

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна  
Должность: Директор института экономики и управления АПК  
Дата подписания: 31.07.2024 16:00:56  
Уникальный программный ключ:  
1e90b132d9b04dce07581360b015dddf2cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра экономической безопасности и права



Утверждаю  
Директор института экономики и  
управления АПК профессор  
Хоружий Л.И.  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.01.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленности:

Экономика и управление

Информационные системы и технологии

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Курс 1,2

Семестр 2,3


Форма обучения заочная

Год начала подготовки 2023


Москва, 2023

Разработчики:

Тропина Д.В., к.ю.н., доцент

  
«15» 06 2023г.


Рецензент: Николаева Е.С., к.ю.н., доцент

  
«15» 06 2023г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» и учебного плана 2023 года начала подготовки


Программа обсуждена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от «19» 06 2023г.

И.о. зав. кафедрой экономической безопасности и права  
Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

  
«19» 06 2023г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической комиссии института экономики и управления АПК Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент

  
«19» 06 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой педагогики  
и психологии профессионального образования  
Кубрушко П.Ф., д.пед.н, профессор

  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Зав. отдела комплектования ЦНБ

   
Егорова А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ .....	9
В СЕМЕСТРЕ .....	9
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3 ЛЕКЦИИ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	17
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>23</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>24</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	24
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	32
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>34</b>
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	34
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	34
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	37
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>37</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>	
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	41
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>41</b>

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной модульной дисциплины**  
**Б1.О.01.04 «Правоведение»**  
**для подготовки бакалавра по направлению**  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**  
**направленности «Экономика и управление»**  
**«Информационные системы и технологии»**

**Цель освоения дисциплины:**

формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих:

- 1) способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- 2) способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;
- 3) способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- 4) способность к практической деятельности в конкретных правовых ситуациях, творческому решению возможных правовых проблем с применением современных цифровых инструментов.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Социально-гуманитарная культура».

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции (индикаторы): УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3).

**Краткое содержание дисциплины:** Основы теории государства и права (введение в «Правоведение»). Нормы права и правоотношения. Основы конституционного права России. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы информационного права. Основы образовательного права.

**Общая трудоемкость дисциплины:** 108 часов/ 3 зач.ед.

**Промежуточный контроль:** зачет

### **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих:

- 1) способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

2) способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

3) способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

4) способность к практической деятельности в конкретных правовых ситуациях, творческому решению возможных правовых проблем с применением современных цифровых инструментов.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к практическим занятиям и различным формам отчетности.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Правоведение» включена в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», модуль «Социально-гуманитарная культура».

Реализация в дисциплине «Правоведение» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» должна учитывать следующее: дисциплина «Правоведение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Административное право», «Семейное право», «Информационное право», «Правовое регулирование в области образования».

Особенностью дисциплины является то, что она дает знания о теории государства и права, системе национального права, основных отраслях российского права, их особенностях, основных правовых институтах, что позволит рационально осмыслить легитимность государственной власти, осознать себя как гражданина правового государства.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть

1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает: основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач</p> <p>УК-2.2 Умеет: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3 Владеет: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе</p>	общие правовые категории и понятия, а также специальные термины, применяемые в законодательстве; специфику правовых отношений, права и обязанности субъектов правовых отношений, методiku решения профессиональных задач на основе нормативных правовых актов, с учетом внедрения правовую систему цифровых технологий, возможности интернет-ресурсов и программных решений при решении профессиональных задач	правильно определять правовые акты, подлежащие применению в профессиональной сфере; анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету информационного права, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем, применять в коммуникационном процессе различные программные продукты	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать правовые знания и методы при решении социальных и профессиональных задач, навыками поиска правовой информации посредством электронных ресурсов (поисковых сайтов, официальных сайтов государственных органов, справочных правовых систем и порталов)
2.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с современными угрозами национальной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.2 Умеет: осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, сформированной гражданской позиции и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p>УК-10.3 Владеет: правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям угроз национальной безопасности</p>	признаки, сущность и угрозы экстремизма и терроризма, общегосударственная система противодействия терроризму в РФ; признаки коррупционного поведения, основные направления государственной политики по противодействию коррупции; виды юридической ответственности за экстремизм, терроризм, нарушение антикоррупционного законодательства	определять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, алгоритм противодействия угрозам национальной безопасности, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с правовыми нормами, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Лехрго, Законодательство России, Судакт, официального портала правовой информации (parvo.gov.ru))	навыками выявления признаков экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; навыками поиска, анализа, толкования и применения правовых норм о противодействии угрозам национальной безопасности в профессиональной деятельности, навыками поиска правовой информации посредством электронных ресурсов (поисковых сайтов, официальных сайтов государственных органов, справочных правовых систем и порталов)

3.	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда	основные нормативные правовые акты в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, правовой статус педагогических работников; виды юридической ответственности за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; основы профессиональной этики педагогических работников, возможности интернет-ресурсов и программных решений при решении профессиональных задач		порталов)
			ОПК-1.2 Умеет: выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными		анализировать и применять нормы международных и российских нормативных правовых актов в области образования для эффективного выстраивания педагогической деятельности и взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений, в том числе с помощью электронных справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс, Lexpro,	

			партнерами		Законодательство России, Судакт, официального портала правовой информации (parvo.gov.ru)	
			ОПК-1.3 Владеет: методами поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога			навыками поиска, анализа, толкования и применения международных и российских нормативных правовых актов, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового сознания и правовой культуры педагога, навыками поиска правовой информации посредством электронных ресурсов (поисковых сайтов, официальных сайтов государственных органов, справочных правовых систем и порталов)



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ в семестре представлено в таблицах 2а и 2б.

Таблица 2а

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ в семестре

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	в т.ч. в семестре
		№ 2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>44,25</b>	<b>44,25</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>44,25</b>	<b>44,25</b>
<i>в том числе:</i>		
<i>лекции (Л)</i>	14	14
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	30	30
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>63,75</b>	<b>63,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, подготовка к рубежному контролю и т.д.)</i>	54,75	54,75
<i>Подготовка к зачету (контроль)</i>	9	9
Вид промежуточного контроля:	зачет	

Таблица 2а

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам (заочная форма)

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/пп	в т.ч. по семестрам	
		№2	№3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>10,25</b>	<b>2</b>	<b>8,25</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>10,25</b>	<b>2</b>	<b>8,25</b>
<i>лекции (Л)</i>	4	2	2
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	6		6
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25		0,25
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>97,75</b>	<b>34</b>	<b>63,75</b>
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и</i>	93,75	34	59,75

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час. всего/пп	в т.ч. по семестрам	
		№2	№3
<i>учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы и т.д.)</i>			
<b>Подготовка к зачету (контроль)</b>	4		4
Вид промежуточного контроля:	зачет		

## 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3а

### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Основы теории государства и права (введение в «Правоведение»)	11	1	2		8
Тема 2. Нормы права и правоотношения	11	1	2		8
Тема 3. Основы конституционного права России	14	2	4		8
Тема 4. Основы гражданского права	14	2	4		8
Тема 5. Основы уголовного права	14	2	4		8
Тема 6. Основы трудового права	14	2	4		8
Тема 7. Основы информационного права	14	2	4		8
Тема 8. Основы образовательного права	13,75	2	6		7,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>0,25</b>	<b>63,75</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>0,25</b>	<b>63,75</b>

### Тематический план учебной дисциплины (заочная форма)

Таблица 3б

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/пп	ПКР	

Наименование разделов и тем дисциплин	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ всего/пп	ПКР	
Тема 1. Основы теории государства и права (введение в «Правоведение»).	25	1			24
Тема 2. Нормы права и правоотношения.	11	1			10
<b>Всего за 2 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>			<b>34</b>
Тема 3. Основы конституционного права России.	12	1	1		10
Тема 4. Основы гражданского права.	12	1	1		10
Тема 5. Основы уголовного права	12		1		11
Тема 6. Основы трудового права.	11		1		10
Тема 7. Основы информационного права.	12		1		11
Тема 8. Основы образовательного права.	12,75		1		11,75
<i>Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0,25</b>	<b>63,75</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0,25</b>	<b>97,75</b>

### **Тема 1. Основы теории государства и права (введение в «Правоведение»)**

Государство, его признаки, функции, типы и формы; право и государство; государство авторитарное, тоталитарное, деспотическое, демократическое («управляемая демократия»), правовое (этактистское) государство. Роль и значение власти в обществе, понятие, виды, формы власти (властвований); подчинение и принуждение, значение дисциплины и порядка в обществе (государстве). Государство и экономика. Государство и политика. Государство и гражданское общество.

Теории происхождения государства.

Общее понятие права, его роль и значение в обществе. Сущность права, его цели и принципы; право естественное и положительное; историческая, теологическая, позитивистская, нормативистская, реалистическая, психологическая школы права. Право как социальный институт. Основные правовые системы современности.

Роль (функции) права в политической, социальной, хозяйственно-экономической жизни общества. Право и человек, гражданин, личность; права и свободы человека и гражданина; неотъемлемые права и свободы человека и гражданина. Право как нормативная форма общественного сознания. Правосознание, законопослушность и правовая культура.

Система права, его отрасли и институты, предмет и метод правового регулирования. Право публичное и право частное, частный и публичный интерес в обществе и в праве. Основные отрасли современного российского права.

## **Тема 2. Нормы права и правоотношения**

Понятие и виды социальных норм, их значение в регулировании общественных отношений.

Понятие, структура (внутреннее строение) и виды правовых норм.

Формы (источники) права. Нормативный правовой акт, законы и подзаконные нормативные правовые акты. Система законодательства, ее прикладное значение. Действие Закона во времени, пространстве, по кругу лиц.

Правотворчество: понятие, принципы и стадии.

Применение права как особая форма его реализации; виды и стадии применения права; толкование права, применение права по аналогии; принципы законности, обоснованности, достоверности и справедливости при применении права.

Понятие правоотношения, его содержание и виды. Субъективное юридическое право и субъективная юридическая обязанность. Субъекты правоотношения, их виды. Государство как субъект права. Физическое лицо, юридическое лицо; юридические факты, их виды. Система права и правоотношений, правовой порядок в обществе и государстве.

Понятие правомерного и неправомерного поведения.

Правонарушение как основание привлечения к юридической ответственности: понятие, состав и виды.

Общее понятие юридической ответственности, ее основные виды; моральная и юридическая ответственность.

Уголовная ответственность: правовая основа, преступление как фактическое основание привлечения к уголовной ответственности, субъекты.

Административная ответственность: нормативное, фактическое и процессуальное основания.

Гражданско-правовая ответственность. Гражданско-правовой деликт.

Дисциплинарная ответственность.

## **Тема 3. Основы конституционного права России**

Конституция Российской Федерации как акт высшей юридической силы и основа системы законодательства. Структура Конституции Российской Федерации 1993 года.

Общая характеристика основ российского конституционного строя. Россия как демократическое, правовое, федеративное, суверенное, социальное, светское государство в форме республики. Конституция России о правах, свободах и обязанностях человека. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность.

Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и

гражданина. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.

Понятие и принципы федеративного устройства России. Основы конституционного статуса России и ее субъектов. Компетенция Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

Принцип разделения власти на три «ветви» - законодательную, исполнительную и судебную.

Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ. Компетенция Президента РФ.

Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства. Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция Федерального Собрания и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс.

Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Министерство образования РФ и его органы. Органы исполнительной власти в субъектах федерации.

Понятие и основные признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, ее структура: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ и общие суды, военные суды; арбитражные суды.

