

ИЭУ №133

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора Института мелиорации,
водного хозяйства и строительства имени
А.Н. Костякова Бегин Д.М., к.т.н., доцент



2020 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
Б1.Б.28 Менеджмент

для подготовки бакалавров
Направление: 20.03.02 Природообустройство и водопользование
Направленности: Экспертиза и управления земельными ресурсами;
Природоохранные гидротехнические сооружения
Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2017

Курс 4

Семестр 7

В рабочую программу не вносятся изменения. Программа актуализирована для 2020 год начала подготовки бакалавров по направленности Экспертиза и управления земельными ресурсами, Природоохранные гидротехнические сооружения и Управления водными ресурсами и водопользованием

Разработчик: Ибрагимов А.Г., д. э. н., профессор *Ибрагимов*

«03» 02 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Управления протокол № 02 от «03» 02 2020г.

Заведующий кафедрой управления,
Кошелев В.М., д. э. н., профессор *Кошелев*

Лист актуализации принят на хранение

Заведующий выпускающей кафедрой Мелиорации и
рекультивации земель, Пчёлкин В.В., д. т. н., профессор *Пчёлкин*
Заведующий выпускающей кафедрой Гидротехнических
сооружений, Ханов Н. В., д. т. н., профессор *Ханов*
Заведующий выпускающей кафедрой Комплексное использование
водных ресурсов и гидравлики, Бакштанин А. М., к. т. н., доцент *Бакштанин*

«10» 02 2020г.

Методический отдел УМУ: _____ «__» _____ 2020



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института мелиорации, водного хозяйства и строительства имени А.Н. Костякова
Иванов Ю. Г., д.т.н., профессор

“ 19 ” 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.28 Менеджмент

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Направленности:

Экспертиза и управление земельными ресурсами;

Природоохранные гидротехнические сооружения

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2017


Регистрационный номер _____

Москва, 2018

Разработчик: Ибрагимов А.Г., д. эк. н., профессор


(подпись)
«15» 11 2018г.

Рецензент: Марголина Е.В., к. эк. н., профессор


(подпись)
«22» 11 2018г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование и учебного плана по данному направлению, год начала подготовки – 2017г.


Программа обсуждена на заседании кафедры управления протокол № 3 от «07» 12. 2018г.

Зав. кафедрой Кошелев В.М., д. э. н., профессор

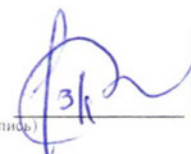

(подпись)
«07» 12 2018г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии
Института мелиорации, водного хозяйства и строительства
имени А.Н. Костякова Бакштанин А. М., к.т.н., доцент


(подпись)
Промежуток 15 от «15» 12 2018г.

Заведующий выпускающей кафедрой Пчёлкин В. В.,
д.т.н., профессор


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой Раткович Л. Д.,
к.т.н., профессор


(подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой Ханов Н.В.,
д. т. н., профессор


(подпись)
«10» 12 2018г.

Зав. отдела комплектования ЦНБ


(подпись)

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:

Методический отдел УМУ


«13» 05 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| АННОТАЦИЯ..... | 4 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ | 4 |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ | 8 |
| ПО СЕМЕСТРАМ..... | 8 |
| 4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4.3 ЛЕКЦИИ/ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ..... | 10 |
| 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 13 |
| 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 13 |
| 6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 18 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 18 |
| 7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 18 |
| 7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ | 18 |
| 7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ | 18 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)..... | 20 |
| 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 20 |
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| Виды и формы отработки пропущенных занятий | 22 |
| 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 22 |

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы дисциплины Б1. Б.28 Менеджмент для очной формы обучения бакалавров по направлению подготовки 20.03.02

Природообустройство и водопользование, направленности: Экспертиза и управление земельными ресурсами; Природоохранные гидротехнические сооружения.

