



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:
на Учёном совете Университета
Протокол № 2
«26» октябре 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
В.И. Трухачев
«29» октября 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:
на совете аспирантов
Протокол № 2
«21» октябре 2020 г.
Л.В. Велькина

Регистрационный № 90-29/19d

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. №1259;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее - Университет);

Локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру зачёта результатов освоения аспирантом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях.

1.3. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в Университете порядке.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Требования к образовательной организации, выдавшей подтверждающий документ

2.1. Университет устанавливает следующие требования к образовательной организации, в которой аспирант осваивал (осваивает¹) модули (дисциплины, разделы дисциплин), проходил (проходит¹) практику, курсовую работу и (или) курсовой проект – представляемые для зачёта:

2.1.1. Для образовательной организации Российской Федерации требуется наличие:

– лицензии по образовательной программе высшего образования, по которой обучался (обучается) аспирант на период (дату) обучения²;

¹ В случаях параллельного обучения по другой образовательной программе.

² Для модулей (дисциплин, разделов дисциплин), практик, освоенных в рамках программ дополнительного профессионального образования, наличие аккредитации по направлению подготовки (специальности) в рамках которой реализовывалась соответствующая образовательная программа дополнительного профессионального образования.

– иных обстоятельств, позволяющих отнести образовательную организацию к числу организаций, обеспечивающих подготовку кадров на качественном уровне.

2.1.2. Для иностранной образовательной организации требуется наличие международного признания, подтверждаемое:

– включением в перечень, установленный Правительством Российской Федерации (при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– вхождением в число 300 лучших по международным рейтингам Academic Ranking of World Universities, The Times Higher Education World University Rankings и QS World University Rankings;

– наличием аккредитации экспертной организацией в сфере профессионального образования, входящей в Сеть агентств гарантий качества высшего образования.

– иными обстоятельствами, позволяющими отнести образовательную организацию к числу, имеющих международное признание.

3. Зачёт результатов освоения открытых онлайн-курсов

3.1 Требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к зачёту, включают в себя требования к описанию онлайн-курса, к процедурам оценки на онлайн-платформе, к открытости содержания онлайн-курса, к сертификату:

3.1.1 Онлайн-курс должен содержать следующее описание:

– планируемые результаты обучения по курсу;

– трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);

– процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

3.1.2 Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе устанавливаются следующие:

– При проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов освоения, обучающийся должен проходить идентификацию личности. Доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%.

– Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учётной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

3.1.3 Содержание курса должно быть доступно под учётной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.1.4 Требования к сертификату устанавливаются следующие:

– Информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан.

– Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат.

– Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

3.2 Правила определения трудоёмкости учебной работы обучающихся в зачётных единицах или академических часах:

3.2.1 При оценке трудоёмкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS – The European Credit Transfer System).

3.2.2 При зачете результатов освоения обучающемуся засчитывается количество кредитов, зачётных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления кредитов в зарубежной или другой организации, представляющей онлайн-курс на онлайн-платформе, имеется значительная разница, допускается пересчёт количества кредитов.

3.2.3 Если сертификат не содержит точного указания баллов по 5-тибалльной шкале, аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в Университете. В случае недифференцированного зачёта оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

4. Процедура зачета результатов освоения обучения

4.1 Зачёт результатов освоения обучения осуществляется по личному заявлению аспиранта (Приложение 1).

4.2 Заявление о зачете результатов освоения обучения (далее – заявление) может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации, указанный на официальном сайте Университета.

4.3 Зачёт результатов освоения осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки и иного документа).

4.4 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает аспирант (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее аспирантом образовательной программой (ее частью).

4.5 Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачёту не подлежат.

4.6 С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

– совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

– объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.7 С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.8 Оценивание проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

– объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

– соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

4.9 Оценивание предусматривает выполнение аттестационного задания (выполнение работы, прохождение компьютерного тестирования, собеседования и иное).

4.10 Зачёт результатов освоения обучения проводится только по дисциплинам (модулям, курсам), практикам, указанным в заявлении аспиранта. Не указанные в заявлении дисциплины (модули, учебные курсы), практика, подлежат изучению/ выполнению в объеме, установленном учебным планом.

4.11 Зачёт результатов освоения обучения осуществляет аттестационная комиссия (далее – Комиссия) под председательством профилирующего проректора (по работе с аспирантами), (далее – председатель комиссии) и в составе не менее 3 человек, один из которых - декан факультета (директор института) и двух преподавателей кафедр факультетов (институтов), имеющих достаточную квалификацию и преподающих соответствующие или аналогичные дисциплины (модули, учебные курсы), осуществляющих руководство практикой.

4.12 Процедура зачёта результатов освоения обучения проводится аттестационной комиссией дважды в год в течение 14 календарных дней с начала учебного семестра.

4.13 Комиссия на основании сравнительного анализа документов принимает решение простым голосованием с правом решающего голоса профильного преподавателя из числа членов Комиссии.

4.14 Процедура оценивания осуществляется профильной кафедрой в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

4.15 Зачтенные результаты освоения обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.16 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

4.17 Зачёт результатов освоения дисциплин (модулей) и практик учебного плана оформляется протоколом Комиссии, в котором указываются: факультет (институт); курс аспиранта; направление подготовки (специальности); направленность (профиль) программы аспирантуры; фамилия, имя, отчество аспиранта; перечень и объёмы зачтенных результатов обучения (Приложение 2).

4.18 На основании протокола заседания аттестационной комиссии оформляется заключение о зачете результатов освоения дисциплин и практик

учебного плана (Приложение 3) и ведомость оценивания результатов освоения дисциплин и практик учебного плана (Приложение 4).

4.19 Копия заключения о зачете результатов освоения дисциплин и практик учебного плана и ведомость оценивания дисциплин и практик учебного плана передаются в учебно-методический отдел подготовки кадров высшей квалификации Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации для внесения результатов в программу АИС.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Учёного совета Университета.

Проректору _____

_____ Ф.И.О.
от аспиранта _____ Ф.И.О

направление _____
профиль _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов освоения обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование образовательной организации, город, государство)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

« _____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия _____
(подпись)

**ПРОТОКОЛ № __ от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии №__**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____
Секретарь _____

О зачете результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в:

(наименование образовательной организации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
3. Свидетельство о признании иностранного образования / Заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве (при необходимости)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до «__» _____ 20__ г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

Секретарь:

(фамилия, имя, отчество секретаря)

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА

Аспиранта _____

(Ф.И.О.)

Факультета (института) _____,

курса _____, направления (специальности) _____

формы обучения _____ основы обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(на бюджетной или договорной основе)

Наименование дисциплины/ Вид практики	По учебному плану {наименование документа о предыдущем образовании}		По учебному плану {указать код и название направления подготовки (специальности), по которой аспирант обучается}		Результат зачета ³	Ф.И.О членов аттестационной комиссии членов аттестационной комиссии
	Общий объем дисциплины, зач.ед./ час	Виды аттестационных испытаний и работ ⁴	Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач. ед./ час		

Председатель _____

Секретарь _____

(подпись)

(И.О.Ф)

³ Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

⁴ Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой.

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНИВАНИЯ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК УЧЕБНОГО ПЛАНА

Аспиранта _____

(Ф.И.О.)

Факультета (института) _____,

курса _____, направления (специальности) _____,

формы обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная) **ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ** _____ (на бюджетной или договорной основе)

По учебному плану {наименование документа о предьдущем образовании}		По учебному плану {указать код и название направления подготовки (специальности), по которой аспирант обучается}		Результат оценивания ⁵	ФИО преподавателя Подпись преподавателя
Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач.ед./ час	Наименование дисциплины/ Вид практики	Общий объем дисциплины, зач. ед./ час		

Председатель _____

Секретарь _____

(подпись)

(И.О.Ф)

⁵ Указать результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

⁶ Указываются виды аттестационных испытаний по дисциплинам: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой.