

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Журавлев Алексей Владимирович
Должность: Проректор по науке и инновационному развитию
Дата подписания: 11.08.2023 13:19:18
Уникальный идентификационный ключ:
ce95f09ca8a6a56be12a513a616a3dffe79bed7



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО
на Учёном совете Университета
Протокол № 14
«30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Университета

В.И. Трухачев
2022 г.

Регистрационный № 90-29/254
от 06.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ об отчислении и восстановлении аспирантов ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отчислении и восстановлении аспирантов ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее по тексту – ФГТ);

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 с изменениями и дополнениями);

- Нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева;
- Локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

2.1.1. В связи с освоением программы аспирантуры;

2.1.2. Досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;

2.1.3. Досрочно по инициативе Университета

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле аспиранта.

При отчислении, не зависимо от причины отчисления, аспирант оформляет обходной лист (Приложение 2) и сдает его в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации вместе с удостоверением аспиранта. После этого аспиранту выдается находящийся в личном деле документа об образовании.

Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации подшивает в личное дело аспиранта, удостоверение аспиранта, выписку из приказа об отчислении аспиранта и копию справки, установленного образца.

2.1.1. Порядок отчисления в связи с освоением программы аспирантуры

Отчисление в связи с освоением программы аспирантуры производится после прохождения аспирантом итоговой аттестации или после окончания каникул (предоставленных аспиранту после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры по заявлению аспиранта).

2.1.2. Порядок досрочного отчисления по инициативе аспиранта

Досрочное отчисление аспиранта производится в следующих случаях:

2.1.2.1. По инициативе аспиранта (собственное желание).

2.1.2.2. В связи с его переводом для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного аспиранта перед Университетом.

Отчисление по инициативе аспиранта производится в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи аспирантом в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации заявления, согласованного с научным руководителем, заведующим кафедрой и директором института.

При досрочном прекращении образовательных отношений Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта выдает справку об обучении установленного образца.

2.1.3. Порядок досрочного отчисления по инициативе Университета

2.1.3.1. В случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в общежитии Университета и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.1.3.1.1. Отчисление аспиранта за нарушение Правил внутреннего распорядка Университета осуществляется в соответствии с Положением о дисциплинарной комиссии по работе со студентами и аспирантами Университета следующим образом:

Пострадавший или лицо, обнаружившее проступок, подает служебную записку (заявление) на имя ректора или профильного проректора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

Дисциплинарная комиссия по работе со студентами и аспирантами Университета на заседании принимает решение о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

До проведения заседания Комиссии Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации должно затребовать от аспиранта письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение аспирантом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Уведомление о даче объяснений объявляется аспиранту под роспись, либо по месту жительства заказным письмом с уведомлением.

О дате и времени проведения Комиссии Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации извещает под роспись, либо по месту жительства заказным письмом с уведомлением.

К аспирантам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор и отчисление из Университета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к аспирантам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета аспирантов.

Отчисление аспиранта из Университета, как мера дисциплинарного взыскания допускается за совершение дисциплинарных проступков. Отчисление аспиранта применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Решение комиссии доводится до аспиранта под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета – Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации готовит проект приказа об отчислении аспиранта.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах.

2.1.3.1.2. В случае нарушения условий договора на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные договором сроки более чем на один месяц;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) аспиранта.

Отчисление аспиранта за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг возможно при наличии задолженности за обучение (более 30 дней просрочки) после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение аспиранта, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. При этом отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения.

Дата отчисления аспиранта, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с этой даты.

Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации в течение десяти дней с начала семестра направляет аспиранту уведомление о предстоящем отчислении аспиранта за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также о расторжении в одностороннем порядке договора на оказание платных образовательных услуг одним из следующих способов с получением подтверждения:

- телефонограмма с составлением соответствующего акта;
- направление уведомления по электронной почте;
- направление заказным письмом с уведомлением о вручении.

По истечении месячного срока, Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации готовит проект приказа об отчислении. К проекту приказа прилагаются следующие документы: мотивированное представление от Управления подготовки кадров высшей квалификации, копия договора на оказание платных образовательных услуг, документ, подтверждающий наличие задолженности по данному договору, копия уведомления.

2.1.3.2. в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

2.1.3.2.1 В случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не явился на итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- получил оценку «неудовлетворительно» на итоговой аттестации.

Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации готовит Уведомление о представлении на отчисление (далее Уведомление), которое выдается лично аспиранту под подпись.

В случае невозможности вручения аспиранту Уведомления по причине его отсутствия в Университете, Уведомление направляется одним из следующих способов с получением подтверждения:

- телефонограмма с составлением соответствующего акта;
- направление уведомления по электронной почте, указанной в заявлении о приеме в аспирантуру;
- направление заказным письмом с уведомлением о вручении.

После истечения установленного уведомлением срока для ликвидации академической задолженности Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации готовит проект приказа на отчисление. К проекту приказа прилагаются следующие документы: мотивированное представление от Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, факт подтверждения получения аспирантом уведомления, соответствующие документы (информация о наличии не ликвидированной академической задолженности и по истечении сроков ликвидации академической задолженности, выписка из протокола заседания Ученого совета института).

2.1.3.2.2. в случае невыполнения аспирантом обязанностей по достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Кафедра, за которой закреплен аспирант, в течение трех рабочих дней передает в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации выписку из протокола заседания кафедры о неаттестации в рамках текущей аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта. Управлению подготовки и аттестации кадров высшей квалификации готовит проект приказа на отчисление.

2.1.3.3. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет.

Отчисление в случае установления нарушения правил приема в Университет, установленного законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, а равно представление заведомо ложных сведений и документов повлекшее незаконное зачисление аспиранта, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии (либо заместителя) на имя ректора или профильного проректора с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения правил приема в Университет и объяснительной записки аспиранта по факту выявленного нарушения.

2.1.3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета:

- в связи со смертью аспиранта,
- в случае ликвидации Университета.

При поступлении сведений о наступлении одного из вышеперечисленных оснований Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации готовит проект приказа об отчислении. К проекту приказа прилагаются следующие документы: свидетельство о смерти аспиранта либо документы, свидетельствующие о ликвидации Университета.

3. Порядок восстановления в аспирантуру Университета

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры (на бюджетной или договорной основе), но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, может быть восстановлено для обучения в аспирантуре Университета в течение пяти лет после отчисления только на договорной основе с оплатой стоимости обучения и при наличии вакантных мест.

3.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительный результат при восстановлении в Университет зачисляется для повторного прохождения итоговой аттестации на срок, установленный календарным учебным графиком по соответствующей программе аспирантуры с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации впервые.

3.4. Аспиранты, поступившие в аспирантуру Университета до 01 сентября 2022 года, имеют право по личному заявлению восстановиться на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая реализуется в Университете в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Лицо, претендующее на восстановление, представляет в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, следующие документы:

3.5.1. личное заявление на имя ректора Университета или профильного проректора на восстановление с указанием программы аспирантуры, формы и основы обучения, причины отчисления, № и даты приказа об отчислении, согласованное с директором института, заведующим кафедрой и научным руководителем;

3.5.2. представление на имя ректора Университета или профильного проректора от заведующего кафедрой с визой научного руководителя и согласованное с директором института;

3.5.3. копию документа, удостоверяющего личность.

Восстановление в число аспирантов производится на программу аспирантуры, с которой он был отчислен, или на другую, соответствующую научной специальности.

Лицо, имеющее академическую задолженность, в том числе образовавшуюся из-за разницы в учебных планах, обязано ликвидировать ее в сроки, установленные Университетом.

Принятие решения по вопросам восстановления в Университет производится комиссией при профильном проректоре.

Комиссия принимает решение о восстановлении аспиранта с указанием наличия либо отсутствия академической задолженности.

Восстановление на места с оплатой стоимости обучения проводятся с заключением соответствующих договоров об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Процедура восстановления не распространяется на аспирантов, отчисленных из других организаций.

Отчисление из аспирантуры Университета и восстановление в Университет для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан.

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение принято на Ученом совете Университета и утверждено Ректором Университета. В настоящее положение могут вноситься изменения, дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета Университета.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания Ректором Университета.

Приложение 1
об отчислении и восстановлении аспирантов
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

Проректору _____
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА
имени К.А. Тимирязева

от _____

(ФИО полностью)

_____ года _____ основы обучения
кафедры _____

института _____

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из числа аспирантов по собственному
желанию с « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись (ФИО)

Согласовано:

Начальник Управления
подготовки и аттестации кадров
высшей квалификации

_____ (_____
(подпись) (ФИО)

Директор

_____ (_____
(подпись) (ФИО)

Зав. кафедрой

_____ (_____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель

_____ (_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
об отчислении и восстановлении аспирантов
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

Обходной лист

Аспирант _____

№ п/п	Подразделение (место нахождения)		Отметка об отсутствии задолженности	Подпись
1.	ЦНБ имени Н.И. Железнова	Фундаментальная библиотека		
2.		Библиотека учебных пособий		
3.		Отдел художественной литературы		
4.	Бухгалтерия	Оплата обучения / депонентская задолженность		
5.		Оплата проживания в общежитии		
6.	Общежитие	Комендатура (оплата за проживание; сохранность имущества)		
7.		Кастелянная		
8.	Паспортный стол			
9.	Кафедра			
10.	Отдел по содействию в трудоустройстве и связям с выпускниками			
11.	Управление по работе с иностранными гражданами			
12.	Военно-учётный стол			
13.	Институт			

В Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации вместе с обходным листом сдается удостоверение аспиранта _____

Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации _____ / _____ /

Дата __. __. 20__ г.

**ШАБЛОН ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТА ИЗ
АСПИРАНТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА**

Управление подготовки
и аттестации кадров высшей
квалификации
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на отчисление аспиранта
« ___ » _____ 20__ г. № _____

Проректору _____
ФГБОУ ВО РГАУ–МСХА
имени К.А. Тимирязева

Уважаемый _____!

Просим Вас согласовать отчисление из Университета _____,
аспиранта ___ года _____ формы _____ основы обучения института
_____ кафедры _____, программа аспирантуры
_____ с _____.____.20__ года за невыполнение обязанностей по
добросовестному освоению образовательной программы и выполнению
индивидуального учебного плана.

Фамилия Имя Отчество имеет академическую задолженность по (указать
дисциплину) за _____ полугодие 20__/20__ учебного года – неявка/не зачтено/
(ведомость от _____.____.20__ г.).

Фамилия И.О. предоставлялась возможность ликвидации академической
задолженности, был составлен индивидуальный график ликвидации задолженности и
получен аспирантом / направлен на почтовый адрес и электронную почту, указанные в
заявлении на участие в конкурсе на поступление в аспирантуру.

Однако, несмотря на предоставленную возможность Фамилия И.О. для
ликвидации академической задолженности не явился, о причине своего отсутствия
заранее не известил, документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия
не предоставил.

Аспирант был должным образом оповещен, что не ликвидация в установленные
сроки академических задолженностей, согласно части 11 статьи 58 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является
основанием для отчисления его из Университета как не выполнившего обязанностей
по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению
индивидуального учебного плана.

Начальник Управления подготовки
и аттестации кадров высшей квалификации _____

(подпись)

/И.О. Фамилия/

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-УВЕДОМЛЕНИЯ АСПИРАНТУ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ
ЕГО НА ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АСПИРАНТУРЫ
при наличии академической задолженности**

Управление подготовки и аттестации
кадров высшей квалификации

Кому: ФИО аспиранта
Куда: АДРЕС
e-mail

УВЕДОМЛЕНИЕ

00.00.20__ г. № _____

Уважаемый (-ая) _____!
(имя, отчество аспиранта)

Доводим до Вашего сведения, что по результатам промежуточной аттестации, проводимой в период с _____ по _____ 20__ года, у Вас образовалась академическая задолженность по _____.

Вы не явились и заранее не предупредили о своем отсутствии по уважительной причине на зачет/экзамен по _____ – __.__.20__ г.

В связи с этим, Вам необходимо в течение 7 дней с момента получения настоящего уведомления представить в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации документ, подтверждающий уважительную причину Вашего отсутствия в указанные сроки.

Информируем Вас, что неявка на экзамен и/или зачет при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

Обращаем Ваше внимание, что согласно части 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному плану предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ликвидировать академическую задолженность Вам необходимо в соответствии с приложенным графиком ликвидации академической задолженности до __.__.20__ г.

В случае, если Вы не ликвидируете академическую задолженность, в соответствии с действующим законодательством будете представлены к отчислению с __.__.20__ г.

За разъяснениями Вы можете обратиться в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации к _____, 8 (499) 976 30 83, _____@rgau-msha.ru.

Приложение:

- Копия графика ликвидации академической задолженности.

Проректор

_____ (подпись)

/И.О. Фамилия/

С представлением ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись аспиранта)

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-УВЕДОМЛЕНИЯ АСПИРАНТУ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ
ЕГО НА ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АСПИРАНТУРЫ**
при наличии задолженности по оплате за обучение

Управление подготовки и аттестации
кадров высшей квалификации

Кому: ФИО аспиранта
Куда: АДРЕС
e-mail

УВЕДОМЛЕНИЕ

00.00.20__ г. № _____

Уважаемый (-ая) _____!
(имя, отчество аспиранта)

Настоящим уведомляю Вас о том, что при наличии задолженности по оплате за обучение (более 30-ти дней просрочки) после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на оказание платных образовательных услуг (либо по истечении срока, предоставленного для отсрочки по оплате обучения), договор на оказание платных образовательных услуг будет расторгнут в одностороннем порядке со стороны Университета и _____ будет отчислен за нарушение условий договора.

ФИО аспиранта

Проректор

/И.О. Фамилия/
(подпись)

**Лист согласования к ПОЛОЖЕНИЮ
об отчислении и восстановлении аспирантов
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева**

Советник при ректорате – заместитель
проректора по науке

И.Ю. Свинарев

Проректор по учебной работе

Е.В. Хохлова

И.о. начальника УМУ

А.С. Матвеев

Служба правовых
и имущественных отношений

Начальник Управления международных
образовательных программ

И.Ф. Кривчанский

Начальник Управления подготовки и
аттестации кадров высшей квалификации

В.А. Воронов

Проект вносит:

Начальник учебно-методического отдела
подготовки кадров высшей квалификации
Управления подготовки и аттестации
кадров высшей квалификации

С.А. Дикарева