



ПРИНЯТО

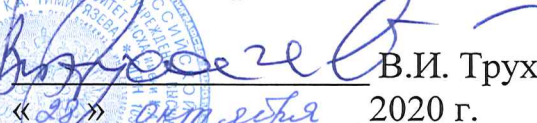
на Учёном совете Университета

Протокол № 2

«26» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Университета


«28» октября 2020 г.

В.И. Трухачев

Регистрационный № 90-29/194

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

І. Общие положения

1. Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту – Университет, все вместе – Положение) регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

30.04.2015 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

3. Настоящее положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в Университет.

4. Экстерны – лица¹, зачисленные в Университет на имеющую государственную аккредитацию основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее образовательная программа) для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающей самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Прохождение государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется в Университете на бесплатной основе.

7. Допуск к государственной итоговой аттестации в форме экстерна возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки аспирантов соответствующей образовательной программы.

8. Прохождение государственной итоговой аттестации возможно для лиц, обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации, либо для аспирантов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

9. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки и направленности.

10. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законом.

11. Университет несет ответственность только за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по соответствующей

¹ В том числе лица, после освоения образовательной программы в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) или после обучения в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе на соответствующую имеющую государственную аккредитацию программу.

образовательной программе, а также за соблюдением академических прав экстерна.

12.Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать срок получения образования, установленный соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

13.При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче государственной итоговой аттестации.

II. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации

14. Прием заявлений о зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение 1) проходит до 30 сентября текущего года. Заявление подается в Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

15. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти государственную итоговую аттестацию в Университет прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации – диплом специалиста или магистра, приложение к нему;
- справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (с указанием перечня и объема дисциплин (модулей), практик, освоенных при обучении);
- справка/удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по соответствующей образовательной программе (при наличии);
- расширенная аннотация и план научно-квалификационной работы (диссертации);
- список научных трудов;
- анкета, заверенная по месту работы;
- фотографии 3x4 – 4 шт.;
- если промежуточная аттестация проводилась в другой образовательной организации, копия лицензии этой организации на право ведения образовательной деятельности;
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий – при необходимости создания специальных условий при проведении аттестации.

16. Зачисление экстернов для получения образования по образовательной программе проводится по результатам аттестации проводимой в Университете самостоятельно.

17. Организация аттестации для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе проводится Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

18. Состав аттестационной комиссии по каждой образовательной программе для организации и проведения аттестационных испытаний утверждается приказом ректора или профильного проректора. Проект приказа о составе комиссий вносит начальник Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

19. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, подписанным ректором или профильным проректором, который хранится в личном деле экстерна.

20. По результатам заседания аттестационной комиссии в срок не позднее 14 календарных дней Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о зачислении или об отказе в зачислении (с обоснованием решения об отказе в зачислении).

21. При положительном решении о возможности зачисления в срок не позднее 14 календарных дней с момента заседания аттестационной комиссии Управление подготовки и аттестации кадров высшей квалификации:

- готовит проект приказа о зачислении в статусе экстерна. В приказе указывается образовательная программа (направление подготовки и направленность), факультет, кафедра на которую зачисляется лицо экстерном, а также указывается срок обучения экстерна;

- формирует личное дело экстерна;
- оформляет зачетную книжку экстерна.

22. С момента зачисления в Университет, не позднее 1 месяца с даты зачисления, на основании выписки из протокола заседания кафедры и факультета / института экстернам:

- назначается научный руководитель;
- утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации);
- утверждается и выдается экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов и экзаменов, отчетов по практике, научному исследованию предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения государственной итоговой аттестации.

Изменение и дополнение индивидуального учебного плана экстерна (в том числе сроков аттестации) утверждаются профильным проректором на основании представления Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, оформленного как изменения или дополнения в индивидуальный учебный план экстерна.

23. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны:

- имеют право:
 - а) на переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и

пройденный экстерном в других образовательных организациях;

б) на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами;

в) получать необходимые консультации о порядке проведения государственной итоговой аттестации, критериях оценки.

- обязаны:

а) соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;

б) информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

24. Промежуточная и государственная аттестация могут проводиться в течение одного учебного года.

III. Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

25. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна в общем порядке согласно требованиям нормативных правовых федеральных актов и локальных актов Университета.

26. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтвержденное результатами промежуточной аттестации.

27. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации (включающей в себя государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) экстерн отчисляется из Университета в связи с получением образования и экстерну выдается документ об образовании и о квалификации, установленного образца.

28. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по форме, установленной в Университете.

29. Экстерны, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

IV. Заключительные положения

30. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

31. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Ректору / проректору
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева,

_____ (ФИО)

_____ (должность, место работы)

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
наименование

Направление подготовки _____
код и наименование

с «__» _____ 20__ г. сроком на _____,
на кафедру _____
факультет / институт _____.

С копией документов _____
(наименования) и реквизиты документа (Лицензия/Свидетельство о гос. аккредитации) _____ ознакомлен

Даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в операционной системе в установленном законодательством РФ порядке

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Контактная информация: почтовый адрес: _____

_____ телефон _____, факс (при наличии)
_____, e-mail _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Декан факультета
/директор института _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи