

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хоружий Людмила Ивановна
Должность: Директор института экономики и управления АПК
Дата подписания: 18.07.2023
Уникальный программный идентификатор:
1e90b132d9b04dce675851600c18a0812cb1e6a9



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК
Кафедра Правоведения

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института экономики и управления АПК
Хоружий Л.И.
« 18 » *августа* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.26.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

для подготовки экономистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Курс: 2
Семестр: 3,4

Форма обучения: очная
Год начала подготовки: 2021

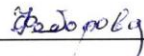
Москва, 2021

Разработчик: Биткова Л.А., к. ю. н., доцент



«26» 08 2021 г.

Рецензент: Фёдорова Т.В., к.ю.н., доцент



«31» 08 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана


Программа обсуждена на заседании кафедры правоведения протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Зав. кафедрой правоведения Биткова Л.А., к.ю.н., доцент _____


«31» 08 2021 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии Института экономики и управления АПК Корольков А.Ф., к.э.н, доцент _____


№12 «26» 08 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой экономической безопасности, анализа и аудита Гупалова Т.Н., к.э.н., доцент _____

«26» 08 2021 г.

Заведующий отделом комплектования ЦНБ _____


Гупалова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ	10
ПО СЕМЕСТРАМ	10
4.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3 ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	27
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	29
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	42
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	45
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	45
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	45
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	45
7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	49
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	49
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	50
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	50
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	51
Виды и формы отработки пропущенных занятий	54
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	54

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.Б.26.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО
для подготовки экономистов
специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Цель освоения дисциплины: формирование общетеоретических комплексных знаний по дисциплине «Трудовое право» как самостоятельной отрасли отечественного права, нормы которого основаны на конституционных положениях и определяют легитимность трудовой деятельности; овладение подготавливаемыми кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; выработка умений и навыков правоприменительной деятельности в процессе реализации трудового законодательства, в том числе с использованием цифровых технологий; развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Место дисциплины в учебном плане дисциплина включена в базовую часть учебного плана, дисциплина осваивается в 3,4 семестрах.

Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6.

Краткое содержание дисциплины: Трудовое право в системе российского права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав. Разрешение трудовых споров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц (252 часа).

Промежуточный контроль по дисциплине: Зачёт, Экзамен.

1. Целями освоения дисциплины являются:

1) формирование общетеоретических комплексных знаний по дисциплине «Трудовое право» как самостоятельной отрасли отечественного права, нормы которого основаны на конституционных положениях и определяют легитимность трудовой деятельности;

2) овладение подготавливаемыми кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

3) выработка умений и навыков правоприменительной деятельности в процессе реализации трудового законодательства, в том числе с использованием цифровых технологий;

4) развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Освоение дисциплины осуществляется в ходе аудиторных занятий (лекционных и практических) и дополняется самостоятельной работой студентов, во время которых они изучают нормативные правовые акты, правоприменительную практику органов государственной власти, судебную практику, основную и дополнительную литературу, готовятся к выполнению практических заданий и различным формам отчетности.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части блока дисциплин Б1 учебного плана.

Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по специальности: 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должна учитывать следующее: дисциплина «Трудовое право» базируется на знаниях, полученных в результате освоения дисциплины: «Теория государства и права»; «Гражданское право»; «Конституционное право».

Особенностью дисциплины является то, что она включает в себя учебный материал об отрасли трудового права.

Трудовое право является важной основой для формирования социального законодательства. Принятие Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) ознаменовало собой завершение важнейшего этапа реформы трудового законодательства. Являясь результатом компромисса между интересами работников и работодателей, ТК РФ направлен на достижение между ними социального партнерства, обеспечение условий для эффективного, творческого труда. Принятие Кодекса дало импульс дальнейшему обновлению нормативных правовых актов о труде и преодолению неполноты в правовом регулировании отношений в сфере труда.

В современный период трудовое право развивается на основе принципов правового регулирования труда, закрепленных в ТК РФ, а также охватывает

новые области отношений, которые раньше находились за рамками правовой регламентации.

Нормам и принципам трудового права отведена важная миссия - быть гарантом осуществления широкого комплекса провозглашенных в Конституции РФ социально-экономических прав и свобод, которыми наделен человек как участник трудового процесса. Трудовому законодательству принадлежит первостепенная роль в обеспечении прав работников, оно конкретизирует и дополняет конституционные права в сфере труда, определяет условия их использования, охраны и восстановления в случае нарушения. Если мы признаем в государственной политике приоритет прав человека, то надо учиться прививать это и в сознании людей. Именно знания должны помочь защитить нарушенное законное право работника и убедить его в том, что закон способен и защищать, и воспитывать, и регулировать общественные отношения.

Рабочая программа включает основной учебный материал, традиционно относящийся к дисциплине «Трудовое право». При подготовке программы использован опыт преподавания дисциплины в образовательных учреждениях Российской Федерации. Содержание программы основано на нормативных положениях Конституции Российской Федерации, актов Президента России, органов представительной и исполнительной власти, ведомственных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, законодательства субъектов РФ, достижениях науки трудового права, результатах научных исследований по проблемам трудовых отношений, положительном опыте деятельности органов государственного управления. При этом учитывались требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	структуру общества как сложной системы, в которой взаимоотношения регулируются правовыми нормами; структуру коллектива, в котором приходится работать;	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе общения с коллективом;	навыками работы в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях на основе правовых норм;
2.	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	юридическую терминологию; правила ведения полемики и дискуссий;	толковать нормы трудового права; правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов;	способами логического изложения правового материала; навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности;
3.	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора;	принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	компетентно аргументировать свою позицию со ссылкой на нормативные акты
4.	ПСК-1	способностью обеспечивать исполнение и соблюдение законодательства Российской Федерации участниками общественных отношений	общепринятые международные стандарты в сфере регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; конституционные гарантии права на труд в Российской Федерации	использовать полученные теоретико-правовые знания в процессе решения различных ситуаций; работать с нормативными актами; обосновывать свою точку зрения со ссылкой на	навыками составления и оформления отдельных видов юридических документов с использованием цифровых технологий;

			Федерации и основных начал трудового законодательства; вопросы классификации споров в сфере труда; порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров; порядок организации и проведения примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров и их документального оформления; гарантии, предоставляемые в связи с участием в разрешении коллективного трудового спора, содержание должностных инструкций	нормативный акт	
5.	ПСК-2	способностью принимать решения и совершать значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	актуальные проблемы правового регулирования; правовые позиции высших судебных органов по трудовым спорам, алгоритм решения проблемных ситуаций	анализировать, правильно применять нормы трудового права	навыками работы с трудовым законодательством, судебной практикой, локальными актами
6.	ПСК-3	способностью участвовать в разработке локальных нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основные направления деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности; нормативные правовые акты в сфере трудового права.	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; подготавливать, правильно составлять и оформлять юридические документы с использованием цифровых технологий	навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

7.	ПСК-5	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления, профессионального правосознания и правовой культуры	юридическую терминологию; основы делового общения и публичных выступлений, правила оформления юридических документов с использованием цифровых технологий	толковать нормы трудового права; правильно составлять и оформлять отдельные виды юридических документов	юридической и специальной терминологией; навыками поиска необходимой информации для решения теоретических и практических вопросов; проявления высокого уровня правосознания и правовой культуры
8.	ПСК-6	способностью формировать и применять правовые механизмы в деятельности по обеспечению экономической безопасности	практику применения законодательства в сфере обеспечения экономической безопасности;	анализировать возникшие правовые ситуации по обеспечению экономической безопасности; обеспечивать взаимодействие с публично-правовыми организациями в целях соблюдения законности и защиты интересов по обеспечению экономической безопасности	навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в сфере экономической безопасности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач.ед. (252 часа), их распределение по видам работ семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. по семестрам	
		№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	252	144	108
1. Контактная работа:	102,65	68,25	34,4
Аудиторная работа	102,65	68,25	34,4
<i>в том числе:</i>			
<i>лекции (Л)</i>	50	34	16
<i>практические занятия (ПЗ)/семинары (С)</i>	50	34	16
<i>консультации перед экзаменом</i>	2		2
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,65	0,25	0,4
2. Самостоятельная работа (СРС)	149,35	75,75	73,6
<i>реферат (подготовка)</i>	10	10	
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	87,75	56,75	31
<i>Подготовка к зачету</i>	9	9	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	42,6		42,6
Вид промежуточного контроля:	Зачет, Экзамен		

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупнёно)	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Трудовое право в системе российского права	10	2	2		6
Тема 2. Источники трудового права России	14	4	4		6
Тема 3. Правоотношения в сфере труда.	10	2	2		6
Тема 4. Субъекты трудового права.	16	4	4		8
Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.	12	2	2		8
Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	16	4	4		8
Тема 7. Трудовой договор.	19,75	6	6		9,75
Тема 8. Рабочее время и время отдыха.	16	4	4		8
Тема 9. Оплата и нормирование труда.	16	4	4		8
Тема 10. Гарантии и компенсации.	12	2	2		8
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,25			0,25	
Всего за 3 семестр	144	34	34	0,25	75,75
IV семестр					
Тема 11. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	9	2	2		5
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.	9	2	2		5
Тема 13. Охрана труда.	9	2	2		5
Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	18	6	6		6
Тема 15. Защита трудовых прав.	10	2	2		6
Тема 16. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	10	2	2		6
<i>контактная работа на промежуточном контроле (КРА)</i>	0,4			0,4	
<i>консультации перед экзаменом</i>	2			2	
<i>Подготовка к экзамену (контроль)</i>	42,6				42,6
Всего за 4 семестр	108	16	16	2,4	73,6
Итого по дисциплине	252	50	50	2,65	149,35

Тема 1. Трудовое право в системе российского права.

Понятие труда и его общественной организации.

Предмет трудового права. Особенности метода трудового права.

Сфера действия трудового права.

Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.

Соотношение трудового права со смежными отраслями права.

Система отрасли и система науки трудового права.

Тенденции развития трудового права России.

Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Их формулировка и система. Содержание принципов. Исчисление сроков в трудовом праве.

Понятие источников трудового права и их системы. Особенности системы источники трудового права. Классификация источников трудового права. Общая характеристика важнейших источников трудового права.

Понятие, значение, основные этапы развития международно-правового регулирования труда.

Основные принципы международно-правового регулирования труда.

Международное публичное и международное частное трудовое право.

Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда.

Тема 2. Источники трудового права России.

Понятие источников трудового права и их виды.

Конституция Российской Федерации как источник трудового права.

Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ).

Национальные акты, регулирующие отношения в сфере труда: Трудовой кодекс РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними иные отношения в сфере применения труда работников.

Трудовое законодательство как предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ.

Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Минздравсоцразвития России. И др.

Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников).

Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты.

Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.

Общее и специальное законодательство.

Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.

Тема 3. Правоотношения в сфере труда.

Понятие и виды правоотношений в сфере труда.

Трудовое правоотношение.

Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.

Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда по социальному партнерству.

Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.

Правоотношения по надзору за охраной труда и соблюдению трудового законодательства.

Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, причиненный другой стороне.

Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 4. Субъекты трудового права.

Понятие и виды субъектов трудового права.

Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей.

Гражданин (работник) как субъект трудового права.

Работодатель как субъект трудового права.

Профессиональный союз как субъект трудового права.

Иные субъекты трудового права.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие и значение социального партнерства в сфере труда.

Субъекты и органы социального партнерства.

Система социального партнерства.

Формы социального партнерства.

Принципы социального партнерства.

Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия.

Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.

Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения.

Порядок и сроки разработки коллективных соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним.

Регистрация правовых актов социального партнерства.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие занятости и трудоустройства.

Общая характеристика законодательства о занятости.

Государственная политика в области занятости.

Понятие и правовой статус безработного.

Органы занятости, их права и обязанности.

Социальные гарантии граждан Российской Федерации в области занятости.

Порядок, размер и условия выплаты пособий по безработице.

Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Тема 7. Трудовой договор.

Понятие и стороны трудового договора. Права и обязанности работника.

Права и обязанности работодателя.

Содержание трудового договора. Условия трудового договора.

Срок трудового договора.

Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу.

Изменение трудового договора.

Прекращение трудового договора. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

Защита персональных данных.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени.

Виды рабочего времени.

Продолжительность ежедневной работы, работы накануне праздничных и выходных дней.

Работа в ночное время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Режим и учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха.

Виды времени отдыха.

Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.

Тема 9. Оплата и нормирование труда.

Понятие и формы оплаты труда.

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.

Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.

Системы заработной платы (сдельная, повременная, их разновидности).

Стимулирующие выплаты.

Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.

Оплата при отклонении от нормальных условий труда.

Охрана заработной платы.

Тема 10. Гарантии и компенсации.

Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций.

Виды общих и специальных гарантий и компенсаций.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

Порядок установления размеров компенсационных выплат.

Тема 11. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Основные трудовые обязанности работника и работодателя.

Поощрения за труд. Стадии производства о поощрениях.

Дисциплинарный проступок.

Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Обжалование решений о наложении дисциплинарного взыскания.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие и значение материальной ответственности.

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основания и условия.

Виды материальной ответственности работника. Понятие реального действительного ущерба. Определение размера ущерба и порядок возмещения ущерба.

Тема 13. Охрана труда.

Понятие и значение охраны труда.

Законодательство об охране труда.

Содержание права на охрану труда.

Принципы охраны труда.

Государственная политика в области охраны труда.

Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.

Организация охраны труда.

Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.

Планирование, финансирование и реализация мероприятий по охране труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Расследование профессиональных заболеваний.

Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

Особенности регулирования труда других категорий работников.

Тема 14. Защита трудовых прав.

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

Понятие контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Виды контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. Система органов Роструда и их компетенция.

Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ.

Порядок проведения проверок соблюдения работодателями трудового законодательства.

Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

Самозащита работниками трудовых прав.

Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников.

Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.

Тема 15. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.

Понятия, виды и причины трудовых споров.

Принципы рассмотрения трудовых споров.

Органы, рассматривающие трудовые споры, их компетенция.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Трудовой арбитраж.

Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

4.3 Лекции/ /практические занятия

Таблица 4

Содержание лекций/ /практических занятий/ и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Трудовое право в системе российского права	Лекция № 1. Трудовое право в системе российского права	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 1. Трудовое право в системе российского права	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, тестирование, защита рефератов	2
2.	Тема 2. Источники трудового права	Лекция № 2. Источники трудового права	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Лекция № 3. Источники трудового права	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 2. Источники трудового права	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			ПСК-5 ПСК-6		
		Практическое занятие № 3. Источники трудового права	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
3.	Тема 3. Правоотношения в сфере труда	Лекция № 4. Правоотношения в сфере труда	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 4. Правоотношения в сфере труда	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
4.	Тема 4. Субъекты трудового права.	Лекция № 5. Субъекты трудового права.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Лекция № 6. Субъекты трудового права.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 5. Субъекты трудового права.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 6. Субъекты трудового права.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
5.	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.	Лекция № 7. Социальное партнерство в сфере труда.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 7. Социальное партнерство в сфере труда.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
6.	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Лекция № 8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Лекция № 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 8 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Рубежный контроль, тестирование, решение задач, защита рефератов	2
7.	Тема 7. Трудовой договор.	Лекция № 10. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Лекция № 11. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Лекция № 12. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 10 Трудовой договор.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
		Практическое занятие № 11 Трудовой договор.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 12 Трудовой договор.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
8.	Тема 8. Рабочее время и время отдыха.	Лекция № 13. Рабочее время и время отдыха.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Лекция № 14. Рабочее время и время отдыха.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 13. Рабочее время и время отдыха.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
		Практическое занятие № 14. Рабочее время и время отдыха.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
9.	Тема 9. Оплата и нормировани е труда.	Лекция № 15,16. Оплата и нормирование труда.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Лекция № 15. Оплата и нормирование труда.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 15. Оплата и нормирование труда.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
		Практическая работа № 16. Оплата и нормирование труда.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
10.	Тема 10. Гарантии и компенсации.	Лекция № 17. Гарантии и компенсации.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 17. Гарантии и компенсации.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
11.	Тема 11. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Лекция № 18. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 18.	ОК-5 ОК-7	Устный опрос, проверка	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	выполнения заданий, защита рефератов	
12.	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Лекция № 19. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 19. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
13.	Тема 13. Охрана труда.	Лекция № 20. Охрана труда.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 20. Охрана труда.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
14.	Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Лекция № 21,22,23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		6

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 21. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
		Практическое занятие № 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Рубежный контроль, тестирование, решение задач, защита рефератов	2
		Практическое занятие № 23. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
15	Тема 15. Защита трудовых прав.	Лекция № 24. Защита трудовых прав.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 24. Защита трудовых прав.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	Устный опрос, проверка выполнения заданий, защита рефератов	2
16.	Тема 16. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	Лекция № 25. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	ОК-5 ОК-7 ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6		2
		Практическое занятие № 25.	ОК-5 ОК-7	Устный опрос, проверка	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	ОК-8 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-5 ПСК-6	выполнения заданий, защита рефератов	

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Трудовое право в системе российского права	1. Трудовое право зарубежных стран. 2. Наука трудового права. 3. Исторические аспекты развития трудового права РФ. ОК-5;ОК-7;ОК-8;ПСК-1;ПСК-2;ПСК-3;ПСК-5;ПСК-6
2.	Тема 2. Источники трудового права	1.Международная организация труда: цели создания, структура. 2. Судебная практика и ее роль в регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений. ОК-5;ОК-7;ОК-8;ПСК-1;ПСК-2;ПСК-3;ПСК-5;ПСК-6
3.	Тема 3. Правоотношения в сфере труда.	1. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений. 2. Свобода труда и трудового договора в Российской Федерации. ОК-5;ОК-7;ОК-8;ПСК-1;ПСК-2;ПСК-3;ПСК-5;ПСК-6
4.	Тема 4. Субъекты трудового права.	1. Порядок привлечения и использования в Российской Федерации труда иностранных граждан. 2.Защитная функция профсоюзов и ее реализация в нормах трудового права. 3. Коллективные договоры и их роль в современной России. ОК-5;ОК-7;ОК-8;ПСК-1;ПСК-2;ПСК-3;ПСК-5;ПСК-6
5.	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.	1. Приложения к коллективному договору. 2. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда. ОК-5;ОК-7;ОК-8;ПСК-1;ПСК-2;ПСК-3;ПСК-5;ПСК-6
6.	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	1.Меры социально-правовой защиты безработных граждан. 2.Профессиональная подготовка и переобучение безработных граждан. 3.Понятие и организация общественных работ.

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		4. Финансирование общественных работ. 5. Трудоустройство выпускников образовательных организаций. ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6
7.	Тема 7. Трудовой договор.	1. Гарантийные выплаты и доплаты по трудовому праву. 2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. 3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6
8.	Тема 8. Рабочее время и время отдыха.	1. Служебные командировки. 2. Дополнительные отпуска и их виды. ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6
9.	Тема 9. Оплата и нормирование труда.	1. Гарантийные выплаты и доплаты по трудовому праву. 2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6
10.	Тема 10. Гарантии и компенсации.	1. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 2. Гарантии от необоснованного увольнения. Дополнительные юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников. ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6
11.	Тема 11. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	1. Правовое регулирование трудового распорядка. 2. Специальная дисциплинарная ответственность работников. ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6
12.	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.	1. Полная материальная ответственность работников: понятие, случаи применения. 2. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, размер ущерба, подлежащего взысканию и порядок его взыскания ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6
13.	Тема 13. Охрана труда.	1. Право работника на охрану труда и его юридические гарантии. 2. Специальная оценка условий труда: понятие, значение, правила проведения и результаты. ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6
14.	Тема 14. Особенности регулирования	1. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
	труда отдельных категорий работников.	организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов. 2. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6
15.	Тема 15. Защита трудовых прав.	1. Обжалование решений государственных инспекторов труда. 2. Взаимодействие государственных органов по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства с другими органами и организациями. ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6
16.	Тема 16. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	1. Неюрисдикционные формы защиты трудовых прав и свобод (урегулирование разногласий непосредственно между работодателем и работником (работниками)). 2. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии. ОК-5; ОК-7; ОК-8; ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-5; ПСК-6

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 1. Трудовое право в системе российского права.	Л Интерактивная лекция
2.	Тема 2. Источники трудового права	Л Интерактивная лекция
3.	Тема 2. Источники трудового права	ПЗ № 4 Решение задач
4.	Тема 3. Правоотношения в сфере труда	Л Интерактивная лекция
5.	Тема 4. Субъекты трудового права	Л Интерактивная лекция
6.	Тема 5. Социальное партнерство в сфере	Л Интерактивная лекция

