

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Хохлова Елена Васильевна  
 Должность: Проректор по учебной работе  
 Дата подписания: 31.08.2023 11:46:24  
 Уникальный программный ключ:  
 3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по  
 УМиВР

Золотарев С.В.

*С.В. Золотарев* 2020 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 25.05.2020

38.03.04

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) Муниципальное управление

Кафедра: Государственного и муниципального управления  
 Факультет: Гуманитарно - педагогический

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020  
 Учебный год 2020-2021  
 Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	организационно-управленческая
+	-	организационно-регулирующая
+	-	исполнительно-распорядительная
+	-	информационно-методическая
+	-	коммуникативная
+	-	проектная
+	-	вспомогательно-технологическая (исполнительская)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

*Ещин А.В.* / Ещин А.В./

Начальник УО

*Сашина Л.М.* / Сашина Л.М./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Муниципальное управление

Кафедра: 9

Факультет: Гуманитарно - педагогический

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1567 от 10.12.2014

Основной	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
-	организационно-регулирующая
-	исполнительно-распорядительная
-	информационно-методическая
-	коммуникативная
-	проектная
-	вспомогательно-технологическая (исполнительская)







Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.06	Социология	
Б1.Б.10	Теория управления	
Б1.Б.27	Логика	
Б1.Б.28	Концепция современного естествознания	
Б1.В.02	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.07	История государственного управления	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.21	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.01.01	Государствоведение	
Б1.В.ДВ.08.01	Социальная антропология	
Б1.В.ДВ.10.01	Управление агрополитикой	
Б1.В.ДВ.12.01	Устойчивое развитие сельских территорий	
Б1.В.ДВ.12.02	Стратегическое планирование развития муниципальных образований	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.05	Политология	
Б1.Б.11	История мировых цивилизаций	
Б1.В.12	Демография	
Б1.В.ДВ.13.01	Геополитика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.04	Экономическая теория (Микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.Б.12	Основы маркетинга	
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.09.02	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.11.01	Анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.11.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.13.02	Внешнеэкономическая деятельность	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.05	Политология	
Б1.Б.13	Административное право	
Б1.Б.14	Гражданское право	
Б1.Б.15	Конституционное право	
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.В.01	Основы права	
Б1.В.11	Муниципальное право	
Б1.В.15	Земельное право	
Б1.В.ДВ.02.01	Экологическое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения	
Б1.В.ДВ.03.01	Договорное право	
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовое право	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.В.ДВ.06.01	Аграрное право	
Б1.В.ДВ.06.02	Информационное право	
Б1.В.ДВ.14.01	Форсайт	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	
Б1.Б.23	Риторика	
Б1.В.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.05.02	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.14.02	Агротуризм	
Б1.В.ДВ.15.01	Местные сообщества	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Корпоративная культура в организации	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.Б.20	Социальная психология	
Б1.Б.21	Психология	
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	

Б1.В.19	Социология управления	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление конфликтами и организация переговорного процесса	
Б1.В.ДВ.15.02	Управление общественными отношениями	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.07	Математика	
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.ДВ.16.01	Базовая физическая культура	
Б1.В.ДВ.16.02	Базовые виды спорта	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.ДВ.09.01	Управление системами жизнеобеспечения	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК
Б1.Б.13	Административное право	
Б1.Б.14	Гражданское право	
Б1.Б.15	Конституционное право	
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.В.01	Основы права	
Б1.В.09	Введение в специальность	
Б1.В.11	Муниципальное право	
Б1.В.15	Земельное право	
Б1.В.ДВ.01.02	Современные политические процессы в условиях глобализации	
Б1.В.ДВ.02.01	Экологическое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения	
Б1.В.ДВ.03.01	Договорное право	
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовое право	
Б1.В.ДВ.06.01	Аграрное право	
Б1.В.ДВ.11.01	Анализ хозяйственной деятельности	

Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Культурология	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК
Б1.Б.12	Основы маркетинга	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.18	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.09.01	Управление системами жизнеобеспечения	
Б1.В.ДВ.13.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.15.01	Местные сообщества	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом	ОПК
Б1.Б.10	Теория управления	
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Теория организации	
Б1.В.12	Демография	
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.20	Управление проектами	
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.12.02	Стратегическое планирование развития муниципальных образований	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	
Б1.Б.23	Риторика	
Б1.В.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.22	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление конфликтами и организация переговорного процесса	
Б1.В.ДВ.08.01	Социальная антропология	

Б1.В.ДВ.14.01	Форсайт	
Б1.В.ДВ.15.02	Управление общественными отношениями	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.В.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.Б.11	История мировых цивилизаций	
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	
Б1.В.21	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и аудит	
Б1.В.ДВ.11.01	Анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.11.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.12.01	Устойчивое развитие сельских территорий	
Б1.В.ДВ.14.02	Агротуризм	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.В.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.05	Политология	
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.27	Логика	
Б1.В.07	История государственного управления	
Б1.В.19	Социология управления	
Б1.В.ДВ.01.02	Современные политические процессы в условиях глобализации	
Б1.В.ДВ.05.02	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.07.02	Муниципальное хозяйство	
Б1.В.ДВ.08.02	Консультирование по информационным технологиям	
Б1.В.ДВ.10.01	Управление агрополитикой	
Б1.В.ДВ.13.02	Внешнеэкономическая деятельность	
Б3.В.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Культурология	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	

Б1.В.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.09	Введение в специальность	
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.12	Демография	
Б1.В.ДВ.09.02	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.11.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.14.02	Агротуризм	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.05	Политология	
Б1.Б.06	Социология	
Б1.Б.10	Теория управления	
Б1.Б.12	Основы маркетинга	
Б1.Б.20	Социальная психология	
Б1.В.04	Теория организации	
Б1.В.21	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.05.02	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.08.01	Социальная антропология	
Б1.В.ДВ.12.02	Стратегическое планирование развития муниципальных образований	
Б1.В.ДВ.13.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.14.01	Форсайт	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК
Б1.Б.04	Экономическая теория (Микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.В.02	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.15	Земельное право	
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.21	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственным и муниципальным имуществом	

Б1.В.ДВ.06.01	Аграрное право	
Б1.В.ДВ.07.02	Муниципальное хозяйство	
Б1.В.ДВ.09.01	Управление системами жизнеобеспечения	
Б1.В.ДВ.09.02	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.11.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.22	Управленческий консалтинг	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: информационно-методическая		
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.05.02	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.08.01	Социальная антропология	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.Б.12	Основы маркетинга	
Б1.В.07	История государственного управления	
Б1.В.12	Демография	
Б1.В.19	Социология управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Государствоведение	
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и аудит	
Б1.В.ДВ.10.01	Управление агрополитикой	
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.11.01	Анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.11.02	Экономика государственного и муниципального сектора	

Б1.В.ДВ.13.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.13.02	Внешнеэкономическая деятельность	
Б1.В.ДВ.15.01	Местные сообщества	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК
Б1.В.02	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.18	Инновационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.12.01	Устойчивое развитие сельских территорий	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	
Б1.Б.27	Логика	
Б1.В.09	Введение в специальность	
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.ДВ.06.02	Информационное право	
Б1.В.ДВ.08.02	Консультирование по информационным технологиям	
Б1.В.ДВ.14.01	Форсайт	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: коммуникативная		
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК
Б1.Б.06	Социология	
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.Б.20	Социальная психология	
Б1.Б.21	Психология	
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	
Б1.Б.23	Риторика	
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.19	Социология управления	
Б1.В.ДВ.08.01	Социальная антропология	
Б1.В.ДВ.14.02	Агротуризм	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	

Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Корпоративная культура в организации	
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.09	Введение в специальность	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление конфликтами и организация переговорного процесса	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК
Б1.Б.28	Концепция современного естествознания	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектная		
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК
Б1.Б.04	Экономическая теория (Микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б1.Б.12	Основы маркетинга	
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.12	Демография	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.20	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.02	Современные политические процессы в условиях глобализации	
Б1.В.ДВ.10.01	Управление агрополитикой	
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.11.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.12.02	Стратегическое планирование развития муниципальных образований	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Культурология	
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК
Б1.Б.10	Теория управления	
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.В.18	Инновационный менеджмент	
Б1.В.20	Управление проектами	
Б1.В.21	Маркетинг территорий	

Б1.В.ДВ.07.02	Муниципальное хозяйство	
Б1.В.ДВ.12.01	Устойчивое развитие сельских территорий	
Б1.В.ДВ.14.02	Агротуризм	
Б1.В.ДВ.15.02	Управление общественными отношениями	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Теория организации	
Б1.В.22	Управленческий консалтинг	
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.ДВ.14.01	Форсайт	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: вспомогательно-технологическая (исполнительская)		
ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК
Б1.Б.05	Политология	
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	
Б1.В.07	История государственного управления	
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и аудит	
Б1.В.ДВ.06.01	Аграрное право	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	ПК
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	

Б1.Б.24	Трудовое право
Б1.В.ДВ.07.02	Муниципальное хозяйство
Б1.В.ДВ.08.01	Социальная антропология
Б1.В.ДВ.11.02	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.ДВ.15.02	Управление общественными отношениями
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Вид деятельности: организационно-регулирующая

ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Корпоративная культура в организации	

ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК
Б1.Б.20	Социальная психология	
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	
Б1.В.19	Социология управления	
Б1.В.ДВ.06.02	Информационное право	
Б1.В.ДВ.07.01	Управление конфликтами и организация переговорного процесса	
Б1.В.ДВ.07.02	Муниципальное хозяйство	
Б1.В.ДВ.08.01	Социальная антропология	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК
Б1.Б.13	Административное право	
Б1.Б.14	Гражданское право	
Б1.Б.15	Конституционное право	
Б1.Б.24	Трудовое право	
Б1.В.01	Основы права	
Б1.В.11	Муниципальное право	
Б1.В.15	Земельное право	
Б1.В.ДВ.01.01	Государствоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Экологическое право	
Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения	
Б1.В.ДВ.03.01	Договорное право	
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовое право	
Б1.В.ДВ.13.02	Внешнеэкономическая деятельность	

Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.Б.12	Основы маркетинга	
Б1.Б.23	Риторика	
Б1.Б.27	Логика	
Б1.В.04	Теория организации	
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.22	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.01.02	Современные политические процессы в условиях глобализации	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.В.ДВ.09.01	Управление системами жизнеобеспечения	
Б1.В.ДВ.11.01	Анализ хозяйственной деятельности	
Б1.В.ДВ.15.01	Местные сообщества	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Культурология	
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК
Б1.Б.07	Математика	
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.28	Концепция современного естествознания	
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	
Б1.В.20	Управление проектами	
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.В.ДВ.10.01	Управление агрополитикой	
Б1.В.ДВ.11.02	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.12.01	Устойчивое развитие сельских территорий	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: исполнительно-распорядительная		
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК

Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	
Б1.Б.21	Психология	
Б1.В.02	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.07	История государственного управления	
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	
Б1.В.ДВ.01.01	Государствоведение	
Б1.В.ДВ.12.02	Стратегическое планирование развития муниципальных образований	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	
Б1.В.18	Инновационный менеджмент	
Б1.В.21	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.В.ДВ.08.02	Консультирование по информационным технологиям	
Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.22	Управленческий консалтинг	
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и аудит	
Б1.В.ДВ.05.02	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.09.02	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.15.02	Управление общественными отношениями	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК
Б1.Б.09	Статистика	
Б1.Б.11	История мировых цивилизаций	
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	
Б1.В.12	Демография	
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	
Б1.В.ДВ.08.02	Консультирование по информационным технологиям	
Б1.В.ДВ.11.01	Анализ хозяйственной деятельности	

Б1.В.ДВ.13.01	Геополитика	
Б1.В.ДВ.13.02	Внешнеэкономическая деятельность	
Б1.В.ДВ.15.01	Местные сообщества	
Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.07	История государственного управления	
Б1.В.19	Социология управления	
Б1.В.20	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.09.02	Антикризисное управление	
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.12.02	Стратегическое планирование развития муниципальных образований	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-26; ПК-27
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-6; ПК-6
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОПК-6; ПК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5; ПК-4
Б1.Б.04	Экономическая теория (Микро- и макроэкономика, мировая экономика)	ОК-3; ПК-3; ПК-12
Б1.Б.05	Политология	ОК-2; ОК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-15
Б1.Б.06	Социология	ОК-1; ПК-2; ПК-9
Б1.Б.07	Математика	ОК-7; ПК-22
Б1.Б.08	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-8; ПК-21; ПК-24
Б1.Б.09	Статистика	ОК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-21; ПК-26
Б1.Б.10	Теория управления	ОК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-13
Б1.Б.11	История мировых цивилизаций	ОК-2; ОПК-5; ПК-26
Б1.Б.12	Основы маркетинга	ОК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-12; ПК-21
Б1.Б.13	Административное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.14	Гражданское право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.15	Конституционное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	ОК-7; ОК-9; ОПК-6; ПК-1; ПК-26
Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	ОК-8; ОПК-3; ПК-13; ПК-17; ПК-22; ПК-23
Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	ОК-6; ОК-9; ОПК-4; ПК-10; ПК-16; ПК-18
Б1.Б.19	Основы управления персоналом	ОК-6; ОК-9; ОПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-14; ПК-17; ПК-27
Б1.Б.20	Социальная психология	ОК-6; ПК-2; ПК-9; ПК-19
Б1.Б.21	Психология	ОК-6; ПК-9; ПК-23
Б1.Б.22	Деловые коммуникации	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-15; ПК-26
Б1.Б.23	Риторика	ОК-5; ОПК-4; ПК-9; ПК-21
Б1.Б.24	Трудовое право	ОК-4; ОПК-1; ПК-9; ПК-17; ПК-20
Б1.Б.25	Основы делопроизводства	ОПК-5; ПК-8; ПК-15; ПК-26
Б1.Б.26	Физическая культура и спорт	ОК-6; ОК-8; ПК-9; ПК-19
Б1.Б.27	Логика	ОК-1; ОПК-6; ПК-8; ПК-21
Б1.Б.28	Концепция современного естествознания	ОК-1; ПК-11; ПК-22
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Б1.В.01	Основы права	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.02	Основы государственного и муниципального управления	ОК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-7; ПК-14; ПК-23; ПК-27
Б1.В.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-5; ОПК-4; ПК-1
Б1.В.04	Теория организации	ОПК-3; ПК-2; ПК-14; ПК-21
Б1.В.05	Государственное регулирование экономики	ОК-3; ПК-12; ПК-22

Б1.В.06	Государственная и муниципальная служба	ОК-6; ОПК-2; ПК-5; ПК-11; ПК-16
Б1.В.07	История государственного управления	ОК-1; ОПК-6; ПК-6; ПК-15; ПК-23; ПК-27
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений	ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-18; ПК-21; ПК-25
Б1.В.09	Введение в специальность	ОПК-1; ПК-1; ПК-8; ПК-10
Б1.В.10	Методы принятия управленческих решений	ОК-8; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-21
Б1.В.11	Муниципальное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.12	Демография	ОК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-12; ПК-26
Б1.В.13	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ОК-1; ПК-7; ПК-12; ПК-22
Б1.В.14	Связи с общественностью в органах власти	ОК-5; ОПК-2; ОПК-4; ПК-9; ПК-24; ПК-26
Б1.В.15	Земельное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-3; ПК-20
Б1.В.16	Налоги и налогообложение	ОПК-5; ПК-3; ПК-22; ПК-24
Б1.В.17	Региональное управление и территориальное планирование	ОК-3; ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-12; ПК-23
Б1.В.18	Инновационный менеджмент	ОПК-2; ПК-7; ПК-13; ПК-24
Б1.В.19	Социология управления	ОК-6; ОПК-6; ПК-6; ПК-9; ПК-19; ПК-27
Б1.В.20	Управление проектами	ОПК-3; ПК-12; ПК-13; ПК-22; ПК-27
Б1.В.21	Маркетинг территорий	ОК-1; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-13; ПК-24
Б1.В.22	Управленческий консалтинг	ОПК-4; ПК-4; ПК-14; ПК-21; ПК-25
Б1.В.23	Планирование и проектирование организаций	ОПК-3; ПК-14; ПК-18; ПК-22; ПК-23
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-1; ПК-6; ПК-20; ПК-23
Б1.В.ДВ.01.01	Государствоведение	ОК-1; ПК-6; ПК-20; ПК-23
Б1.В.ДВ.01.02	Современные политические процессы в условиях глобализации	ОПК-1; ОПК-6; ПК-12; ПК-21
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.ДВ.02.01	Экологическое право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.ДВ.03.01	Договорное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.ДВ.03.02	Финансовое право	ОК-4; ОПК-1; ПК-20
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ОК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-22
Б1.В.ДВ.04.01	Управление государственными и муниципальными финансами	ОК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-22
Б1.В.ДВ.04.02	Бухгалтерский учет и аудит	ОПК-5; ПК-6; ПК-15; ПК-25
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОК-4; ПК-3; ПК-21; ПК-24
Б1.В.ДВ.05.01	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОК-4; ПК-3; ПК-21; ПК-24
Б1.В.ДВ.05.02	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления	ОК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-5; ПК-25
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОК-4; ОПК-1; ПК-3; ПК-15
Б1.В.ДВ.06.01	Аграрное право	ОК-4; ОПК-1; ПК-3; ПК-15
Б1.В.ДВ.06.02	Информационное право	ОК-4; ПК-8; ПК-19
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОК-6; ОПК-4; ПК-10; ПК-19
Б1.В.ДВ.07.01	Управление конфликтами и организация переговорного процесса	ОК-6; ОПК-4; ПК-10; ПК-19

	Б1.В.ДВ.07.02	Муниципальное хозяйство	ОПК-6; ПК-3; ПК-13; ПК-17; ПК-19
	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-17; ПК-19
	Б1.В.ДВ.08.01	Социальная антропология	ОК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-17; ПК-19
	Б1.В.ДВ.08.02	Консультирование по информационным технологиям	ОПК-6; ПК-8; ПК-24; ПК-26
	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОК-9; ОПК-2; ПК-3; ПК-21
	Б1.В.ДВ.09.01	Управление системами жизнеобеспечения	ОК-9; ОПК-2; ПК-3; ПК-21
	Б1.В.ДВ.09.02	Антикризисное управление	ОК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-25; ПК-27
	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ОК-1; ОПК-6; ПК-6; ПК-12; ПК-22
	Б1.В.ДВ.10.01	Управление агрополитикой	ОК-1; ОПК-6; ПК-6; ПК-12; ПК-22
	Б1.В.ДВ.10.02	Стратегический менеджмент	ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-6; ПК-12; ПК-27
	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-6; ПК-21; ПК-26
	Б1.В.ДВ.11.01	Анализ хозяйственной деятельности	ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-6; ПК-21; ПК-26
	Б1.В.ДВ.11.02	Экономика государственного и муниципального сектора	ОК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-12; ПК-17; ПК-22
	Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ОК-1; ОПК-5; ПК-7; ПК-13; ПК-22
	Б1.В.ДВ.12.01	Устойчивое развитие сельских территорий	ОК-1; ОПК-5; ПК-7; ПК-13; ПК-22
	Б1.В.ДВ.12.02	Стратегическое планирование развития муниципальных образований	ОК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-12; ПК-23; ПК-27
	Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ОК-2; ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-26
	Б1.В.ДВ.13.01	Геополитика	ОК-2; ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-26
	Б1.В.ДВ.13.02	Внешнеэкономическая деятельность	ОК-3; ОПК-6; ПК-6; ПК-20; ПК-26
	Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ОК-4; ОПК-4; ПК-2; ПК-8; ПК-14
	Б1.В.ДВ.14.01	Форсайт	ОК-4; ОПК-4; ПК-2; ПК-8; ПК-14
	Б1.В.ДВ.14.02	Агротуризм	ОК-5; ОПК-5; ПК-1; ПК-9; ПК-13
	Б1.В.ДВ.15	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15	ОК-5; ОПК-2; ПК-6; ПК-21; ПК-26
	Б1.В.ДВ.15.01	Местные сообщества	ОК-5; ОПК-2; ПК-6; ПК-21; ПК-26
	Б1.В.ДВ.15.02	Управление общественными отношениями	ОК-6; ОПК-4; ПК-13; ПК-17; ПК-25
	Б1.В.ДВ.16	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Б1.В.ДВ.16.01	Базовая физическая культура	ОК-8
	Б1.В.ДВ.16.02	Базовые виды спорта	ОК-8
Б2		Практики	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
	Б2.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
	Б2.В.01(У)	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-9; ПК-20; ПК-26
	Б2.В.02(П)	Производственная практика по получению первичных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	ОК-7; ОПК-4; ПК-2; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-24
	Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	ОК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-17; ПК-22; ПК-27
	Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	ОК-8; ОПК-5; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-21; ПК-23; ПК-25; ПК-27

БЗ	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
БЗ.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
БЗ.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-27
БЗ.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
ФТД	Факультативы	ОК-5; ОПК-1; ОПК-6; ПК-9; ПК-12; ПК-18; ПК-21
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-5; ОПК-1; ОПК-6; ПК-9; ПК-12; ПК-18; ПК-21
ФТД.В.01	Корпоративная культура в организации	ОК-5; ПК-9; ПК-18
ФТД.В.02	Культурология	ОПК-1; ОПК-6; ПК-12; ПК-21

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
					Мин.	Макс.	Факт												
	Итого (с факультативами)				236	253	244	60	29	31	60	27	33	62	28	34	62	30	32
	Итого по ОП (без факультативов)				234	243	240	60	29	31	60	27	33	60	28	32	60	28	32
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	32.5%	222	222	222	57	29	28	57	27	30	54	28	26	54	28	26
Б1.Б	Базовая часть				102	102	102	45	23	22	31	19	12	18	11	7	8	4	4
Б1.В	Вариативная часть				120	120	120	12	6	6	26	8	18	36	17	19	46	24	22
Б2	Практики	0%	100%	0%	6	12	12	3		3	3		3	6		6			
Б2.В	Вариативная часть				6	12	12	3		3	3		3	6		6			
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6										6		6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6										6		6
ФТД	Факультативы				2	10	4							2		2	2	2	
ФТД.В	Вариативная часть				2	10	4							2		2	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53	-	54.1	53	-	50.3	56.3	-	51.4	49.7	-	53.9	55.3
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					49.8	-	49.2	49.2	-	50.4	49.2	-	50.4	50.4	-	50.4	49.2
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					26.7	-	28.4	25.6	-	23.3	28.4	-	26.2	27.5	-	28.5	25.9
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3616.2	-	495.3	439.45	-	403.05	481.35	-	462.8	462.45	-	479	392.8
		Блок Б2					63	-		60	-		1	-		2	-		
		Блок Б3					20	-			-			-			-		20
		Блок ФТД					64.5	-			-			-		32.25	-	32.25	
		Итого по всем блокам					3763.7	-	495.3	499.45	-	403.05	482.35	-	462.8	496.7	-	511.25	412.8
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	4	4	8	3	5	6	3	3	8	3	5
		ЗАЧЕТ (За)						11	4	7	10	6	4	10	5	5	5	3	2
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						3	2	1	3	1	2	3	1	2	5	3	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	1		1	1	1		1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						36.34%											
		в интерактивной форме						33.2%											