




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО:  
на Учёном совете Университета  
Протокол № 2  
«26» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Университета  
  
В.И. Трухачев  
«26» октября 2020 г.



Регистрационный № 90-29/177

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (далее по тексту соответственно – Положение, Университет) разработано на основании Федерального закона от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету (далее по тексту соответственно – диссертация, прикрепление).

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается при наличии в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой

степени кандидата наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее по тексту - комиссия), состав которой утверждается ректором/профильным проректором Университета.

Состав комиссии:

Председатель – профильный проректор;

Заместитель председателя – начальник Управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации;

Секретарь – начальник отдела подготовки научных и научно-педагогических кадров;

Члены комиссии – деканы факультетов/директора институтов, заведующие кафедрами и руководители научных школ, в которых будет проходить подготовка лиц прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Прикрепление к Университету осуществляется на срок не более 3-х лет.

Прием документов проводится 2 раза в год в период

с 01 октября по 30 октября текущего года;

с 01 апреля по 30 апреля текущего года.

Заседание комиссии проводится в течение 2-х недель после завершения приема документов.

Прикрепляемое лицо в течение срока приема документов, подает на имя ректора/профильного проректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец,



патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) анкета, заверенная по месту работы;

д) расширенная аннотация и план диссертации;

е) выписка из протокола заседания кафедры и протокола заседания Ученого совета факультета/института с решением о рекомендации прикрепления для подготовки диссертации прикрепляемого лица с указанием срока подготовки, объема выполненной работы, темы диссертации и научного руководителя;

ж) копия удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов или справки об обучении или о периоде обучения (при наличии);

з) фотографии 3x4 – 2 шт.

При подаче заявления о прикреплении прикрепляющееся лицо предъявляет оригиналы и копии всех документов.

7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, факт ознакомления с Лицензией на право ведения образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической)

деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, имеющие высокие научные достижения (публикации в журналах из списка ВАК РФ, публикации в базах Scopus и Web of Science, монографии, патенты, изобретения, авторские свидетельства и др.), объем подготовленной работы по диссертации не менее 30%.

Комиссия по результатам отбора оформляет протокол, в котором отражается решение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор/профильный проректор Университета издает приказ о прикреплении лица к кафедре Университета.

15. Сотрудники Университета приказом ректора/профильного проректора Университета прикрепляются к кафедрам Университета для подготовки диссертации на бесплатной основе по решению комиссии. Факт прикрепления на бесплатной основе фиксируется в Договоре.

16. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета <http://www.timacad.ru/>.

17. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом о прикреплении и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

18. Настоящее Положение принято на Ученом совете и утверждено ректором Университета. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса в установленном законодательством порядке.

19. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.



Проректору  
ФГБОУ ВО РГАУ– МСХА  
имени К.А. Тимирязева

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование научной специальности

сроком на \_\_\_\_\_, к кафедре \_\_\_\_\_

факультет / институт \_\_\_\_\_

Научным руководителем назначить \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

Тема диссертационного исследования \_\_\_\_\_

С копией Свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
Лицензии на право ведения образовательной деятельности \_\_\_\_\_

ознакомлен

Даю согласие на то, что мои персональные данные будут обрабатываться в операционной системе в установленном законодательством РФ порядке

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись расшифровка подписи

**Способ информирования** о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении по почте, по факсу, по электронной почте или по телефону (нужное подчеркнуть)

**Контактная информация:** почтовый адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Декан / Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи