




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической и  
воспитательной работе РГАУ-МСХА  
имени К.А. Тимирязева

 С.В. Золотарев  
« 19 » 08 2020 г.



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

Маркетинг

*направленность (профиль) программы*

Уровень бакалавриата

Для ФГОС ВО 3+

Квалификация «бакалавр»

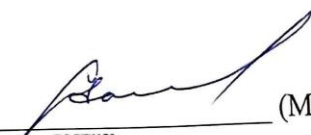
Год начала подготовки 2020

Москва 2020

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_ (Матвеев А.С.)  
подпись

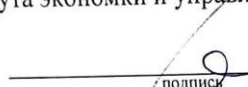
И.о. директора института

  
\_\_\_\_\_ (Хоружий Л.И.)  
подпись

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


### ОДОБРЕНА:

Учёным советом института экономики и управления АПК, протокол № 13 от 6.07 2020г.  
Учёный секретарь совета \_\_\_\_\_ (Рахаева В.В.)  
  
подпись

Учебно-методической комиссией института экономики и управления АПК,  
протокол № 11 от 30.06 2020г.  
Председатель УМК \_\_\_\_\_ (Корольков А.Ф.)  
  
подпись

### РАЗРАБОТАНА:


Заведующий выпускающей кафедрой,  
протокол № 7 от 30.06.2020г.

  
\_\_\_\_\_ (Суркова Н.В.)  
подпись

Профессор

  
\_\_\_\_\_ (Бутырин В.В.)  
подпись

Доцент

  
\_\_\_\_\_ (Бирюкова Т.В.)  
подпись

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки .....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО .....	5
2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО .....	5
2.1.2 Направленность ОПОП ВО.....	6
2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО .....	6
2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику .....	6
2.1.5 Трудоёмкость ОПОП ВО .....	6
2.1.6 Структура ОПОП ВО .....	6
2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	
7	
Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или высшем профессиональном образовании государственного образца. ....	7
2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели).....	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	8
3.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	9
3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....	10
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	24
5.1 Годовой календарный учебный график .....	24
5.2 Учебный план .....	24
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	25
5.4 Программы практик .....	25
5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	26
5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	27
5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации .....	28
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	28
6.1 Кадровое обеспечение.....	28
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	29
6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО .....	32
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА.....	33
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	35
9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ .....	37

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российским государственным аграрным университетом – МСХА имени К.А. Тимирязева» (далее – Университет) по направлению *38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Маркетинг»* представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом требований рынка труда и соответствующую современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки

Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 05.04.2017 г. № 301);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (от 29.06.2015 г. № 636);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (от 27.11.2015 г. № 1383);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки *38.03.02 «Менеджмент»* (уровень

бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 года, № 7 зарегистрированного в Минюсте РФ 9.02.2016 г., № 41028.

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12.09.2013 г. № 1061).
- Устав ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева.
- Правила внутреннего распорядка Университета.
- Положения и локальные акты ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева в части, касающейся образовательной деятельности.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1 Общая характеристика ОПОП ВО**

#### **2.1.1 Цель и задачи ОПОП ВО**

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области маркетинга посредством формирования *общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК)* компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, целеустремлённости, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности и настойчивости в достижении поставленных целей, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Выпускники бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должны быть готовы к успешной профессиональной деятельности в области разработки и реализации управленческих решений, направленных на достижение целей деятельности и развития организаций АПК различных организационно-правовых форм.

Структура образовательной программы предусматривает: базовую часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую образовательной организацией.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 2.1.2 Направленность ОПОП ВО

Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы бакалавриата, с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Маркетинг».

### 2.1.3 Сроки освоения ОПОП ВО

4 года (по очной форме обучения).

4 года 7 месяцев (по заочной форме обучения).

### 2.1.4 Квалификация, присваиваемая выпускнику

При успешном освоении ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

### 2.1.5 Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП

### 2.1.6 Структура ОПОП ВО

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы определен в объеме, установленном ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, и практики определяют направленность программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы, и практик организация

определен в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При разработке программы обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и составляет 35,5 процентов.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет 31,3 процента от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» не более 50 процентов).

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или высшем профессиональном образовании государственного образца.

## **2.3 Основные пользователи ОПОП ВО и стратегические партнеры образовательной программы (работодатели)**

ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО.

