



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
заочного образования

  
О.А. Антимирова  
"30" 11/2020 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.32 Бухгалтерский учет**

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация: Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности

Курс 2,3

Семестр 3 4,5

Форма обучения заочная

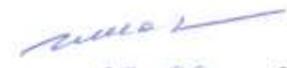
Год начала подготовки 2020

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 2020

Разработчик (и): Макунина И.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Постникова Л.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
«30» 06 2020 г.  
«30» 06 2020 г.

Рецензент: Зарук Н.Ф., д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
«30» 06 2020 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (квалификация экономист), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета (протокол № 11 от «30» 06 2020 г.)

Зав. кафедрой Постникова Л.В., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
«30» 06 2020 г.

**Согласовано:**

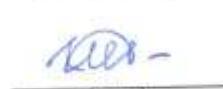
Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Корольков А.Ф., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
«30» 06 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  
экономической безопасности, анализа и аудита  
Карзаева Н.Н., д.э.н., профессор  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
«30» 06 2020 г.

Зав. отдел комплектования ЦНБ

  
(подпись)

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:  
Методический отдел УМУ

«\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.2 Содержание дисциплины.....	9
4.3 Лекции/ практические занятия.....	19
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>28</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>28</b>
6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности .....	28
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания .....	37
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>38</b>
7.1 Основная литература .....	38
7.2 Дополнительная литература.....	38
7.3. Нормативные правовые акты .....	38
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	40
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>40</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....</b>	<b>40</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>40</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>41</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	42
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	42
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>42</b>

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский» для подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

**Цель освоения дисциплины:** Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области:

- формирование у студентов теоретических и практических знаний об объекте и предмете бухгалтерского учета, основных понятиях и определениях бухгалтерского учета;

- приобретение практических навыков и умений ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности.

- развитие способностей у студентов выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики, логического мышления, иметь возможность вести полемику и дискуссию об основных требованиях и законах бухгалтерского учета, нормативно-правовых актов и профессиональных стандартов.

- оценивать эффективность систем сбора и анализа данных в части контроля при решении профессиональных задач.

- контролировать формирование показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в базовую часть учебного плана, осваивается в 4,5 и 6 семестре.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-4; ПК-6; ОК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-28; ПК-29; ПК-33

**Краткое содержание дисциплины:** В рамках Программы данной дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов по следующим темам: Бухгалтерский учет в системе управления организации. Предмет бухгалтерского учета Бухгалтерский учет в системе управления организации. Объект бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Классификация и план счетов. Документация и документооборот. Инвентаризация имущества и обязательств. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет. Учетные регистры, их назначение и классификация. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета, правовое и методическое обеспечение. Внеоборотные активы (основной капитал). Оборотные активы (оборотные капитал). Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств. Заемные источники средств. Учетная политика предприятия. Бухгалтерский учет денежных средств, валютных операций. Бухгалтерский учет кредитов и займов. Бухгалтерский учет материалов и запасов. Методы расчета материальных затрат при их списании. Бухгалтерский учет ОС, амортизации. Методы начисления амортизации. Бухгалтерский учет труда и заработной платы. Бухгалтерский учет налога НДС. Бухгалтерский учет налогов с ФОТ. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности. Бухгалтерский учет

кредиторской задолженности. Инвентаризация. Бухгалтерский учет расходов будущих периодов. Бухгалтерский учет недостач и потерь.

**Общая трудоемкость дисциплины:** В соответствии с учебным планом курс рассчитан на три семестра, изучается в 4 и 5 семестрах. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 час).

**Промежуточный контроль по дисциплине:** Контроль освоения дисциплины предусмотрен в виде зачета в 4 семестре, экзамена в 5 семестре с защитой курсового проекта.

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области:

- использования знаний об объекте и предмете бухгалтерского учета с целью построения системы учета хозяйствующего субъекта;
- проведения планово-отчетной работы при ведении бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности.
- ведения учета в соответствии с нормами профессиональной этики, логического мышления, нормативно-правовых актов и профессиональных стандартов.
- сбора, анализа, систематизации и оценки данных при решении профессиональных задач.
- выбора инструментальных средств для обработки бухгалтерской и иной информации формирование показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина Б1.Б.12 «Бухгалтерский учет» включена в перечень дисциплин базовой части учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерский учет» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализации Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Экономическая теория», «Экономика организации (предприятия)», «Гражданское право», «Деньги, кредит, банки», «Управление организацией (предприятием)».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» может быть использована при подготовке выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является формирование системного мышления относительно особенностей фактов хозяйственной жизни при отражении их на счетах бухгалтерского учета и в отчетности.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально-

но с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

### Требования к результатам освоения учебной дисциплины Б1.Б12 «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики	Кодекс этики профессиональных бухгалтеров	применять нормы профессиональной этики в сфере бухгалтерского учета	навыками работы оказания услуг с должной тщательностью, компетентностью и старательностью
2.	ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	методологию и организацию систем бухгалтерского, финансового учетов, требования учетных стандартов в области ведения учета	осуществлять ведение различных видов учета с использованием разработанных методик и стандартов, а так же на основе первичных документов, отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, сформировать всеобъемлющие данные необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта	навыками ведения бухгалтерского, финансового учета, отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и их обобщения с целью формирования показателей, характеризующих экономическую деятельность хозяйствующего субъекта
3.	ПК-5	способностью осуществлять отчетную работу организации, разработку перспективных планов экономического развития организации, учетно-отчетной документации, нормативов затрат	методологию осуществления планово-отчетной работы организации	разрабатывать текущие и перспективные планы экономического развития организации, учетно-отчетную документацию и нормативы затрат	способностью подготовки соответствующих предложений по реализации разработанных планов, проектов, программ
4.	ПК-6	способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный учеты хозяйствующих субъектов и применять методики	методологию и организацию систем бухгалтерского, финансового учетов, требования учетных стандартов в области	осуществлять ведение различных видов учета с использованием разработанных методик и стандартов.	навыки подготовки в соответствии с методологией и организацией систем бухгалтерского, финансового

		и стандарты ведения бухгалтерского учета	ведения учета		учетов, требования учетных стандартов и в области ведения учета
5.	ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	способы оценки эффективности систем сбора и анализа данных в части контроля при решении профессиональных задач	систематизировать и давать оценку, проводить анализ собранной информации с точки зрения контроля	навыками анализа собранной информации для обеспечения сохранности имущества организации
6.	ПК-29	способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Методологию формирования показателей финансовой и хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности; состав финансовых машинаций, способных оказать влияние на достоверность отражения их в учете	Самостоятельно комплексно формировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, выявлять махинации, способные оказывать влияние на достоверность их отражения в бухгалтерском учете	Углубленными знаниями и профессиональными навыками формирования показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности, с целью выявления возможных финансовых махинаций
7.	ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	типовые модели для решения профессиональных задач и методы построения частных взаимосвязей в зависимости от поставленной задачи	Навыками построения моделей на основе логического анализа для решения конкретной экономической задачи	Самостоятельно применять соответствующие методы при решении конкретной профессиональной задачи, провести анализ, обобщить результаты и предложить вариант управленческого решения

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Таблица 2

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**  
**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам (модулям)**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	час.	в т. ч. по семестрам		
		№3	№4	№5
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<b>1.Контактная работа:</b>	<b>34,65</b>	<b>2</b>	<b>14,25</b>	<b>18,4</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>34,65</b>	<b>2</b>	<b>14,25</b>	<b>18,4</b>
<i>в том числе</i>				
<i>лекции (Л)</i>	16	2	6	8
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	18	2	8	8
<i>курсовой проект (КП) (консультация, защита)</i>	3			
<i>консультация перед экзаменом</i>	2			2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65		0,25	0,4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>217,35</b>	<b>34</b>	<b>57,75</b>	<b>125,6</b>
<i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)</i>	204,75	34	53,75	117
<i>курсовой проект (КП)</i>				
<i>Подготовка к экзамену</i>	12,6		4	8,6
<i>Подготовка к зачёту, зачёту с оценкой (дифференцированному зачёту)</i>				
Вид контроля:			зачет	Экзамен + защита КП