Местное самоуправление в Российской Федерации: конституционные положения.

#### **Тема 4. Основы гражданского права**

Гражданский Кодекс РФ — «экономическая конституция страны», гражданское законодательство; возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав. Понятие гражданского правоотношения.

Субъекты гражданского права. Физические лица: граждане (физические лица): правоспособность гражданина, содержание правоспособности гражданина; дееспособность гражданина, недопустимость лишения и ограничения правоспособности и дееспособности гражданина; предпринимательская деятельность гражданина, его имущественная ответственность, несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Юридическое лицо: понятие, правоспособность юридического лица, коммерческие и некоммерческие организации, государственная регистрация, учредительные документы, органы юридического лица, его ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, несостоятельность (банкротство) юридического лица. Виды юридических лиц.

Объекты гражданских прав, виды объектов, оборотоспособность объектов гражданских прав, недвижимые и движимые вещи; государственная

регистрация недвижимости, предприятие как имущественный комплекс; вещи неделимые, сложные, главная вещь и принадлежность; плоды, продукция и доходы; животные; интеллектуальная собственность; служебная и коммерческая тайна; деньги (валюта), валютные ценности; ценные бумаги; нематериальные блага и их защита. Действие принципа: разрешено все, что не запрещено Законом.

Понятие, виды и формы сделок, понятие сделки, договоры и односторонние сделки; форма сделок, устные сделки, письменная форма сделки. Недействительность сделок, представительство, доверенность. Сроки, исковая давность.

Право собственности и другие вещные права, содержание права собственности; субъекты права собственности.

Понятие обязательства и основания его возникновения, стороны обязательства. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток. Ответственность за нарушение обязательств, убытки и неустойка, солидарная и субсидиарная ответственность. Прекращение обязательств.

Понятие договора, свобода договора, договор и закон, возмездный и безвозмездный договоры, цена; действие договора, примерные условия договора, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу третьего лица, толкование договора.

Заключение договора. Форма договора. Оферта. Акцепт. Место и момент заключения договора, заключение договора в обязательном порядке, преддоговорные споры. Изменение и расторжение договора, основание, порядок, последствия изменения и расторжения договора, изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Виды договоров по Гражданскому кодексу РФ.

Законодательство по вопросам наследования; наследование по закону, наследование по завещанию; порядок принятия наследства.

Правовое регулирование права собственности на результаты интеллектуальной деятельности.

## **Тема 5. Основы уголовного права**

Понятие уголовного права, его источники, метод регулирования, виды правоотношений.

Уголовный кодекс РФ (1996 г.), его действие во времени и пространстве.

Преступление: лица, подлежащие уголовной ответственности, вина, обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Наказание, его понятие и цели, виды наказаний. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.

Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Принудительные меры медицинского характера.

Преступления против личности; преступления в сфере экономики; преступления против собственной безопасности и общественного порядка;

преступления против государственной власти; преступления против военной службы; преступления против мира и безопасности человечества.

## **Тема 6. Основы трудового права**

Предмет трудового права. Особенности метода трудового права.

Цели и задачи трудового законодательства.

Соотношение трудового права со смежными отраслями права.

Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Их формулировка и система. Содержание принципов.

Понятие источников трудового права и их системы. Особенности системы источники трудового права. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.

Понятие и виды правоотношений в сфере труда.

Понятие и виды субъектов трудового права. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональный союз как субъект трудового права. Иные субъекты трудового права.

Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора.

Срок трудового договора.

Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха.

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы. Системы заработной платы (сдельная, повременная, их разновидности). Стимулирующие выплаты.

Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.

Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.

## **Тема 7. Основы информационного права**

Информационное общество и право. Роль информации в развитии общества. История развития общественных отношений и законодательства в сфере информации и информационного оборота.

Государственная политика в области информации: цели, задачи, мероприятия.

Понятие и виды информации. Информация как объект правового регулирования.

Юридические особенности и свойства информации. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.

Предмет и метод информационного права. Информационно-правовые нормы: понятие, виды, особенности, характеристика. Информационное правоотношение: понятие, виды, особенности, структура, субъекты и их особенности. Источники информационного права. Законодательство в области регулирования информации. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

Информационные права и свободы.

Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей. Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Проблема собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну.

Государственно-правовая защита государственной тайны.

Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Конфиденциальная информация.

Коммерческая тайна: особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, субъекты, объекты, правовой режим, охрана в трудовых отношениях, защита прав.

Интеллектуальная собственность. Защита персональных данных, права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных; государственное регулирование работы с персональными данными. Лицензирование и сертификация в информационной сфере.

Профессиональная и служебная тайна. Интернет. Банковская тайна.

Информационная безопасность: понятие, правовая основа, основные характеристики. Информационная безопасность личности, общества, государства.

## **Тема 8. Основы образовательного права**

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Понятие и значение образовательного права.

Международно-правовое регулирование отношений в сфере образования. Лиссабонская конвенция и Болонская декларация.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: структура, содержание.

Подзаконные акты в сфере образования: акты Министерства образования и науки России, акты Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Законодательство субъектов РФ об образовательной деятельности.

Акты органов исполнительной власти субъектов РФ, уполномоченных осуществлять государственное управление в сфере образования.

Муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования.



Локальные акты в образовательной сфере.  
 Акты судебных органов, регулирующих отношения в сфере образования.

### 4.3 Лекции/ практические занятия

Таблица 4а

#### Содержание лекций/ практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Тема 1.</b> Основы теории государства и права (введение в «Правоведение»)	<b>Лекция № 1.</b> Основы теории государства и права (введение в «Правоведение»)	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)		1
		<b>Практическое занятие № 1.</b> Основы теории государства и права (введение в «Правоведение»)	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, тестирование	2
2.	<b>Тема 2.</b> Нормы права и правоотношения	<b>Лекция № 1.</b> Нормы права и правоотношения	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)		1
		<b>Практическое занятие № 2.</b> Нормы права и правоотношения	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, решения задач, заслушивание сообщений	2
3.	<b>Тема 3.</b> Основы конституционного права России	<b>Лекция № 2.</b> Основы конституционного права России	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)		1
		<b>Практическое занятие № 3.</b> Основы конституционного права России	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1,	Устный опрос, проверка	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	выполненных заданий, решения задач, заслушивание сообщений	
		<b>Практическое занятие № 4.</b> Основы конституционного права России	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, рубежный тестирование, заслушивание сообщений	2
4.	<b>Тема 4.</b> Основы гражданского права	<b>Лекция № 3.</b> Основы гражданского права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)		2
		<b>Практическое занятие № 5.</b> Основы гражданского права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, заслушивание сообщений	2
		<b>Практическое занятие № 6.</b> Основы гражданского права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, заслушивание сообщений, тестирование (рубежный контроль),	2
5.	<b>Тема 5.</b> Основы уголовного права	<b>Лекция № 4</b> Основы уголовного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)		2
		<b>Практическое занятие № 7</b> Основы уголовного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-	Устный опрос, проверка выполненных	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	заданий, заслушивание сообщений	
		<b>Практическое занятие № 8</b> Основы уголовного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, решение задач, заслушивание сообщений	2
6.	<b>Тема 6.</b> Основы трудового права	<b>Лекция № 5</b> Основы трудового права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)		2
		<b>Практическое занятие № 9.</b> Основы трудового права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, заслушивание сообщений	2
		<b>Практическое занятие № 10.</b> Основы трудового права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, решение задач, заслушивание сообщений, тестирование	2
7.	<b>Тема 7.</b> Основы информационного права	<b>Лекция № 6</b> Основы информационного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)		1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<b>Практическое занятие № 11</b> Основы информационного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, тестирование, проверка выполненных заданий, заслушивание сообщений	2
		<b>Практическое занятие № 12</b> Основы информационного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, тестирование, проверка выполненных заданий, заслушивание сообщений	2
8.	<b>Тема 8.</b> Основы образовательного права	<b>Лекция № 7.</b> Основы образовательного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)		1
		<b>Практическое занятие № 13.</b> Основы образовательного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, заслушивание сообщений	2
		<b>Практическое занятие № 14.</b> Основы образовательного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, тестирование, проверка выполненных заданий, заслушивание сообщений	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<b>Практическое занятие № 15.</b> Основы образовательного права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, тестирование, проверка выполненных заданий, заслушивание сообщений	2

### Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия (заочная форма)

Таблица 46

№ п/п	№ темы	№ и название практических указанием контрольных мероприятий	Формируемые компетенции (индикаторы)	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Тема 1.</b> Основы теории государства и права (введение в «Правоведение») <b>Тема 2.</b> Нормы права и правоотношения	<b>Лекция № 1</b> Основы теории государства и права (введение в «Правоведение») Нормы права и правоотношения.	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)		2
2.	<b>Тема 3.</b> Основы конституционного права России. <b>Тема 4.</b> Основы гражданского права.	<b>Лекция № 2</b> Основы конституционного права России. Основы гражданского права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)		2
		<b>Практическое занятие № 1</b> Основы конституционного права России. Основы гражданского права.	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, решение задач, заслушивание сообщений	2
3.	<b>Тема 5.</b> Основы уголовного права <b>Тема 6.</b> Основы трудового права	<b>Практическое занятие № 2</b> Основы уголовного права Основы трудового права	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)	Устный опрос, проверка выполненных заданий, решение задач, заслушивание сообщений	2
4.	<b>Тема 7.</b> Основы информационного права <b>Тема 8.</b>	<b>Практическое занятие № 3</b> Основы информационного права Основы образовательного	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Устный опрос, заслушивание сообщений, решение задач, кейсов	2

	Основы образовательного права	права .	ОПК-1.3)		
--	-------------------------------	---------	----------	--	--

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	<b>Тема 1.</b>	1. Характеристика основных отраслей российского права. 2. Форма государства. 3. Понятие и содержание публичного и частного права. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)
2.	<b>Тема 2.</b>	1. Правовой обычай. 2. Правовой прецедент. 3. Правовая доктрина. 4. Соотношение права и закона. 5. Социальные нормы и их виды. Правотворческая деятельность субъектов РФ. 6. Юридическая ответственность в зарубежных странах. 7. Понятие законности и проблемы ее реализации. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)
3.	<b>Тема 3.</b>	1. Гражданство в Российской Федерации. 2. Союз России и Белоруссии. 3. Прокуратура Российской Федерации. 4. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. 5. Принцип запрещения дискриминации по различным признакам: проблемы реализации. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)
4.	<b>Тема 4.</b>	1. Понятие и порядок возмещения морального вреда (ст. 150-152, 1099-1101 ГК РФ). 2. Понятие и виды сделки. 3. Право собственности: порядок приобретения и прекращения. 4. Виды гражданско-правовых договоров. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)
5.	<b>Тема 5.</b>	1. Институт соучастия в уголовном праве. 2. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

№ п/п	№ темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		3.Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность. 4.Принудительные меры медицинского характера. 5.Проблемы совершенствования уголовного законодательства России. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)
6.	<b>Тема 6.</b>	1. Защита трудовых прав работников. 2. Материальная ответственность сторон трудового договора. 3. Коллективные договоры и соглашения. 4. Полномочия и организация деятельности Федеральной инспекции труда. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)
7.	<b>Тема 7.</b>	1. Информационная война, информационное оружие. 2. Профессиональная и служебная тайна. 3. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)
8.	<b>Тема 8.</b>	1. Правовое регулирование образовательного процесса в странах ЕС. 2. Судебная практика по вопросам реализации образовательного права. 3. Образовательное право как самостоятельная отрасль национального права. УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3); УК-10 (УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3); ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

## 5. Образовательные технологии

В процессе обучения по дисциплине «Правоведение» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Правоведение» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Правоведение» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными видами занятий являются лекции и практические занятия, в том числе с использованием активных и

интерактивных форм проведения занятий. Эти формы сочетаются с самостоятельной работой студента в целях закрепления и развития полученных знаний. Возможно проведение встреч с представителями правозащитных организаций, привлечение специалистов и др.

Таблица 6

**Применение активных и интерактивных образовательных технологий**

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	<b>Тема 1.</b> Основы теории государства и права (введение в «Правоведение») <b>Тема 2.</b> Нормы права и правоотношения	Л № 1	Лекция- визуализация
2.	<b>Тема 2.</b> Нормы права и правоотношения	ПЗ № 2	Разбор конкретной проблемной ситуации
3.	<b>Тема 3.</b> Основы конституционного права России	ПЗ № 3	Разбор конкретной проблемной ситуации
4.	<b>Тема 4.</b> Основы гражданского права	ПЗ № 5	Составление гражданско-правовых договоров
5.	<b>Тема 7.</b> Основы информационного права	Л № 6	Лекция-визуализация
6.	<b>Тема 8.</b> Основы образовательного права	Л № 7	Лекция-визуализация

**6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

**6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности**

**Примерная тематика рефератов**

1. Характеристика теорий происхождения государства.
2. Характеристика теорий происхождения права



3. Законодательство субъектов Федерации: понятие, проблемы становления.
4. Свобода и ответственность личности.
5. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
6. Правовое государство: понятие, принципы, формирование.
7. Разделение властей как принцип правового государства.
8. Взаимная ответственность государства и личности как принцип правового государства.
9. Особенности формы Российского государства на современном этапе.
10. Механизм государства: понятие, признаки, структура.
11. Характеристика основных правовых семей современности.
12. Противоречия между правом и моралью и пути их преодоления.
13. Особенности правовой культуры современного российского общества.
14. Правовой нигилизм.
15. Юридический прецедент как форма права.
16. Нормативный договор как форма права.
17. Правовой обычай.
18. Специализация и унификация российского законодательства.
19. Понятие и структура субъективного права.
20. Правовой статус личности.
21. Проблемы соотношения законности и целесообразности.
22. Федерализм в России: проблемы развития.
23. Причины правонарушений и пути их предупреждения и устранения.
24. Тенденции развития современного российского законодательства.
25. Соблюдение и защита прав человека и гражданина - обязанность государства.
26. Право, законность, правопорядок: проблемы соотношения.
27. Юридические лица как субъекты права.
28. Международное частное и публичное право.
29. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
30. Взаимодействие органов государства и местного самоуправления.
31. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды, стимулы.
32. Политический и государственно-правовой режимы.
33. Избирательное право, избирательный процесс в Российской Федерации.
34. Собственность и право собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству.
35. Ограниченные вещные права.
36. Защита права собственности.
37. Сделки, представительство, доверенность.
38. Наследование по завещанию.
39. Наследование по закону. Круг лиц, призываемых к наследованию и очередность их призывания.
40. Алиментные обязательства родителей, детей и других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
41. Общий порядок заключения трудовых договоров.
42. Перевод на другую работу. Отстранение от работы.
43. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.

44. Источники уголовного права.
45. Экологическое сознание, поведение, воспитание.
46. Правовое регулирование ГМО.
47. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
48. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
49. Информационная безопасность и информационная угроза.
50. Правовое регулирование электронной экономической деятельности (электронной коммерции) в Российской Федерации.

### **Примеры тестовых заданий (по теме 1)**

Необходимо выбрать единственный, наиболее полный ответ.

- 1) Форма государства как объективная реальность и как понятие включает:
  - А) форму правления, форму государственного устройства, политический режим;
  - Б) приемы и методы осуществления государственной власти;
  - В) производственные отношения и производительные силы;
  - Г) совокупность идеологических отношений, взглядов и учреждений.
- 2) Конституцией РФ установлена форма правления...
  - А) президентская республика;
  - Б) конституционная монархия;
  - В) монархия;
  - Г) республиканская.
- 3) Право, регулирующее деятельность суда, прокуратуры, органов следствия и дознания по рассмотрению и расследованию уголовных дел, называется...
  - А) административным;
  - Б) уголовно-процессуальным;
  - В) уголовным;
  - Г) государственным.
- 4) Вправе ли граждане России иметь землю в частной собственности?
  - А) вправе;
  - Б) не вправе;
  - В) вправе, если условия и порядок пользования землей определены на основе федерального закона.
  - Г) все ответы правильные.
- 5) Подберите надлежащее понятие к следующему определению: «Правило поведения, регулирующее отношение между людьми»:
  - А) приказ;
  - Б) социальная норма;
  - В) индивидуальное предписание;
  - Г) договор.

### **Примерные темы для подготовки сообщений**

#### **Тема 6.**

1. Институт соучастия в уголовном праве.
2. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

- 3.Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.
- 4.Принудительные меры медицинского характера.
- 5.Проблемы совершенствования уголовного законодательства России.

### **Примеры задач (проблемных ситуаций)**

#### **Тема 3.**

Авиакомпания «Сибирские авиалинии» установила новые тарифы на перевозки для тех пассажиров, кто из-за габаритов своего тела не в состоянии сесть в стандартное самолетное кресло (застегнуть себя стандартным ремнем безопасности и опустить подлокотники). Они должны оплатить поездку по двойному тарифу. В обоснование нововведения руководство компании привело более полутора тысяч случаев жалоб пассажиров, что соседи-толстяки буквально сидят на них во время полета.

Через несколько недель в городской суд г.Новосибирска поступила жалоба от клиента компании, с которого потребовали двойную плату. Истец заявил, что изобретена новая форма дискриминации – в зависимости от размеров талии, что не соответствует статье 19 Конституции РФ.

*Имеет ли место действительная дискриминация?*

### **Примерные вопросы для устного опроса**

#### **Практическое занятие № 1**

1. Основные теории происхождения государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Типология государства.
4. Форма государства.
5. 5.Функции государства.
6. 6.Механизм государства.
7. Понятие и признаки права.
8. Принципы и функции права.
9. Основные правовые системы современности.
10. Система права. Основные отрасли российского права.

#### **Практическое занятие № 2**

1. Понятие, структура и виды правовых норм.
2. Источники российского права.
3. Понятие и виды нормативных правовых актов.
1. Действие правовых актов в пространстве, во времени, по субъектам.
2. Понятие и структура правоотношений. Виды правоотношений.
3. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
4. Правотворчество: понятие, принципы, субъекты, стадии.
5. Понятие законности. Правопорядок и общественный порядок.
6. Правомерное поведение: понятие и виды.
7. Понятие и признаки правонарушения.
8. Виды правонарушений по российскому праву.
9. Юридический состав правонарушения как основание юридической ответственности.

10. Понятие и признаки юридической ответственности.
11. Принципы ответственности.
12. Функции юридической ответственности.
13. Виды юридической ответственности.

#### **Практическое занятие № 3**

1. Основы конституционного строя России.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Федеративное устройство России.

#### **Практическое занятие № 4**

1. Полномочия Президента России.
2. Федеральное Собрание России.
3. Правительство России.
4. Судебная власть РФ.
5. Местное самоуправление в России.

#### **Практическое занятие № 5**

1. Общая характеристика гражданского права.
2. Понятие, субъекты и объекты гражданского правоотношения.
3. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

#### **Практическое занятие № 6**

1. Понятие и виды гражданско-правового договора.
2. Наследственное право.
3. Право на результаты интеллектуальной деятельности.

#### **Практическое занятие № 7**

1. Понятие, предмет, метод уголовного права.
2. Уголовное законодательство.
3. Понятие преступления, уголовная ответственность за совершение преступлений.

#### **Практическое занятие № 8**

1. Виды уголовных преступлений.
2. Уголовные наказания, порядок их применения.
3. Основания освобождения от уголовной ответственности.
4. Меры, заменяющие уголовное наказание.

#### **Практическое занятие № 9**

1. Общая характеристика трудового законодательства.
2. Понятие, субъекты и основания возникновения трудовых отношений.
3. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.

#### **Практическое занятие № 10**

1. Оплата и нормирование труда.
2. Трудовая дисциплина и охрана труда.
3. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий граждан.

#### **Практическое занятие № 11.**

1. Информация как объект правового регулирования.
2. Общая характеристика информационного права.

#### **Практическое занятие № 12.**

1. Государственно-правовая защита государственной тайны.

2. Информационная безопасность личности, общества, государства.

### **Практическое занятие № 13.**

1. Понятие, предмет и метод образовательного права.
2. Международные акты в сфере образования.
3. Законодательство РФ об образовании: структура и содержание.

### **Практическое занятие № 14.**

1. Акты органов исполнительной власти в сфере образования.
2. Значение актов судебной власти в сфере образования.
3. Предметы ведения и полномочия субъектов РФ в сфере образования.

### **Практическое занятие № 15.**

1. Акты органов местного самоуправления в сфере образования.
2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.
3. Ответственность в сфере образования.

## **Примерный тест по дисциплине для промежуточной аттестации (зачета)**

### **1) Корпоративные нормы – это**

А) общие правила, вошедшие в привычку и поддерживаемые системы государственного принуждения

Б) специальные правила обращения с орудиями производства, механизмами, инструментом

В) общие правила, вырабатываемые в качестве критериев справедливого и несправедливого и поддерживаемые силой общественного мнения

Г) общие правила, вырабатываемые в организациях корпоративного типа и поддерживаемые властью общественного объединения.

**2) Отрасль права, объединяющая совокупность норм, регулирующих основы экономической, политической и социальной жизни общества, является правом**

А) конституционным;

Б) хозяйственным;

В) социального обеспечения;

Г) гражданским

**3) Обеспечивает меры по охране всех форм собственности, управляет государственной собственностью, содействует развитию предпринимательства**

А) Государственная Дума

Б) Президент РФ

В) Правительство РФ

Г) Совет Федерации

### **4) Подзаконными актами называются**

А) акты, обладающие высшей юридической силой, принятые в строго определенном порядке, регулирующие наиболее важные отношения субъектов РФ

Б) нормативные акты, принятые Федеральным Собранием Российской Федерации

В) нормативные правовые акты, принятые квалифицированным большинством от общего числа депутатов Государственной Думы

Г) нормативные правовые акты Президента РФ, Правительством РФ, министерством и ведомств, государственных комитетов, исполнительно-распорядительных органов субъектов РФ

### **5) Трудовые отношения возникают между...**

А) коммерческими и некоммерческими организациями  
Б) организациями, предприятиями и учреждениями и наемными работниками

В) юридическими лицами  
Г) товариществами и обществами

**6) Структура нормы права - это**

А) общеобязательные предписания  
Б) связь между ее элементами  
В) правило поведения  
Г) ее содержание

**7) Систему судов общей юрисдикции возглавляет**

А) Высший Арбитражный Суд РФ  
Б) Высший Военный Суд РФ  
В) Верховный Суд РФ  
Г) Конституционный Суд

**8) Депутатом Государственной Думы может быть гражданин РФ, достигший**

А) 35 лет  
Б) 21 года  
В) 20 лет  
Г) 30 лет

**9) Укажите действующие организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти:**

А) министерства, ведомства, комитеты, агентства;  
Б) федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, федеральные надзоры;  
В) федеральные службы, федеральные агентства, федеральные министерства;  
Г) государственные комитеты, российские агентства, федеральные министерства, федеральные службы.

**10) Определение: «Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая социально-экономические, организационно-технические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия», - относится к понятию:**

А) безопасность труда  
Б) гигиена труда  
В) санитарная профилактика труда  
Г) охрана труда

**11) Какие отношения обычно определяют как общественные отношения, которые складываются по поводу владения, пользования и распоряжения средствами производства, предметами потребления и другими материальными благами?**

А) трудовые  
Б) финансовые  
В) личные неимущественные  
Г) имущественные

**12) Из перечисленного: 1) верховенство закона, 2) налоги, 3) взаимная ответственность государства и гражданина, 4) суверенитет, 5) широта и гарантированность прав и свобод граждан, 6) единство государственной**



- Б) разрабатывает федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение
- В) назначает Генерального прокурора РФ
- Г) принимает законы.

## **6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания**

Проверка успеваемости обучающихся осуществляется с использованием традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценочные материалы для контроля сформированности компетенций, а также критерии оценки содержатся в документе - Оценочные материалы по дисциплине.

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Методами традиционного контроля являются устный и письменный опросы; контрольная групповая беседа (дискуссия); проверка домашних заданий; ответы на вопросы, поставленные для самоконтроля; решение письменных и устных задач по теме занятий; тестирование; выступление с докладом (сообщением); подготовка рефератов по теме и их защита и т.п.

**Реферат** – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношении вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего практического занятия, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов практического занятия и формирования необходимых компетенций выпускника. В течение семестра каждый студент должен подготовить 1 реферат.

**Доклад (сообщение)** – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада указывается в плане проведения занятия и должна быть либо заглавной в проблематике всего практического занятия, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов практического занятия и формирования необходимых компетенций выпускника. По каждой теме



дисциплины могут быть подготовлены 2-3 доклада, они указываются в методических рекомендациях для подготовки к практическим занятиям.

**Тестирование** – это форма изменения теоретических знаний студентов, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

**Ситуационные задачи** - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм административного права. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, решения судебных органов, материалы правоприменительной практики.

**Рубежный контроль** проводится в середине семестра (в рамках контрольной недели) с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков в рамках практического занятия по теме № 4 (проверка уровня усвоения пройденного материала по темам №№1-4) в виде тестирования.

Все виды учебных работ должны быть выполнены в установленные сроки, в случае невыполнения задания в установленный срок оценка может быть снижена на 1 балл.

Промежуточная аттестация проводится в конце семестра (в рамках зачетной недели) в форме **зачёта**. На основании текущего контроля обучения преподавателем принимается решение о допуске студента к зачету.

Зачёт служит формой проверки, в первую очередь, выполнения и усвоения студентами учебного материала лекционных и практических занятий.

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено».

Основным методом проведения зачета выступает тестирование. Тест содержит 20 вопросов по всему пройденному материалу, каждый правильный ответ составляет 2 балла. Ответ по тестам оценивается исходя из суммы 40 баллов:

- 24 и менее баллов – не зачтено;
- 26-40 баллов - зачтено.

Студент считается допущенным к зачету при наличии успешных ответов на практических занятиях, по результатам выполненных работ, рефератов и отсутствия занятий, пропущенных по неважной причине и неотработанных до начала зачетной недели.

При выполнении всех указанных требований и за активность в процессе обучения студенту по усмотрению преподавателя может быть проставлена отметка «зачтено» без сдачи итогового тестирования.

В остальных случаях для допуска к зачету студент обязан в период до зачетной недели ликвидировать имеющиеся неотработанные задолженности по дисциплине и устно ответить на вопросы преподавателя по всему курсу.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правоведение: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина : Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – 3-е изд., переработ. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 640 с.

2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492150> .

3. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482117> .

4. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493653>.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487971>.

2. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488269> .

3. Берг, Л. Н. Теория права: правовое воздействие и правовое регулирование : учебник для вузов / Л. Н. Берг, Е. А. Березина. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14900-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485413>.

### 7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.
3. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах» от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ.
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ.
5. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ.
8. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ
12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
13. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.
16. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
17. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.
18. Водный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ.
19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
20. О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1.

21. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ.
22. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ.
23. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ.
24. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ.
25. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ.
26. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.
27. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ.
28. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ.
29. О личном подсобном хозяйстве: Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ.
30. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
31. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ.
32. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.
33. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ.
34. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.
35. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ.
36. О персональных данных: Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.
37. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ.
38. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ.
39. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ.
40. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ.
41. О саморегулируемых организациях: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ.
42. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.
43. О стратегическом планировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ.

44. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ.

45. О государственной кадастровой оценке: Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ.

46. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314.

47. Основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года. Утверждены Президентом РФ от 30 апреля 2012 г.

48. Экологическая доктрина Российской Федерации. Одобрена распоряжением Правительства РФ от 31 августа 2002 года № 1225-р.

49. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (утв. Председателем Правительства РФ 31 января 2013 г.).

50. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10 октября 2003 года № 5.

#### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Правоведение: Методические указания для практических занятий / Л.А. Биткова. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2012. – 71 с.

2. Методические указания для подготовки, написания и защиты рефератов: Биткова Л.А. Правоведение: методические указания для подготовки, написания и защиты реферата по дисциплине / Л.А. Биткова. – М.Ф: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2014.

3. Тестовые задания по дисциплине (в УМКД).

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/>

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/>

Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/>

Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru>

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL:  
<http://mcx.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ // URL:  
<http://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ // URL:  
<http://www.fas.gov.ru/>

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // URL:  
<http://wciom.ru/>

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочная правовая система «Гарант».
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – Правовая система «Кодекс».
4. [www.sudakt.ru](http://www.sudakt.ru) – База судебной практики

### Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Год разработки
1	Все темы дисциплины	<u>Microsoft Word</u>	Текстовый процессор	2016-2021
2	Все темы дисциплины	<u>Microsoft PowerPoint</u>	Программа подготовки презентаций	2016-2021
3	Все темы дисциплины	Microsoft Excel	Табличный процессор	2016-2021
4	Все темы дисциплины	Яндекс.Телемост	Сервис видеоконференций	2020-2021
5	Все темы дисциплины	Webinar Meetings	Сервис видеоконференций	2020-2021
6	Все темы дисциплины	Программные продукты Google	Формы, таблицы	2020-2021

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

**Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями,  
кабинетами**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-211</i>	<i>Экран + Мультимедиа – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Парта Комплекс – 54 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-322</i>	<i>Парта Комплекс (комплекс) – 14 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-110</i>	<i>Доска меловая – 1 шт. Парта – 10 шт. Стол письменный - 1 шт. Стул офисный – 21 шт.</i>
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 28-110а</i>	<i>Доска меловая – 1 шт. Парта Комплекс – 8 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.</i>
<i>Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева</i>	<i>9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi Интернет-доступом</i>
<i>Общежитие</i>	<i>Комнаты для самоподготовки.</i>

### 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» студентам необходимо:

1. Глубоко усвоить правовые нормы, которыми регулируются важнейшие сферы общественной и государственной жизни нашей страны. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Конституции России, так как она является основным законодательным актом государства.

2. Знать федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие государственно-правовые отношения и выступающие наряду с Конституцией РФ, важнейшими источниками права.

3. Знать законы субъектов РФ, которые регулируют многие сферы государственной и правовой жизни в регионах.

4. Понимать роль и значение норм международного права и актов судебных органов для регулирования правовых отношений.

5. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

6. Уметь ориентироваться в действующем законодательстве и правильно применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям.

Участие студентов в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к *зачету*. Это участие может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой теоретических и нормативных источников. Подготовка и участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Успеху проведения практических занятий по дисциплине способствует тщательная предварительная подготовка к ним студентов.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия



преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу студентов (во внеаудиторное время) над законодательством, что позволит проявить умение выражать свои мысли в устной и письменной форме.

В процессе самостоятельной работы у студентов по изучению учебной дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале, осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы, обосновывая свой ответ положениями действующих норм права и теоретических источников.

Для того чтобы помочь студентам ориентироваться в достаточно большом объеме учебного материала, им предлагаются в соответствии с рабочей программой дисциплины планы практических занятий, включающие перечни основных представлений, знаний, умений и навыков по каждой теме, вопросы для обсуждения, задания для подготовки к занятию и самостоятельной работе студентов, контрольные вопросы, рекомендуемая к изучению литература (дополнительно к указанным учебникам), а также методические рекомендации по подготовке, написанию и защите рефератов по дисциплине.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания в соответствии с планом практического занятия по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Дисциплина «Правоведение» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе освоения общеобразовательной программы, является обязательной дисциплиной.

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучать теоретический материал и материалы судебной практики, знать содержание действующих правовых норм, владеть юридической терминологией и грамотно ее использовать, отслеживать публикации в периодической печати и данные других информационных систем.

Для практических занятий преимущественно используется устный или письменный опрос студентов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания, в ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам. По отдельным темам проводятся тестирование, выполнение контрольных заданий, деловые игры и т.п. Рекомендуется предлагать студентам решить задачи по правовой проблематике.

В процессе подготовки к практическому занятию преподаватель должен составить план проведения занятия, в котором указываются тема, учебные цели, вопросы учебной программы, подлежащие изучению при подготовке и обсуждению на практическом занятии, конкретные задания для подготовки к занятию, контрольные вопросы, задание для самостоятельной подготовки. По некоторым темам в план целесообразно включать также подготовку 2-3 докладов (сообщений) по узловым вопросам и заблаговременно назначать докладчиков. Преподаватель продумывает проблемные вопросы для проведения направляемой дискуссии, что способствует общему восприятию темы.

После обсуждения каждого отдельного вопроса преподаватель должен обобщить результаты выступлений, сформулировать выводы и рекомендации.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему.

Темы занятий необходимо разделить на те, материал которых требует классических методов обучения, и те, в которых можно применить работу студентов в малых группах, ролевые игры, дискуссию, метод демонстрации.

**Программу разработала:**

Тропина Дарья Владимировна,  
кандидат юридических наук, доцент



---

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу модульной дисциплины Б1.О.01.04 Правоведение  
ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),  
направленность: Информационные системы и технологии  
(квалификация выпускника – бакалавр)

Николаевой Еленой Сергеевной, доцентом кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту рецензент), проведено рецензирование рабочей программы дисциплины «Правоведение» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность: Информационные системы и технологии (бакалавриат), разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре правоведения (разработчик – Тропина Д.В. доцент кафедры экономической безопасности и права, к.ю.н, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензирование материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Правоведение» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Правоведение» закреплена 3 компетенции. Дисциплина «Правоведение» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Общая трудоёмкость дисциплины «Правоведение» составляет 3 зачётные единицы (108 час.).

6. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Правоведение» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и возможность дублирования в содержании отсутствует.

7. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

8. Программа дисциплины «Правоведение» предполагает занятия в интерактивной форме.

9. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

10. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, участие в тестировании, работа над домашним заданием) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины



обязательной части учебного цикла – Б1 ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

11. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 4 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 3 наименования, что соответствует требованиям ФГОС ВО направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Правоведение» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

14. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Правоведение».

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенного рецензирования можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Правоведение» ОПОП ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Информационные системы и технологии» (квалификация выпускника – бакалавр), разработанная Тропиной Д.В., доцентом кафедры экономической безопасности и права, к.ю.н, доцентом, соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Николаева Елена Сергеевна, доцент кафедры гражданского права юридического факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт», кандидат юридических наук, доцент

(подпись)

2023 г.

Подпись рецензента Николаевой Е.С. заверяю

