



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра бухгалтерского учета

И.о. директора Института экономики  
и управления АПК  
Л.И. Хобужий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.16.01 «Теория бухгалтерского учета»**  
**Модуль Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет и анализ»**

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 38.03.01 Экономика  
Направленность: Финансы и кредит

Курс 2  
Семестр 3

Форма обучения очно-заочная

Год начала подготовки 2019

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Москва, 2019

Разработчик: Шилова Т.Н., к.э.н., доцент

*Шилова*

«09» сентября 2019 г.

Рецензент: Шадрина М.А., к.э.н., доцент

*Шадрина*

«09» сентября 2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета протокол № 1 от «09» сентября 2019 г.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета  
Л.В. Постникова, к.э.н., доцент

*Постникова*

«09» сентября 2019 г.

**Согласовано:**

Председатель учебно-методической  
комиссии института экономики и управления АПК  
Корольков А.Ф. к.э.н., доцент

*Корольков*  
№ 1 от 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой финансов  
Костина Р.В. к.э.н., доцент

*Костина*

«09» сентября 2019 г.

Зав. отдела комплектования ЦНБ

*ЦНБ*  
(подпись)

Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов получены:  
Методический отдел УМУ

« » 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
4.1 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ.....	8
ПО СЕМЕСТРАМ.....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3 ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>13</b>
<b>6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, .....	17
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	17
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
7.3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ .....	19
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	21
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ОТКРЫТЫЙ ДОСТУП).....</b>	<b>22</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>22</b>
<b>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>23</b>
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>
Виды и формы отработки пропущенных занятий .....	25
<b>12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>25</b>

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной модульной дисциплины Б1.Б.16.01 «Теория бухгалтерского учета» для подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика направленности «Финансы и кредит»**

**Цель освоения дисциплины:** формирование теоретических знаний по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности и практических навыков использования учетной информации для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности.

**Место дисциплины в учебном плане:** дисциплина включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика

**Требования к результатам освоения дисциплины:** в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-6; ОПК-2

#### **Краткое содержание дисциплины:**

**Тема 1.** Содержание и функции бухгалтерского учета

**Тема 2.** Предмет и метод бухгалтерского учета

**Тема 3.** Счета, двойная запись, баланс

**Тема 4.** Документирование

**Тема 5.** Инвентаризация и методы стоимостного измерения

**Тема 6.** Принципы учета основных хозяйственных процессов

**Тема 7.** Регистры и формы бухгалтерского учета

**Общая трудоемкость дисциплины:** 144 часа/ 4 зачетных единицы

**Промежуточный контроль:** экзамен

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций, использованию учетной информации для решения профессиональных задач в различных сферах деятельности.

. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

## **2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является одной из дисциплин обязательного перечня базовой части учебного плана. Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория бухгалтерского учета» являются «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Право».

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Электронный практикум по бухгалтерскому учету и отчетности», «Основы аудита и государственного финансового контроля», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях АПК».

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной (ОК), общепрофессиональной (ОПК) компетенций представленных в таблице 1.

Таблица 1

## Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие теоретические знания о государственно-правовых явлениях в целом;</li> <li>- иметь представление о правовой системе РФ; основные положения российского права;</li> <li>- основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы законов и других нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком ориентации в нормативных правовых актах и специальной юридической литературе;</li> <li>- умением применять теоретические правовые знания в практической деятельности</li> </ul>
2.	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>- соотносить собираемость информации на определенную дату и использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>- приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</li> </ul>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа (4 зач.ед.). Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме экзамена в 3 семестре. В таблице 2 представлено распределение часов на аудиторные и самостоятельные занятия в 3 семестре.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость
	час.
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144
<b>1. Контактная работа:</b>	30,4
<b>Аудиторная работа</b>	30,4
<i>в том числе:</i>	
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Консультации перед экзаменом	2
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4
<b>2. Самостоятельная работа (СРС)</b>	113,6
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка <i>(проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)</i>	89
подготовка к экзамену	24,6
<b>Вид промежуточного контроля:</b>	<b>экзамен</b>

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

### Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Всего часов на раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	ПКР	
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета	14	1	1		12
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	16	2	2		12
Тема 3. Счета, двойная запись, баланс	22	2	6		14
Тема 4. Документирование	16	2	2		12
Тема 5. Инвентаризация и методы стоимостного измерения	16	2	2		12
Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов	19	2	2		15
Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета	14	1	1		12
Консультации перед экзаменом	2			2	
Контактная работа на промежуточном контроле (КРА)	0,4			0,4	
Подготовка к экзамену	24,6				24,6
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>2,4</b>	<b>113,6</b>

#### Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета

Понятие и виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их сущность и взаимосвязь; составные элементы бухгалтерского учета (финансовый учет, управленческий учет, бухгалтерская отчетность), функции и задачи, роль в системе управления; нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информацией; основные принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

#### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по видам и источникам его формирования. Основные хозяйственные процессы, понятие о хозяйственных

операциях. Метод бухгалтерского учета. Элементы методы бухгалтерского учета и

их характеристика: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.

### **Тема 3.** Счета, двойная запись, баланс

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Порядок записей на счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета, ее обоснование. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и назначение. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости простой и шахматной формы. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Забалансовые счета, их назначение.

Бухгалтерский баланс и его значение. Виды бухгалтерских балансов. Строение бухгалтерского баланса и его содержание. Разделы и статьи баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

### **Тема 4.** Документирование (первичное наблюдение и отражение хозяйственных фактов)

Понятие документации, ее сущность и значение. Первичные учетные документы. Требования к содержанию и оформлению документов. Классификация документов. Организация документооборота.

### **Тема 5.** Инвентаризация и методы стоимостного измерения

Инвентаризация, сущность и назначение. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Сущность и назначение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Правила оценки имущества и финансовых обязательств организации. Сущность калькуляции. Ее виды и содержание.

### **Тема 6.** Принципы учета основных хозяйственных процессов

Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, продажи.

### **Тема 7.** Регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры, их сущность и назначение. Классификация регистров бухгалтерского учета. Порядок записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Факторы выбора форм бухгалтерского учета.

## Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации

Определение отчетности организации. Классификация отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Понятие пользователя финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности. Сущность и назначение финансовой отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.

### 4.3 Лекции и практические занятия

Таблица 4

#### Содержание лекций, практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета	Лекция №1 «Общая характеристика хозяйственного учета»	ОК-6 ОПК-2		1
		Практическое занятие №1 «Общая характеристика хозяйственного учета»	ОК-6 ОПК-2	Устный опрос	1
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция №1-2 «Предмет и метод бухгалтерского учета»	ОК-6 ОПК-2		2
		Практическое занятие №1-2. «Предмет и метод бухгалтерского учета»	ОК-6 ОПК-2	Решение типовых задач	2
3.	Тема 3. Счета, двойная запись, баланс	Лекция № 3 «Счета, двойная запись, баланс»	ОК-6 ОПК-2		2
		Практическое занятие № 3-5 «Счета, двойная запись, баланс»	ОК-6 ОПК-2	Решение типовых задач, контрольная работа	6
4.	Тема 4. Документирование	Лекция №4 «Документирование»	ОК-6 ОПК-2		2
		Практическое занятие №6 «Документирование»	ОК-6 ОПК-2	Устный опрос Решение типовых задач	2
5.	Тема 5. Инвентаризация и методы стоимостного измерения	Лекция № 5 «Инвентаризация и методы стоимостного измерения»	ОК-6 ОПК-2		2
		Практическое занятие № 7 «Инвентаризация и методы стоимостного	ОК-6 ОПК-2	Решение задач/тестирование	2

№ п/п	№ раздела	№ и название лекций/ практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		измерения»			
6.	Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Лекция № 6 Принципы учета основных хозяйственных процессов	ОК-6 ОПК-2		2
		Практическое занятие № 8 «Принципы учета основных хозяйственных процессов»	ОК-6 ОПК-2	Решение типовых задач	2
7.	Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета	Лекция №7 «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета»	ОК-6 ОПК-2		1
		Практическое занятие №9 «Учетные регистры и формы бухгалтерского учета»	ОК-6 ОПК-2	Устный опрос/ Решение типовых задач	1

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета	История возникновения и развития бухгалтерского учета. Реформирование системы бухгалтерского учета в России. Сравнительная характеристика ПБУ и МСФО. Учетная политика - основа организации бухгалтерского учета. Основные группы пользователей бухгалтерской информации. (ОК-6, ОПК-2)
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Принципы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам образования. (ОК-6, ОПК-2)
3.	Тема 3. Счета, двойная запись, баланс	Классификация бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета. Учет на забалансовых счетах. Виды бухгалтерского баланса. (ОК-6, ОПК-2)
4.	Тема 4. Документирование	Классификация бухгалтерских документов. Реквизиты и формы документов. Хранение документов. (ОК-6, ОПК-2)
5.	Тема 5. Инвентаризация и методы стоимостного измерения	Принципы оценки хозяйственных средств. Виды калькуляций. (ОК-6, ОПК-2)
6.	Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Стадии кругооборота хозяйственных средств. Основы учета процессов заготовления, производства, продажи. (ОК-6, ОПК-2)
7.	Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета	Факторы выбора форм бухгалтерского учета. Классификация регистров бухгалтерского учета. Порядок записей в учетных регистрах. (ОК-6, ОПК-2)

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6

### Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	Тема 3. Счета, двойная запись, баланс	ПЗ	Работа в малых группах
2.	Тема 5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	ПЗ	Поисковая лабораторная учебная дискуссия
3.	Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Л	Проблемная лекция

### 6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний и умений студентов, полученных в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» осуществляется в виде рубежного и промежуточного контроля. Рубежная оценка знаний и умений проводится с помощью устного опроса, решения задач, контрольных работ и тестирования.

##### 6.1.1 Пример контрольной работы по теме 3 «Счета, двойная запись, баланс».

###### Вариант 1

1. Активные счета: понятие, строение, примеры.
2. Дать определение: двойная запись, инвентаризация, оценка.
3. Значение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
4. Дать характеристику счета 80 «Уставный капитал»
5. Составить корреспонденцию счетов:
  - А) Приобретены товары у поставщика;
  - Б) Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
  - В) Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала.
6. Укажите основные группы пользователей бухгалтерской информации.

###### Вариант 2

1. Пассивные счета: понятие, строение, примеры.

2. Дать определение: бухгалтерский сет, корреспонденция счетов, документация.
3. Значение оборотной ведомости по аналитическим счетам.
4. Дать характеристику счета 20 «Основное производство».
5. Составить корреспонденцию счетов:
  - А) С валютного счета перечислены денежные средства поставщику.
  - Б) Израсходованы семена на посев зерновых культур.
  - В) Приобретены материалы подотчетным лицом.
6. Укажите основные хозяйственные процессы

### **6.1.2 Пример тестовых заданий по теме «Документирование»**

1. По назначению документы подразделяются на:
  - а) сводные, накопительные, разовые, первичные;
  - б) оправдательные, внутренние, внешние, распорядительные, бухгалтерского оформления;
  - в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.
2. Производить записи в документах не разрешается:
  - а) пастой шариковых ручек
  - б) автоматизированным путем
  - в) простым карандашом
3. Документы по объему содержания подразделяются на:
  - а) разовые и накопительные
  - б) распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления
  - в) первичные и сводные;
4. Проверка документов по существу – проверка:
  - а) правильности подсчета итогов;
  - б) правильности их оформления;
  - в) законности, правильности и целесообразности совершения операций.
5. Формальная проверка документов – проверка:
  - а) полноты заполнения реквизитов;
  - б) правильности его оформления;
  - в) законности совершения операций.
6. Реквизиты – это:
  - а) основа и начало учетных записей
  - б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
  - в) содержание хозяйственной операции
7. Документ – это:
  - а) основные реквизиты
  - б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию
  - в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.
8. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?
  - а) в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет;

- б) в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет;  
в) не допускаются.

### 6.1.3 Пример типовых задач

#### Типовые задачи к практическому занятию №2 по теме 3 «Счета, двойная запись, баланс».

Задача 1. Изучение методики открытия и записи операций на синтетических счетах бухгалтерского учета. Требуется: открыть счета по данным на 01.01.200\_\_г., записать на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты, определить конечный остаток на счетах. Составить оборотную ведомость за январь 200\_\_ г на основании данных об остатки имущества и обязательств организации на 01.01.200\_\_ г. Данные для выполнения задачи:

I. Остатки по счетам на 01 января 200\_\_ г. (руб.):

Счет 01 «Основные средства» – 2 500 000.

Счет 02 «Амортизация основных средств» – 500 000.

Счет 10 «Материалы» – 580 000.

Счет 20 «Основное производство» – 300 000.

Счет 43 «Готовая продукция» – 350 000.

Счет 50 «Касса» – 60 000.

Счет 51 «Расчетные счета» – 540 000.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (Кт) – 560 000.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» (Дт) – 320 000.

Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» (Кт)– 670 000.

Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» (Кт) – 700 000.

Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам» (Кт)– 230 000.

Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (Кт) – 230 000.

Счет 80 «Уставный капитал» – 1 300 000.

Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – 460 000.

II. Хозяйственные операции за январь 200\_\_ г.

Таблица 3

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 200\_\_ г.

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Поступили на склад от поставщика материалы			800 000
2.	Перечислены с р/с денежные средства в оплату счета поставщика			800 000
3.	Отпущены материалы в производство для изготовления продукции			400 000
4.	Начислена амортизация основного производственного оборудования			200 000
5.	Начислена заработная плата работникам за изготовление продукции			230 000
6.	Выпущена из производства готовая продукция			500 000
7.	Получен краткосрочный кредит банка			500 000

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
8.	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			500 000
9.	Выдана из кассы заработная плата работникам вспомогательного производства			430 000
10.	Получены денежные средства на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию			300 000
11.	Денежные средства из кассы предприятия внесены на расчетный счет			10000
12.	Выданы из кассы денежные средства под отчет работнику			10000

#### 6.1.4 Пример вопросов устного опроса

##### Вопросы для устного опроса

##### Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета

1. Что представляет собой хозяйственный учет, каково его назначение?
2. Какие измерители используются в системе ведения хозяйственного учета?
3. Дайте характеристику трем видам учета, укажите сферу и особенности их использования.
4. Какими законодательными и нормативными документами регламентируется организация и ведение бухгалтерского учета?
5. В чем выражается роль бухгалтерского учета в системе управления предприятием?
6. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
7. Что понимается под «предметом» и «объектом» бухгалтерского учета?

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена. Оценка знаний, умений, навыков, полученных студентом в результате изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» базируется не только на результатах экзамена, но и учитывает активность и текущую успеваемость студента в течение семестра по данному предмету.

При пропуске практических и лекционных занятий студент обязан их отработать до экзамена по индивидуальному графику, согласованному с ведущим преподавателем.

#### 6.1.5 Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Бухгалтерский учет и его функции.

3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению.
7. Классификация источников образования средств организации.
8. Понятие документа. Значение документирования.
9. Классификация документов.
10. Инвентаризация, ее значение и виды.
11. Бухгалтерские счета и их значение.
12. Классификация бухгалтерских счетов.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Двойная запись.
15. Синтетические и аналитические счета.
16. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.
17. Оборотная ведомость по аналитическим счетам.
18. Бухгалтерский баланс и его значение.
19. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
20. Оценка и ее значение.
21. Калькуляция и ее виды.
22. Учет процесса снабжения.
23. Учет процесса производства.
24. Учет процесса продажи.
25. Учетные регистры, их значение и виды.
26. Формы бухгалтерского учета.
27. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
28. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
29. Учетная политика организации.

## 6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку « <b>удовлетворительно</b> » заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Бабаев Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник для студентов экономических вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 240 с.
2. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник/ Под ред. Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий – М.:Эксмо,2010
3. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник для студентов с.-х. высших заведений, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. Г. Белов, Л. И. Хоружий, Н. Н. Карзаева; Российский государственный аграрный университет - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2010. - 449 с.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва: Проспект, 2015. - 634 с.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и контроля: монография / Л. И. Хоружий [и др.]; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К. А. Тимирязева (Москва). - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 181 с.
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие Ч.1 / Л. И. Хоружий, И. В. Харчева, Я. Ю. Таенчук. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / [Сигидов Ю. И. и др.] ; под ред. Ю. И. Сигидова, М. С. Рыбьянцевой. - Москва : ИНФРА-М, 2014.
4. Ефимова Л.А. Бухгалтерский финансовый учет (Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов): учебное пособие / Л. А. Ефимова;. - Москва: РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2016. - 140 с.
5. Постникова Л. В. Бухгалтерский учет: в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Л. В. Постникова, Д. Д. Постникова. - Москва : РГАУ-МСХА им. К. А. Тимирязева, 2015. - 54 с.
6. Сигидов Ю. И. Теория бухгалтерского учета: [балансовое обобщение, бухгалтерские счета и двойная запись, учет хозяйственных процессов, формы и процедуры бухгалтерского учета, основы организации бухгалтерского учета]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - Москва : Рид Групп, 2011. - 463 с.
7. Финансовый учет: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [В. Г. Гетьман, В. А. Терехова, Л. З. Шнейдман и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - Москва : ФИНАНСЫ И СТАТИСТИКА : ИНФРА-М, 2011. - 814
8. Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; Под общ. ред. А.Д. Шеремета - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 618 с.
9. Бухучет в сельском хозяйстве : ежемес. научно-практ. журн. для бухгалтера. – М.: Изд.дом «Просвещение»: Афина