#### 4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

**Тематический план учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнено)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления	36	2			34
<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>36</b>	<b>2</b>			<b>34</b>
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	8	1		-	7
Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	9	1	1	-	7
Раздел 4. Система счетов бухгалтерского учета и	7			-	7

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	
двойная запись					
Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	9	1	1	-	7
Тема 6. Калькуляция	9	1	1	-	7
Тема 7. Инвентаризация	9	1	1	-	7
Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	9	1	1	-	7
Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	4	1	1	-	3
Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета	3,75		2	-	1,75
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Подготовка к зачету (контроль)	4				4
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0,25</b>	<b>57,75</b>
Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского Учета	8	2	2	-	4
Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	8,75	2	2	-	4,75
Тема 13. Учет денежных средств в кассе	12	2	2		8
Тема 14. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка	8	2	2		4
Тема 15. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте	8	2	2		4
Тема 16. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте	8	2	2		4
Тема 17. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	7	2	2		3
Тема 18. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	7	2	2		3
Тема 19. Учет расчетов по оплате труда	7	2	2		3
Тема 20. Учет расчетов по налогам и сборам	7	2	2		3
Тема 21. Учет материально-производственных запасов	7	2	2		3
Тема 22. Учет животных на выращивании и откорме	7	2	2		3
Тема 23. Учет вложений во внеоборотные активы	7	2	2		3
Тема 24. Учет основных средств	7	2	2		3
Тема 25. Учет нематериальных активов	7	2	2		3
Тема 26. Отражение затрат на производство в финансовом учете	5	1	1		3
Тема 27. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	5	1	1		3
Тема 28. Учет доходов и расходов	5	1	1		3
Тема 29. Учет прочих доходов и расходов	5	1	1		3

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ЛР	
Тема 30. Учет финансовых результатов	5	1	1		3
Тема 31. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	5	1	1		3
Тема 32. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	4	1	1		3
Тема 33. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4,6	1	1		2,6
контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4	-	-	0,4	
Консультации (КП, перед экзаменом)	2				2
Контроль (экзамен)					8,6
<b>Всего за 5 семестр</b>	144	8	8	0,4	125,6
<b>Итого по дисциплине</b>	252	16	18	0,65	217,35

### **Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления**

Хозяйствующий субъект как сложная система управления. Общее понятие об учете, понятие хозяйственного учета. Виды современного хозяйственного учета. Оперативный, статистический, бухгалтерский учет: их сущность и взаимосвязь.

Бухгалтерский учет – важнейший элемент системы управления экономикой. Учетная информация и ее значение в принятии управленческих решений. Сущность, цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации и их информационные потребности. Бухгалтерский учет как наука. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Основополагающие принципы бухгалтерского учета в экономических субъектах. Принципы – допущения, принципы – требования. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета.

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Хозяйственные средства экономического субъекта. Классификация средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь.

### **Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета**

Документы как важнейший источник первичной учетной информации. Классификация документов. Понятие и виды первичной учетной документации. Порядок составления первичных документов. Организация документооборота. График документооборота. Понятие «безбумажной бухгалтерии». Порядок и сроки хранения первичных документов.

### **Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь. Субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования. Классификация счетов по экономическому назначению. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Классификация бухгалтерских записей. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

### **Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета**

Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.

### **Тема 6. Калькуляция**

Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета. Ее виды и содержание.

### **Тема 7. Инвентаризация**

Сущность инвентаризации и ее виды. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

### **Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета**

Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта.

### **Тема 8. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности**

Отчетность как система обобщенных показателей, характеризующих итоги деятельности экономического субъекта. Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления. Виды отчетности экономического субъекта. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета**

Учетная процедура и учетный процесс. Этапы учетного процесса экономического субъекта. Хозяйственные и финансовые процессы деятельности экономических субъектов и задачи учета этих процессов. Общая схема построения бухгалтерского учета в экономических субъектах. Модели текущего учета основных производственно-хозяйственных и финансовых процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет выбытия основных средств; учет приобретения материально-производственных запасов; учет процесса производства готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости; учет продажи готовой продукции; учет денежных средств и обязательств учет доходов, расходов и финансовых результатов).

#### **Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета**

Понятие об учетных регистрах. Роль и значение учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и исправления. Сущность форм бухгалтерского учета и их назначение. Современные формы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к ним.

#### **Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта**

Порядок организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Распределение должностных обязанностей сотрудников бухгалтерской службы. Должностная инструкция бухгалтера. Ответственность руководителя экономического субъекта за ведение бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Понятие учетной политики, ее назначение. Формирование учетной политики. Содержание учетной политики.

#### **Тема 13. Учет денежных средств в кассе**

Понятие и классификация денежных средств. Основные нормативные документы. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности. Инвентаризация кассы. Особенности учета денежных документов и бланков строгой отчетности. Отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой.

#### **Тема 14. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка**

Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка. Учет переводов в пути.

#### **Тема 15. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте**

Основные нормативные документы. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженной в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

#### **Тема 16. Учет финансовых вложений**

Экономическое содержание понятия «финансовые вложения» и их классификация. Основные нормативные документы. Оценка финансовых вложений. Учет паев и акций. Учет долговых ценных бумаг. Учет предоставленных займов. Учет

вкладов по договору простого товарищества. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам

### **Тема 17. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам**

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды кредитов и порядок их учета. Основные нормативные документы. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов. Источники уплаты процентов за кредит. Учет кредитов для персонала. Учет кредитов, полученных под залог векселей. Виды займов и порядок их учета. Документальное оформление займов. Источники уплаты процентов по займам. Аналитический учет кредитов и займов, порядок контроля и выверки расчетов.

### **Тема 18. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами**

Основные нормативные документы. Понятие учета расчетов и его задачи.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с дочерними и зависимыми организациями.

Учет операций по внутрихозяйственным (внутригрупповым) расчетам по выделенному имуществу и текущим операциям. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете. Особенности списания дебиторской задолженности. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам.

### **Тема 19. Учет расчетов по оплате труда**

Виды, формы и системы оплаты труда. Основные нормативные документы.

Первичный учет затрат труда в растениеводстве, животноводстве, прочих производствах. Учет начислений оплаты труда, премиальных вознаграждений, за отпуск, выслугу лет, социальных выплат и других гарантий и компенсаций. Учет обязательных и добровольных удержаний и вычетов из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда. Учет депонированных сумм по оплате труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

### **Тема 20. Учет расчетов по налогам и сборам**

Основные нормативные документы. Задачи учета расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Тема 21. Учет материально-производственных запасов**

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Основные нормативные документы. Учет приобретения, заготовления и прочего поступления материалов. Оценка и признание в учете материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления). Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по способу средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости. Особенности учета безвозмездно поступивших материалов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет продажи и прочего выбытия материальных запасов. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных запасов. Учет готовой продукции. Документальное отражение учета движения

готовой продукции растениеводства, животноводства, промышленных производств. Понятие и оценка товаров. Учет поступления товаров. Особенности применения счета «Торговая наценка». Учет выбытия товара в зависимости от способа и направления выбытия.

### **Тема 22. Учет животных на выращивании и откорме.**

Экономическое содержание и задачи учета животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме. Первичный учет поступления молодняка животных на выращивании и откорме. Учет прироста живой массы молодняка животных и животных на откорме. Первичный учет внутрихозяйственного движения и выбытия, животных на выращивании и откорме. Учет падежа животных. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

### **Тема 23. Учет вложений во внеоборотные активы**

Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Основные нормативные документы. Учет операций по приобретению основных средств, в том числе земельных участков и объектов природопользования. Учет строительства объектов основных средств. Способы производства строительных работ организацией: подрядный способ, хозяйственный способ. Учет поступления основных средств в счет вклада в уставный (складочный) капитал сельскохозяйственной организации, безвозмездного поступления основных средств. Отражение в учете капитальных вложений по формированию основного стада. Отражение в учете операций по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Бухгалтерский учет земель. Отражение в учете поступления в организацию нематериальных активов.