Основными пользователями ОПОП ВО являются:

- профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП с учётом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП по данному направлению подготовки;
- ректор учебного заведения и проректоры, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- организации, обеспечивающие разработку примерных ОПОП по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего образования;
- организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, договоры на проведение практики, в рамках реализуемой ОПОП ВО, а также организации, в которых выпускники смогут работать после завершения обучения: Министерство социального развития Московской области, ФГБНУ «Росинформагротех», ОАО «Останкинский молочный комбинат», АО «Вимм-БилльДанн», ООО «ПепсиКо Холдингс», ООО «Белый сад», ООО «Дымовское колбасное производство», ООО «АгроСил», Группа «Черкизово», ЗАО «Микояновский мясокомбинат» и др.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Маркетинг» включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;



- организации АПК, союзы и ассоциации сельхозтоваропроизводителей;
- государственные службы сельскохозяйственного консультирования регионального и местного уровня, в которых выпускники работают в качестве младших консультантов и стажеров;
- коммерческие и некоммерческие консультационные службы и компании.

### **3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по *направлению 38.03.02 «Менеджмент»* являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- процессы управления организациями АПК, союзами и ассоциациями сельских товаропроизводителей.

### **3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Основными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по *направлению 38.03.02 «Менеджмент»* являются:

- организационно-управленческая; (основной вид профессиональной деятельности)
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по *направлению 38.03.02 «Менеджмент»* в соответствии с вышеуказанными видами профессиональной деятельности, подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- *организационно-управленческая деятельность*: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

– *информационно-аналитическая деятельность*: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

– *предпринимательская деятельность*: разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» у выпускника формируются следующие: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (табл. 1).

Таблица 1 – Компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО 3+

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Шифр и наименование дисциплин, практик, ГИА	Форма обучения	
			очная (семестр)	заочная (курс)
<b>Общекультурные компетенции</b>				
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Б1.Б.01 История	1	1
		Б1.Б.02 Философия	3	1,2
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.01 История	1	1
		Б1.Б.02 Философия	3	1,2
		Б1.Б.04 Правоведение	1	1
		Б1.Б.22 Эконометрика	5	3
		Б1.В.ДВ.02.02 История российских экономических реформ	2	2
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

ОК-3		Б1.Б.11 Маркетинг	5	3		
		Б1.Б.13 Финансовый менеджмент	7	4		
		Б1.Б.15 Стратегический менеджмент	6	3,4		
		Б1.Б.20 Экономическая теория	1,2	1		
		Б1.В.01 Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства	1,2	1		
		Б1.В.01.01 Технология производства продукции растениеводства	1	1		
		Б1.В.01.02 Технология хранения и переработки продукции растениеводства	2	1		
		Б1.В.02 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства	1,2	1		
		Б1.В.02.01 Технология производства продукции животноводства	1	1		
		Б1.В.02.02 Технология хранения и переработки продукции животноводства	2	1		
		Б1.В.03 Аграрная политика	4	2		
		Б1.В.13 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	8	4,5		
		Б1.В.ДВ.02.02 История российских экономических реформ	2	2		
		Б1.В.ДВ.02.03 Аграрное право	2	2		
		Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1		
		Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству	2	1		
		Б2.В.03(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по хранению, переработке продукции растениеводства	2	1		
		Б2.В.04(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству	2	1		
		Б2.В.05(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информатике	2	1		
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5		
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5		
		ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного	Б1.Б.03 Иностранный язык	1-5	2
				Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинговые коммуникации	7	4,5
Б1.В.ДВ.07.02 Рекламный маркетинг	7			4,5		
Б2.В.06(П) Производственная	4,6			2,3		

	взаимодействия	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.Б.05 Психология	2	2
		Б1.Б.18 Деловые коммуникации	3	2
		Б1.В.16 Поведение потребителей	7	4,5
		Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.05 Психология	2	2
		Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности	3	4,5
		Б1.В.ДВ.02.02 История российских экономических реформ	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.Б.23 Физическая культура и спорт	2,4	1
		Б1.В.ДВ.11.01 Базовая физическая культура	1-6	1
		Б1.В.ДВ.11.02 Базовые виды спорта	1-6	1
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности	3	4,5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Б1.Б.04 Правоведение	1	1
		Б1.Б.07 Статистика	4	2,3
		Б1.Б.21 Информатика	1	1
		Б1.В.11 Правовое регулирование маркетинговой деятельности	5	2,3
		Б1.В.15 Товароведение, экспертиза	5	2,3

		и стандартизация		
		Б1.В.ДВ.02.01 Предпринимательское право	2	2
		Б1.В.ДВ.02.03 Аграрное право	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Б1.Б.04 Правоведение	1	1
		Б1.Б.07 Статистика	4	2,3
		Б1.Б.21 Информатика	1	2
		Б1.В.11 Правовое регулирование маркетинговой деятельности	5	3
		Б1.В.15 Товароведение, экспертиза и стандартизация	5	2,3
		Б1.В.ДВ.02.01 Предпринимательское право	2	2
		Б1.В.ДВ.02.03 Аграрное право	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Б1.Б.10 Теория менеджмента	2,3	1,2
		Б1.Б.15 Стратегический менеджмент	6	3,4
		Б1.Б.16 Корпоративная социальная ответственность	4	3
		Б1.В.01 Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства	1,2	1
		Б1.В.01.01 Технология производства продукции растениеводства	1	1
		Б1.В.01.02 Технология хранения и переработки продукции растениеводства	2	1
		Б1.В.02 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства	1,2	1
		Б1.В.02.01 Технология производства продукции животноводства	1	1
		Б1.В.02.02 Технология хранения и переработки продукции животноводства	2	1
		Б1.В.03 Аграрная политика	4	2
		Б1.В.ДВ.01.01 Производство продукции растениеводства с заданными параметрами	1	2
		Б1.В.ДВ.01.02 Производство продукции животноводства с заданными параметрами	1	2
		Б2.В.02(У) Учебная	2	1

		практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству		
		Б2.В.03(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по хранению, переработке продукции растениеводства	2	1
		Б2.В.04(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству	2	1
		Б2 Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б2.В.07(П) Преддипломная практика	8	4
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Б1.Б.01 Б1.Б.10 Теория менеджмента	2,3	1,2
		Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами	6	3,4
		Б1.В.06 Организационно-экономическая оценка хозяйственной деятельности организаций АПК	5	3
		Б1.В.14 Управление маркетингом в АПК	8	4,5
		Б1.В.ДВ.08.01 Экономика предприятия	4	2,3
		Б1.В.ДВ.08.02 Экономика организаций АПК	4	2,3
		Б1.В.ДВ.09.01 Коммерческая деятельность	8	4,5
		Б1.В.ДВ.09.02 Управление продажами	8	4,5
		Б2.В.07(П) Преддипломная практика	8	4
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Б1.Б.18 Деловые коммуникации	3	2
		Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинговые коммуникации	7	4,5
		Б1.В.ДВ.07.02 Рекламный маркетинг	7	4,5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОПК-5	владением навыками	Б1.Б.09 Информационные технологии в менеджменте	3	2

	составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Б1.Б.12 Учет и анализ	3,4	2,3
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Б1.Б.08 Методы принятия управленческих решений	4	2
		Б1.Б.10 Теория менеджмента	2,3	1,2
		Б1.Б.19 Управление проектами	7	4
		Б1.В.05 Организация сельскохозяйственного производства	5	3,4
		Б1.В.14 Управление маркетингом в АПК	8	4,5
		Б1.В.ДВ.09.01 Коммерческая деятельность	8	4,5
		Б1.В.ДВ.09.02 Управление продажами	8	4,5
		Б2.Б.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству	2	1
		Б2.В.03(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по хранению, переработке продукции растениеводства	2	1
		Б2.В.04(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству	2	1
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б2.В.07(П) Преддипломная практика	8	4
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5		
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Б1.Б.06 Математика	1-3	1,2
		Б1.Б.08 Методы принятия управленческих решений	4	2,3
		Б1.Б.21 Информатика	1	1

	информационной и библиографической культуры с применением	Б1.Б.09 Информационные технологии в менеджменте	3	2
		Б1.В.ДВ.05.01 Информационные системы маркетинга	7	4,5
		Б1.В.ДВ.05.02 Информационные технологии в маркетинге	7	4,5
		Б2.В.05(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информатике	2	1
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Б1.Б.10 Теория менеджмента	2,3	1,2
		Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами	6	3,4
		Б1.В.05 Организация сельскохозяйственного производства	5	3,4
		Б1.В.14 Управление маркетингом в АПК	8	4,5
		Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-2	владением различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Б1.Б.10 Теория менеджмента	2,3	1,2
		Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами	6	3,4
		Б1.Б.18 Деловые коммуникации	3	2
		Б1.В.11 Правовое регулирование маркетинговой деятельности	5	2,3
		Б1.В.14 Управление маркетингом в АПК	8	4,5
		Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинговые коммуникации	7	4,5
		Б1.В.ДВ.07.02 Рекламный маркетинг	7	4,5
		Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5



		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Б1.Б.08 Методы принятия управленческих решений	4	2,3
		Б1.Б.15 Стратегический менеджмент	6	3,4
		Б1.В.05 Организация сельскохозяйственного производства	5	3,4
		Б1.В.08 Менеджмент качества	7	4,5
		Б1.В.10 Маркетинговый анализ и планирование	7	4
		Б2.В.07(П) Преддипломная практика	8	4
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Б1.Б.13 Финансовый менеджмент	7	4
		Б.В.ДВ.08.01 Экономика предприятия	4	2,3
		Б1.В.ДВ.08.02 Экономика организаций АПК	4	2,3
		Б1.В.ДВ.09.01 Коммерческая деятельность	8	4,5
		Б1.В.ДВ.09.02 Управление продажами	8	4,5
		Б2.В.07(П) Преддипломная практика/деятельность	8	4
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты/деятельность	8	5
		ФТД.В.01 Маркетинг территорий	6	3,4
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Б1.Б.15 Стратегический менеджмент	6	4
		Б1.В.04 Логистика	8	4,5
		Б1.В.05 Организация сельскохозяйственного производства	5	3,4
		Б1.В.10 Маркетинговый анализ и планирование	7	4
		Б1.В.12 Маркетинговые исследования	6	3,4
		Б1.В.ДВ.03.01 Статистический анализ и прогнозирование с использованием пакетов прикладных статистических программ	5,6	3
		Б1.В.ДВ.03.02 Системный анализ	5,6	3
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5

		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Б1.Б.19 Управление проектами	7	4
		Б1.В.В.01 Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства	1,2	1
		Б1.В.01.01 Технология производства продукции растениеводства	1	1
		Б1.В.01.02 Технология хранения и переработки продукции растениеводства	2	1
		Б1.В.02 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства	1,2	1
		Б1.В.02.01 Технология производства продукции животноводства	1	1
		Б1.В.02.02 Технология хранения и переработки продукции животноводства	2	1
		Б1.В.05 Организация сельскохозяйственного производства	5	3,4
		Б1.В.12 Маркетинговые исследования	6	3,4
		Б1.В.15 Товароведение, экспертиза и стандартизация	5	2,3
		Б1.В.ДВ.04.01 Ценообразование в маркетинге	6	3,4
		Б1.В.ДВ.04.02 Управление ценой и ценностью	6	3
		Б1.В.ДВ.10.01 Управление разработкой и реализацией нового продукта	8	4,5
		Б1.В.ДВ.10.02 Маркетинговая стратегия и конкурентное позиционирование	8	4,5
		Б2.В.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по растениеводству	2	1
		Б2.В.03(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по хранению, переработке продукции растениеводства	2	1
		Б2.В.04(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по животноводству	2	1
		Б2 Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

		ФТД.В.01 Маркетинг территорий	6	3
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Б1.Б.19 Управление проектами	7	4
		Б1.В.15 Товароведение, экспертиза и стандартизация	5	2,3
		Б2 Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Б1.Б.10 Теория менеджмента	2,3	1,2
		Б1.Б.11 Маркетинг	5	3
		Б1.Б.18 Деловые коммуникации	3	2
		Б1.В.14 Управление маркетингом в АПК	8	5
		Б1.В.15 Товароведение, экспертиза и стандартизация	5	2,3
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Б1.Б.11 Маркетинг	5	3
		Б1.Б.15 Стратегический менеджмент	6	4
		Б1.Б.20 Экономическая теория	1,2	1
		Б1.В.03 Аграрная политика	4	2
		Б1.В.06 Организационно-экономическая оценка хозяйственной деятельности организаций АПК	5	3
		Б1.В.10 Маркетинговый анализ и планирование	7	4
		Б1.В.12 Маркетинговые исследования	6	3,4
		Б1.В.13 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	8	4,5
		Б1.В.16 Поведение потребителей	7	4,5
		Б1.В.ДВ.04.01 Ценообразование в маркетинге	6	3,4
		Б1.В.ДВ.04.02 Управление ценой и ценностью	6	3,4
		Б1.В.ДВ.06.01 Международный маркетинг	7	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Сельскохозяйственные	7	4

		рынки		
		Б1.В.ДВ.10.01 Управление разработкой и реализацией нового продукта	8	5
		Б1.В.ДВ.10.02 Маркетинговая стратегия и конкурентное позиционирование	8	5
		Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	1
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления	Б1.Б.06 Математика	1-3	1,2
		Б1.Б.07 Статистика	4	2,3
		Б1.Б.20 Экономическая теория	1	1,2
		Б1.Б.22 Эконометрика	5	3
		Б1.В.03 Аграрная политика	4	2
		Б1.В.07 Инвестиционное проектирование в организациях АПК	6	3
		Б1.В.09 Моделирование социально-экономических процессов	6	3,4
		Б1.В.10 Маркетинговый анализ и планирование	7	
		Б1.В.12 Маркетинговые исследования	6	3,4
		Б1.В.ДВ.05.01 Информационные системы маркетинга	7	4,5
		Б1.В.ДВ.05.02 Информационные технологии в маркетинге	7	4,5
		Б1.В.ДВ.06.01 Международный маркетинг	7	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Сельскохозяйственные рынки	7	4
		Б2.В.05(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по информатике	2	1
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	Б1.Б.09 Информационные технологии в менеджменте	3	2
		Б1.Б.22 Эконометрика	5	3
		Б1.В.12 Маркетинговые исследования	6	3,4
		Б2.В.05(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и	2	1

	показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	навыков по информатике Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Б1.Б.14 Управление человеческими ресурсами	6	3,4
		Б1.Б.16 Корпоративная социальная ответственность	4	3
		Б1.В.03 Аграрная политика	4	2
		Б1.В.13 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	8	5
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	2,3
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Б1.Б.19 Управление проектами	7	4
		Б1.В.09 Моделирование социально-экономических процессов	6	3,4
		Б1.В.ДВ.01.01 Производство продукции растениеводства с заданными параметрами	1	2
		Б1.В.ДВ.01.02 Производство продукции животноводства с заданными параметрами	1	2
		Б1.В.ДВ.05.01 Информационные системы маркетинга	7	4,5
		Б1.В.ДВ.05.02 Информационные технологии в маркетинге	7	4,5
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
		ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Б1.Б.12 Учет и анализ
Б2.В.07(П) Преддипломная практика	8			4
Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8			5
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических	Б1.Б.07 Статистика	4	2,3
		Б1.Б.08 Методы принятия	4	2,3

	рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	управленческих решений		
		Б1.Б.13 Финансовый менеджмент	7	4
		Б1.Б.22 Эконометрика	5	3
		Б1.В.03 Аграрная политика	4	2
		Б1.В.07 Инвестиционное проектирование в организациях АПК	6	3
		Б1.В.10 Маркетинговый анализ и планирование	7	4
		Б1.В.ДВ.03.01 Статистический анализ и прогнозирование с использованием пакетов прикладных статистических программ	5,6	3
		Б1.В.ДВ.03.02 Системный анализ	5,6	3
		Б1.В.ДВ.10.01 Управление разработкой и реализацией нового продукта	8	5
		Б1.В.ДВ.10.02 Маркетинговая стратегия и конкурентное позиционирование	8	5
		Б2.В.07(П) Преддипломная практика	8	4
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Б1.Б.13 Финансовый менеджмент	7	4
		Б1.В.07 Инвестиционное проектирование в организациях АПК	6	3
		Б2.В.07(П) Преддипломная практика	8	4
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Б1.Б.11 Маркетинг	5	3
		Б1.Б.15 Стратегический менеджмент		3,4
		Б1.В.08 Менеджмент качества	7	4,5
		Б1.В.13 Маркетинг в отраслях и сферах деятельности	8	5
		Б1.В.ДВ.02.02 История российских экономических реформ	2	2
		Б1.В.ДВ.06.01 Международный маркетинг	7	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Сельскохозяйственные рынки	7	4
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной	8	5

		работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
		ФТД.В.02 Стратегический маркетинг	8	4
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Б1.Б.15 Стратегический менеджмент	6	3,4
		Б1.В.07 Инвестиционное проектирование в организациях АПК	6	3
		Б1.В.10 Маркетинговый анализ и планирование	7	4
		Б1.В.ДВ.10.01 Управление разработкой и реализацией нового продукта	8	5
		Б1.В.ДВ.10.02 Маркетинговая стратегия и конкурентное позиционирование	8	5
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б2.В.07(П) Преддипломная практика	8	4
		Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	5
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
		ФТД.В.02 Стратегический маркетинг	8	4
		ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Б1.Б.19 Управление проектами
Б1.В.04 Логистика	8			4,5
Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6			2,3
Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8			5
Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8			5
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Б1.Б.18 Деловые коммуникации	3	2
		Б1.В.11 Правовое регулирование маркетинговой деятельности	5	2,3
		Б1.В.ДВ.02.01 Предпринимательское право	2	2
		Б1.В.ДВ.02.03 Аграрное право	2	2
		Б2.В.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

## **5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учётом его направленности (*Маркетинг*); рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает локальный доступ к вышеуказанным документам.