### **7.3. Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс РФ (части I, II);
2. Налоговый кодекс РФ (части I, II);
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ;

5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ»;
6. Приказ Минфина России от 6.10.2008 № 106н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика» (ПБУ 1/2008)»;
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»;
8. Приказ Минфина России от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/2001)»;
9. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/2001)»;
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)»;
11. Приказ Минфина РФ от 05.10.2011 № 124н «О внесении изменений в формы бухгалтерской отчетности организаций, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н»;
12. Приказа Минфина РФ от 2 июня 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности»;
13. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ № 28 от 31.01.2003 года «Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов в сельскохозяйственных организациях»;
14. Приказ Минсельхоза РФ от 13 июня 2001 г. № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению»;

15. Приказ Министерства финансов РФ от 25 ноября 2011 года № 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации»;
16. Постановление Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;
17. Приказ Минсельхоза РФ от 6.06.2003 № 792 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях»;
18. Приказ Минсельхоза РФ от 22.10.2008 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях»;
19. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении методических рекомендаций по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций»;
20. Приказ Минсельхоза РФ от 29.01.2002 № 88 «Об утверждении методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций»;
21. Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

#### **7.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Шилова Т.Н. Акаева А.С Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие, М.:ФГБНУ «Росинформагротех», 2017. – 104 с.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (открытый доступ)**

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

[www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) - Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения

[www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) – Электронный журнал для бухгалтеров «Главбух».

[www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) – Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

[www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) - Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства.

**9. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. <http://www.garant.ru> – сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти

2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант-Плюс, содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции. Содержит онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.

Таблица 8

**Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
3.	Тема 3. Счета, двойная запись, баланс	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
4.	Тема 4. Документирование	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft	система по	Microsoft	текущая

		Power Point	созданию презентаций		версия
5.	Тема 5. Инвентаризация и методы стоимостного измерения	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
6.	Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия
7.	Тема 7. Регистры и формы бухгалтерского учета	Microsoft Word	текстовый процессор	Microsoft	текущая версия
		Microsoft Power Point	система по созданию презентаций	Microsoft	текущая версия

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9

### Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 101	1. Мультимедийная установка (монитор инв.№ 34799/3, экран настенный с электроприводом инв.№ 35641/7, системный блок инв.№ 558788/135) 2. Доска меловая 3. Стулья-87 4. Столы-50
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 204	1. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом инв.№ 558761/2, компьютер Pentium IV инв.№ 557899, видеопроектор инв.№ 558760/2) 2. Доска маркерная 3. Лавки - 20 4. Столы- 20
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 103	1. Доска меловая 2. Стулья- 52 3. Столы-25
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций,	1. Доска меловая 2. Стулья-47 3. Столы-24

текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 105	
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 106	1. Доска меловая 2. Стулья-39 3. Столы-19
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус 2, аудитория 108	1.Интерактивная доска – «iW board interactive whiteboard» 2. Мультимедийная установка (экран настенный с электроприводом, Компьютер Pentium IV, видеопроектор) 3. Стулья – 27 4. Столы – 13
Помещения для самостоятельной работы студентов: ЦНБ имени Н.И. Железнова	Читальный зал

## 11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков освоение сущности бухгалтерского учета, его места в системе экономической информации и хозяйственного управления, овладение основами бухгалтерского учета.

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Теория бухгалтерского учета», направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и общепрофессиональных

компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование информации;
- подготовка организационных, распорядительных, правовых документов;

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение) и осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (оценка).

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

При пропуске практических и лекционных занятий студент обязан их отработать до экзамена по индивидуальному графику, согласованному с ведущим преподавателем, а именно подготовить конспект по пропущенной теме или /и выполнить контрольную работу.

### **12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.**

1. На первом занятии необходимо указать важность и значимость дисциплины «Теория бухгалтерского учета», объяснить цели, задачи дисциплины, а также методы контроля и оценки знаний студентов.
2. Обсудить со студентами формы самостоятельной работы.

3. Для наилучшего освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» необходимо на практических занятиях решать ситуационные задачи, а также организовывать работу студентов в «подгруппах». Это позволит привлечь к решению задач всех студентов группы и позволит им приобрести опыт работы в команде, что немаловажно для последующей профессиональной деятельности.

4. На лекциях использовать мультимедийные технологии, такие «наглядные» лекции позволят привлечь внимание студентов, кроме того, многие студенты имеют «зрительную» память и этот факт поможет преподавателю «донести» материал до слушателей.