семестр	108	12	0,25	89,75
Итого по дисциплине	108	12	0,25	89,75

1 семестр

Раздел 1. Социально-культурная сфера общения. Экологические проблемы современности.

Тема 1. Экологические проблемы современности. Загрязнение окружающей среды. Загрязнение воздуха. Кислотные дожди. Истощение озонового слоя. Парниковый эффект. Глобальное потепление.

Тема 2. Землеустройство и проблемы экологии. Эрозия почвы, загрязнение, засорение, истощение почв. Севооборот культур и экологическое состояние почвы. Современные экосистемы и их значение.

Раздел 2. Профессиональная сфера общения. Строительство и природопользование.

Тема 3. Земля как природный ресурс. Земельные ресурсы России. Использование земель различного назначения. Землеустройство и его значение. Природоохранные аспекты землеустройства.

Тема 4. Строительство и природопользование. Природопользование и природообустройство. Эффективное природопользование и природообустройство в современном сельском хозяйстве. Поиск зелёных решений при экологическом строительстве. Экологическая безопасность строительных материалов.

4.3 Практические занятия

Содержание практических занятий и контрольные мероприятия (табл.4).

Таблица 4.

Содержание практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	Название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Колво Часов
1	Раздел 1. Социально-культурная сфера общения. Экологические проблемы современности.			6
			Контроль и анализ устной речи.	___0,5

	Тема 1. Экологические проблемы современности. Загрязнение окружающей среды. Загрязнение воздуха. Кислотные дожди. Истощение озонового слоя. Парниковый эффект. Глобальное потепление.		Контроль лексического минимума и грамматических навыков.	0,5
			Контроль чтения и перевода текстов по обозначенной тематике.	0,5
	Тема 2. Землеустройство и проблемы экологии.		Реферирование и аннотирование текстов по экологическим проблемам современности.	0,5
№ п/п	№ раздела	Название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Колво Часов
		Эрозия почвы, загрязнение, засорение, истощение почв. Севооборот культур и экологическое состояние почв. Современные экосистемы и их значение.	Беседа по вопросам, связанным с изучаемой тематикой.	1
			Самостоятельная работа: выполнение лексико-грамматических упражнений.	1
			Индивидуальные задания (доклады) по обозначенной тематике.	1
			Индивидуальные задания (презентации) по обозначенной тематике.	1
2	Раздел 2. Профессиональная сфера общения. Строительство и природопользование.			6

<p>Тема 3. Земля как природный ресурс. Земельные ресурсы России. Использование земель различного назначения. Землеустройство и его значение. Природоохранные аспекты землеустройства.</p> <p>Тема 4. Строительство и природопользование. Природопользование и природообустройство. Эффективное природопользование и природообустройство в современном сельском хозяйстве. Поиск зелёных решений при экологическом строительстве. Экологическая безопасность строительных материалов.</p>	<p>Контроль и анализ устной речи. Контроль лексического минимума и грамматических навыков. Контроль чтения и перевода текстов по обозначенной тематике.</p> <p>Реферирование и аннотирование текстов по экологическим проблемам современности. Беседа по вопросам, связанным с изучаемой тематикой.</p> <p>Самостоятельная работа: выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p>Контрольная работа.</p>	<p>2</p> <hr/> <p>2</p> <hr/> <p>1</p> <hr/> <p>1</p> <hr/>
<p>Всего</p>		<p>12</p>

Примерное содержание практических занятий (с учетом всех видов речевой деятельности)

Говорение:

МОНОЛОГ

1. Развернутый монолог: описание опыта;
2. Развернутый монолог: приведение доводов (например, во время дискуссии, обсуждения проблемы, дебатов);
3. Публичное выступление (доклад, отчет, защита проекта, презентация);
4. Обращение к аудитории (объявление, анонс) диалог.
 1. Формальное/ неформальное обсуждение темы, проблемы.
 2. Случайный разговор, беседа.
 3. Обмен информацией.
 4. Интервью.
 5. Переговоры.

6. Практическое целевое сотрудничество/ планирование.

Чтение:

1. В целях общей ориентации по проблеме.
2. В целях получения информации (использование справочной литературы, материалов).
3. С последующим выполнением инструкций.
4. Ради удовольствия.

Аудирование:

Прослушивание/ просмотр и обработка устных посланий/ радио и телепрограмм/ записей/ кинофильмов (сообщений, объявлений, правил, предупреждений, случайных разговоров) с различной целью.

Письмо:

Написание статей для журналов, тезисов и аннотаций, рабочих справочных заметок, отчетов, личных и деловых писем, объявлений, докладов, эссе. Ведение письменных диалогов.

4.4. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1. Профиль современного студента и специалиста		
1	Тема 1.1 Знакомство, приветствие, прощание, краткий рассказ о себе: семья, друзья и увлечения, внешность и черты характера, учеба в школе, повседневная жизнь, учеба в вузе и профессиональное развитие, жизненные установки. Мотивация выбора профессии и вуза (места обучения).	Подготовка презентации о своей семье и корнях, семейных традициях, своих увлечениях, социально-бытовых условиях жизни в общежитии; виртуальной экскурсии-презентации по своему родному городу. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
	Тема 1.2 Основные элементы самопрезентации – составление визитки, подготовка резюме, заполнение анкет и формуляров - в контексте решения определенных коммуникативных задач.	Подготовка к дискуссии на тему: «Значение хобби в выборе профессии. Связь личных и профессиональных качеств», «Где престижнее работать - в отечественной или зарубежной компании. Плюсы и минусы», «Сравнительные преимущества проживания дома с родителями и в общежитии» Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3). Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
	Тема 1.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом, проблемы молодежи, молодежные движения и ассоциации.	Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
Раздел 2 Написание автобиографии		
2	Тема 2.1 Составление вопросов анкеты по написанию автобиографии с отражением основных важных событий, а также интересов увлечений и т.д.	Составление вопросов анкеты по написанию автобиографии Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
	Тема 2.2 Написание автобиографии по вопросам анкеты с отражением основных важных событий, а также интересов увлечений и т.д. Рассказ о себе (чтение) и перевод.	Подготовка к презентации на тему: «Моя автобиография». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).

	Тема 2.3 Рассказы автобиографий наизусть. Подготовка и задание вопросов по рассказу всеми студентами и преподавателем.	Презентация в виде доклада: «Моя автобиография». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
Раздел 3. Особенности изучения делового иностранного языка, необходимые исходные навыки		
3	Тема 3.1. Деловой иностранный язык как средство общения, современные методики изучения иностранных языков, лингвистический образовательный центр «Лингва» в РГАУ-МСХА. Личный опыт использования иностранного языка, самооценка уровня владения иностранным языком по европейской таблице компетенций.	Подготовка к презентации на тему: «методики изучения иностранных языков, лингвистический образовательный центр «Лингва» в РГАУ-МСХА. Личный опыт использования иностранного языка». Подготовка к дискуссии на тему: «Как я изучаю иностранный язык», «Роль иностранного языка в подготовке специалистов». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
	Тема 3.2 Роль делового иностранного языка в подготовке специалистов, перспективы использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.	Подготовка к дискуссии и устному опросу на тему: «Роль делового иностранного языка в подготовке специалистов, перспективы использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
Раздел 4. Чтение и перевод научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Изучение структуры научных статей на иностранном языке.		
4	Тема 4.1 Аннотирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Правила. Требования.	Подготовка к устному опросу по аннотированию научных статей. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
	Тема 4.2 Реферирование научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Правила. Требования. Последовательность.	Подготовка к представлению результатов Реферирования научных статей. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-

	Вводные слова.	грамматических упражнений (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
Раздел 5. Правила составления резюме и CV. Правила подготовки и представления презентации по направлению подготовки. Правила написания деловых писем		
5	Тема 5.1 Правила составления резюме. Требования. Содержание, Последовательность изложения фактов	Подготовка к устному опросу на тему «Правила составления резюме. Требования. Содержание, Последовательность изложения фактов». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
	Тема 5.2 Правила составления CV. Полный и краткий варианты. CV- для научной статьи как краткие сведения об авторах, для участия в конференции и для работодателей. Особенности составления, требования международного образца.	Подготовка к устному опросу на тему: «Правила составления CV. Полный и краткий варианты. CV- для научной статьи как краткие сведения об авторах, для участия в конференции и для работодателей. Особенности составления, требования». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
	Тема 5.3 Правила написания деловых писем на иностранном языке. Правила приветствия, обращения, вежливые формы согласия и отказа, написание адреса. Содержание писем в соответствии с направлением обучения и направленностью Вежливые формы окончания писем (клише)	Подготовка к устному опросу по теме «Правила написания деловых писем на иностранном языке. Правила приветствия, обращения, вежливые формы согласия и отказа, написание адреса. Содержание писем в соответствии с направлением обучения и направленностью Вежливые формы окончания писем». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
Раздел 6. Ведение диалога с партнером по темам связанным с направлением подготовки, участие в дискуссиях		
6	Тема 6.1 Подготовка Дискуссии на тему проекта «Антропогенное комплексное использование водных ресурсов»	Подготовка презентации в виде доклада на тему: «Антропогенное комплексное использование водных ресурсов» Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).

	Тема 6.2 Проведение Дискуссии по теме проекта «Ликвидация отрицательных последствий строительства плотин и гидроэлектростанций».	Подготовка к дискуссии на тему: «Ликвидация отрицательных последствий строительства плотин и гидроэлектростанций». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
Раздел 7 Правила подготовки и представления презентации по направлению подготовки		
6	Тема 7.1 Правила подготовки презентации. Выбор тем презентаций	Подготовка к устному опросу на тему: «Правила подготовки презентации. Выбор тем презентаций». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
	Тема 7.2 Представление докладов с презентацией по выбранной теме. Рассказ по слайдам. Вопросы от студентов и преподавателя по содержанию презентации.	Подготовка к презентации на тему: Обустройство территорий речных бассейнов. Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
Раздел 8 Составление словаря терминов по Природообустройству и водопользованию		
	Тема 8.1 Виды словарей. Правила составления терминологических словарей, Правила пользования словарями. Возможные принятые сокращения в словарях.	Подготовка к устному опросу на тему: «Виды словарей. Правила составления терминологических словарей, Правила пользования словарями. Возможные принятые сокращения в словарях». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).
	Тема 8.2 Составление собственного словаря по теме презентации (контрольная работа).	Подготовка к контрольной работе на тему: «Составление терминологического словаря по теме презентации». Чтение и перевод текстов по обозначенной тематике. Обобщение и повторение лексического и грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (УК-3.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.3).

Примерное содержание контрольных мероприятий

1. Контроль навыков всех видов чтения. Контроль лексико-грамматических навыков (микроконтрольные работы)
2. Контроль навыков аудирования: составление плана прослушанного текста, пояснение данных к тексту, понимание специфической информации для ее последующего использования с определенной целью, уяснение замысла и позиции автора, общее понимание прослушанного, составление реферата текста, извлечение определенной информации.
3. Устный опрос (контроль монологической и диалогической речи).
4. Анализ деловых ситуаций.
5. Устные и письменные творческие задания.
6. Обсуждение изучаемой темы в группах. Составление мини-презентации.
7. Реферативный перевод профессионально-ориентированных статей.
8. Устные и письменные творческие задания.
9. Поиск, подбор, обработка тематической информации из Интернет источников с целью использования ее на занятии в индивидуальных и групповых сообщениях).
10. Контрольная работа

Перечень заданий для самостоятельного изучения дисциплины

Работа с лингафонными курсами, on-line курсами по практическому иностранному языку, перевод профессионально-ориентированных текстов с использованием информационных технологий, чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям (защита проекта, презентации), контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям):

- Составьте глоссарий по заданной теме;
- Составьте (устно или письменно) план действий на основе анализа конкретной деловой или профессиональной ситуации;
- Проанализируйте и предложите пути решения проблем;
- Подготовьте ролевую игру по предложенной теме с полным анализом позиций сторон участников;
- Подготовиться и принять участие в работе круглого стола;

- Представьте проект по предложенной теме.

Контрольные работы

При составлении тестов и контрольных работ используются различные типы заданий. Задания, направленные на контроль отдельных компонентов владения языком, проверяют сформированность грамматических, лексических, фонетических, орфографических и речевых навыков. Важным является использование заданий, направленных на контроль способности и готовности обучаемых к общению на иностранном языке в различных ситуациях. Среди многочисленных типов заданий, которые могут быть использованы для составления тестов и контрольных работ, можно выделить следующие: перекрестный выбор; альтернативный выбор; множественный выбор; упорядочение; завершение/окончание; замена/подстановка; трансформация; ответ на вопрос; перефразирование; перевод; клоуз-процедура и т.д. В тесты и контрольные работы, используемые для промежуточного и итогового контроля, необходимо включать для проверки продуктивных умений такие задания, при выполнении которых обучаемые становятся участниками иноязычного общения. Это могут быть ролевые игры, интервью, заполнение анкеты, круглый стол, т. е. задания, требующие большей самостоятельности и содержащие элементы творчества. Для получения проходного балла 75 % ответов должны быть правильными.

Подготовка доклада

Данное задание имеет индивидуальный характер и даётся только студентам с высоким языковым уровнем (например, прошедшим практику на предприятиях или обучение в университетах за рубежом). От данных студентов требуется, вернувшись из поездки, рассказать о:

- а) её месте прохождения
- б) цели и задачах
- в) сроках
- г) формах организации и видах работы
- д) о полученных новых знаниях, умениях и опыте в профессиональной деятельности.
- е) указать, что наиболее понравилось, что было трудно, что необходимо дополнить.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагает 7 занятий в интерактивной форме (табл. 6).

Таблица 6.

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
Раздел 1. Социально-культурная сфера общения. Экологические проблемы современности.		
1	Тема 1. Экологические проблемы современности. Загрязнение окружающей среды. Загрязнение воздуха. Кислотные дожди. Истощение озонового слоя. Парниковый эффект. Глобальное потепление.	ПЗ
2		ПЗ
3	Тема 2. Землеустройство и проблемы экологии. Эрозия почвы, загрязнение, засорение, истощение почв. Севооборот культур и экологическое состояние почвы. Современные экосистемы и их значение.	ПЗ
Раздел 2. Профессиональная сфера общения. Строительство и природопользование.		

4	<p>Тема 3. Земля как природный ресурс. Земельные ресурсы России. Использование земель различного назначения. Землеустройство и его значение. Природоохранные аспекты землеустройства.</p>	ПЗ	5. Учебная дискуссия на тему: «Трудности и необходимость поиска зелёных решений при экологическом строительстве».
5 6	<p>Тема 4. Строительство и природопользование. Природопользование и природообустройство. Эффективное природопользование и природообустройство в современном сельском хозяйстве. Поиск «зелёных» решений при экологическом строительстве. Экологическая безопасность современных строительных материалов.</p>	ПЗ ПЗ	6. Задания к монологу-описанию презентации на тему: «Значение строительства в сельском хозяйстве. Строительство разных строительных конструкций, гидротехнических сооружений и мостов различных видов». 7. Вопросы к диалогу-рассуждению на тему: «Специфика рынка строительных материалов и строительных работ».

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине и реализации компетентного подхода в учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются следующие образовательные технологии:

Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий

1. Работа в парах.
2. Работа в малых группах.
3. Диалоги с различным коммуникативным наполнением.
4. Дискуссия.
5. Разбор ситуаций из практики
6. Поиск, подбор, обработка тематической информации из Интернет источников с целью использования ее на занятии в индивидуальных и групповых сообщениях.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные ситуации для беседы на иностранном языке (текущий контроль знаний)

Ситуация 1. Вы устраиваетесь на работу. С Вами проводят собеседование. Укажите, как правильно сообщить следующую информацию: имя и фамилию, возраст, место рождения: родной город и адрес, временные периоды, включающие год и число поступления в Университет или окончания его, назвать любимые предметы для изучения, специальность и специализацию, выразить отношение к своей будущей специальности; указать стаж работы по специальности, профессиональные умения, интересы и увлечения, которые могут быть использованы на Вашей новой работе; подчеркнуть, что Вам наиболее интересно, полезно, необходимо, трудно.

Ситуация 2. Ваш деловой партнер пытается назначить Вам встречу. Однако это время Вам не подходит, потому что оно уже занято другими делами. Вежливо и обстоятельно объясните Вашему партнеру причину отказа. Предложите другое время.

Ситуация 3. Вы - директор фирмы. Расскажите новому сотруднику о планировании его рабочего дня, основных обязанностях.

Ситуация 4. Вы организуете выставку, посвященную годовщине Вашей организации (на примере Московской сельскохозяйственной Академии им. К.А.Тимирязева). Укажите то, что, с Вашей точки зрения, знать наиболее:

1. интересно
1. полезно
2. необходимо

Ситуация 5. Вы - ректор Академии повышения квалификации. Директор одной из фирм договаривается с Вами о прохождении повышения квалификации его сотрудниками. Поинтересуйтесь тем, какие предметы и в каком объёме должны войти в программу обучения.

Ситуация 6. Вы - разработчик нового улучшенного вида товара, участвующий в конкурсе на получение премии. Придумайте этот товар и назовите как можно больше его преимуществ.

**Примерные темы для беседы на иностранном языке
(промежуточный контроль знаний - зачет)**

1. Развернутое сообщение о своей студенческой жизни в университете
2. Развернутое сообщение об учёбе в университете (в магистратуре).
3. Рассказать об участии в СНО (студенческое научное общество). Подготовка тезисов и презентации к участию и выступлению на научно-практической конференции.
4. Развернутое сообщение о своей дипломной работе (в магистратуре). Тема, цели, задачи исследования, результаты, значимость работы.
5. Развернутое сообщение об этапах подготовки своей научной работы (в магистратуре). Используемые методы, структура.
6. Развернутое сообщение о своем учебном заведении (в магистратуре) (история, направления подготовки, качество обучения, научная база и материальнотехническое обеспечение процесса обучения).
7. Рассказать о роли научно-исследовательской деятельности в процессе подготовки молодых специалистов.
8. Сообщение о выдающихся ученых, которые внесли вклад в изучаемую вами область науки/ специальность.
9. Сообщение о влиянии научно-технического прогресса и достижений в вашей области исследований на повседневную жизнь людей. Преимущества и недостатки НТП.
10. Сообщение информации о себе при приеме на работу/ учебу/ получения гранта. Подготовка CV/ резюме.
11. Какие советы вы бы дали для подготовки к успешному собеседованию.
12. Развёрнутое сообщение о текущих актуальных проблемах и исследованиях в данной научной области.
13. Развернутое сообщение о своей будущей профессии, о требованиях, предъявляемых к специалистам, работающим в данной области, и о своих карьерных планах на будущее.
14. Развернутое сообщение на тему - иностранный язык как средство профессиональноориентированного и делового общения.
15. Развернутое сообщение о роли и значении иностранного языка для вашей будущей профессиональной деятельности.

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине и реализации компетентного подхода в учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки студентов с целью формирования и развития профессиональных навыков учащихся используются следующие образовательные технологии:

- активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, разбор конкретных деловых ситуаций, лексико-грамматические тренинги, тренинги проведения переговоров, презентаций и др.);
- интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.);
- проведение круглых столов, конференций, конкурсов презентаций; - встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей профессии;
- интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами; творческое исследование, проекты с поиском в глобальных информационных сетях с зачетом результатов в рейтинговой системе аттестации студентов).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента учащихся и содержанием дисциплины.

6.2 Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Учитывая специфику иностранного языка как учебного предмета, целесообразно различать следующие виды контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Все виды контроля составляют единую систему: текущий контроль подготавливает промежуточный, а последний, в свою очередь, готовит к итоговому.

Система контроля отвечает потребностям процесса обучения, является его составной частью и выполняет следующие функции: обучающую, диагностическую, корректирующую, контролирующую, управленческую, оценочную, стимулирующую, воспитывающую.

Формы контроля воспроизводят ситуации чтения, устной речи и письма, наиболее типичные для разных видов делового и профессионального

общения, проверяя качество сформированных навыков и умений и их соответствие уровню подготовки студента. Все виды контроля предполагают зачеты самостоятельной работы студента.

Большое значение для успешного обучения имеет предварительный контроль, который позволяет впоследствии выстраивать процесс обучения с учетом исходного уровня подготовки студентов. При знакомстве с новой группой целесообразно фронтально и индивидуально проверить уровень сформированности речевых умений. Возможна также проверка сформированности ключевых языковых навыков и умений. Для реализации предварительного контроля могут использоваться тесты и/или собеседование.

Текущий контроль (осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия):

- контроль и анализ устной речи;
- контроль лексического минимума и грамматических навыков;
- контроль чтения и перевода текстов по обозначенной тематике;
- контроль письменных домашних заданий;
- реферирование и аннотирование текстов по экологическим проблемам современности;
- беседа по вопросам, связанным с изучаемой тематикой;
- контроль самостоятельной работы студентов по выполнению лексико-грамматических упражнений.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине (зачет) включает:

- перевод со словарём аутентичного научного/ профессионально-ориентированного текста по специальности на русский язык.
- реферирование и беседа по аутентичному научному тексту, относящемуся к сфере основной профессиональной деятельности.
- подготовка и публичная защита презентации о своей научно-исследовательской работе; возможно выступление с докладом на студенческой научно-практической конференции.

Формирование промежуточной оценки по дисциплине с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы за посещаемость и активность на занятиях и принимается решение о допуске магистра к итоговому контролю или освобождении от его сдачи. Студент может получить зачет по

дисциплине без итогового контроля, если набранный рейтинговый балл в конце семестра оказался не меньше 60 баллов.

Оценка работ проводится по 100-балльной шкале. Итоговая оценка по дисциплине учитывает результаты балльно-рейтинговой системы контроля знаний (вклад 40%), оценку за презентацию, доклад на студенческой научной конференции (вклад 60%). Если по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов магистр набрал в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до итогового контроля он не допускается и считается задолжником по данной дисциплине. **Критерии выставления оценок**

100% шкала оценок	Словесное Выражение	Цифровое Выражение	Описание
61 – 100	Зачтено		Содержание курса освоено полностью, (в достаточном объеме) без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
<60	не зачтено		Содержание курса освоено частично, в недостаточном объеме (не выполнено), некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Преподавателем должны быть учтены баллы, полученные студентом при промежуточном контроле знаний в течение семестра, при выполнении заданий для самостоятельной работы, и выведена общая оценка.

Структура балльно-рейтинговой оценки студента:

- посещение лекций, практических занятий – 0,5 балла (за 2 ч занятия);
- качество подготовки к практическому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных

практических аудиторных и домашних заданий, задач, выступление с сообщением и т.д.) и т.д.) – от 0,5 до 2 баллов за каждое;

- корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы занятия – 0,5 балла.

Все виды учебных работ должны быть выполнены в установленные сроки, в случае невыполнения задания в установленный срок баллы за конкретный вид работы начисляются с пониженным коэффициентом.

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Методами традиционного контроля являются устный и письменный опросы; контрольная беседа; проверка домашних заданий; ответы на вопросы, поставленные для самоконтроля; решение письменных и устных задач по теме занятий; подготовка рефератов по теме и их защита и т.п.

Рубежный контроль проводится с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков в виде письменной контрольной работы (письменных заданий) либо тестирования.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежного и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю.

Итоговые результаты рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю.

Если сумма баллов составляет 60 и более баллов, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачет без сдачи выходного контроля (зачета).

Если студент не набрал на протяжении семестра 60 баллов, он сдает зачет по расписанию зачетной сессии.

Итоговая проверка (выходной контроль) проводится в виде зачета, основным методом его проведения выступает письменный или устный опрос.

Успешно усвоившим учебный материал по дисциплине считается студент, набравший в общей сумме 60 и более баллов. В этом случае в зачетную ведомость выставляется отметка «зачтено».

Условия и критерии выставления оценок

Студенты должны посещать все практические занятия, в срок выполнять все задания преподавателя, писать все аттестационные работы.

Высоким баллом оценивается активная работа на практических занятиях, хорошее качество перевода аутентичного текста по специальности в

аудитории и дома, умение вести дискуссию на иностранном языке, творческий подход к выполнению домашних заданий, способность четко, емко и грамматически правильно формулировать свои мысли на иностранном языке, успешное выполнение контрольных работ.

Условия допуска к зачету

Условиями допуска к зачету является предоставление отчета о выполнении письменных практических работ.

Во время обучения студент должен:

а) подготовить развернутое сообщение на иностранном языке о текущих актуальных проблемах и исследованиях в данной научной области, о своей будущей профессии, о требованиях, предъявляемых к специалистам, работающим в данной области, и о своих карьерных планах на будущее.

б) самостоятельно подобрать аутентичную научную статью по теме, относящейся к сфере основной профессиональной деятельности или связанной с темой магистерской работы (объем 2500 п.з.). Сделать письменный перевод данной статьи на русский язык.

в) подготовить презентацию на иностранном языке о своей научно-исследовательской работе (тема, цели и задачи исследования, актуальность, используемые методы, структура работы, ожидаемые результаты).

Аттестационные требования к зачету

1. Письменный перевод со словарём аутентичного научного/ профессионально-ориентированного текста по специальности на русский язык. (объём 1600-1800 п/знаков). Время на подготовку 45 мин.

1. Реферирование и беседа по аутентичному научному тексту, самостоятельно подготовленному к зачету (2500 п/знаков), относящемуся к сфере основной профессиональной деятельности. Время на подготовку 15 мин.

2. Публичное представление презентации на иностранном языке о своей научно-исследовательской работе или выступление с докладом на иностранном языке о своей научно-исследовательской работе на студенческой научной конференции

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

Английский язык

1. Английский язык для студентов аграрных вузов: учебник / О.Н. Новикова, Ю.В. Калугина. 2-е изд., перераб и доп. / М.: КНОРУС, 2020.
2. Engineering Ecology: учебное пособие / И.В. Глазунова, Н.В. Кремлёва, О.А. Марьенко. / М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2020.
3. Учебное пособие по английскому языку «Природообустройство и водопользование» Москва, издательство РГАУ-МСХА 2016г. Авторы О.В.Ершова, В.С. Кашпарова и др.

Немецкий язык

1. Полный курс немецкого языка / Д.А. Листвин. – М.: изд-во АСТ, 2019.
2. Немецкий язык для делового общения: учебное пособие / составители И. С. Акатьева, О. М. Филатова. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2019. — 26 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160070>

Французский язык

1. Зайцев А.А. Le Francais agricole. Учебное пособие на французском языке. - М.: ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2017. – 84 с.
2. Зайцев А.А. Cours pratique de langue française. – М.: Росинформагротех, 2017. – 91 с.

7.2. Дополнительная литература

Английский язык

1. Учебное пособие «Грамматика английского языка». - М.: МГУП, 2010г. Глазунова И.В., Кашпарова В.С., Кремлёва Н.В., Сеницын В.Ю., 180с.
2. Краткий англо-русский водохозяйственный словарь. Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю. – М.: ВНИИА, 2013г. (изд.2-е, дополн.) – 220с
3. Учебник «Английский язык для инженеров». Москва. «Высшая школа», 2010 г. Автор Полякова Т.Ю. и др.
4. Аракин В.Д., Селянина Л.И., Гинтовт К.П. Практический курс английского языка: Рекоменд. М-вом образ. РФ. 1 курс. – М: Владос, 2002. - 544 с.

5. Балк Е.А., Леменев М.М. Traditions, customs and Habits: Учеб. пособие, 2001. - 127 с.
6. Учебное пособие по грамматике английского языка – М: МГУП, 2010г., авторы: Глазунова И.В., Кашпарова В.С., Кремлёва Н.В., Сеницын В.Ю., МГУП, 180с.
7. Учебник «Английский шаг за шагом 1» Москва 2011г, авторы: Н.А. Бонк, И.И. Левина, И.А. Бонк
8. Учебник «Английский шаг за шагом 2» Москва 2011г. Автор: Н.А. Бонк

Немецкий язык

1. Тищенко И.А Немецкий язык для технических вузов. Ростов на Дону, из-во Феникс, 2010.
2. Акимова И.Н., Акимова Е.А., Коровина Н.В., Прокудина Л.И Сборник лабораторных работ по немецкому языку, Москва, МГУП, 2007.

Французский язык

1. Зайцев А.А. [Французско-русский словарь по агрономии. Dictionnaire agronomique francais-russe: учебное пособие. - М.: М.: ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2011. – 20 с.](#)
2. Зайцев А.А. Основы агрономии. Учебное пособие на французском языке к курсу «Агрономия». - М.: ФГОУ ВПО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2012. – 89 с.

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям:

1. Учебники, подборки материалов и пособия по чтению и переводу текстов по специальности.
2. Методические указания для практических занятий.
3. Методические указания для подготовки, написания и защиты рефератов по дисциплине.
4. Тестовые задания по дисциплине.

Рекомендуется использовать следующие образовательные технологии: ролевые игры, учебные дискуссии, работа в мини-группах, устные сообщения и презентации (используя программу PowerPoint), проектные задания, поисковые информационные задания с использованием Интернета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурсы включают материалы текущей зарубежной и отечественной периодики с веб-сайтов ведущих информационных агентств. Все интернет-ресурсы находятся в открытом, свободном доступе.

Английский язык

1. Международный гидрологический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.wmo.int/pages/prog/hwrrp/publications/international_glossary/385_IGH_2012.pdf
2. Lingvo Online. Англо-русский и русско-английский электронный словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru/ru>
3. Water Resources of the United States [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.usgs.gov/water/>
4. British Hydrological Society [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hydrology.org.uk/>
5. Department of Environment and Conservation [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.dec.wa.gov.au/>
6. Environment Canada [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ec.gc.ca/>
7. MOOC List [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mooc-list.com/>
8. Environmental Education Media Project [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://eempc.org/>
9. Watershed Management [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://freevideolectures.com/Course/3095/Watershed-Management>

Немецкий язык

1. <http://wi.uni-giessen.de/wps/fb09/home/Honermeier/>
2. <http://www.bauernhof.net/lexikon/pfl.htm>
3. <http://www.uni-goettingen.de/de/106511.html>
4. <http://www.pflanzenbau.uni-kiel.de/en>
5. <http://www.lfl.bayern.de/ipz/>
6. <http://www.goethe.de/markt>
7. <http://www.4managers.de/themen/business-etikette/>

8. <http://www.amazon.com/Nachhaltige-Naturnutzung-Spannungsfeld-Naturdynamikgesellschaftlicher/dp/3906290867>
9. <http://kranichschutzverein.de/wp/?cat=21>
10. http://www.ooelvj.at/j_agd-in-oo/weil-j_agd-mehr-ist/j_agd-ist-naturschutz-durchnachhaltige-naturnutzung/
11. http://www.biologischevielfalt.de/dialog_naturnutzung.html

Французский язык

1. <http://www.francite.fr>
2. http://dic.academic.ru/dic.nsf/fre_rus/61834/retrocroisement
3. <http://fr.wikidia.org/wiki/>
4. <http://www.ethnoplants.com/>
5. <http://www6.paca.inra.fr/psh>
6. <http://www.culture-des-plantes.com/>
7. <http://vahineblog.over-blog.com/article-l-exploitation-de-la-nature-et-des-animaux-parl-homme-115619656.html>
8. <http://www.bafu.admin.ch/publikationen/publikation/00545/index.html?lang=fr>
9. http://fra.anarchopedia.org/Exploitation_naturelle
10. <http://www.vogelwarte.ch/exploitation-du-bois-et-protection-de-la-nature.html>
11. [exploitation de la nature](#)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении различных видов занятий с использованием технических средств и информационно-коммуникативных технологий могут применяться следующие программные продукты:

№	Вид работы	Программный продукт
1	Графическое изображение (при просмотре различных презентаций, обучающих фильмов и т.д.)	POWER POINT ADOBE READER
2	Создание информационных документов (работа над текстом; создание таблиц, диаграмм; редактирование)	MICROSOFT OFFICE MICROSOFT WORD MICROSOFT EXCEL
3	Создание и редактирование аудиоматериалов	MOVIE MAKER

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, периодика);

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа с доступом к сети Интернет, информационным базам, базам данных для решения задач тестирования).

Для проведения практических занятий используются кабинеты, оборудованные аудио- и видеотехникой, портативный компьютер с видеопроектором, медиотека, располагающая компьютерами и библиотекой литературы по языковым аспектам и по различным направлениям подготовки магистров по иностранным языкам (табл. 10).

10. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ОБОРУДОВАННЫХ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Кафедра иностранных и русского языков РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Таблица 10.

№ учебного корпуса (адрес)	№ помеще ния	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (инвентарный номер)	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
-------------------------------	-----------------	--	--	---

№29 (Большая академическая , 44)	325	<i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	1. Стенд информац. 0,7х1,0, 2 шт. (Инв.№410136000000779, 410136000004593) 2. Экран на штативе 180х180 см Spectra 1 шт. (Инв.№410134000001034) 3. Мультимедиа-проектор Panasonic PT-LB1E XGA 2200 ANCI 2,3 КГ 1 шт. (Инв.№410134000001037) 4. Телевизор TVv-21 Sumsung СК-5339 ZR, 1 шт. (Инв.№210134000000012) 5. Столы 12 шт. 6. Стулья 38 шт. 7. Доска меловая 1 шт.	Не приспособлено
№29 (Большая академическая , 44)	326	<i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	1. Парты 9 шт. 2. Стулья 3 шт. 3. Доска меловая 1 шт. 4. Стол препод. 1 шт	Не приспособлено
№29	328	<i>учебная аудитория для</i>	1. Парты 6 шт.	Не приспособлено
№ учебного корпуса (адрес)	№ помещения	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (инвентарный номер)	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
(Большая академическая , 44)		<i>проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	2. Столы 3 шт. 3. Стулья 8 шт. 4. Доска меловая 1 шт.	

№29 (Большая академическая , 44)	329	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Столы 9 шт. 2. Стулья 18 шт. 3. Доска меловая 1 шт.	Не приспособлено
№29 (Большая академическая , 44)	331	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Парты 5 шт. 2. Стулья 6 шт. 3. Доска меловая 1 шт. 4. Столы 3 шт.	Не приспособлено
№29 (Большая академическая , 44)	332	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Столы 8 шт. 2. Стулья 18 шт. 3. Доска меловая 1 шт.	Не приспособлено
№29 (Большая академическая , 44)	333	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,	1. Парты 7 шт. 2. Стол препод. 1 шт. 3. Стул 1 шт.	Не приспособлено
№ учебного корпуса (адрес)	№ помещения	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (инвентарный номер)	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
, 44)		учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	4. Доска меловая 1 шт.	

127550, Москва, Лиственнична я аллея, д. 2к1, ЦНБ имени Н.И. Железнова	Библиотека (читальный зал, компьютерный зал)
--	--

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Язык является важнейшим средством человеческого общения, без которого невозможно существование и развитие человеческого общества. Работа над иностранным языком, особенно самостоятельная, развивает целеустремленность, настойчивость, приучает внимательно относиться к тексту, формируя вдумчивого чтеца - качество, необходимое каждому культурному человеку. Самостоятельное решение задачи, как известно, всегда приносит большие радости, а радость, называемая психологами "переживанием успеха", - важнейшее условие эффективности всякой деятельности, в том числе и изучения иностранных языков.