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
	труда		
7.	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	ПЗ № 9	Решение задач
8.	Тема 7. Трудовой договор.	ПЗ № 12	Решение задач
9.	Тема 8. Рабочее время и время отдыха.	Л	Интерактивная лекция
10.	Тема 9. Оплата и нормирование труда	ПЗ № 16	Решение задач
11.	Тема 9. Оплата и нормирование труда	ПЗ № 17	Решение задач
12.	Тема 10. Гарантии и компенсации	ПЗ № 18	Решение задач
13.	Тема 11. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Л	Интерактивная лекция
14.	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	ПЗ № 20	Решение задач
15.	Тема 13. Охрана труда.	Л	Интерактивная лекция
16.	Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	ПЗ № 23	Решение задач
17.	Тема 15. . Защита трудовых прав.	Л	Интерактивная лекция
18.	Тема 16. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	ПЗ № 27	Решение задач

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Примерные темы рефератов

1. Основные этапы становления и развития отрасли трудового права России.
2. Трудовое законодательство РФ: понятие, система.
3. Труд – экономическая основа конституционного строя РФ.
4. Правовой статус Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
5. Правовой статус Федеральной службы по труду и занятости.
6. Трудовые отношения: понятие, виды, стороны, содержание.
7. Правовое положение профессионального союза и его роль в регулировании трудовых отношений.
8. Понятие и содержание коллективного договора.
9. Государственная политика в области занятости населения в РФ.
10. Задачи и компетенция органов государственной власти субъектов РФ в области занятости населения.
11. Задачи и компетенция Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений.
12. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон в трудовом праве.
13. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сельском хозяйстве.
14. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
15. Российская трудовая инспекция, ее полномочия и функции.
16. Оплата труда работников и правовые методы ее регулирования.
17. Ассоциации и союзы работодателей: правовая основа и организация деятельности.
18. Стимулирование трудовой деятельности: понятие, виды, правовая основа.
19. Трудовые споры: понятие, содержание, порядок разрешения.
20. Охрана труда: понятие, содержание, организация.
21. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
22. Правовое регулирование рабочего времени по российскому законодательству.
23. Правовое регулирование времени отдыха по российскому законодательству.
24. Правовое регулирование трудовой деятельности отдельных категорий работников (по выбору студента).

25. Информационное обеспечение трудовой деятельности: понятие и правовое регулирование.

26. Понятие, содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора.

27. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

28. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

29. Защита персональных данных работников.

30. Международная организация труда (МОТ): цели, задачи, структура, порядок деятельности.

Тесты для текущего контроля знаний обучающихся

Нужно обозначить один правильный ответ.

1. Включается ли предмет трудового права деятельность военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы?

А) да;

Б) нет.

2. Является ли источником трудового права устав организации?

А) да;

Б) нет.

3. Являются ли субъектами трудового права граждане, работающие в потребительском кооперативе на основании членства?

А) да;

Б) являются субъектами лишь некоторых отношений;

В) нет.

4. Одной из форм социального партнерства являются взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:

А) социальных;

Б) трудовых;

В) социально-экономических;

Г) иных непосредственно связанных с ними.

5. Какое коллективное соглашение заключается между Правительством РФ, общероссийским объединением работодателей и общероссийским объединением профсоюзов?

А) генеральное;

Б) региональное;

В) межрегиональное;

Г) отраслевое (межотраслевое).

Примеры задач

Тема 3. Правоотношения в сфере труда.

1. Овчинников заключил договор с администрацией стадиона «Динамо», по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета Овчинников потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные

работы. Однако администрация отказалась, ссылаясь на то, что в договоре условие об оплате сверхурочных работ не было предусмотрено.

Как решить спор между Овчинниковым и администрацией стадиона? Какова природа возникших отношений?

2. При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в одной из строительных организаций было установлено, что вопреки штатному расписанию в аппарате имеется юрисконсульт - член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией и, кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам, работающим на дому.

В каких правоотношениях со строительной организацией находятся адвокат и машинистки?

3. ООО «Авангард» заключило договор с гражданкой Новиковой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было обусловлено, что Новикова обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что ООО «Авангард» будет выплачивать ей ежемесячно по 2000 руб. Спустя год Новикова потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск либо предоставления ей отпуска.

В каких правоотношениях находится Новикова с ООО «Авангард»? Законны ли требования Новиковой?

Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1. Трудовое право в системе российского права.

1. Понятие труда и его роль в жизни общества.
2. Предмет, метод и система трудового права.
3. Основные функции трудового права.
4. Понятие источников трудового права, их виды и особенности.
5. Международно-правовое регулирование труда.

Тема 2. Источники трудового права.

1. Понятие источника права.
2. Система источников трудового права: понятие и особенности.
3. Виды источников трудового права.
4. Международно-правовое регулирование труда.

Тема 3. Правоотношения в сфере труда.

1. Понятие и виды правоотношений, регулируемых трудовым правом.
2. Содержание правоотношений, регулируемых трудовым правом.

Тема 4. Субъекты трудового права.

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Юридический статус субъекта трудового права.
3. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
4. Профессиональный союз как субъект трудового права.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.

1. Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда.
2. Субъекты социального партнёрства: представители работников и работодателей.
3. Роль государства в механизме социального партнерства.
4. Формы социального партнерства в сфере труда: понятия, характеристика форм.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

1. Понятие рынка труда и занятости.
2. Правовой статус органов службы занятости.
3. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
4. Понятие трудоустройства.
5. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы.

Тема 7. Трудовой договор.

1. Трудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда.
2. Роль и значение трудового договора в современных условиях.
3. Понятие, стороны, содержание трудового договора.
4. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
5. Классификация трудовых договоров.
6. Срочный трудовой договор.
7. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха.

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Режим и учет рабочего времени.
3. Понятие и виды времени отдыха.
4. Отпуска: понятие и виды.

Тема 9. Оплата и нормирование труда.

1. Понятие и общая характеристика заработной платы.
2. Состав заработной платы: оклады (должностные оклады) и базовые оклады, выплаты стимулирующего и поощрительного характера: понятие и общая характеристика.
3. Методы правового регулирования оплаты труда.
4. Нормы труда: понятие и виды.
5. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда.

Тема 10. Гарантии и компенсации.

1. Понятие и виды гарантий и гарантийных выплат.
2. Компенсационные выплаты: понятие и виды.
3. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Тема 11. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Поощрения за труд.
3. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
4. Порядок назначения дисциплинарных взысканий.

Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора.

2. Условия материальной ответственности сторон трудового договора.

3. Материальная ответственность работника.

4. Материальная ответственность работодателя.

Тема 13. Охрана труда.

1. Понятие и значение охраны труда.

2. Организация охраны труда.

3. Обеспечение охраны труда.

4. Правила по технике безопасности и производственной санитарии.

5. Система стандартов безопасности труда.

6. Планирование, финансирование и реализация мероприятий по охране труда.

7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Расследование профессиональных заболеваний.

Тема 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

5. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

6. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Тема 15. Защита трудовых прав.

1. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.

2. Органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.

4. Самозащита работниками трудовых прав.

5. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.

Тема 16. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.

1. Понятия, виды и причины трудовых споров.

2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

3. Понятие и виды коллективных трудовых споров.

4. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.

5. Право на забастовку и его реализация.

6. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

Рубежный контроль тема № 1 – 5.

Вариант № 1.

