

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Журавлев Алексей Владимирович  
Должность: Проректор по науке и инновациям  
Дата подписания: 11.09.2023 23:00:39  
Уникальный программный ключ:  
ce95f09ca8deta56e12a513a616a3dffe79bed7



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 14  
«30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Университета  
  
В.И. Трухачев  
09 / 2022 г.

Регистрационный № 90-29/2022  
*от 06.09.2022*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления и выдаче справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры в ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оформления и выдаче справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры в ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту – Университет, все вместе – Положение) устанавливает порядок оформления и выдачи справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (далее по тексту – справка об обучении).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее по тексту – ФГТ);
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Справка об освоении программ аспирантуры:

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

1.4. Справка о периоде освоения программ аспирантуры:

- лицам, освоившим часть программы аспирантуры и досрочно отчисленным из Университета.

## **2. Оформление справки об обучении**

2.1. об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры оформляется на основании индивидуального плана научной деятельности, зачетных и экзаменационных ведомостей.

2.2. В справке указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя и отчество (при наличии) в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе его заменяющем;

- Дата рождения: 00 месяц 0000 года;

- Сведения о предыдущем документе об образовании и год его выдачи.

- Сведения о дате зачисления со ссылкой на приказ о зачислении;

- В случае если во время обучения аспирант просит выдать справку об обучении, указываются сведения о предполагаемой дате окончания обучения, в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта;

- Период обучения, согласно учебному плану подготовки аспиранта;

- Форма подготовки;

- Нормативный период обучения в соответствии с ФГТ;

- Научную специальность – код и название;

- Направленность (профиль) программы аспирантуры;

- Отрасль науки – в соответствие с паспортом научной специальности и выполняемым научным исследованием;

- Сведения о полученных зачетах и экзаменах:

а) в первом столбце – наименование компонента программы аспирантуры;

г) в втором столбце – оценка, полученная при промежуточной или итоговой аттестации;

- Приказ об отчислении. В случае, получения справки во время обучения, указываются слова «Продолжает обучение».

2.3. Справку об обучении подписывает ректор Университета (или профильный проректор) и руководитель подразделения.

2.4. На справке об обучении проставляется гербовая печать на отведенном для нее месте.

## **3. Заполнение дубликата справки об обучении**

3.1. Дубликат справки об обучении (далее по тексту – Дубликат) заполняется в соответствии с требованием пункта 5 настоящего Положения.

3.2. При оформлении дубликата указывается слово «ДУБЛИКАТ» в

отдельной строке предшествующей полному названию Университета с выравниванием по правой стороне бланка.

3.3. Регистрационный номер и дата выдачи дубликата указывается в Журнале учета выдачи справок об обучении.

3.4. Дубликат подписывает ректор Университета (или профильный проректор) и руководитель подразделения.

3.5. На дубликате проставляется гербовая печать на отведенном для нее месте. Копия дубликата, заверенная руководителем подразделения, хранится в личном деле аспиранта.

#### **4. Выдача справки об обучении или дубликата**

4.1. Справка об обучении выдается в трехдневный срок:

- после издания приказа об отчислении;
- по письменному заявлению аспиранта – в связи с переходом в другую организацию; с платного обучения на бесплатное; для участия в конкурсах.

4.2. Дубликат справки об обучении выдается на основании личного заявления обладателя справки об обучении в месячный срок после подачи заявления в случае утраты или порчи справки об обучении.

4.3. Справка об обучении или дубликат выдается обладателю справки об обучении лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем справки об обучении, или направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.4. Копия справки (дубликата), заверенная руководителем подразделения, а также доверенность, заявление о выдаче дубликата хранятся в личном деле аспиранта.

#### **5. Заключительное положение.**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Университета.



Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –**  
**МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)**

Тимирязевская ул. 49, г. Москва 127434 Тел. (495) 976-04-80 Факс: (495) 976-04-28 E-mail: info@rgau-msha.ru http://www.timacad.ru

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**об освоении программы аспирантуры / о периоде освоения программы**  
**аспирантуры**

Дана \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ года

Предыдущий документ об образовании \_\_\_\_\_ выдан в \_\_\_\_\_ году.

Поступил(а) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ (Приказ  
о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Предполагаемая дата окончания обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Период обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма подготовки \_\_\_\_\_

Нормативный период обучения по очной форме \_\_\_\_\_ года

Научная специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ программы \_\_\_\_\_ аспирантуры

Отрасль науки \_\_\_\_\_

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Компонент программы аспирантуры	Оценка
1.	Научный компонент (по семестрам)	
2.	Образовательный компонент	
3.	Итоговая аттестация	

Приказ об отчислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Продолжает обучение.

Ректор (или профильный проректор)  
М.П.

И.О. Фамилия

Руководитель подразделения

И.О. Фамилия

**Лист согласования к ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке оформления и выдаче справки об освоении программам  
аспирантуры или периоде освоения программ аспирантуры  
в ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева**

Советник при ректорате – заместитель  
проректора по науке

И.Ю. Свиначев

Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

И.о. начальника УМУ

А.С. Матвеев

Служба правовых  
и имущественных отношений

Начальник Управления подготовки и  
аттестации кадров высшей квалификации

В.А. Воронов

Проект разработал:

Начальник учебно-методического отдела  
подготовки кадров высшей квалификации  
Управления подготовки и аттестации  
кадров высшей квалификации

С.А. Дикарева