

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 15.07.2023 22:07:11
Уникальный программный ключ:
1e90b132d9b04dce67585160b015dddf2cb1e6a9

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК

“ 30 ” _____ 2022 г. Л.И. Хоружий



**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.О.01.06 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленности: Экономика и управление; Информационные технологии в образовании

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021
Курс 3
Семестр 6

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована на 2022 год начала подготовки

Разработчик: Сухарникова М.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«27» 08 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры управления протокол № 8 от «27» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой управления
Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» 08 2022 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой
педагогике и психологии профессионального образования
Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор

«27» 08 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и
управления АПК
Хоружий Л.И.

« 10 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.06 Менеджмент

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленности: Экономика и управление, Информационные технологии в образовании

Курс 3
Семестр 6

Форма обучения очная
Год начала подготовки 2021

Москва, 2021

Разработчик: Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 29 » 06 2021 г.

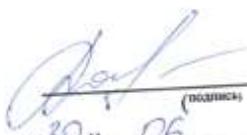
Рецензент: Бесшапошный М.Н., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 29 » 06 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и учебного плана 2021 года начала подготовки.

Программа обсуждена на заседании кафедры управления
протокол № 6 от « 30 » 06 2021 г.

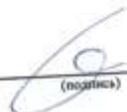
Зав. кафедрой Кошелев В.М., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 30 » 06 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии института
Экономики и управления АПК
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент

протокол № 1 от « 16 » 06 2021 г.


(подпись)

Зав. выпускающей кафедрой педагогики и психологии профессионального образования

Кубрушко П.Ф., д.п.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« » 2021 г.

Зав. отдела комплектования ЦНБ


(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	6
ПО СЕМЕСТРАМ	6
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	16
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	20
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	25
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	26
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ОТКРЫТЫЙ ДОСТУП)	27
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	28
Виды и формы отработки пропущенных занятий	28
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	29

Аннотация

рабочей программы учебной модульной дисциплины Б1.О.01.06 «Менеджмент» для подготовки бакалавра по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Экономика и управление», «Информационные технологии в образовании»

Цель освоения дисциплины: освоение студентами общетеоретических положений менеджмента, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности и формирование необходимых для руководителя универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

Краткое содержание дисциплины:

Даны представления об организации как открытой системе, в своей деятельности «вписывающейся» в непрерывно меняющуюся внешнюю среду. Раскрыты особенности функционирования организации, основные подходы к её исследованию, даны представления о внешних и внутренних факторах, влияющих на работу организации и принятие управленческих решений менеджерами.

Для управленца необходимы профессиональные знания в нескольких отраслях, которых касается деятельность менеджера. В настоящее время наука менеджмент постигла многие проблемы и вооружила человечество знаниями, позволяющими быстро и эффективно обучать людей тому, что обязательно должен уметь, и что категорически не должен делать современный руководитель.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 часов (4 з. ед.)

Промежуточный контроль: экзамен

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является освоение студентами общетеоретических положений менеджмента, овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента, обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций, обучение использованию современных инструментов цифровой экономики в управленческой деятельности и формирование необходимых для руководителя универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Бакалавр должен иметь представление: о мировых тенденциях развития концепций менеджмента, о структурах и направлениях развития российской и мировой экономик.

Понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, процессов управления в экономике как основы долгосрочного функционирования предприятий в условиях рынка.

Бакалавр должен:

- знать основные категории экономической науки и социологии, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;

- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента;

- владеть практическими навыками менеджера (осуществление коммуникаций, принятие управленческих решений, управление конфликтами и стрессами и др.).

Бакалавр должен быть подготовлен к управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Менеджмент» включена в перечень дисциплин учебного плана Б1.О обязательной части. Дисциплина «Менеджмент» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент» являются экономическая теория, экономика отрасли, маркетинг

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: налоги и налогообложение, государственные и муниципальные финансы

Особенностью дисциплины является большой объем учебного материала, предназначенного для изучения на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов, а также разнонаправленные точки зрения ученых и практиков на большинство вопросов в менеджменте.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач	Основные этапы развития мировых и российских концепций менеджмента, внешние факторы политико-правового воздействия, основные законодательные документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, критерии принятия этически сложных решений, методы принятия и обоснования управленческих решений, основные инструменты современной цифровой экономики		
			УК-2.2 Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и		Формулировать оперативные и стратегические цели и задачи развития организации, искать оптимальные решения поставленных организационных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с факторами	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			ограничений		внешней и внутренней среды, использовать основные инструменты современной цифровой экономики в управленческой деятельности	
			УК-2.3 Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе			Навыками принятия этически корректных управленческих решений в организации и обществе, навыками работы управленца в условиях цифровизации экономики
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп	Правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основы теории этики и социальной ответственности в менеджменте, основные положения теории коммуникации в менеджменте, функции и методы менеджмента		
			УК-3.2 Умеет: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соот-		применять лидерские подходы в формировании и воспитании трудового коллектива, формировании команды, применять основные положения со-	

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
			носить свои поступки с нормами права и этики		временных теорий мотивации, целеполагания, оценивать эффективность принятых управленческих решений.	
			УК-3.3 Владеет: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками			навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон, этической и правовой оценки, приемами эффективной мотивации и коммуникации в организации

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. по семестрам
		№6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144
1. Контактная работа:	50,4	50,4
Аудиторная работа	50,4	50,4
<i>лекции (Л)</i>	24	24
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	24	24
<i>консультации перед экзаменом</i>	2	2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	73,6	73,6
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10	10
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)</i>	59	59
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	24,6	24,6
Вид промежуточного контроля:		Экзамен

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Основы теории менеджмента и организации	9	2	2		5
Тема 2. Эволюция науки менеджмент	9	2	2		5
Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	9	2	2		5
Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	9	2	2		5
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	9	2	2		5
Тема 6. Функции и методы менеджмента	9	2	2		5
Тема 7. Планирование деятельности организации	9	2	2		5
Тема 8. Построение организации и ее структуры	9	2	2		5
Тема 9. Мотивация в менеджменте	9	2	2		5
Тема 10. Контроль в системе менеджмента.	9	2	2		5
Тема 11. Лидерство в организации. Руководство коллективами. Стили управления.	9	2	2		5
Тема 12. Менеджмент персонала. Управление изменениями, стрессами и конфликтами	8	2	2		4
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10				10
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
Консультация перед экзаменом	2			2	
Подготовка к экзамену	24,6				24,6
Итого по дисциплине	144	24	24	2,4	93,6

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основы теории менеджмента и организации.

- 1.1. Представление о социально-экономической организации.
- 1.2. Сущность менеджмента. Роли менеджера.
- 1.3. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в менеджменте.

Даны представления об организации как открытой системе, в своей деятельности «вписывающейся» в непрерывно меняющуюся внешнюю среду. Раскрыты особенности функционирования организации, её горизонтальная и вертикальная структуры, основные подходы к её исследованию, даны представления о внешних и внутренних факторах, влияющих на работу организации и принятие управленческих решений менеджерами.

Управление организацией представляет собой сложную работу, для выполнения которой необходимы профессиональные знания в нескольких отраслях, которых касается деятельность менеджера. В настоящее время наука менеджмент постигла многие проблемы и вооружила человечество знаниями, позволяющими быстро и эффективно обучать людей тому, что обязательно должен уметь, и что категорически не должен делать современный руководитель.

Тема 2. Эволюция науки менеджмент

- 2.1. Классическая школа менеджмента.
- 2.2. Школа человеческих отношений.
- 2.3. Школа социальных систем.
- 2.4. «Новые» школы в теории менеджмента.
- 2.5. Теория управления в России.

Дано представления об истории возникновения и развития мировой и отечественной науки менеджмент, школах менеджмента, их представителях, постулатах, тенденциях развития, содержание концепций школ менеджмента, проблемах и тенденциях развития наиболее ярких управленческих концепций.

Толчком для формирования науки менеджмент стали массовые эксперименты на промышленных предприятиях, имевшие цель предотвратить потери от нерационального использования дорогостоящего оборудования. В рамках экспериментов выявлялись факторы, влияющие на уровень производительности труда, опробовались стимулирующие системы его оплаты, выявлялись оптимальные режимы работы оборудования.

Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте

- 3.1. Социальная ответственность.
- 3.2. Стадии морального развития менеджера.
- 3.3. Этика. Критерии принятия этически сложных решений.
- 3.4. Издержки неэтичного поведения.

В современном мире вопросы этики и социальной ответственности предприятий выходят на передний план. По мере построения демократического, правового единого пространства, общество будет ликвидировать организации с помощью законодательной системы, которые не понимают или не принимают своей социальной ответственности. Деятельность предприятий, которые не придерживаются этических подходов, будет крайне затруднена и государством, и общественными организациями.

Даны представления о социальной ответственности, взглядах на проблему, типах, объектах социальной ответственности, раскрыты проблемы этики в организации, критерии и методы принятия этически сложных решений, издержки неэтичного поведения.

Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений

- 4.1. Разработка и принятие управленческих решений.
- 4.2. Основные методы разработки проектов решения проблем.
- 4.3. Системный и ситуационный анализ.
- 4.4. Консультационная поддержка в решении проблем.

Наиболее важным и сложным в практике менеджмента является процесс разработки и принятия управленческих решений. Под управленческим решением нами понимается выбор

одного варианта действий из множества возможных, позволяющего достичь поставленной цели, решить ту или иную проблему.

Даны представления о технологии выработки принятия и реализации, оценки управленческих решений, даны рекомендации по работе консультационной службы.

При решении проблем и разработке технических новшеств, применяются в различных сочетаниях эмпирические и теоретические методы. К эмпирическим методам принятия решений относят знание, полученное в результате материальной практики или благодаря некоторому непосредственному контакту с действительностью. Эмпирическими методами познания называют наблюдение, измерение, эксперимент (натурное испытание), результаты которых обрабатываются с использованием методов выборки и группировки показателей, сравнения, ретроспективного анализа, экспертных оценок и др. К теоретическим методам принятия решений знание является результатом обобщения, абстрагирования, введения идеализированных объектов, математизации и т.п. К теоретическим методам относят использование аналогии, логического обоснования, гипотезы, применения сравнительного анализа различных моделей.

Тема 5. Коммуникации в менеджменте

5.1. Понятие управленческих коммуникаций.

5.2. Межличностные и организационные коммуникации.

5.3. Информационные технологии.

5.4. Процессы коммуникации в современных организациях.

Благодаря взаимопониманию между управленческим персоналом и сотрудниками обе стороны получают информацию, необходимую для того, чтобы организация работала эффективно и результативно, таким образом, коммуникации сильно влияют на показатели эффективности работы менеджеров.

Представлен процесс межличностного и организационного общения, методы коммуникации, возможные преграды на пути эффективной коммуникации и способы их преодоления. А также рассмотрены проблемы и вопросы, связанные с электронными коммуникациями и другими информационными технологиями.

Тема 6. Функции и методы менеджмента

6.1. Основные функции менеджмента.

6.2. Конкретные функции менеджмента.

6.3. Организационно-распорядительные методы.

6.4. Экономические методы.

6.5. Социальные и психологические методы.

Содержание производства всегда конкретно, но сущность процесса производства и менеджмента всегда остается одинаковой не зависимо от того, какие конкретные материальные или другие блага создаются в процессе этого производства. Сущность процесса менеджмента раскрывается именно в функциях.

Рассмотрены основные и конкретные функции менеджмента в организации. Внимание уделено особенностям основных и конкретных функций менеджмента и их проявлениям, а также процессам регламентации функций менеджмента.

Любая деятельность человека направлена на удовлетворение собственных потребностей и является результатом мотивирования труда. Мотивы к труду для разных людей и разных условий их жизни различны. Более того, среди всего населения планеты немало людей, вообще не желающих совершать общественно необходимый труд. Все зависит от интересов людей, которые обусловлены не только их физиологическими потребностями.

Тема 7. Планирование деятельности организации

7.1. Сущность и виды планирования.

7.2. Стратегическое планирование и стратегическое управление.

7.3. Тактическое, оперативное и текущее планирование.

7.4. Понятие, цели и структура бизнес-плана.

В данной теме рассматривается одна из основных функций менеджмента – планирование. Дано понятие стратегическое планирование, тактическое, текущее и оперативное пла-

нирование, правила эффективного планирования, а также понятия процесса стратегического планирования в организации, изучаются методы анализа внешней и внутренней среды организации при стратегическом планировании и стратегическом управлении. Формируются навыки определения цели организации и формулирование миссию. Рассматривается бизнес-план, цели его разработки и структура.

Тема 8. Построение организации и ее структуры

- 8.1. Понятие структуры управления.
- 8.2. Требования к структуре управления и факторы ее определяющие.
- 8.3. Основные типы структур управления.
- 8.4. Особенности формирования структур управления на современном этапе.

Структура управления характеризуется составом ее элементов, их свойствами, а также совокупностью связей и отношений между ними, выступает интегрирующим фактором разнородно-специфических свойств, функций системы, способствует сохранению устойчивого состояния системы, свидетельствует о ее организованности.

Каждый элемент управления и производства, если их рассматривать в отдельности, имеет свою структуру (структура информации, структура фондов, структура технических средств управления и т.д.). Структура предприятия представляет синтез структуры производства и управления. Каждая организация представляет собой сложную технико-экономическую и социальную систему, отражающую специфику и индивидуальность этой организации.

Тема 9. Мотивация в менеджменте

- 9.1. Сущность концепций мотивации.
- 9.2. Методы мотивации работников.
- 9.3. Трансформация методов мотивации в современной организации.

В данной теме раскрывается сущность мотивации как функции менеджмента, предполагающей использование мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью. Рассматриваются понятия «мотив», «потребность», «стимул», «стимулирование». Приводятся задачи и формы мотивации. Мотивация рассматривается как процесс, в связи с чем, дается характеристика стадий процесса мотивации. Приводятся основные концепции, объясняющие сущность мотивации: содержательные (теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. МакКлелланда, теория потребностей Ф. Герцберга,) и процессуальные (теория ожиданий В. Врума, теория справедливости Дж. С. Адамса, теория Л. Портера – Э. Лоулера, теория постановки целей Э. Лока). Рассматриваются основные методы мотивации, применительно к различным группам работников (профессионалов, временных работников, работников с низкой квалификацией).

Тема 10. Контроль в системе менеджмента.

- 10.1. Сущность, задачи и функции контроля.
- 10.2. Виды, стадии и этапы контроля.
- 10.3. Характеристики эффективной системы контроля.
- 10.4. Управление по отклонениям.
- 10.5. Контроль выполнения работ и результатов деятельности. Балансовая комиссия.

Управленческий контроль - одна из основных функций менеджмента, участок управленческой деятельности, цель которой - количественная и качественная оценка труда и учет результатов работы организации. Главные инструменты реализации этой функции - наблюдение, проверка всех сторон деятельности, учет и анализ. В общей системе управления контроль выступает как элемент обратной связи. По его данным производится корректировка ранее принятых решений, планов, норм и нормативов.

Дается характеристика этапов контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов и их корректировка. Приводятся характеристики эффективной системы контроля, и объясняется суть управления по отклонениям.

Дано представление о составе механизма управления организацией, взаимосвязи и взаимодействии его частей. Наглядно продемонстрированы роль и место организационно-регламентирующих составляющих этого механизма, раскрыто функционирование его эконо-

мических составляющих. Показаны взаимодействие с внешней средой и реализация обратной отрицательной связи.

Тема 11. Лидерство в организации. Руководство коллективами.

- 11.1. Понятие природы власти.
- 11.2. Основы и источники власти.
- 11.3. Власть и личное влияние руководителя.
- 11.4. Теории руководства и лидерства.

Руководитель должен направлять усилия отдельных работников организации и групп на выполнение общих задач, даже когда существующие при этом взаимоотношения не вписываются в рекомендованные рамки. Основной механизм осуществления этой задачи – руководство. Кроме того, невозможно эффективно выполнять функции планирования, организации, мотивации и контроля, если нет эффективного руководства. Руководство определяется, как способность оказывать влияние на отдельных лиц и на группы, побуждая их работать на достижение целей организации.

Тема 12. Менеджмент персонала

- 12.1. Взаимодействие человека и организации.
- 12.2. Групповая динамика: природа и характеристика.
- 12.3. Адаптация работника к нововведениям в организации.
- 12.4. Технология работы с персоналом организации.
- 12.5. Стратегия развития трудового потенциала
- 12.6. Управление изменениями.
- 12.7. Управление стрессами.
- 12.8. Управление конфликтами.

Даны представления о взаимодействии человека и его окружения применительно к производственной деятельности. Рассмотрены вопросы поведения личности в коллективе и её взаимодействия с трудовым коллективом, с организацией в целом. Основное внимание уделено подбору работников и адаптации их в трудовой коллектив.

Повышение роли взаимоотношений в трудовых коллективах необходимо для перехода от методологии управления, опирающейся на выдачу и контроль заданий к методологии лидерства, то есть увлечения коллектива единством цели, стремлением достижения общих высших результатов. Все это невозможно без развития методов убеждения, без повышения образовательного уровня кадров. Соответственно в данном материале приводятся основы восприятия взрослых, основы передачи им знаний и преодоления сопротивлений новшествам.

Конфликты в организациях необходимо рассматривать не только как неизбежную, закономерную, но и даже в каком-то отношении желательную черту их жизнедеятельности. Основной особенностью этих конфликтов является тот факт, что они, во-первых, могут носить не только деструктивный, но и конструктивный, созидательный характер и, во-вторых, имеют две часто взаимозависимые стороны – объективную и субъективную.

У многих сотрудников организаций в процессе труда возникают эмоциональные и физические проблемы, связанные со стрессами. Трудности могут носить как временный, так и постоянный характер, вызываются как рабочими факторами, так и не связанными с процессом труда. Ни один человек не защищен от стресса, который «подстерегает» сотрудников на всех уровнях организации. Очень серьезные или длительные стрессы негативно сказываются как на работниках, так и на работодателях. С другой стороны, разработано множество программ предотвращения стрессов или управления ими.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий/семинарских занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 1. Основы теории и организации	Лекция №1 Основы теории менеджмента и организации	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3		2
		Практическое занятие № 1 Организация как открытая система, сущность управления организацией. Внешние и внутренние факторы организации	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3	Устный опрос, реферат, тестирование, деловая игра 1	2
	Тема 2. Эволюция науки менеджмент	Лекция № 2 Эволюция науки менеджмент	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3		2
		Практическое занятие №2. Развитие научных школ менеджмента в мире. Развитие теории и практики менеджмента в России	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3	Устный опрос, реферат, тестирование, деловая игра 2	2
	Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	Лекция №3 Социальная ответственность и этика в менеджменте	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3		2
		Практическое занятие №3 Социальная ответственность бизнеса перед обществом. Этика в менеджменте	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3	Устный опрос, реферат, тестирование	2
	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	Лекция №4. Разработка и принятие управленческих решений.	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3		2
		Практическое занятие №4 классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3	Устный опрос, реферат, тестирование, деловая игра 3	2
	Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Лекция №5. Коммуникации в менеджменте	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3		2
		Практическое занятие №5. Значение коммуникаций в организации, виды коммуникаций. Преграды на пути осуществления эффективных коммуникаций.	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Устный опрос, реферат, тестирование, деловая игра 4	2
	Тема 6. Функции и	Лекция №6. Функции и методы менеджмента	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	методы менеджмента	Практическое занятие №6. Функции менеджмента, цикл менеджмента. Экономические, административные и социально-психологические методы менеджмента	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Устный опрос, реферат, тестирование, деловая игра 5	2
	Тема 7. Планирование деятельности организации	Лекция №7. Планирование деятельности организации	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3		2
		Практическое занятие №7. Стратегическое планирование методы разработки и реализации стратегий. Цели предназначение и методика составления бизнес-плана	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Устный опрос, реферат, тестирование, задание для работы в малых группах 1	2
	Тема 8. Построение организации и ее структуры	Лекция №8 Построение организации и ее структуры	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3		2
		Практическое занятие №8 Типы структур организаций их преимущества и недостатки	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Устный опрос, реферат, тестирование, задание для работы в малых группах 2	2
	Тема 9. Мотивация в менеджменте	Лекция №9 Мотивация в менеджменте	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3		2
		Практическое занятие №9 Содержательные теории мотивации	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Устный опрос, реферат, тестирование, задание для работы в малых группах 3	2
	Тема 10. Контроль в системе менеджмента	Лекция №10 Контроль в системе менеджмента	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3		2
		Практическое занятие №12 Причины контроля, виды контроля, этапы контроля	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Устный опрос, реферат, тестирование, задание для работы в малых группах 4	2
	Тема 11. Лидерство в организации. Руководство	Лекция №11. Лидерство в организации. Руководство коллективами. Стили управления.	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	водство кол-лективами. Стили управления.	Практическое занятие №11 Власть и личное влияние, источники власти	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Устный опрос, реферат, тестирование, задание для работы в малых группах 5	2 2
	Тема 12. Менеджмент персонала. Управление изменениями, стрессами и конфликтами	Лекция №12. менеджмент персонала. Роль конфликтов в современной организации	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3		2
		Практическое занятие №12 Набор, отбор и оценка персонала. Управление конфликтами и стрессами	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Устный опрос, реферат, тестирование, задание для работы в малых группах 6	2
					48

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Основы теории менеджмента и организации	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3	Системный подход, его элементы. Расписание рабочего дня менеджеров. Роли менеджеров в организации.
2.	Тема 2. Эволюция науки менеджмент	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3	История развития менеджмента в Европейских странах и России
3	Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3	Примеры социальной политики и этики в различных государствах и организациях. Позитивные и негативные стороны.
4	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	УК-2.1,УК-2.2, УК-2.3	Методика проведения различных методов генерации и отбора идей. Моделирование экономических процессов.
5	Тема 5. Коммуникации в менеджменте	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Значение коммуникаций в современной организации.
6	Тема 6. Функции и методы менеджмента	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Примеры применения экономических, административных, социально-психологических методов менеджмента
7	Тема 7. Планирование деятельности организации	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Методы и приемы эффективного планирования. Антикризисное управление.
8	Тема 8. Построение организации и ее структуры	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Преимущества и недостатки различных типов организаций в конкретных экономических условиях
9	Тема 9. Мотивация в менеджменте	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Наиболее распространённые теории мотивации. Положительные черты и недостатки отдельных теорий мотивации
10	Тема 10. Контроль в системе менеджмента.	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Необходимость различных видов контроля для эффективной деятельности организаций
11	Тема 11. Лидерство в организации. Руководство коллективами. Стили управления.	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Наиболее распространенные теории и стили лидерства. Примеры эффективных менеджеров. Причины успехов и неудач работников управления в конкретных экономических условиях.
12	Тема 12. Менеджмент персонала. Управление изменениями, стрессами и конфликтами	УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3	Методика проведения собеседования, аттестации персонала, совещания. Подбор и расстановка кадров в организации. Позитивные и негативные последствия конфликтов в современных экономических условиях.

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Л	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	Тема 1. Основы теории менеджмента и организации	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 2. Эволюция науки менеджмент	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 3. Социальная ответственность и этика в менеджменте	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 4. Разработка и принятие управленческих решений	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 6. Функции и методы менеджмента	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 7. Планирование деятельности организации	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 8. Построение организации и ее структуры	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 9. Мотивация в менеджменте	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 10. Контроль в системе менеджмента.	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 11. Лидерство в организации. Руководство коллективами.	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология
	Тема 12. Менеджмент персонала. Управление изменениями, стрессами и конфликтами	Л	Лекция с использованием средств мультимедиа Информационно-коммуникационная технология

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерный перечень вопросов для устного опроса.

Тема 1. Основы теории менеджмента и организации.

1. Представление о социально-экономической организации.
2. Свойства организации
3. Сущность менеджмента.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
5. Классификация ролей менеджера по Минцбергу.
6. Функциональное разделение управленческого труда.
7. Внутренняя и внешняя среда в менеджменте.
8. Факторы макро- и микросреды

Пример деловой игры.

Деловая игра 2. «Эволюция науки об управлении»

Выступление студентов представляется в форме презентаций.

В содержании презентации должны ответить на четыре вопроса:

1. Кем создано направление.
2. Когда создано направление.
3. В чем основные постулаты направления.
4. В чем преимущества и недостатки направления.

Роли – распределяются по выбранным направлениям, представителей данного направления.

Ожидаемый результат – обучающиеся в игровой формой запомнят объемные вопросы, связанные с историей развития менеджмента в эволюционном аспекте.

Пример задания для работы в малых группах

Задание № 1

Современным специалистам нужны следующие качества:

- ✓ наличие глубоких макроэкономических знаний;
- ✓ детальное знание рынка, законов его развития, специфики и динамики рыночных отношений в России и в других странах;
- ✓ стремление к доскональному освоению узкой специальности, являющейся для конкретного работника основной;
- ✓ свободная ориентация совокупности рыночных отношений, в их взаимозависимости и взаимообусловленности.

Кроме того, обязательны такие качества, как предприимчивость, ответственность, честность, принципиальность, скромность, физическое здоровье.

Вопросы:

1. Какими дополнительными качествами надо обладать современному специалисту, чтобы он был на “высоте положения”?
2. Какие особые качества необходимы специалисту в России?

Примерная тематика рефератов

1. Характеристика и виды организационных структур управления.
2. Влияние внешней среды на деятельность организации.
3. Особенности ведения деловых переговоров.

4. Власть и лидерство: сущность и значение.
5. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
6. Управление персоналом на предприятии.
7. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
8. Коммуникация и коммуникационные процессы в профессиональном образовании.
9. Принятие управленческих решений.
10. Характеристика деловой этики.
11. Стратегическое планирование и его значение.
12. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
13. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
14. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
15. Применение конкурентных стратегий в профессиональном образовании
16. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
17. Основные методы определения эффективности управления.
18. Миссия и цели организации.
19. Управление издержками в организации.
20. Виды рисков в менеджменте.
21. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.
22. Основные методы обучения сотрудников».
23. Формы организации обучения сотрудников».
24. Виды и формы проверки знаний сотрудников».
25. Роль школы и семьи в воспитании подрастающего поколения».
26. Анализ проблем профессионального образования».
27. Современные формы обучения в высших учебных заведениях».
28. Дистанционная форма обучения: особенности и перспективы».
29. Формы и виды контроля профессионального обучения».
30. Игра как одна из действенных форм обучения сотрудников».
31. Современная система профессионального образования: роль мультимедийных технологий».
32. Влияние компьютерных технологий на эффективность познавательного процесса и обучения сотрудников
33. Современный учебник для профессионального обучения: достоинства и недостатки.
34. Методы, способствующие эффективному запоминанию текстовой информации.
35. Отличительные особенности систем профессионального образования: Швеции, России, Америки, Франции, Германии, Японии.
36. Новаторские идеи в современном профессиональном обучении.
37. Педагогическая этика в профессиональном обучении: сущность и значение.
38. Конфликтные ситуации в профессиональном обучении и пути выхода из них.
39. Психологическая оценка готовности сотрудника к профессиональному обучению
40. Актуальные проблемы взаимоотношения преподавателей и учащихся высших учебных заведений.
41. Профессиональное образование будущего: трудности и перспективы.

Примеры тестовых заданий

Тест для темы №2

1. Что понимается под социально-экономической организацией?

- а. Форма объединения людей для их совместной деятельности, которая сознательно координируется для достижения общей цели.
- б. Распределение работ по подразделениям и исполнителям и обеспечение их взаимной увязки по достижению общей цели.
- в. Совокупность трудовых подразделений, обеспечивающих выполнение всех плановых работ.

г. Формализованное и узаконенное объединение людей, обеспечивающих достижение общей цели.

д. Юридически оформленный производственный, научный, учебный или иной трудовой коллектив.

2. **Что понимается под реактивным управлением?**

а. Управление реактивной тягой двигателей самолета.

б. Управление, предусматривающее изменение реакции руководителя в зависимости от важности решаемых проблем.

в. Управление, опирающееся на максимально широкий набор вариантов (стандартов) принятия решений в качестве реакции руководителя на все возможные проблемы управления.

г. Управление, заключающееся в принятии решений по всем возникающим проблемам и вопросам.

д. Управление, опирающееся на долгосрочное планирование всех управленческих действий в зависимости от того, как меняется ситуация в управляемой организации.

3. **В чем заключается основной вклад Макса Вебера в науку управления?**

а. Разработана теория лидерства в организации.

б. Разработана концепция бюрократической организации, как единого целого, распределения в ней полномочий по управлению.

в. Разработана система прогнозирования и планирования деятельности организации.

г. Исследованы проблемы управляемости и разработаны нормативы управляемости.

д. Исследованы проблемы межличностных отношений и разработаны правила управления.

4. **С чем связано появление и реализация TQM?**

а. С предложениями Эдварда Деминга.

б. С потребностями в новых нетрадиционных подходах к управлению в послевоенной Японии.

в. С потребностью тотальной борьбы за качество продукции во всех развитых странах мира.

г. С необходимостью вовлечения работников в процессы самоконтроля.

д. С необходимостью оптимизации затрат на контроль.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Определение менеджмента. Объект и субъект управленческих отношений.

2. Ключевые элементы организации личной работы менеджера. Роли менеджера по Минцбергу.

3. Понятие организации. Общие характеристики и свойства организации.

4. Основы исследования организации как системы. Представление организации в виде открытой социально-экономической системы.

5. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на организацию.

6. Эволюция науки менеджмент.

7. Основные положения школы научного менеджмента.

8. Теория бюрократической доктрины. Элементы бюрократии.

9. Основные положения школы административного управления (14 принципов А. Файоля).

10. Школа человеческих отношений.

11. Поведенческий подход Д. МакГрегора и А. Маслоу.

12. Школа социальных систем.

13. Концепция управления тотальным качеством У. Деминга

14. Теория менеджмента в России.

15. Социальная ответственность организации. Корпоративная социальная ответственность.
16. Этика. Критерии принятия этически сложных решений. Издержки не этичного поведения менеджеров.
17. Жизненный цикл организации. Причины возникновения организаций.
18. Основные закономерности деятельности и развития социально-экономической организации.
19. Различие терминов менеджмент и управление.
20. Общие и конкретные функции менеджмента.
21. Контроль в системе менеджмента.
22. Методы мотивации в менеджменте.
23. Разработка и принятие управленческих решений.
24. Особенности экономических методов менеджмента. Примеры и цели применения.
25. Особенности организационно-распорядительных методов менеджмента. Примеры и цели применения.
26. Особенности социально-психологических методов менеджмента. Примеры и цели применения.
27. Теория коммуникаций в менеджменте.
28. Основные особенности экологического менеджмента
29. Основные положения менеджмента качества.
30. Стили управления и условия их реализации.
31. Понятие и виды планирования деятельности организации.
32. Стратегический менеджмент. Виды стратегий.
33. Оперативное планирование. Последовательность разработки оперативных (календарных) планов организации.
34. Понятие, цели и структура бизнес-плана.
35. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ и STEP-анализ.
36. Построение организации и ее структуры управления. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки
37. Система органов управления АПК.
38. Методы государственного регулирования.
39. Основные направления развития АПК
40. Сущность и методы мотивации работников.
41. Содержательные и процессуальные теории мотивации
42. Власть и личное влияние. Типы власти.
43. Конфликты в организации, способы разрешения конфликтов
44. Теории лидерства. Отличия лидера от менеджера.
45. Влияние IT технологий на развитие менеджмента
46. Маркетинг-менеджмент.
47. Эффективность менеджмента. Система показателей эффективности.

Каждый билет содержит два теоретических вопроса.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется с использованием классической системы.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489686>
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492480>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489>
5. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>

7.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484938>
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490123>
3. Коргова, М. А. История управленческой мысли: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474144>

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Гражданский кодекс РФ - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.mcx.ru – официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ (открытый доступ).
2. www.gks.ru - федеральная служба государственной статистики (открытый доступ).
3. www.agro.ru – Агро портал сельское хозяйство в России и за рубежом (открытый доступ).
4. www.agronews.ru – новости сельского хозяйства России (открытый доступ).
5. www.usda.gov – официальный сайт министерства сельского хозяйства США (открытый доступ).

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (открытый доступ)

1. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.garant-center.ru – Справочная правовая система «Гарант».

9. Требования к программному обеспечению учебного процесса представлены в таблице

Таблица 9

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все темы	WORD	текстовый процессор	Microsoft	2010
2	Все темы	POWER POINT	система по созданию презентаций	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4а), № 502	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 24 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 7. Системный блок 1 шт с монитором 8. антивандальный шкаф
учебная аудитория для проведения	1 Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203)

<p>практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации уч. Корп. № 1 (Лиственничная аллея, 4 а), № 513</p>	<p>2. Стол письменный 1 шт 3 Стол двухместный 12 шт. (Инв. № 332088) 4 Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 5 Экран на электроприводе - 1 шт. (Инв. № 332049) 6. Демонстративный альбом - флипчарт- – 1 шт. (Инв. № 332078) 1. Системный блок 1 шт</p>
<p>Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2.к.1)</p>	<p>Читальный зал</p>

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений, и навыков.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением вовремя, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, проверка и оценка выполнения практических заданий, подготовка отчетов по заданиям для выполнения в малых группах и др.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Задолженности по текущему и промежуточному контролю можно сдавать в период, установленный правилами вуза и соответствующими распоряжениями компетентных лиц:

По посещению – путем самостоятельного изучения вопросов и выполнения тестовых заданий по пропущенной теме.

По выполнению контрольных заданий – путем написания и защиты соответствующих контрольных заданий по мере их готовности.

Студент, пропустивший занятия обязан получить от преподавателя индивидуальное задание, предусмотренное учебным планом, выполнить и защитить его. Прием и защита индивидуальных заданий проводятся в часы и дни, установленные преподавателем.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой. Если студент имеет задолженности по текущему контролю, то до промежуточной аттестации студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Менеджмент» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.

В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала. Письменные творческие задания в форме эссе позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе. Эссе проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям.

Решение ситуационных заданий осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по решению практической ситуационной управленческой задачи.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий.

Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Дискуссии происходят в виде обсуждения заданной темы. Требуется проявить логику изложения материала, представить аргументацию, ответить на вопросы участников дискуссии.

Программу разработал:

ФИО, ученая степень, ученое звание

Платоновский Н.Г., к.э.н., доцент _____
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу модульной дисциплины «Менеджмент»
ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
направленности «Экономика и управление»,
«Информационные технологии в образовании»
(квалификация выпускника - бакалавр)

Бесшапошный Максим Николаевич, доцент кафедры политической экономики РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева к.э.н., доцент (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Менеджмент» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленности «Экономика и управление», «Информационные технологии в образовании» (уровень обучения бакалавриат) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева », на кафедре управления (разработчик – Платоновский Николай Геннадьевич к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.О.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Менеджмент» закреплена 2 компетенции (6 индикаторов). Дисциплина «Менеджмент» и представленная Программа способна реализовать ее в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачётных единиц (144 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и возможность дублирования в содержании отсутствует.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (устный опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления, и участие в дискуссиях, деловых играх, выполнение рефератов и выступление перед группой, участие в тестировании), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части учебного цикла – ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, источников со ссылкой на электронные ресурсы, Интернет-ресурсы – 5 источников и соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Менеджмент» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Менеджмент».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Менеджмента» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность «Экономика и управление», «Информационные технологии в образовании» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Платоновским Николаем Геннадьевичем, к.э.н., доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Бесшапошный Максим Николаевич,
доцент кафедры политической экономики
РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, к.э.н.

(подпись)

« _____ » _____ 2021 г.