Целями освоения дисциплины: Ознакомление студентов со сложными процессами формирования и развития современного менеджмента. Получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем. Изучение дисциплины позволяет развивать у студентов творческое мышление, умение находить нестандартные решения, что является крайне важным для современного менеджера.

Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5.

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина «Менеджмент» состоит из 4 разделов: 1. Теоретические основы менеджмента; 2. Организационно - экономические основы менеджмента; 3. Методологические основы менеджмента; 4. Процесс управления предприятий и организаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Промежуточный контроль по дисциплине: Зачёт.

Ведущий преподаватель: Ибрагимов А.Г. д. э. н., профессор.

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмента» являются ознакомление студентов со сложными процессами формирования и развития современного менеджмента. Получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем. Изучение дисциплины позволяет развивать у студентов творческое мышление, умение находить нестандартные решения, что является крайне важным для современного менеджера.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина Менеджмент включена в обязательный перечень дисциплин учебного плана в базовой части обязательных дисциплин. Дисциплина Менеджмент реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Менеджмент» являются: экономическая теория, экономика

предприятия. Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: управление организацией, управление процессами, управление земельными ресурсами, управление качеством, управление водохозяйственными системами.

Рабочая программа дисциплины Менеджмент для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности. | определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности. |
| 2 | ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности | основные понятия права, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям. | использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам права, правильно составлять и | навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем, анализа различных правовых ситуаций в сфере экологических правоотношений, способностью к владению |

| | | | | | |
|---|--------|--|--|--|---|
| | | | | оформлять юридические документы. | правовыми основами природопользования, применению действующего законодательства РФ. |
| 3 | ОК-5 | Способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | виды коммуникации в социально-экономических системах | подобрать более эффективных способов коммуникации для эффективного решения предстоящих задач | методами коммуникации в социально-экономических системах |
| 4 | ОК-6 | Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия | сущности и роли корпоративной культуры в организации | работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия | методами формирования, поддержание корпоративной (организационной) культурой в организации |
| 5 | ОК - 7 | Способность к самоорганизации и самообразованию | структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности. Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. | самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности | навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем, навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания, формами и методами самообучения и самоконтроля. |
| 6 | ПК - 5 | способностью организовывать работу малых групп исполнителей с обеспечением требований безопасности жизнедеятельности на производстве | требования безопасности жизнедеятельности на производстве | определять основные опасности и риск их реализации при работе малых групп исполнителей, выбирать методы защиты от опасностей | приемами первой помощи |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | |
|---|--------------|---------------------|
| | час. | в т.ч. по семестрам |
| | | №7 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 108 | 108 |
| 1. Контактная работа: | 32,25 | 32,25 |
| Аудиторная работа | 32,25 | 32,25 |
| <i>в том числе:</i> | | |
| лекции (Л) | 16 | 16 |
| практические занятия (ПЗ)/семинары (С) | 16 | 16 |
| контактная работа на промежуточном контроле (КРА) | 0,25 | 0,25 |
| 2. Самостоятельная работа (СРС) | 75,75 | 75,75 |
| реферат (подготовка) | 10 | 10 |
| самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям) | 56,75 | 56,75 |
| Подготовка к зачету (контроль) | 9 | 9 |
| Вид промежуточного контроля: | Зачет | |

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно) | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СР |
|---|-------|-------------------|----|-----|-------------------------|
| | | Л | ПЗ | ПКР | |
| Раздел 1. Введение. Теоретические основы менеджмента | 19 | 2 | 2 | | 15 |
| Тема 1.1 Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента. | 10 | 1 | 1 | | 8 |
| Тема 1.1 Развитие теории и практики менеджмента. | 9 | 1 | 1 | | 7 |
| Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента | 22 | 4 | 4 | | 14 |
| Тема 2.1 Законы, принципы и функции менеджмента | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| Тема 2.2 Организационные структуры менеджмента | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| Раздел 3. Методологические основы менеджмента | 17,75 | 2 | 2 | | 13,75 |
| Тема 3.1 Методы менеджмента. | 17,75 | 2 | 2 | | 13,75 |

| Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно) | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауди- торная работа СР |
|---|------------|-------------------|-----------|-------------|------------------------------------|
| | | Л | ПЗ | ПКР | |
| Раздел 4. Процесс управления предприятий и организации | 40 | 8 | 8 | | 24 |
| Тема 4.1 Элементы организации и процесс | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| Тема 4.2 Управленческая решения | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| Тема 4.3 Стиль руководства | 5 | 1 | 1 | | 3 |
| Тема 4.4 Личность, власть и авторитет менеджера | 5 | 1 | 1 | | 3 |
| Тема 4.5 Управления конфликтами и стрессами | 5 | 1 | 1 | | 3 |
| Тема 4.6 Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации | 6 | 1 | 1 | | 4 |
| Тема 4.7 Эффективность менеджмента | 7 | 2 | 2 | | 3 |
| Контактная работа в промежуточном контроле (КРА) | 0,25 | | | 0,25 | |
| <i>Подготовка к зачёту (контроль)</i> | 9 | | | | 9 |
| Всего за 7 семестр | 108 | 16 | 16 | 0,25 | 75,75 |
| Итого по дисциплине | 108 | 16 | 16 | 0,25 | 75,75 |

Раздел 1 Теоретические основы менеджмента.

Тема 1.1 Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента.

Сущность менеджмента. Содержание понятия менеджмента Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура».

Тема 1.1 Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления. Развитие менеджмента в России.

Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента

Тема 2.1 Законы, принципы и функции менеджмента

Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента и их применения

Тема 2.2 Организационные структуры менеджмента

Организационная структура управления. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Факторы, влияющие на формирование организационной структуре управления. Методы разработки организационной структуре управления. Виды организационной структуре управления.

Раздел 3 Методологические основы менеджмента

Тема 3.1 Методы менеджмента.

Сущность методов менеджмента и их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.

Раздел 4. Процесс управления предприятий и организации

Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления

Понятие организации. Формальная и неформальная организация.

Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъекты и объекты управления.

Тема 4.2 Управленческие решения

Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений.

Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений.

Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений.

Тема 4.3 Стил ь руководства

Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка

ГРИД. Элементы управления (поведенческие элементы). Характеристика поведенческих действий менеджера. Дополнительные стили управления.

Тема 4.4 Личность, власть и авторитет менеджера

Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера, псевдо авторитет.

Тема 4.5 Управления конфликтами и стрессами

Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса.

Тема 4.6 Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации

Понятие, типы и характеристики корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой. Создание и управление имиджем предприятия и организаций.

Тема 4.7 Эффективность менеджмента

Понятие эффективности менеджмента. Экономические показатели

эффективности управления. Социальная эффективность менеджмента.

Признаки эффективного управления. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

| № п/п | № раздела | № и название лекций/практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|--|--|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 1. | Раздел 1. Теоретические основы менеджмента. | | ОК-4, ОК-6, ОК-7 | | 4 |
| | Тема 1.1 Введение в курс менеджмента. | Лекция №1. Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента. | ОК-4, ОК-6, ОК-7 | | 2 |
| | | Практическое занятие №1. | | Коллоквиумов, | 2 |

| № п/п | № раздела | № и название лекций/ практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|------------------------------|--|--------------|
| | Теоретические основы менеджмента. | Анализ различных школ, образовавшихся в XX веке | ОК-4, ОК-6, ОК-7 | собеседования, обсуждение рефератов. | |
| 2 | Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента | | ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5 | | 8 |
| | Тема 2.1 Законы, принципы и функции менеджмента | Лекция №2. Законы, принципы и функции менеджмента | ОК-5, ОК-6, ОК-7 | | 2 |
| | | Практическое занятие № 2. Матрица распределения административных задач управления | ОК-7, ПК-5 | Коллоквиумов, собеседования, обсуждение рефератов. | 2 |
| | Тема 2.2. Организационные структуры менеджмента | Лекция №3. Организационные структуры менеджмента | ОК-5, ОК-7, ПК-5 | | 2 |
| | | Практическое занятие №3. Построение организационной структуре управления. Оценка рациональности организационных структур управления. | ОК-5, ОК-7, ПК-5 | Коллоквиумов, собеседования, обсуждение рефератов. | 2 |
| 3 | Раздел 3. Методологические основы менеджмента | | ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-5 | | 8 |
| | Тема 3.1 Методы менеджмента | Лекция №4. Методы менеджмента | ОК-3, ОК-4, ОК-5, | | 2 |
| | | Практическое занятие №4. Экономические методы менеджмента | ОК-3 | Коллоквиумов, собеседования, обсуждение рефератов. | 2 |
| | | Практическое занятие №5. Административно-правовые методы менеджмента | ОК-4 | Коллоквиумов, собеседования, обсуждение рефератов. | 2 |
| | | Практическое занятие №6. Оценка социально-психологического климата в коллективе | ОК-5, ОК-6 | коллоквиумов, собеседования, обсуждение рефератов. | 2 |
| 4 | Раздел 4. Процесс управления предприятий и организации | | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5 | | 12 |
| | Тема 4.1 Элементы организации и процесс управления | Лекция №5. Элементы организации и процесс управления | ОК-5, ОК-6 | | 2 |
| | | Практическое занятие №7. | | Коллоквиумов, | 2 |

| № п/п | № раздела | № и название лекций/ практических занятий | Формируемые компетенции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|-------------------------|--|--------------|
| | | Предприятие и организации – объекты менеджмента. Организационно-правовые формы предприятий и организаций. | ОК-5, ОК-6, ОК-7 | собеседования, обсуждение рефератов. | |
| | Тема 4.2. Управленческая решения | Лекция №6. Управленческая решения | ОК-5, ПК-5 | | 2 |
| | | Практическое занятие №8. Построение линейных графиков и циклограмм при осуществлении поточного строительства. | ОК-5, ПК-5 | Коллоквиумов, собеседования, обсуждение рефератов. | 2 |
| | Тема 4.3. Стиль руководства | Лекция №7. Стиль руководства | ОК-5, ОК-6 | | 2 |
| | Тема 4.4. Эффективность менеджмента | Лекция №8. Эффективность менеджмента | ОК-3, ОК-7, ПК-5 | | 2 |

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

| № п/п | № раздела и темы | Формируемые компетенции | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|---|---|-------------------------|---|
| Раздел 1. Теоретические основы менеджмента. | | | |
| 1. | Тема 1.1. Введение в курс менеджмента. Теоретические основы менеджмента. | ОК-4, ОК-6, ОК-7 | Понятия менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура». |
| 2. | Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента. Развитие менеджмента в России. | ОК-4, ОК-6, ОК-7 | Понятия менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и его функции. Содержание понятий «предпринимательства», «бизнес», предпринимательская структура». |
| Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента. | | | |
| 3 | Тема 2.1. Законы, принципы и функции менеджмента | ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5 | Законы и закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Общие функции менеджмента и их применения |

| № п/п | № раздела и темы | Формируемые компетенции | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|---|--|------------------------------|--|
| 4 | Тема 2.2. Организационные структуры менеджмента | ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5 | Организационная структура управления. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Факторы, влияющие на формирование организационной структуре управления. Методы разработки организационной структуре управления. Виды организационной структуре управления. |
| Раздел 3. Методологические основы менеджмента. | | | |
| 5 | Тема 3.1. Методы менеджмента | ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-5 | Сущность методов менеджмента и их характеристика. Экономические методы менеджмента. Административно-правовые методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента. |
| Раздел 4. Процесс управления предприятиями и организациями | | | |
| 6 | Тема 4.1. Элемент организации и процесс управления | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5 | Элемент организации и процесс управления. Понятие организации. Формальная и неформальная организация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Субъекты и объекты управления. |
| 7 | Тема 4.2. Управленческая решения | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5 | Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. |
| 8 | Тема 4.3. Стиль руководства | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5 | Понятие и характеристика стилей руководства. Управленческая решетка ГРИД. Элементы управления (поведенческие элементы). Характеристика поведенческих действий менеджера. Дополнительные стили управления. |
| 9 | Тема 4.4. Личность, власть и авторитет менеджера | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5 | Личность, власть и авторитет менеджера. Требования к менеджеру. Власть и личное влияние. Авторитет менеджера, псевдо авторитет. |
| 10 | Тема 4.5. Управления конфликтами и стрессами | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5 | Управления конфликтами и стрессами. Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа и причины стресса. |
| 11 | Тема 4.6. Управления корпоративной культурой и имиджем предприятия и организации | ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-5 | Понятие, типы и характеристики корпоративной культуры. Управление корпоративной культурой. Создание и управление имиджем предприятия и организаций. |
| | Тема 4.7. | ОК-3, ОК-5, | Понятие эффективности менеджмента. |

| № п/п | № раздела и темы | Формируемые компетенции | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения |
|-------|---------------------------|-------------------------|--|
| 12 | Эффективность менеджмента | ОК-6, ОК-7, ПК-5 | Экономические показатели эффективности управления. Социальная эффективность менеджмента. Признаки эффективного управления. Пути повышения эффективности менеджмента в организации. |

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

| № п/п | Тема и форма занятия | | Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий |
|-------|---|----|---|
| 1 | Матрица распределения административных задач управления | ПЗ | Активное обучение, разбор конкретных ситуаций |
| 2 | Анализ различных школ, образовавшихся в XX веке | ПЗ | Активное обучение, разбор конкретных ситуаций |
| 3 | Построение организационной структуре управления. Оценка рациональности организационных структур управления. | ПЗ | Активное обучение, разбор конкретных ситуаций |
| 4 | Экономические методы менеджмента | ПЗ | Активное обучение, разбор конкретных ситуаций |
| 5 | Административно-правовые методы менеджмента | ПЗ | Активное обучение, разбор конкретных ситуаций |
| 6 | Оценка социально- психологического климата в коллективе | ПЗ | Активное обучение, разбор конкретных ситуаций |
| 7 | Предприятие и организации – объекты менеджмента. Организационно-правовые формы предприятий и организаций. | ПЗ | Активное обучение, разбор конкретных ситуаций |
| 8 | Построение линейных графиков и циклограмм при осуществлении поточного строительства. | ПЗ | Активное обучение, разбор конкретных ситуаций |

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

1) Вопросы для коллоквиум, собеседования

Примерные вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.

1. Сущность менеджмента
2. Содержание понятия менеджмента

3. Цели и задачи менеджмента
4. Характерные черты и стадии менеджмента
5. Менеджер и его функции
6. Содержание понятий предпринимательства, бизнес и предпринимательская структура
7. Основные этапы развития менеджмента
8. Школа научного управления
9. Административная школа управления
10. Школа человеческих отношений
11. Системный и ситуационный подход к управлению
12. Количественная школа
13. Развитие менеджмента в России

2) Темы рефератов

Примерные темы рефератов

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
2. Роль миссии в управлении организацией
3. Разделение труда в управлении организацией
4. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
5. Информация и коммуникации в управлении организацией
6. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления
7. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
8. Роль организационной культуры в системе менеджмента
9. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
10. Управленческий учет и контроль в менеджменте

3) Типовой перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Сущность менеджмента
2. Содержание понятия менеджмента
3. Цели и задачи менеджмента
4. Характерные черты и стадии менеджмента
5. Менеджер и его функции
6. Содержание понятий предпринимательства, бизнес и предпринимательская структура
7. Основные этапы развития менеджмента
8. Школа научного управления
9. Административная школа управления
10. Школа человеческих отношений
11. Системный и ситуационный подход к управлению
12. Количественная школа

13. Развитие менеджмента в России
14. Законы и закономерности менеджмента
15. Принципы менеджмента
16. Функция планирование
17. Функция организация
18. Функция регулирование
19. Функция координация
20. Функция мотивация
21. Функция руководства
22. Функция контроль
23. Матрица разделения административных задач управления
24. Экономические методы менеджмента
25. Административно – правовые методы менеджмента
26. Социально-психологические методы менеджмента
27. Анализ организации менеджмента
28. Организационное проектирование менеджмента
29. Предприятия и организации – объекты менеджмента
30. Понятие организации
31. Формальная и неформальная организация
32. Горизонтальные и вертикальные разделения труда
33. Сущность управленческой деятельности
34. Уровни управления
35. Субъекты и объекты управления
36. Организационная структура менеджмента (ОСУ)
37. Требования, предъявляемые ОСУ
38. Факторы, влияющие на формирование ОСУ
39. Методы разработки ОСУ
40. Виды ОСУ
41. Содержание и виды управленческих решений
42. Процесс принятия решений
43. Индивидуальные стили принятия решений
44. Методы принятия решений
45. Условия эффективности управленческих решений
46. Организация и контроль выполнения решений
47. Понятия и характеристика стилей руководства
48. Управленческая решетка ГРИД
49. Элементы управления (поведенческие элементы)
50. Дополнительные стили управления
51. Требования к менеджеру

52. Власть и личное влияние
53. Авторитет менеджера
54. Природа и типы конфликтов
55. Причины конфликтов
56. Методы разрешения конфликтов
57. Природа и причины стресса
58. Типы и характеристики корпоративной культуры
59. Управление корпоративной культурой
60. Создание и управление имиджем предприятия и организации
61. Понятия эффективности менеджмента.
62. Экономические показатели эффективности управления.
63. Социальная эффективность менеджмента.
64. Признаки эффективного менеджмента.
65. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Контроль усвоения дисциплины «Менеджмент» осуществляется с использованием традиционной системы.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 7

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------|---|
| Зачёт | заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Незачёт | заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Абдулла-Заде Э.Г. Менеджмент. Краткий курс лекций. – Баку, [б/и], 2012, 149с.
2. Козлов В.В. Менеджмент. Учебное пособие. – М, МСХА, 2016, 135с.
3. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М, Изда. дом Вильямс, 2012.

7.2. Дополнительная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент. М, ЮНИТ, 2009, - 501с.

2. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник для вузов. М, Инфра – М, 2008.
3. Рекс Л.М., Ибрагимов А.Г. Менеджмент деятельно-техноприродной системы. М.: МГУП. 2012.
4. Ибрагимов А. Г., Рекс Л. М. Контроллинг в деятельно-техноприродной системе. М.: РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева, ИП. 2014.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) №51-ФЗ от 30. 12. 1994.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)
3. Федеральный закон « О предприятиях и предпринимательской деятельности» от 30 11. 2001. №52-ФЗ.
- 4.Федеральный закон « Об обществах с ограниченной ответственности» (ФЗ об ООО) от 08. 02. 1998 №14-ФЗ.
5. Федеральный закон « Об Акционерных обществах» (об АО) №208-ФЗ от 26. 12. 1995.
6. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
7. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Ибрагимов А. Г. Производственный менеджмент: практикум- М.: МЭСХ, 2018.-100с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.consultant-moscow.ru/консультант-плюс
www.garant.ru
www.kodeks.ru

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения лекций, практических занятий, выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Введение в экологический менеджмент» необходимы ПК, имеющие интегрированный пакет программ Microsoft Office for Windows (версии 2003 и 2007) со следующими приложениями (табл.8):

Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины | Наименование программы | Тип программы | Автор | Год разработки |
|-------|--|------------------------------|---|-----------------------|----------------|
| 1 | Раздел 1. Теоретические основы менеджмента. | Microsoft office WORD | оформительская | Корпорация Майкрософт | 2003 |
| 2 | Раздел 2. Организационно-экономические основы менеджмента. | Microsoft office EXCEL | расчетная | Корпорация Майкрософт | 1984 |
| 3 | Раздел 3. Методологические основы менеджмента. Раздел 4. Процесс управления предприятий и организации | Microsoft office POWER POINT | системы по создание красочных наглядных презентаций | Корпорация Майкрософт | 1987 |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории) | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Учебный корпус №14, аудитория №210 (Тимирязевская, д. 39) | 1. Стол – 1 шт. (Инв. № 554350) Стол большой овальный – 1 шт. 2. Доска белая – 2 шт. 3. Стул – 15 шт. |
| Учебный корпус №14, аудитория №211 (Тимирязевская, д. 39) | 1. Проектор – 1 шт. (Инв. № 35203) 2. Моноблок 2-х местный без спинки -14 шт. (Инв. № 560939) 3. Моноблок 2-х местный со спинкой - 4 шт. (Инв. № 560940) 4. Стол двухместный 1 шт. (Инв. № 332088) 5. Доска белая– 1 шт. (Инв. № 332050) 6. Экран портативный на штативе - 1 шт. (Инв. № 332049) 7. Демонстративный альбом - флипчарт– 1 шт. (Инв. № 332078) |
| Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (Лиственничная аллея, д.2, коп.1) | Читальный зал |
| Общежитие №5 (Лиственничная аллея, д.16а, коп.3) | Комната для СРС |

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Необходимым условием эффективной работы студентов на практических занятиях по дисциплине «Менеджмент» является изучение необходимого теоретического материала. При изучении каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию. Студент обязан отчитаться по всем учебным разделам дисциплины; к промежуточной аттестации допускаются студенты, сдавшие все задания, предусмотренные программой.

Выполнение большинства практических и домашних заданий потребует от студента самостоятельного поиска информации по теме изучения.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную и дополнительную литературу, рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

В ходе занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с настоящей рабочей программой. Студент обязан в полном объеме использовать предусмотренное время для изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Во время самостоятельной работы студент прорабатывает материал обязательной и дополнительной учебной литературы. В случае возникновения затруднений в освоении материала студент обращается к преподавателю за разъяснением во время, отведенное для индивидуальных консультаций.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: коллоквиумов, собеседования, обсуждение рефератов, примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Формой отработки пропущенных занятий может быть представление преподавателю рукописного конспекта лекции или соответствующего раздела выполняемой контрольной работы, и собеседование по данной теме.

Контроль теоретических знаний по пропущенной теме занятия может быть проведен в устной или письменной форме.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При разработке рабочей программы дисциплины «Менеджмент» могут быть сформированы различные варианты тематических планов лекций и форм их проведения. При этом должна обеспечиваться координация, согласованность этих видов занятий, разграничение рассматриваемых на них вопросов. Некоторые вопросы по усмотрению автора рабочей программы в зависимости от методического обеспечения учебного процесса сгруппированы в укрупненные темы, использованы для формулировки тем дискуссий, тематических лекций. Тематика может корректироваться, уточняться.


В лекциях рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Определенная часть времени лекции выделяется на то, чтобы сориентировать студентов в использовании рекомендуемой литературы и других элементов учебно-методического комплекса, предоставляемых в их распоряжение. Детально рассматриваются основные термины и категории, что позволяет студентам освоить профессиональную терминологию и легко адаптироваться к реальным условиям производственной, научной и образовательной деятельности.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования различных видов оценочных средств. Устные опросы целесообразно проводить во время практических занятий, а также при проведении экзамена в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Задания, требующие изучения значительного объема материала, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий.

Программу разработал:

Ибрагимов А.Г., д. эк. н., профессор



(подпись)