1. Определение принципов трудового права:

- а) приведено в ТК РФ;
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений;
- в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой.

2. Социальное партнёрство осуществляется в форме:

- а) участия работников, их представителей в управлении организацией;
- б) добровольного принятия сторонами на себя обязательств - уважения и учёта интересов сторон;
- в) контроля за выполнением принятых соглашений.

3. Персональные данные о работнике работодатель может получать:

- а) только у самого работника;
- б) у самого работника и у третьих лиц, с письменного согласия самого работника;
- в) у самого работника, а так же у органов государственной власти и органов местного самоуправления без согласия работника.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются...

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
- в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в рабочих днях предоставляется:

- а) муниципальным служащим;
- б) работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях;
- в) работникам с ненормированным рабочим днем.

Вариант № 2.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с ТК РФ не может превышать:

- а) 41 час в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 36 часов в неделю.

2. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:

- а) один год;
- б) три года;
- в) пять лет.

3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует:

- а) не менее половины от общего числа работников;
- б) не менее 2/3 от общего числа работников;
- в) не менее 1/3 от общего числа работников.

4. Коллективный договор вступает в силу:

- а) со следующего дня после подписания его сторонами;
- б) со дня подписания его сторонами;
- в) со дня регистрации его и приложений к нему в соответствующем органе по труду.

5. Трудовая правоспособность прекращается:

- а) в связи с уходом на пенсию;
- б) при получении инвалидности;
- в) смертью.

Рубежный контроль-тестирование IV семестр

Рубежный контроль тема № 1 – 13.

Тест № 1

1. В каком размере выплачивается выходное пособие при увольнении работника в связи с сокращением численности и штата работников (по общему правилу):

- А) в размере не менее 2-недельного среднего заработка;
- Б) в размере среднего месячного заработка;
- В) в размере среднего заработка за 2 месяца?

2. При расторжении трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу работнику выплачивается выходное пособие в размере заработка:

- А) 2-недельного среднего;
- Б) 2/3 среднего;
- В) среднего.

3. Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам, связанного (ых) с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами:

- А) ущерб;
- Б) затрат;
- В) потерь.

4. Является ли дисциплинарным взысканием перевод на другую работу за нарушение трудовой дисциплины:

- А) да;
- Б) да, с согласия профсоюзной организации;
- В) нет.

5. Ученический договор с работником данной организации является:

- А) самостоятельным договором;
- Б) дополнительным к трудовому;
- В) гражданско-правовым договором.

6. Профессиональная переподготовка – получение работником,, новой специальности, как правило, с учетом требований производства:

- А) имеющим определенную специальность;

Б) не имеющим специальности;

В) ищущим работу.

7. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в:

А) в пределах среднего заработка;

Б) в пределах прямого действительного ущерба;

В) в полном объеме.

8. Какое требование предусмотрено при приеме работника на работу, прямо связанную с движением транспортных средств:

А) обязательный медицинский осмотр;

Б) обязательное страхование жизни и здоровья;

В) обязательный испытательный срок;

Г) обязательное согласие выборного профсоюзного органа.

9. За невыполнение трудовых обязанностей предусмотрена..... ответственность:

А) дисциплинарная;

Б) материальная;

В) административная.

10. Из перечисленных условий: 1) место работы, 2) трудовая функция, 3) размер заработной платы, 4) дата начала работы – к обязательным в трудовом договоре относятся:

А) 1, 2, 3

Б) 2 и 3

В) 1, 2, 3, 4

Тест № 2

1. Каков общий размер ежемесячных удержаний из заработной платы (по общему правилу):

А) не более 20% зарплаты;

Б) не более 25% зарплаты;

В) не более 50% зарплаты;

Г) не более 75% зарплаты.

2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения ВПО независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением заработка:

А) двухнедельного среднего;

Б) 2/3 среднего;

В) среднего.

3. Ученический договор с лицом, ищущим работу, является:

А) самостоятельным договором;

Б) дополнительным к трудовому;

В) гражданско-правовым договором.

4. Почему в трудовом праве при привлечении работника к материальной ответственности вред называется прямым действительным:

А) потому что в него включается упущенная выгода;
Б) потому что работник, как правило, отвечает в пределах среднего заработка;

В) потому что в размер ущерба, подлежащего возмещению, не включается упущенная выгода.

5. Работник, заключивший трудовой договор на срок до 2 месяцев, обязан при досрочном расторжении трудового договора:

А) предупредить работодателя в письменной форме за 3 дня;

Б) предупредить в письменной форме за 2 недели;

В) предупредить в устной форме;

Г) может не предупреждать.

6. За нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на которого были возложены обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, предусмотрена ответственность:

А) дисциплинарная;

Б) административная;

В) уголовная.

7. Включается ли в предмет трудового права деятельность государственных гражданских служащих?

А) да;

Б) нет.

8. Основы регулирования отношений в сфере труда в РФ устанавливаются на уровне социального партнерства:

А) федеральном;

Б) межрегиональном;

В) региональном;

Г) отраслевом.

9. Трудовые отношения возникают между:

А) коммерческими и некоммерческими организациями

Б) организациями, предприятиями и учреждениями и наемными работниками

В) юридическими лицами

Г) товариществами и обществами

10. Какое средство метода применено в ст. 3 ТК РФ «Запрещение дискриминации в сфере труда»:

А) предписание;

Б) запрет;

В) дозволение;

Г) рекомендации.

Тест, выносимый на промежуточную аттестацию (зачет)

1. Предмет трудового права -

а) отношения по рассмотрению трудовых споров;

- б) отношения по оплате сверхурочных работ;
- в) отношения по трудоустройству у данного работодателя;
- г) трудовые отношения; д) отношения по выплате пенсий.

2. Субъектами трудового права являются:

- а) граждане РФ;
- б) иностранные граждане;
- в) работники;
- г) трудовой коллектив организации;
- д) акционерные общества.

3. Выберите правильное определение коллективного договора:

- а) коллективный договор – это трудовой договор;
- б) коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и у индивидуального предпринимателя, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- в) коллективный договор – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

4. Рабочее время бывает следующих видов:

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;
- г) нормальное;
- д) неполное;
- е) усеченное.

5. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой;
- в) объявление общественной признательности;
- г) выдача премии;
- д) занесение в список почета.

6. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

- а) при наличии упущенной выгоды;
- б) при совершении противоправного действия (бездействия);
- в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска;
- г) при наличии вины;
- д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом;
- е) при причинении прямого действительного ущерба;
- ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

7. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции; в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;

д) арбитражный суд.

8. Трудовой договор – это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

9. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

10. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

- а) строгий выговор;
- б) понижение в должности;
- в) замечание;
- г) перевод на нижеоплачиваемую работу;
- д) выговор.

11. В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:

- а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр;
- в) если работник не представил о себе сведений личного характера.

12. Трудовые договоры могут заключаться:

- а) только на неопределенный срок;
- б) как на определенный, так и на неопределенный срок;
- в) сроком до 10 лет,
- г) на 5 лет,
- д) как на определенный (до пяти лет), так и на неопределенный срок;

13. Стороны трудовых отношений – это:

- а) работник и работодатель;
- б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости);
- в) работодатель и посредник.

14. Представителями работников при заключении коллективного договора могут быть:

- а) органы местного самоуправления;
- б) служба по урегулированию конфликтов;
- в) профессиональные союзы,
- г) только первичные профсоюзные организации,
- д) первичные профсоюзные организации и иные представители в случаях, предусмотренных законом.

15. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:

- а) трудовой договор;
- б) личное дело;
- в) трудовая книжка,

г) автобиография.

16. Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи?

а) обязан по просьбе работника;

б) не обязан;

в) имеет право.

17. Какие документы можно требовать от работника при приеме на работу:

а) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, справку о состоянии здоровья;

в) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, справку с места жительства.

г) трудовую книжку, документ, удостоверяющий личность, резюме;

18. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

а) 11 месяцев непрерывной работы.

б) 6 месяцев непрерывной работы;

в) 2 месяцев непрерывной работы,

г) по истечении 6 месяцев со дня окончания испытательного срока.

19. Предмет трудового права - это:

а) имущественные и личные неимущественные отношения между работниками

б) труд индивидуального предпринимателя

в) трудовые отношения членов производственного кооператива

г) трудовые и иные тесно связанные с ними общественные отношения в сфере наемного труда

д) отношения в сфере распределения акций и дивидендов работников акционерных обществ.

20. Предметом трудового договора является:

а) заработная плата

б) результат работы

в) живой труд

г) средства производства

д) прибыль.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию (экзамен)

1. Предмет и метод трудового права.

2. Система и источники трудового права.

3. Основные принципы международно-правового регулирования труда.

4. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Порядок принятия и статус конвенций и рекомендаций МОТ.

5. Органы государственной власти РФ, осуществляющие управленческие функции в сфере труда и занятости населения.

6. Принципы трудового права.

7. Субъекты трудового права (общая характеристика).
8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Работник как субъект трудового права.
10. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
11. Профессиональный союз: понятие, виды, правовое положение.
12. Правоотношения в сфере труда.
13. Понятие, стороны, система и формы социального партнерства.
14. Коллективный договор.
15. Задачи и компетенция Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений
16. Понятие занятости населения. Основные принципы государственной политики в области занятости населения.
17. Понятие безработного и подходящей работы.
18. Порядок и условия регистрации безработных граждан.
19. Основания и порядок выплаты пособий по безработице.
20. Понятие и стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу.
22. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.
23. Срок трудового договора.
24. Изменение трудового договора.
25. Общие основания прекращения трудового договора.
26. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
29. Особенности правового регулирования работы по совместительству.
30. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
31. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
32. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
33. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
34. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
35. Защита персональных данных работника.
36. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.
37. Режимы и виды рабочего времени.
38. Понятие и виды времени отдыха.
39. Отпуска работников по трудовому законодательству.
40. Оплата труда работников и правовые методы ее регулирования.
41. Понятие и состав заработной платы. Системы заработной платы.
42. Нормирование труда.
43. Гарантии и компенсации.

44. Понятие и содержание дисциплины труда.
45. Поощрения за труд.
46. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
47. Понятие и содержание охраны труда.
48. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
49. Организация охраны труда.
50. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
51. Расследование и учет профессиональных заболеваний.
52. Российская трудовая инспекция, ее полномочия и функции.
53. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон в трудовом праве.
54. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
55. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
56. Понятие, виды и причины трудовых споров.
57. Индивидуальные трудовые споры.
58. Коллективные трудовые споры.
59. Забастовка. Основания, порядок и последствия признания забастовки незаконной.
60. Юридическая ответственность за нарушение трудовых прав.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

При традиционной системе контроля и оценки успеваемости студентов должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - экзамен, по двух балльной системе - «зачетно», «не зачетно» - зачет.

Оценочные средства для контроля сформированности компетенций содержаться в документе - Оценочных материалах дисциплины.

Таблица 7

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. <i>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий</i>
Средний уровень «зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. <i>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне- хороший (средний)</i>

Пороговый уровень «зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. <i>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный</i>
Минимальный уровень «не зачтено»	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. <i>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, не сформированы</i>

Таблица 8

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. <i>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий</i>
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. <i>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний)</i>
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. <i>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный</i>
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. <i>Компетенции, закрепленные за дисциплиной, не сформированы</i>

Все виды учебных работ должны быть выполнены в установленные сроки, в случае невыполнения задания в установленный срок баллы за конкретный вид работы начисляются с пониженным коэффициентом.

Текущий контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о текущей успеваемости. Методами традиционного контроля являются устный и письменный опросы; контрольная беседа; проверка домашних заданий; ответы на вопросы, поставленные для самоконтроля; решение письменных и устных задач по теме занятий; подготовка рефератов по теме и их защита и т.п.

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего практического занятия, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов практического занятия и формирования необходимых компетенций выпускника. В процессе изучения дисциплины каждый студент должен подготовить 1 реферат.

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Ситуационные задачи и казусы для самостоятельного разрешения - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм административного права. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, решения судебных органов, материалы правоприменительной практики.

Рубежный контроль проводится в период контрольной недели с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков в рамках практического занятия № 9 (проверка уровня усвоения пройденного материала по темам №№ 1-4) в виде письменной контрольной работы (письменных заданий), либо тестирования в III семестре и в рамках практического занятия № 22 (проверка уровня усвоения пройденного материала по темам №№ 11-14) в IV семестре в виде письменной контрольной работы (письменных заданий), либо тестирования.

Промежуточный контроль проводится в конце III семестра (в процессе экзаменационной сессии) в виде *зачета*, основным методом его проведения выступает тестирование.

Итоговый контроль проводится в конце IV семестра (в процессе экзаменационной сессии) в виде *экзамена*, основным методом его проведения выступает устный опрос по билетам.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Биткова Л.А. Правоведение: термины, понятия, категории. Учебное пособие. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2016, 225 с.
2. Правоведение: учебное пособие / Л.А.Биткова, А.Ю.Шугаев, И.П.Якушева. М.: Изд-во РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2015, 201 с.
3. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., переработ. и доп. - Москва : Проспект, 2018. 640 с.
4. Правоведение [Текст] : учебное пособие / Л. А. Биткова ; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. 117 с.

1.2

1.3 Дополнительная литература

1. Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право: учебник для бакалавров. – Москва: РГ-Пресс, 2016, - 490 с.
2. Трудовое право России : учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" /Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова ; ред. А. М. Куренной. - 3-е изд., перерабрт. и доп. - Москва : Проспект, 2019. - 624 с. - (Классический университетский учебник).
3. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации [Текст]: монография / Т. Ю. Сабельфельд. - Новосибирск: Золотой колос, 2014. - 223 с.
4. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда [Текст] : практикум / В. Б. Панов, С. В. Крашенинников , Л. А. Биткова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский гос. аграрный ун-т - МСХА им. К. А. Тимирязева. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. 67 с.

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.
2. Всеобщая Декларация прав человека. Принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ.
4. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах» от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ.
5. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ» от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ.

7. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ.
8. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 года № 1-ФКЗ.
9. Федеральный конституционный закон «О государственном флаге» от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ.
10. Федеральный конституционный закон «О государственном гербе» от 25 декабря 2000 года № 2-ФКЗ.
11. Федеральный конституционный закон «О государственном гимне» от 25 декабря 2000 года № 3-ФКЗ.
12. Федеральный конституционный закон «О чрезвычайном положении» от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ.
13. Федеральный конституционный закон «О военном положении» от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ.
14. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1.
15. Закон РФ «О беженцах» от 19 февраля 1993 года № 4528-1.
16. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19 февраля 1993 года № 4530-1.
17. Закон РФ «О Государственной границе Российской Федерации» от 1 апреля 1993 года № 4730-1.
18. Закон РФ «О порядке обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1.
19. Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ.
20. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» от 14 июня 1994 года № 5-ФЗ.
21. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. Часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. Часть третья от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ. Часть четвертая от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ.
22. Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23 февраля 1995 года № 26-ФЗ.
23. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ.
24. Федеральный закон «О животном мире» от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ.
25. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ.
26. Федеральный закон «Об использовании атомной энергии» от 21 ноября 1995 года № 170-ФЗ.
27. Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ.

28. Федеральный закон «О континентальном шельфе» от 30 ноября 1995 года № 187-ФЗ.
29. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ.
30. Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» от 9 января 1996 года № 3-ФЗ.
31. Федеральный закон «О мелиорации земель» от 10 января 1996 года № 4-ФЗ.
32. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ.
33. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года № 10-ФЗ.
34. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
35. Федеральный закон «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности» от 5 июля 1996 года № 86-ФЗ.
36. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ.
37. Федеральный закон «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от 19 июля 1997 года № 109-ФЗ.
38. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ.
39. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ.
40. Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ.
41. Федеральный закон «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16 июля 1998 года № 101-ФЗ.
42. Федеральный закон «О мировых судьях Российской Федерации» от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ.
43. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ.
44. Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ.
45. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ.
46. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ.
47. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ.
48. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.
49. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

50. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 года № 7-ФЗ.
51. Федеральный закон «О гражданстве» от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ.
52. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ.
53. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.
54. Федеральный закон «О выборах Президента РФ» от 10 января 2003 года № 19-ФЗ.
55. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
56. Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ.
57. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ.
58. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ.
59. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ.
60. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ.
61. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.
62. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» от 21 июля 1997 года № 746.
63. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ» от 14 ноября 2002 года № 1325.
64. Указ Президента Российской Федерации «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 года № 314.
65. Основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года. Утверждены Президентом РФ от 30 апреля 2012 г.
66. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» от 17 июля 1995 года № 713.
67. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» от 27 декабря 2010 года № 1160.
68. Экологическая доктрина Российской Федерации. Одобрена распоряжением Правительства РФ от 31 августа 2002 года № 1225-р.

69. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года (утв. Председателем Правительства РФ 31 января 2013 г.).

70. Постановление Правительства Российской Федерации «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» от 22 января 2012 г. № 23.

71. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10 октября 2003 года № 5.

7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Методические указания для практических занятий: Биткова Л.А., Шугаев А.Ю. Трудовое право: Методические указания для практических занятий / Л.А. Биткова, А.Ю. Шугаев. – М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2017. 80 с.

2. Методические указания для подготовки, написания и защиты рефератов.

3. Тестовые задания.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, находящихся в открытом доступе:

Официальный сайт Президента РФ // URL: <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания // URL: <http://www.council.gov.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания // URL: <http://www.duma.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.gov.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ // URL: <http://www.ksrf.ru/>

Официальный сайт Общественной палаты РФ // URL: <http://www.oprf.ru/>

Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/>

Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/ru/>

Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: <http://ombudsman.gov.ru>

Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ // URL: <http://mcsx.ru/>

Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ // URL: <http://www.rosmintrud.ru>

Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости // URL: <http://www.rostrud.ru>

9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (открытый доступ)

1. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».
3. www.kodeks.ru – Правовая система «Кодекс».
4. www.pravo.ru – сайт «Право.ру»
5. www.allpravo – сайт «Всё о праве»
6. www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»
7. www.chelovekizakon.ru – сайт «Человек и закон»
8. www.rg.ru – Российская газета
9. www.kommersant.ru - Коммерсантъ
10. www.vedomosti.ru – Ведомости

Таблица 9.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	наименование раздела учебной дисциплины	наименование программы	тип программы	автор	год разработки
1	все разделы	MS Office	ПО	Microsoft	2010

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудиторный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева: специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа) и для проведения практических занятий (средства мультимедиа или компьютерные классы с доступом к сети Интернет, информационным базам данных для решения задач, тестирования и анализа правовых норм);

- библиотечный фонд РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева (учебная, научная, монографическая литература, сборники судебной практики, юридическая периодика).

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для лекционных и практических занятий 28-218	Парта Комплекс (комплект)-40 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол- 1 шт.
учебная аудитория для лекционных и	Парта Комплекс (комплект) – 14 шт.

практических занятий 28-215	Доска меловая – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Стул офисный – 1 шт.
Центральная библиотека имени Н.И. Железнова РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева	9 читальных залов (в том числе 5 компьютеризированных), организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, интернет доступом
Общежитие № 7	комнаты для самоподготовки

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Поскольку трудовое право России является одной из ведущих отраслей национального права, в образовательном процессе дисциплина «Трудовое право» рассматривается как основополагающая в ряду других учебных дисциплин. При изучении курса студентам необходимо:

1. Глубоко усвоить правовые нормы, которыми регулируются трудовые и связанные с ними общественные отношения. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Конституции России, так как она является основным законодательным актом государства, основой для всей правовой системы страны.

2. Знать федеральные конституционные и федеральные законы, регулирующие трудовые отношения и выступающие наряду с Конституцией РФ, важнейшими источниками трудового права. Особое внимание студентов обращается на необходимость тщательного изучения норм, содержащихся в Трудовом кодексе Российской Федерации.

3. Знать нормы, содержащиеся в подзаконных актах и являющихся источниками трудового права.

4. Знать законы субъектов РФ, которые регулируют многие сферы государственной и правовой жизни в регионах.

5. Понимать роль и значение норм международного права и актов судебных органов для регулирования трудовых отношений.

5. Проработать учебную и научную литературу по данной дисциплине.

6. Уметь ориентироваться в трудовом законодательстве и правильно применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям.

Участие студентов в лекционных и практических занятиях является обязательным условием выполнения учебного плана и допуска к *зачету, экзамену*. Это участие может проявляться в виде выступления на занятии с докладом или сообщением, ответа на поставленный вопрос, дополнения или уточнения положений, высказанных другими выступающими, письменного решения полученных заданий и т.п. В основе всех форм ответов должно лежать глубокое изучение и конспектирование рекомендованных кафедрой теоретических и нормативных источников. Подготовка и участие в практических занятиях способствует более глубокому изучению наиболее сложных тем курса, выработке умений самостоятельной работы с теоретическими и нормативными источниками. Практические занятия призваны обеспечить использование полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Успеху проведения практических занятий по дисциплине способствует тщательная предварительная подготовка к ним студентов.

Необходимо ознакомиться с заданием к практическому занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы, упражнения и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем законодательных и иных актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Что касается перечня, то он может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются накануне подготовки к занятиям. При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение.

Студенты должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки. Занятия могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, упражнения и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки.

Обсуждение каждого вопроса, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечает как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает студентам задание к следующему практическому или лекционному занятию.

Освоение лекционного материала и закрепление его на практических занятиях предполагает самостоятельную работу студентов (во внеаудиторное время) над законодательством, что позволит проявить умение выражать свои мысли в устной и письменной форме.

В процессе самостоятельной работы у студентов по изучению учебной дисциплины могут возникнуть вопросы, ответить на которые им будет затруднительно. В таких случаях рекомендуется обращаться к преподавателям, ведущим занятия, устно или направлять на кафедру письменно сформулированные вопросы, ответы на которые могут быть даны на очередной лекции или практическом занятии.

Изучение учебного материала по конкретной теме курса можно считать законченным лишь тогда, когда студент полностью разобрался в материале,

осмыслил его и может самостоятельно ответить на основные вопросы темы, обосновывая свой ответ положениями действующих норм права и теоретических источников.

Для того чтобы помочь студентам ориентироваться в достаточно большом объеме учебного материала, им предлагаются в соответствии с рабочей программой дисциплины планы практических занятий, включающие перечни основных представлений, знаний, умений и навыков по каждой теме, вопросы для обсуждения, задания для подготовки к занятию и самостоятельной работе студентов, контрольные вопросы, рекомендуемая к изучению литература (дополнительно к указанным учебникам), а также методические рекомендации по подготовке, написанию и защите рефератов по дисциплине.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия, обязан в часы консультаций прийти на кафедру к преподавателю дисциплины, при себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания в соответствии с планом практического занятия по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

10. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Преподавателю рекомендуется использовать как при чтении лекций, так и на практических занятиях методы мотивации к изучению и освоению учебного материала. Этому могут служить обращения к аудитории с риторическим вопросом, с вопросом для обсуждения, инициирование дискуссии.

Для подготовки к лекционным занятиям необходимо серьезным образом изучать теоретический материал и материалы судебной практики, знать содержание действующих норм трудового права, владеть юридической терминологией и грамотно ее использовать, отслеживать публикации в периодической печати и данные других информационных систем.

Для практических занятий преимущественно используется устный или письменный опрос студентов, который в наибольшей мере позволяет выявить их знания, в ходе таких занятий после ответов студентов преподаватель дает пояснения. Рекомендуется использовать проверку знаний по изученным ранее вопросам. По отдельным темам проводятся тестирование, выполнение контрольных заданий, деловые игры и т.п. Рекомендуется предлагать студентам решить задачи по проблематике реализации трудовых норм, более детально изучать особенности деятельности органов власти при рассмотрении трудовых споров.

В процессе подготовки к практическому занятию преподаватель должен составить план проведения занятия, в котором указываются тема, учебные цели, вопросы учебной программы, подлежащие изучению при подготовке и обсуждению на практическом занятии, конкретные задания для подготовки к занятию, контрольные вопросы, задание для самостоятельной подготовки. По

некоторым темам в план целесообразно включать также подготовку 1-2

рефератов, докладов, сообщений по заданным вопросам, заблаговременно назначать докладчиков. Преподаватель продумывает проблемные вопросы для проведения направляемой дискуссии, что способствует общему восприятию темы.

После обсуждения каждого отдельного вопроса преподаватель должен обобщить результаты выступлений, сформулировать выводы и рекомендации.

По окончании лекционных и практических занятий необходимо подводить итоги, то есть преподаватель делает заключение, оценивает степень достижения поставленных целей, акцентируя внимание на практическом использовании результатов занятия, дает оценку заслушанным выступлениям, степени творческой активности обучающихся, отвечает на их вопросы. Преподаватель также напоминает о теме следующего занятия и подготовке к нему.

Темы занятий необходимо разделить на те, материал которых требует классических методов обучения, и те, в которых можно применить работу студентов в малых группах, ролевые игры, дискуссию, метод демонстрации.

Программу разработали:

Биткова Людмила Алексеевна,
кандидат юридических наук, доцент



(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Трудовое право»
ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность»,
специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(квалификация выпускника – экономист)

Фёдоровой Татьяной Васильевной, заместителем заведующего кафедрой административного права и процесса имени Н.Г. Салищевой ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» кандидатом юридических наук, доцентом (далее по тексту - рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Трудовое право» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (специалитет) разработанной в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», на кафедре Правоведения (разработчик – Биткова Людмила Алексеевна, кандидат юридических наук, доцент).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Трудовое право» (далее по тексту - Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность». Программа содержит все основные разделы, соответствует требованиям к нормативно-методическим документам.

2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части Блока 1 – Б1.Б.26.02.

3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

4. В соответствии с Программой за дисциплиной «Трудовое право» закреплено 8 компетенций. Дисциплина «Трудовое право» и представленная Программа способна реализовать их в объявленных требованиях.

5. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

6. Общая трудоёмкость дисциплины «Трудовое право» составляет 7 зачётных единицы (252 часа).

7. Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Дисциплина «Трудовое право» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО и Учебного плана по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» и возможность дублирования в содержании отсутствует. Поскольку дисциплина не предусматривает наличие специальных требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, хотя может являться предшествующей для специальных, в том числе профессиональных дисциплин, использующих знания в области трудового права в профессиональной деятельности бакалавра по данному направлению подготовки.

8. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемые при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

9. Программа дисциплины «Трудовое право» предполагает 10 часов занятий в интерактивной форме.

10. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

11. Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний (опрос, как в форме обсуждения отдельных вопросов, так и выступления и участие в дискуссиях, диспутах, круглых столах, мозговых штурмах и ролевых играх, выполнение рефератов, участие в тестировании), соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

12. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета и экзамена, что соответствует статусу дисциплины, как дисциплины обязательной части Блока 1 – Б1.Б.26.02 ФГОС специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

13. Формы оценки знаний, представленные в Программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено: основной литературой – 3 источника (базовый учебник), дополнительной литературой – 5 наименований, Интернет-ресурсы – 10 источников и соответствует требованиям ФГОС специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность».

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует специфике дисциплины «Трудовое право» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

16. Методические рекомендации студентам и методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине дают представление о специфике обучения по дисциплине «Трудовое право».

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Трудовое право» ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность», специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (квалификация выпускника – экономист), разработанная Битковой Людмилой Алексеевной, кандидатом юридических наук, доцентом соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент: заместитель заведующего кафедрой административного права и процесса имени Н.Г. Салищевой ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» кандидат юридических наук, доцент

Федорова Т.В. Федорова Т.В.

«25» 11 2024 г.

Рецензия рассмотрена на заседании кафедры правоведения «31» 08 2024 г. протокол № 1

Л.А. Биткова зав. кафедрой Биткова Л.А.

ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ
Заместитель начальника
Управления кадров



Федорова Т.В.
Селиванова М.В.