### **Тема 24. Учет основных средств**

Понятие, классификация и оценка основных средств. Основные нормативные документы. Условия принятия активов в качестве основных средств. Учет поступления основных средств. Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Документальное оформление операций по поступлению основных средств. Отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах. Доходные вложения в материальные ценности. Особенности организации их учета. Способы начисления амортизации основных средств. Выбор срока полезного использования объектов основных средств. Учет амортизационных отчислений по основным средствам. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.

Учет затрат на восстановление (модернизацию, реконструкцию) основных средств. Учет затрат на ремонт объектов основных средств. Учет выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение выбытия основных средств и финансового результата от их выбытия на бухгалтерских счетах. Порядок изменения первоначальной стоимости (переоценка) основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

### **Тема 25. Учет нематериальных активов**

Понятие учетной категории нематериальных активов, условия их признания в бухгалтерском учете. Основные нормативные документы. Правовые основы приобретения исключительных прав. Состав исключительных прав, учитываемых как нематериальные активы и особенности их признания в бухгалтерском учете: автор-

ские права, смежные с авторскими права, патентное право, право на селекционное достижение, право на топологии интегральных микросхем, право на секрет производства, права на средства индивидуализации, право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Организационные расходы и деловая репутация как объекты нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Единица бухгалтерского учета нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Начисление амортизации по нематериальным активам. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР). Состав НИОКР, их правовая и технологическая природа, условия признания в бухгалтерском учете. Единица бухгалтерского учета расходов на НИОКР, формирование их первоначальной стоимости. Первичная документация по учету расходов на НИОКР, аналитический и синтетический учет. Способы списания расходов на НИОКР в бухгалтерском учете.

#### **Тема 26. Отражение затрат на производство в финансовом учете.**

Издержки производства и их классификация. Объекты и субъекты учета затрат. Понятие о затратах и расходах, себестоимость продукции, работ, услуг в системе финансового учета. Основные нормативные документы. Признание затрат на производство и продажу в бухгалтерском учете. Классификация производственных затрат для определения себестоимости (по статьям, прямые и косвенные, основные и накладные и др.). Классификация затрат для определения затрат в целом по организации (по элементам). Основные экономические элементы затрат на производство и отражение их в финансовом учете. Аккумуляция затрат на производство в финансовом учете и отнесение их по назначению. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах. Классификация затрат для планирования и контроля (переменные и постоянные, планируемые и нормируемые и др.). Разграничение затрат по временным периодам, по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат. Структура и виды себестоимости (производственная, сокращенная, полная).

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Сферы их применения. Особенности учета и распределения затрат основных, вспомогательных и обслуживающих производствах и хозяйствах. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.

#### **Тема 27. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности**

Экономическое содержание операций по продаже продукции, работ, услуг и задачи учета. Виды и направления продажи. Основные нормативные документы. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование. Способы отражения в учете выручки от продажи. Учет расходов на продажу, их состав. Характеристика счета 44 «Расходы на продажу». Корреспонденция счетов. Отражение в регистрах. Отнесение расходов на продажу на

счета продажи. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами). Учет продажи продукции (работ, услуг). Первичные документы по продаже продукции (работ, услуг). Группировка и обобщение данных документов. Характеристика счета 90 «Продажи», его структура. Субсчета к счету 90. Корреспонденция счетов. Синтетический и аналитический учет продажи продукции, работ и услуг. Варианты учета продаж в сельскохозяйственных организациях. Учет продажи работ и услуг, выполненных на сторону. Определение полной себестоимости проданной продукции. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный период. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года. Отражение операций по реализации продукции, работ и услуг в регистрах бухгалтерского учета.

### **Тема 28. Учет доходов и расходов**

Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Основные нормативные документы. Признание доходов и расходов. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Учет распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Назначение и содержание счетов 98 «Доходы будущих периодов», 97 «Расходы будущих периодов», 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Аналитический учет по указанным счетам.

### **Тема 29. Учет прочих доходов и расходов.**

Прочие доходы и расходы, их состав. Основные нормативные документы. Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы» и его структура. Открытие субсчетов «Прочие доходы», «Прочие расходы» и др. Порядок определения и списания сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Порядок закрытия субсчетов по окончании отчетного года. Учет продажи внеоборотных активов, производственных запасов и прочих активов. Учет прочих доходов и расходов, их состав, учет и определение финансовых результатов. Корреспонденция счетов. Отражение операций в регистрах учета. Документальное оформление и аналитический учет прочих доходов и расходов. Учет продажи основных средств, прочих активов при компьютеризации. Результатная информация по учету прочих доходов и расходов и ее использование.

### **Тема 30. Учет финансовых результатов**

Экономическое содержание финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов и использования прибыли. Основные нормативные документы. Учет прибылей и убытков. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки». Субсчета к счету 99. Финансовые результаты от продажи продукции (работ, услуг), от прочей реализации, от прочих операций. Аналитический учет по счету. Отражение на счете 99 «Прибыли и убытки» результатов от продажи продукции, работ, услуг, основных средств, прочих активов. Учет начисленных платежей по налогу на прибыль, платежей по перерасчету по данному налогу и налоговых санкций. Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки» по окончании отчетного года. Учет использования прибыли отчетного года. Аналитический учет по счету 99 «Прибыли и

убытки». Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Учет формирования нераспределенной прибыли отчетного года. Учет нераспределенной прибыли прошлых лет. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет. Отражение операций по учету финансовых результатов и использования прибыли в регистрах бухгалтерского учета.

### **Тема 31. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования**

Собственный капитал как источник финансирования предприятий.

Экономическое содержание объектов учета. Задачи учета. Основные нормативные документы. Учет уставного капитала. Формирование уставного капитала (складочный капитал, уставный фонд) в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Содержание операций по счету 80. Субсчета к счету 80. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Отражение операций по уставному капиталу в регистрах бухгалтерского учета. Уставный капитал (складочный капитал, уставный капитал) и учет его формирования при учреждении организации и изменений в организациях различно-правовых форм собственности (при его увеличении, при реорганизации и ликвидации организации). Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Порядок учета учредителей и акционеров. Счет 81 «Собственные акции (доли)». Учет резервного капитала. Характеристика счета 82 «Резервный капитал». Отражение операций по движению резервного капитала в регистрах бухгалтерского учета. Учет добавочного капитала. Характеристика счета 83 «Добавочный капитал». Содержание операций по счету. Субсчета по счету 83. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Содержание операций по счету 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей». Субсчета к счету 96. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету резервов предстоящих расходов и платежей в регистрах бухгалтерского учета. Учет целевого финансирования и поступлений. Виды целевого финансирования и поступлений. Характеристика счета 86. Субсчета к счету 86. Синтетический и аналитический учет. Корреспонденция счетов. Отражение операций по учету целевого финансирования и поступлений в регистрах бухгалтерского учета.

### **Тема 32. Учет отдельных операций на забалансовых счетах**

Порядок отражения операций на забалансовых счетах. Учет арендованных основных средств по договору текущей аренды. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет бланков строгой отчетности. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог. Учет износа основных средств (жилого фонда и объектов внешнего благоустройства).

### **Тема 33. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.**

Общая характеристика сводного синтетического учета. Построение синтетического учета при разных формах бухгалтерского учета. Главная книга, ее ведение при журнально-ордерной форме учета и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса. Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.

### 4.3 Лекции/ практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций/ практических занятий/ контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол- во часов
1	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления	Лекция Бухгалтерский учет в системе управления	ОК-4 ОК – 7		34
4 семестр					
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК-4 ОК – 7		3
		Практическое занятие Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК-4 ОК – 7	устный опрос, тестирование	4
3.	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	Лекция Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	ОК-4 ОК – 7		3
		Практическое занятие Первичное наблюдение - основа информационного обеспечения бухгалтерского учета	ОК-4 ОК – 7	устный опрос, тестирование	4
4.	Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Лекция Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	ОК-4 ОК – 7		3
		Практическое занятие Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	ОК-4 ОК – 7	Устный опрос	4
5.	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	Лекция Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	ОК-4 ОК – 7		3
		Практическое занятие Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	ОК-4 ОК – 7	Устный опрос	4
6.	Тема 6. Калькуляция	Лекция Калькуляция	ОК – 7		3
		Практическое занятие Калькуляция	ОК – 7	Устный опрос	4
	Тема 7. Инвентаризация	Лекция Инвентаризация	ОК – 7		3

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие Инвентаризация	ОК – 7	устный опрос, решение задач	4
8.	Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	Лекция Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	ОК – 7		3
		Практическое занятие Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	ОК – 7	устный опрос, решение задач	4
9.	Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	Лекция Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	ОК – 7		
		Практическое занятие Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	ОК – 7	устный опрос, решение задач	3
10.	Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета	Лекция Процедура и модели бухгалтерского учета	ОК – 7		
		Практическое занятие Процедура и модели бухгалтерского учета	ОК – 7	устный опрос, решение задач	1,75
<b>5 семестр</b>					
11.	Тема 11 Формы и регистры бухгалтерского учета	Лекция Формы и регистры бухгалтерского учета	ОК-4		2
		Практическая работа Формы и регистры бухгалтерского учета	ОК-4	устный опрос, решение задач	2
12.	Тема 12 Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	Лекция Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	ОК-4		
		Практическое занятие Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	ОК-4	устный опрос, решение задач	4,75
13.	Тема 13. Учет денежных средств в кассе	Лекция Учет денежных средств в кассе	ОК-4		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие Учет денежных средств в кассе	ОК-4	устный опрос, решение задач	2
14.	Тема 14. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка	Лекция Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка	ОК-4		2
		Практическое занятие . Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка	ОК-4	устный опрос, решение задач	2
15.	Тема 15. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте	Лекция № Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте	ОК-4		2
		Практическое занятие Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте	ОК-4	устный опрос, решение задач	2
16.	Тема 16. Учет финансовых вложений	Лекция Учет финансовых вложений	ОК-4		2
		Практическая работа Учет финансовых вложений	ОК-4	устный опрос, решение задач	2
17.	Тема 17. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	Лекция Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	ОК-4		1
		Практическое занятие . Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	ОК-4	устный опрос, решение задач	2
18	Тема 18. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	Лекция Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	ОК-4		1
		Практическое занятие Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	ОК-4	Устный опрос, решение задач	2
19	Тема 19. Учет расчетов по оплате труда	Лекция Учет расчетов по оплате труда	ОК-4		1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие Учет расчетов по оплате труда	ОК-4	Устный опрос, решение задач	2
20	Тема 20. Учет расчетов по налогам и сборам	Лекция Учет расчетов по налогам и сборам	ОК-4		1
		Практическое занятие Учет расчетов по налогам и сборам	ОК-4	Устный опрос, решение задач	2
21	Тема 21. Учет материально-производственных запасов	Лекция Учет материально-производственных запасов	ПК-1		1
		Практическое занятие Учет материально-производственных запасов	ПК-1	Устный опрос, решение задач	2
22	Тема 22. Учет животных на выращивании и откорме	Лекция Учет животных на выращивании и откорме	ПК-1		1
		Практическое занятие Учет животных на выращивании и откорме	ПК-1	Устный опрос, решение задач	2
23	Тема 23. Учет вложений во внеоборотные активы	Лекция Учет вложений во внеоборотные активы	ПК-1		1
		Практическое занятие Учет вложений во внеоборотные активы	ПК-1	Устный опрос, решение задач	2
24	Тема 24. Учет основных средств	Лекция Учет основных средств	ПК-1		1
		Практическое занятие Учет основных средств	ПК-1	Устный опрос, решение задач	2
25	Тема 25. Учет нематериальных активов	Лекция Учет нематериальных активов	ПК-1		1
		Практическое занятие Учет нематериальных активов	ПК-1	Устный опрос, решение задач	2
26	Тема 26. Отражение затрат на производство в финан-	Лекция Отражение затрат на производство в финансовом учете	ПК-5 ПК-28 ПК-29		1

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	совом учете	Практическое занятие Отражение затрат на производство в финансовом учете	ПК-5 ПК-28 ПК-29	Устный опрос, решение задач	2
27	Тема 27. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	Лекция Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	ПК-5 ПК-28 ПК-29		1
		Практическое занятие Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	ПК-5 ПК-28 ПК-29	Устный опрос, решение задач	2
28	Тема 28. Учет доходов и расходов	Лекция Учет доходов и расходов	ПК-5 ПК-28 ПК-29		1
		Практическое занятие Учет доходов и расходов	ПК-5 ПК-28 ПК-29	Устный опрос, решение задач	2
29	Тема 29. Учет прочих доходов и расходов	Лекция Учет прочих доходов и расходов	ПК-5 ПК-28 ПК-29 ПК-33		1
		Практическое занятие Учет прочих доходов и расходов	ПК-5 ПК-28 ПК-29 ПК-33	Устный опрос, решение задач	2
30	Тема 30. Учет финансовых результатов финансовых результатов	Лекция Учет финансовых результатов финансовых результатов	ПК-5 ПК-28 ПК-29 ПК-33		1
		Практическое занятие Учет финансовых результатов финансовых результатов	ПК-5 ПК-28 ПК-29 ПК-33	Устный опрос	2
31	Тема 31. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	Лекция Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	ПК-6 ПК-28 ПК-29 ПК-33		1
		Практическое занятие Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	ПК-6 ПК-28 ПК-29 ПК-33	Устный опрос, решение задач	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
32	Тема 32. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	Лекция Учет отдельных операций на забалансовых счетах	ПК-6 ПК-28 ПК-29 ПК-33		1
		Практическое Учет отдельных операций на забалансовых счетах	ПК-6 ПК-28 ПК-29 ПК-33	Устный опрос, решение задач	2
33	Тема 33. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Лекция Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-6 ПК-28 ПК-29 ПК-33		1
		Практическое занятие Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-6 ПК-28 ПК-29 ПК-33	Устный опрос, решение задач	1,6

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ раздела темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1 Бухгалтерский учет в системе управления	- Роль бухгалтерского учета в развитии общества; - Исторический аспект становления бухгалтерской профессии; - Права и обязанности бухгалтера. (ОК-4, ПК-6)
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	- Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки; - Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация; - Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения; - Влияние модификаций балансового уравнения на структуру баланса; - Классификация счетов - исторический аспект. (ОК-4, ПК-6)
3.	Тема 3. Первичное наблюдение - основа информации	- Что является основой информационного обеспечения бухгалтерского учета;

№ п/п	№ раздела темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	онного обеспечения бухгалтерского учета	- Признаки хозяйственных операций. (ОК-4, ПК-6)
4.	Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	- Лука Пачоли – как основоположник системы двойной записи; - Современные формы автоматизации системы бухгалтерского учета; - Забалансовые счета: их назначение и характеристика. (ОК-4, ПК-6)
5.	Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	- Что такое стоимостное измерение. - Виды цен; - Требования к оценке активов и обязательств; - Значение и сущность бухгалтерской оценки; - Себестоимость и цена: основные отличия. (ОК-4, ПК-6)
6.	Тема 6. Калькуляция	- Что такое калькуляция; - Статьи калькуляции; - Методы калькуляции (нормативный, позаказный, поперечный, попроцесный). (ПК-6)
7.	Тема 7. Инвентаризация	- Что такое инвентаризация; - Сроки инвентаризации; - Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. (ПК-6)
8.	Тема 8. Бухгалтерский баланс - элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета	- Сущность и значение отчетности в информационном обеспечении управления; - Виды отчетности экономического субъекта; - Бухгалтерская (финансовая) отчетность. (ПК-6)
9.	Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности	- Перечень источников формирования имущества предприятия; - Регистры синтетического и аналитического учета имущества предприятия. (ПК-6)
10.	Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета	- Общая схема построения бухгалтерского учета в экономических субъектах; - Модели текущего учета основных производственно-хозяйственных и финансовых процессов экономического субъекта (учет приобретения внеоборотных активов; учет выбытия основных средств; учет приобретения материально-производственных запасов). (ПК-6)
11.	Тема 11. Формы и регистры бухгалтерского учета	- Классификация бухгалтерских проводок; - Сторнирование и обратные проводки: возникновение и значение; - Источники формирования хозяйственных средств. (ОК-4)