Если подходить к делу обдуманно, со смыслом, то учеба будет не напряженной гонкой, а приятной духовной гимнастикой, удовлетворяющей наши растущие интеллектуальные потребности. Мы изучаем языки еще и потому, что изучать язык интересно и приятно.

Методические рекомендации для подготовки презентации

Презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Для проведения одних презентаций может быть достаточно доски с мелками, для других используются мультимедийные системы, наглядные материалы, схемы, чертежи, макеты, плакаты. К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность, наличие сценария, протекание в виде единой системы.

Как и в любом спектакле, у презентации есть начало выступления - своего рода завязка, развитие действия и заключительная часть. Трудно сказать, которая из них является главной, но, в любом случае, весь ход

презентации определяется тем, насколько удастся заинтересовать публику. Поэтому:

- Убедитесь, что каждый пункт презентации напрямую связан с аудиторией. Иначе результат предсказуем — вас не будут слушать.
- Вся презентация должна быть краткой, но информативной, разбитой на пункты, наполненные содержанием, и написанной достаточно большим шрифтом, чтобы можно было читать не прищуриваясь.
- Слова являются лишь подкреплением тех пунктов, которые вы освещаете.
- Картинки, графики и таблицы не должны быть беспорядочными и должны отражать ясные и убедительные доводы.
- Не используйте на слайдах красиво звучащую и неосуществимую “миссию”, “идею”, “мечту”. Это штамп, банальность. Лучше сосредоточьтесь на том, чтобы заявление о ценности вашей работы было четким, ясным и уникальным.
- Подготовьте хорошие примеры. Вам нужно описать их, чтобы правильно донести свою мысль.
- Учитесь управлять ходом презентации, не выглядя при этом негибким или встревоженным. Наблюдайте и слушайте.
- Учтите важное практическое наблюдение:
Средний объем внимания слушателя: 10 слайдов.

Методические рекомендации для написания доклада на иностранном языке

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать доклады и статьи. Как же работать над статьей? • Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.

- Составьте подробный план построения статьи.
- Подберите необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.

- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.
- Отправьте статью в редакцию. Прислушайтесь к редакторским замечаниям, но не допустите искажения статьи при редактировании.

Эти рекомендации — не догма, а только информация к размышлению.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, имея при себе конспекты лекций и выполненные задания по пропущенным занятиям в соответствии с планом семинара. Студент должен быть готовым аргументировано ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

При пропуске рубежного контроля знаний без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподаватели кафедры разрабатывают учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, учебники в соответствии с государственными образовательными стандартами; методические рекомендации, пособия по организации самостоятельной работы студентов; задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов; вопросы к экзаменам и зачетам; образцы оформления индивидуальных заданий; инструкции и методические указания к выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д.; предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине.

Они знакомят студентов с системой форм и методов обучения в вузе, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы; формируют навыки научного исследования; развивают навыки работы с учебником, классическими

первоисточниками и современной научной литературой; проводят групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы; осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы; проводят анализ и дают оценку работы.

Программу разработал:

Буковский С.Л., к.пед.н., доцент

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'S.L. Bukovskiy', written over a horizontal line.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу дисциплины Б1.О.02 «Деловой иностранный язык»
ОПОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство,
направленности «Теория и проектирование зданий и сооружений»
(квалификация выпускника – магистр)**

Гнездиловой Еленой Валерьевной, к.ф.н., доцентом, и.о. зав. кафедрой связи с общественностью и речевой коммуникации, ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» ОПОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство, направленности «Теория и проектирование зданий и сооружений» (квалификация выпускника – магистр), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» на кафедре иностранных и русского языков Буковским С.Л., к.пед.н., доцентом.

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 08.04.01 Строительство. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления по направлению 08.04.01 Строительство.
4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Иностранный язык» закреплено 6 компетенций. Дисциплина «Деловой иностранный язык» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.
5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.
6. Общая трудоёмкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 3 зачётных единицы (108 часов).
7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и по вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Деловой иностранный язык» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 08.04.01 Строительство, и возможность дублирования в содержании отсутствует.
8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.
9. Программа дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.
10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 08.04.01 Строительство.
11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (доклад-презентация, дискуссия, ролевая игра, чтение и перевод текстов, выполнение лексико-грамматических упражнений) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла — Б1 ФГОС направления 08.04.01 Строительство.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой 7 источников, дополнительной литературой 12 наименований и соответствует требованиям ФГОС направления 08.04.01 «Строительство».

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины Б1.О.02 «Иностранный язык» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» ОПОП ВО по направлению 08.04.01 Строительство, направленности «Теория и проектирование зданий и сооружений» (квалификация выпускника – магистр), разработанная Буковским СЛ., к.пед.н., доцентом, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: Гнездилова Е.В., к.ф.н., доцент, и.о. зав. кафедрой связи с общественностью и речевой коммуникации Российского государственного аграрного университета - МСХА имени КА. Тимирязева



«26» 08 2021г.