№ п/п	№ раздела темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
12.	Тема 12. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	- Исторические аспекты учетной политики в разные периоды. (ОК-4)
13.	Тема 13. Учет денежных средств в кассе	- История денег; - Расчет лимита остатка кассы. (ОК-4)
14.	Тема 14. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка	- Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах банка; - Учет переводов в пути. (ОК-4)
15.	Тема 15. Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте	- Валютное регулирование в России; - Продажа валютной выручки. (ОК-4)
16.	Тема 16. Учет финансовых вложений	- Счета и субсчета по учету финансовых вложений; - Виды финансовых вложений. (ОК-4)
17.	Тема 17. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	- Чем отличаются кредиты от займов; - На каких счетах учитываются кредиты (ОК-4)
18.	Тема 18. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами	- Формы расчетов по налогам и принципы их построения; (ОК-4)
19.	Тема 19. Учет расчетов по оплате труда	- Табель учета рабочего времени; - Нормы труда и его оплата; - Оплата труда в праздничные и выходные дни. - (ОК-4)
20	Тема 20. Учет расчетов по налогам и сборам	Виды и ставки налогов с ФОТ; - Расчеты с внебюджетными фондами; - Расчеты по пенсионным планам (зарубежный опыт и применение в России). (ОК-4)
21	Тема 21. Учет материально-производственных запасов	- Коллективный договор материальной ответственности; - Индивидуальный договор материальной ответственности; (ПК-1)
22	Тема 22. Учет животных на выращивании и откорме	- Счета учета животных на выращивании и откорме; - Приплод, отражение в учете; - Прирост, отражение в учете; - Перевод в основное стадо, отражение в учете; (ПК-1)
23	Тема 23. Учет вложений во внеоборотные активы	- Взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами бухгалтерского учета внеоборотных активов; - Принципы организации аналитического учета внеоборотных активов. (ПК-1)

№ п/п	№ раздела темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
24	Тема 24. Учет основных средств	- Излишки и недостачи основных средств, принципы отражения в учете; (ПК-1)
25	Тема 25. Учет нематериальных активов	- Срок амортизации НМА; - Виды НМА; - Создание НМА собственными силами организации, отражение в учете. (ПК-1)
26	Тема 26. Отражение затрат на производство в финансовом учете	- В чем заключается сущность затрат на производство и по каким признакам можно их классифицировать; - Назовите элементы затрат; - Как группируются затраты по статьям калькуляции; - Какие способы учета затрат возможны (ПК-5, ПК-28, ПК-29)
27	Тема 27. Учет продажи продукции (работ и услуг), связанных с обычными видами деятельности	- Основные хозяйственные операции по учету продаж продукции (работ, услуг); - Первичные документы по продаже продукции (работ, услуг); - Учет продажи работ и услуг, выполненных на сторону. (ПК-5, ПК-28, ПК-29)
28	Тема 28. Учет доходов и расходов	- Доходы и расходы организации; - Директ-кост; - Стандарт-кост. (ПК-5, ПК-28, ПК-29)
29	Тема 29. Учет прочих доходов и расходов	- Прочие расходы, порядок учета; - Прочие доходы, порядок учета; - Что включают в прочие доходы. (ПК-5, ПК-28, ПК-29, ПК-33)
30	Тема 30. Учет финансовых результатов	- Нормативно-правовое регулирование; - Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет; - Отражение операций по учету финансовых результатов и использования прибыли в регистрах бухгалтерского учета. (ПК-5, ПК-28, ПК-29, ПК-33)
31	Тема 31. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования	- Отражение операций по уставному капиталу в регистрах бухгалтерского учета; - Уставный капитал (складочный капитал, уставный капитал) и учет его формирования при учреждении организации и изменений в организациях различно-правовых форм собственности (при его увеличении, при реорганизации и ликвидации организации); - Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. (ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-33)
32	Тема 32. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	- Учет бланков строгой отчетности; - Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных; - Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог; - Учет износа основных средств (жилого фонда и объектов внешнего благоустройства). (ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-33)

№ п/п	№ раздела темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
33	Тема 33. Сводный синтетический учет. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	- Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог; - Учет износа основных средств (жилого фонда и объектов внешнего благоустройства); - Основные концепции финансовой отчетности. (ПК-6, ПК-28, ПК-29, ПК-33)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Предмет бухгалтерского учета	лк Проблемная лекция
2	Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.	пз Работа в малых группах

## 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тема «Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам»

**Проценты банку за пользование кредитом, полученным на приобретение технологического оборудования, до ввода объекта в эксплуатацию относятся:**

- на себестоимость продукции, для выпуска которой будет использоваться оборудование
  - на чистую прибыль организации
  - на капитальные вложения - увеличение первоначальной стоимости технологического оборудования
- 2 **Какие бухгалтерские записи составляются на счетах бухгалтерского учета при безвозмездном получении основных средств**
- Дт 08 "Капитальные вложения"  
Кт 98 "Доходы будущих периодов"
  - Дт 01 "Основные средства"  
Кт 98 "Доходы будущих периодов"
  - Дт 01 "Основные средства"  
Кт 91.1 "Прочие доходы"

### Что означает бухгалтерская проводка:

3

Дт 02 "Амортизация основных средств"  
Кт 01 "Основные средства"

- начисление амортизации по объектам основных средств, находящимся в эксплуатации
- отражение уценки основных средств
- списание суммы износа по выбывшим основным средствам

2) Вопросы для подготовки к устному опросу (текущий контроль)

### Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления

1. Для чего необходим бухгалтерский учет в организации?
2. Дайте определение предмету бухгалтерского учета?
3. История возникновения бухгалтерского учета?
4. Какова роль бухгалтера на предприятии?
5. В чем отличие работы экономиста от работы бухгалтера?
6. Какими качествами должен обладать бухгалтер?
7. Почему именно с момента фиксации данных на материальных носителях стало возможным говорить о возникновении хозяйственного учета?
8. Как переводится слово «бухгалтер»?
9. Почему необходима система хозяйственного учета?
10. Какие виды учета входят в эту систему?
11. Дайте определение хозяйственного учета?

### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

1. Предмет бухгалтерского учета экономического субъекта?
2. Объект бухгалтерского учета экономического субъекта?
3. Классификация объектов бухгалтерского учета?
4. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования деятельности хозяйствующего субъекта, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни?
5. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность?
6. Стадии жизненного цикла производимого продукта?
7. Хозяйственные средства экономического субъекта?
8. Классификация средств по составу и источникам образования?
9. Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы, их характеристика и взаимосвязь?
10. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета?

### Тема 3. Первичное наблюдение – основа информационного обеспечения бухгалтерского учета

1. Документы как важнейший источник первичной учетной информации?
2. Классификация документов?
3. Понятие первичной учетной документации?
4. Виды первичной учетной документации?
5. Порядок составления первичных документов?
6. Организация документооборота?
7. График документооборота?
8. Понятие «безбумажной бухгалтерии»?
9. Порядок и сроки хранения первичных документов?

10. Когда составляется приказ о введении графика документооборота в организации?

#### **Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись**

1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, экономическое содержание и строение?
2. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь?
3. Субсчета?
4. Классификация счетов бухгалтерского учета: назначение и принципы формирования?
5. Классификация счетов по экономическому назначению?
6. Концептуальные подходы формирования и принципы построения плана счетов?
7. План счетов бухгалтерского учета?
8. Сущность метода двойной записи и его контрольное значение?
9. Форма выражения двойной записи: корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки?
10. Сверка данных синтетического и аналитического учета?

#### **Тема 5. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета**

1. Понятие и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета?
2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете?
3. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета?
4. Виды цен в бухгалтерском учете?
5. Оценка активов и обязательств?
6. Историческая стоимость?
7. Текущая стоимость?
8. Стоимость реализации?
9. Справедливая стоимость?
10. Оценка имущества в зависимости от поступления?

#### **Тема 6. Калькуляция**

1. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета?
2. Виды и содержание калькуляции?
3. Автоматизированная форма учета?
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета?
5. Организация бухгалтерского учета, правовое обеспечение?
6. Организация бухгалтерского учета, методическое обеспечение?
7. Основные термины, применяемые в журнально-ордерной форме учета?
8. Основные термины, применяемые в мемориальной форме учета?
9. Основные термины, применяемые в автоматизированной форме учета?
10. Сходства и различия форм бухгалтерского учета, взаимное использование?

#### **Тема 7. Инвентаризация**

1. Сущность инвентаризации и ее виды?
2. Документальное оформление и обобщение результатов инвентаризации?
3. Порядок выявления и регулирования расхождений между данными инвентаризации и бухгалтерского учета?
4. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации?
5. Порядок проведения и оформления инвентаризации объектов основных средств?
6. Порядок проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов?
7. Порядок проведения и оформления инвентаризации денежных средств в организации?
8. Порядок проведения и оформления инвентаризации товаров на складе?
9. Индивидуальная материальная ответственность?
10. Коллективная материальная ответственность?

#### **Тема 8. Бухгалтерский баланс – элемент метода обобщения информации об объектах бухгалтерского учета**

1. Сущность балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах?
2. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом?
3. Строение бухгалтерского баланса?

4. Классификация бухгалтерских балансов?
5. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием фактов хозяйственной жизни на имущественное состояние, обязательства и капитал экономического субъекта?
6. Основное бухгалтерское уравнение?
7. Варианты изменения бухгалтерского уравнения?
8. Пояснительная записка?
9. Требование стандартов бухгалтерского учета к формированию активов и обязательств?
10. Состав бухгалтерской отчетности?

#### **Тема 9. Обобщение бухгалтерской информации в бухгалтерской отчетности**

1. Что является источником формирования имущества в организации?
2. Собственные источники, формирования имущества в организации?
3. Заемные источники, формирования имущества в организации?
4. Основные корреспонденции по учету добавочного капитала?
5. Задолженность перед поставщиками за полученные материалы, товары, оборудование и т.д.?
6. Задолженность за потребленную электроэнергию, отопление, воду, газ?
7. Задолженность за телефонные переговоры, за пользование Интернетом?
8. Задолженность предприятия перед своими работниками по выплате им заработной платы;
9. Основные корреспонденции по учету основного капитала?
10. Основные корреспонденции по учету эмиссионного дохода при выпуске акций организацией?

#### **Тема 10. Процедура и модели бухгалтерского учета**

1. Общая схема построения бухгалтерского учета в экономических субъектах.?
2. Модели текущего учета основных производственно-хозяйственных и финансовых процессов экономического субъекта?
3. Резервный капитал, основные корреспонденции учета, первичные документы;
4. Основные источники собственных средств организации?
5. Доходы будущих периодов основные корреспонденции учета, первичные документы?
6. Прибыль организации - основной источник собственных средств организации.
7. Резервы предстоящих расходов и платежей, основные корреспонденции учета
8. Поступления на безвозмездной основе имущества – собственные средства или нет?
9. Результаты производственно-хозяйственной деятельности - собственные средства или нет?
10. Взносы учредителей - собственные средства или нет?

### **Темы курсовых проектов**

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии (на примере...).
2. Учетная политика организации и оценка ее эффективности (на примере...).
3. Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом (на примере...).
4. Бухгалтерский учет инвестиций в недвижимость (на примере...).
5. Учет собственного капитала (на примере...).
6. Бухгалтерский учет финансовых вложений (на примере...).
7. Бухгалтерский учет движения денежных средств (на примере...).
8. Бухгалтерский учет лизинговых операции (на примере...).
9. Бухгалтерский учет налогов, сборов и отчислений (на примере...).
10. Бухгалтерский учет уставного капитала и резервов, формируемых на предприятиях (на примере...).
11. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских затрат (на примере...).
12. Бухгалтерский учет налогов по доходам (на примере...).
13. Бухгалтерский учет затрат по использованию заемных средств (на примере...).

14. Бухгалтерский учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями, компаниями-партнерами (на примере...).
15. Бухгалтерский учет доходов по ценным бумагам (на примере...).
16. Бухгалтерский учет себестоимости работ в строительной организации (на примере...).
17. Бухгалтерский учет себестоимости животноводческой продукции (на примере...).
18. Бухгалтерский учет себестоимости растениеводческой продукции (на примере...).
19. Бухгалтерский учет себестоимости продукции промышленного производства (на примере...).
20. Бухгалтерский учет расчетных операций на предприятии (на примере...).
21. Бухгалтерский учет валютных операций в организациях (на примере...).
22. Бухгалтерский учет продажи продукции товаров, (работ и услуг) (на примере...).
23. Бухгалтерский учет движения основных средств предприятия (на примере...).
24. Внутрипроизводственный учет состояния и движения основных средств предприятия (на примере...).
25. Бухгалтерский учет арендованных основных средств (на примере...).
26. Бухгалтерский учет движения материалов в организации (на примере...).
27. Бухгалтерский учет нематериальных активов предприятия (на примере...).
28. Бухгалтерский учет обязательств предприятия (на примере...).
29. Бухгалтерский учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей и организация внутреннего контроля за их использованием (на примере...).
30. Бухгалтерский учет материалов на предприятиях (на примере...).
31. Бухгалтерский учет поступления, и выбытия нематериальных активов предприятия (на примере...).
32. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда на предприятии (на примере...).
33. Бухгалтерский учет оплаты труда в организации (на примере...).
34. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг) при коммерческом кредитовании (на примере...).
35. Бухгалтерский учет материальных затрат (на примере...).
36. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами (на примере...).
37. Бухгалтерский учет условно - постоянных расходов предприятия (на примере...).
38. Бухгалтерский учет затрат при калькулировании себестоимости продукции при позаказном методе (на примере...).
39. Бухгалтерский учет затрат при калькулировании себестоимости продукции при попередельном методе (на примере...).
40. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).
41. Бухгалтерский учет использования прибыли в организации (на примере...).
42. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями (на примере...).
43. Бухгалтерский учет резервов предприятия (на примере...).
44. Учет образования и использования резервов предприятия (на примере...).
45. Бухгалтерский учет краткосрочных инвестиций предприятия (на примере...).
46. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами (на примере...).
47. Бухгалтерский учет инвестиционных проектов (на примере...).
48. Бухгалтерский учет лизинговых операций (на примере...).
49. Бухгалтерский учет по товародвижению при экспортной деятельности (на примере...).
50. Бухгалтерский учет расчетов с иностранными поставщиками импортных товаров (на примере...).
51. Бухгалтерский учет денежных средств и операций по валютному счету организации (на примере...).
52. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере...).
53. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности: оценка, признание и погашение (на примере...).
54. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности: оценка, признание и погашение (на

примере...).

55. Бухгалтерский учет кредиторской и дебиторской задолженности: оценка, признание и погашение (на примере...).

56 .....на выбор студента по согласованию

#### 4) Примеры типовых задач

##### Задача 1

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб., рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

##### Задача 2.

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности с персоналом по оплате труда (в тыс. руб.).

1. Начислена заработная плата:

- рабочим цехов основного производства за изготовление продукции – 790;
- рабочим цехов вспомогательного производства – 340;
- рабочим, занятым обслуживанием оборудования в цехах основного производства – 120;
- руководителям, специалистам и служащим – 280;
- Итого: 1530

2. Начислены пособия по временной нетрудоспособности – 72;

3. Произведены начисления страховых взносов - ?

4. Удержаны из заработной платы:

- НДФЛ -?;
- алименты – 35;
- в возмещение материального убытка -25;
- за брак – 10;

5. Выдана из кассы заработная плата – 1192;

6. Депонирована неполученная заработная плата -?

##### Задача 3.

Организация заключила договор на приобретение оборудования на сумму 30000 долларов США. Датой перехода права собственности является дата поступления оборудования на склад покупателя. Произведена предварительная оплата. Пошлина составляет 8%. Оборудование предназначено для производственных целей.

Справочно: курс доллара на дату оплаты составляет 68 руб. за доллар, таможенного оформления – 69 руб., поступления на склад покупателя – 70 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

##### Задача 4.

Организация осуществляет ремонт автотранспортных средств, находящихся на балансе, с привлечением услуг автосервиса. При их ремонте израсходованы запасные части на сумму 7650 руб. (получены со склада организации), начислено вознаграждение рабочим за замену изношенных запасных частей на сумму 7000 руб. , оплачены услуги автосервиса за ремонт отдельных узлов в размере 14500 руб. , включая НДС. Отразить на счетах бухгалтерского учета все произведенные факты хозяйственной деятельности (привести возможные варианты).

##### Задача 5.

Организацией списываются материалы стоимостью 14500 руб. в результате их порчи. Виновные лица, с которыми заключены договора о полной материальной ответственности, согласились добровольно возместить ущерб путем удержания из заработной платы. НДС в размере 20% был отнесен на расчеты с бюджетом до обнаружения порчи. Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

##### Задача 6

Работнику организации выдано под отчет 50000 руб. на приобретение материалов. Согласно, подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 45000 руб., в т. ч. НДС – 20%. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

Задача 7

Рассчитать способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) суммы амортизационных отчислений по годам, если известно, что: первоначальная стоимость объекта основных средств 300 000 руб. Предполагаемый объем выпуска продукции:

1 год - 170. 000 ед.;

2 год - 185. 000 ед.;

3 год - 210. 000 ед.;

4 год - 250. 000 ед.;

5 год -280. 000 ед.

#### 1) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Понятие о хозяйственном учёте и его виды.
2. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
- 2.а Пользователи бухгалтерской информации.
3. Виды хозяйственного учёта: оперативный, статистический, бухгалтерский.
4. Виды хозяйственного учёта: социальный.
5. Виды хозяйственного учёта: финансовый, управленческий.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
7. Принципы бухгалтерского учёта.
8. Функции бухгалтерского учёта.
9. Хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе её деятельности.
10. Хозяйственные операции в сфере снабжения и сфере производства.
11. Хозяйственные операции в сфере продажи и формирование финансовых результатов
12. История бухгалтерского учёта.
13. Требования, предъявляемые к учёту
14. Бухгалтерский учёт, его роль и значение.
15. Измерители, используемые в бухгалтерском учёте для отражения операций.
16. Цели и принципы бухгалтерского учёта.
17. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
18. Права и обязанности главного бухгалтера.
19. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
20. Предмет бухгалтерского учёта и хозяйственные операции.
21. Методы бухгалтерского учёта.
22. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
23. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
24. Характеристика внеоборотных активов.
25. Характеристика оборотных активов
26. Характеристика собственного капитала организации.
27. Характеристика заёмного капитала организации.
28. История бухгалтерского баланса.
29. Понятие о бухгалтерском балансе и его строение.
30. Виды бухгалтерских балансов.
31. Содержание и структура актива баланса. Понятие ликвидности.
32. Содержание и структура пассива баланса.
33. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

34. Счета бухгалтерского учёта, их строение и назначение (счета активные, пассивные и активно-пассивные).
35. Характеристика активно-пассивных счетов, их классификация.
36. Пассивные счета, примеры записей на них.
37. Активные счета, примеры записей на них.
38. Забалансовые счета, их классификация.
39. Взаимосвязь системы счетов с бухгалтерским балансом.
40. Двойная запись на счетах бухгалтерского учёта. Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
41. Счета синтетического и аналитического учёта, их взаимосвязь
42. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учёта.
43. Сущность, значение, виды отчётности.
44. Состав бухгалтерской отчётности.
45. Требования, предъявляемые к отчётности.
46. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.
47. Национальные бухгалтерские стандарты.
48. Международные стандарты финансовой отчётности.
49. Понятие о формах бухгалтерского учёта.
50. Линейная и шахматная техника заполнения учётных регистров.
51. Автоматизированная форма учёта.
52. Порядок ведения форм учёта, используемыми субъектами малого предпринимательства.
53. Журнально-ордерная форма учёта.
54. ФЗ «О бухгалтерском учёте»

2) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен 5 семестр)

1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Предмет бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Классификация и план счетов.
3. Документация и документооборот. Инвентаризация имущества и обязательств
4. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.
5. Учетные регистры, их назначение и классификация.
6. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета, правовое и методическое обеспечение
7. Внеоборотные активы (основной капитал)
8. Оборотные активы (оборотные капитал)
9. Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств
10. Источники формирования имущества предприятия. Заемные источники средств
11. Метод бухгалтерского учета
12. Понятие бухгалтерского баланса
13. Бухгалтерский учет денежных средств, валютных операций
14. Бухгалтерский учет материалов и запасов. Методы расчета материальных затрат при их списании
15. Бухгалтерский учет ОС, амортизации. Методы начисления амортизации.
16. Бухгалтерский учет труда и заработной платы.
17. Бухгалтерский учет НДС
18. Бухгалтерский учет налогов с ФОТ
19. Бухгалтерский учет прочих налогов и сборов
20. Федеральные налоги и сборы.
21. Региональные налоги и сборы.
22. Местные налоги и сборы.

3) Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен 6 семестр)

1. Порядок расчета среднего заработка. Расчет оплаты труда за дни очередного отпуска. Расчет пособий по временной нетрудоспособности;
2. Удержания и вычеты из заработной платы. Документальное оформление расчетов по оплате труда;
3. Депонирование зарплат. Порядок обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда;
4. Оформление табеля учета использования рабочего времени. Расчет заработной платы различным категориям работников при повременной оплате труда, за отпуск, пособия по временной нетрудоспособности, доплат, надбавок;
5. Расчет удержаний из заработной платы. Составление лицевого счета и расчетно-платежной ведомости.;
6. Расчет заработной платы работников производства с учетом КТУ. Расчет отчислений в фонды социального страхования, пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования;
7. Учет денежных средств и расчетных операций: задачи. Порядок ведения и документального оформления кассовых операций;
8. Ведение книги кассира - операциониста. Порядок сдачи выручки в банк и учет переводов в пути;
9. Отчетность кассира. Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе;
10. Безналичные расчеты в Российской Федерации. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление безналичных перечислений;
11. Проверка выписок банка;
12. Понятие подотчетного лица. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам, составление авансового отчета;
13. Учет расчетов по возмещению материального ущерба;
14. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками;
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
16. Учет кредитов и займов;
17. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
18. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами;
19. Учет нематериальных активов;
20. Учет готовой продукции по плановой и по фактической себестоимости;
21. Учет товаров на складе;
22. Бухгалтерский учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов;
23. Бухгалтерский учет финансовых вложений;
24. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов;
25. Бухгалтерский учет капитала и резервов;
26. Бухгалтерский учет добавочного капитала;
27. Бухгалтерский учет выручки, отражение на счетах операций по субсчетам счета «Продажи»;
28. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов, отражение операций по субсчетам;
29. Закрытие собирательно-распределительных счетов, формирование сальдо;
30. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации;
31. Бухгалтерский учет конечного финансового результата;
32. Понятие реформации баланса.
33. Основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Текущий контроль по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в виде тестовых и контрольных заданий, участия в решении ситуационных задач, полемике по обсуждению ситуаций осуществления контрольных методов и процедур.

Тестовые задания включают пять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов по 1 теме - 5.

Таблица 7

### Диапазоны итоговой оценки текущего контроля

БРС	Итоговая оценка
Посещение занятий всего:	0-15
В том числе: - лекции (1x 10)	0-10
- практические занятия (1 x 10)	0-10
Тестовый контроль	0-5
Решение ситуационных задач	0-45
Деловая активность на занятиях	0-7
Итого	0-72

Таблица 8

### Общее количество баллов для оценки текущего контроля

Максимальная сумма баллов	Зачет / незачет	
72	0-42	43-72

Студенты, набравшие по совокупным результатам текущего контроля 65 баллов и выше, получают зачет автоматически (без проведения итогового тестирования и выполнения задания).

Студенты, набравшие от 43 до 64 баллов, должны пройти итоговое тестирование и выполнить контрольное задание.

Студенты, набравшие по результатам текущего контроля менее 43 баллов, должны решить типовые задачи (ситуации), выполнить тесты другого варианта, а затем пройти итоговое тестирование и выполнить контрольное задание.

Итоговый контроль проводится в виде тестовых заданий и контрольных заданий. Тестовые задания включают десять вопросов. Тестовые задания оцениваются по 1 баллу за правильный ответ на один вопрос. Максимальное количество баллов – 10. Контрольное задание включает два вопроса. Ответ на него дается студентом в письменном виде и оценивается по 10-бальной шкале. Максимальное количество по итоговому контролю по дисциплине – 30 баллов.

Таблица 9

### Общее количество баллов для оценки итогового контроля

Максимальная сумма баллов	Зачет / незачет	
30	0-17	18-30

Если по результатам итогового контроля студент набирает менее 18 баллов, ему выставляется незачет. Передача зачета осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации студентов в Университете

Таблица 10

### Критерии оценивания результатов обучения(экзамен)

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Л.И. Хоружий – Москва: Изд-во РГАУ-МСХА, 2013 – 357 с.
2. Постникова Л.В. и др. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебно-методичес. пос. - М.: Изд-во – МСХА, 2015 – 95 с.
3. Совершенствование методологии финансовой и управленческой отчетности как основы формирования интегрированной отчетности сельскохозяйственных организаций : монография / Л. И. Хоружий, А. С. Хусаинова. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. – 526 с.
4. Финансовый учет: учебник / под ред. Гетьмана В.Г. – М.: Фин. и ст., ИНФРА-М, 2011. – 814 с.
5. Белов Н.Г., Хоружий Л.И. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебник / Белов Н.Г., Хоружий Л.И., Карзаева Н.Н., Палычев А.И., Постникова Л.В., Ромадикова В.М., Харчева И.В., Якимец О.В. учебник для студентов сельскохозяйственных вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Москва, 2010 – 608 с.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Постникова Л.В. и др. Методические указания написание курсового проекта по дисциплине: «Бухгалтерский (финансовый) учет: продвинутый курс». – М.: 2013.
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник. Гриф. – М.: Дашков и К, 2014.
3. Постникова Л.В., Коржавина Т.Ю. Бухгалтерский учет. Учебно-метод. Пос.-2015.
4. Евграфова Л.В. Бухгалтерский учет. Учебное пос. – М.: МСХА, 2016.

### 7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).
7. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).
8. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018).
9. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)
10. Приказ от 31 октября 2000 г. № 94н Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)
12. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01/ Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)
16. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)
18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)
19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02 / Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.12.2018)

## 7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Макунина Ирина Викторовна. Методические указания по подготовки курсового проекта по бухгалтерскому учету / И.В. Макунина; Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К. А. Тимирязева (Москва), Институт экономики и управления АПК, Кафедра бухгалтерского учета. — Электрон. текстовые дан. — Москва, 2018 — 61 с.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ: официальный сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.minfin.ru> (открытый доступ)
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mcsx.ru> (открытый доступ)
3. Федеральная служба государственной статистики сайт [Электронный ресурс] – URL: <http://www.gks.ru>(открытый доступ)

## 9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Компьютерная справочно-правовая система «Кодекс» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kodeks.ru>
3. Компьютерная справочно-правовая система «Гарант» - [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами. Особых требований к мультимедийному оборудованию нет. Требования к программному обеспечению учебного процесса дисциплины «Бухгалтерский учет» нет.

Таблица 10

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
Учебный корпус № 2 аудитория 101 для проведения лекций	Доска 3-х элементная – 51217/2 Экран настенный с электроприводом – 35641/7 Монитор 19 «ViewSonic» - 592401 Процессор Cel D-1800/512/80/DVD-R – 558788/135
Учебный корпус № 2 аудитория 204 для проведения лекций	Экран с электроприводом – 558761/2 Доска PolyVision – 558534/3 Компьютер Pentium IV - 557899 Видеопроектор 3500Лм – 558760/2
Учебный корпус № 2 аудитории 103, 105,	Доска, учебные столы, стулья

106 для практических занятий	
ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» включает освоение материалов лекций, приобретение практических навыков отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и составление соответствующей учетной документации. На лекциях раскрываются основные теоретические вопросы дисциплины, наиболее сложные положения изучаемого материала. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, на полях делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное может быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям: Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. Посещение лекций и практических занятий – обязательно. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы: Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами;
5. Подготовка с занятием проводимым в интерактивной форме - проблемная лекция и лекция вдвоем.

Необходимо соблюдать сроки выполнения всех заданий.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному

предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший лекции, обязан представить конспект соответствующих тем и их защитить; пропустивший практические занятия обязан самостоятельно выполнить задания и быть готовым беседовать с преподавателем по выполнению решения. Студент, пропустивший занятия и не отчитавшийся по ним может быть не допущен к сдаче зачета.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Студент, пропустивший лекцию, обязан подготовить в виде блок-схемы по основным вопросам темы лекции. Студент, пропустивший практические занятия, обязан сдать письменный отчет по проблемной ситуации, рассматриваемой на практическом занятии, и пройти мероприятия текущего контроля.

## **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**

Изучаемый в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет» материал носит системный характер по отдельным темам и разделам и взаимосвязан с материалами по другим дисциплинам из области налогового права, трудового права, хозяйственного права, аудита, контроля и ревизии. Поэтому преподаватель должен обращать внимание слушателей на вопросы, которые будут рассматриваться на следующем занятии, и предлагать повторить материал, взаимосвязанный с этими вопросами и рассмотренный ранее при изучении других дисциплин. При рассмотрении вопросов необходимо указывать на взаимосвязи с другими темами дисциплины «Бухгалтерский учет» или вопросами из других дисциплин учебного плана.

### **Программу разработали:**

к.э.н. доцент Макунина И.В.



к.э.н., доцент Постникова Л.В.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.Б.32 «Бухгалтерский учет»  
ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализация  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (квалификация выпускника – специалист)

Зарук Наталья Федоровна РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, д.э.н. (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (специалитет) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре Бухгалтерского учета (разработчики – Макунина Ирина Викторовна, доцент, к.э.н. Постникова Любовь Валерьевна, доцент, к.э.н.).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность. Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части учебного цикла – Б1.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность.

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Бухгалтерский учет» закреплено девять компетенции. Дисциплина «Бухгалтерский учет» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет» составляет 10 зачётных единиц (360 часов).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Бухгалтерский учет» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области бухгалтерской отчетности в профессиональной деятельности специалиста по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает проведение занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность.

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, участие в тестировании, решение типовых задач) соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета и экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины базовой части учебного цикла – Б1 ФГОС специальности 38.05.01 – **Экономическая безопасность**.

12. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

13. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 5 источников (базовый учебник), дополнительной литературой – 4 наименований, Интернет-ресурсы – 3 источника и соответствует требованиям ФГОС специальности 38.05.01 – **Экономическая безопасность**.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Бухгалтерский учет» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

15. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет».

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (квалификация выпускника – экономист), разработанная Макуниной Ириной Викторовной, доцент, к.э.н., Постниковой Любовью Валерьевной, доцент, к.э.н., соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:  
Зарук Наталья Федоровна,  
профессор кафедры финансов  
РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

« 30 » 06 2020