### **5.1 Годовой календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. График представлен в составе Учебного плана (приложение А).

### **5.2 Учебный план**

Структура программы бакалавриата включает базовую часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую образовательной организацией.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов дисциплин (модулей, практик) базовой части, обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации. Учебный план представлен в приложении А.



### 5.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- аннотацию;
- цель освоения дисциплины;
- место дисциплины в учебном процессе;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин прилагаются к ОПОП ВО.

### 5.4 Программы практик

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программы практики, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по *направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профилю) «Маркетинг»* Блок 2 «Практики» включает такие виды практики как учебная и производственная.

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций выпускников (в соответствии с ФГОС ВО 3+).

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практики включают в себя:

- аннотацию;
- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- цель практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- организация и руководство практикой;
- методические указания по выполнению программы практики;
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- иные сведения и (или) материалы.

Программы практик прилагаются к ОПОП ВО.

## **5.5 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и решением Учёного совета Университета Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу

государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагается к ОПОП ВО.

## **5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций у обучающихся по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации (по дисциплине (модулю) и практике), а также итоговой (государственной итоговой) аттестации, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- наименование оценочных средств и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации прилагаются к рабочим

программам дисциплин и практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации, приведены в составе ОПОП ВО.

## **5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА, сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации) позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и касаются планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому (государственному итоговому) контролю.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля), практики, ГИА, а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Методические материалы размещены на официальном сайте ВУЗа и /или прилагаются к ОПОП ВО.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата включают в себя требования к кадровому, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-технической базе, воспитательной среде, к обеспечению образовательного процесса социально-бытовыми условиями.

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 80 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 15 процентов.

Характеристика педагогических кадров, привлекаемых к обучению студентов представлена в приложении Б – «Сведения о педагогических работниках по ОПОП ВО».

## **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Реализация ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

В Университете действует Центральная научная библиотека имени Н.И. Железнова (далее – Библиотека). Общая площадь помещений библиотеки – 13 290 кв.м, в том числе актовые залы на 490 посадочных мест (кинозал – 90 мест). Действуют всего 10 читальных залов, организованных по принципу открытого доступа и оснащенных Wi-Fi, Интернет-доступом, в том числе 5 компьютеризированных читальных залов на 865 посадочных мест, в том числе 115 с доступом в сети Интернет.

Сайт ЦНБ [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru).

Библиотека оснащена современной автоматизированной библиотечно-информационной системой АБИС "ИРБИС-64" и АБИС «Absotheque». Автоматизированы все основные библиотечно-информационные процессы.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек,
- электронные каталоги;
- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями, включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза, ЦНСХБ, партнёрских ВУЗов, НИИ;
- Интернет-ресурсы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Книжный фонд и электронные информационные ресурсы Библиотеки формируются в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК) Университета (утвержден ректором 24 февраля 2014 года).

Объём фонда основной и дополнительной учебной литературы по данной ОПОП соответствуют Минимальным нормативам обеспеченности ВУЗов библиотечно-информационными ресурсами.

Общий фонд университетской библиотеки составляет 3 914 573 единиц хранения (табл. 3).

Таблица 3 – Общий фонд университетской библиотеки

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во
1	Фонд (всего), единиц хранения, в т.ч.:	3 914 573
1.1	научная литература	2 017 831
1.2	периодические издания	568 302
1.3	учебная литература	1 486 444
1.4	художественная литература	121 519
1.5	редкая книга	47 410
1.6	обменный фонд	9 588
1.7	мультимедийные издания	2 186
2	Электронные ресурсы (БД)	4,0 гигабайта
3	Кол-во удаленных зарегистрированных пользователей	13 750
4	Количество документов/выдач	833 808
	Количество документов/выдач в Электронно-библиотечной системе Университета	375 601

Создана Электронно-библиотечная система Российского Государственного Аграрного Университета – МСХА имени К.А.Тимирязева (далее ЭБС).

ЭБС на 1 марта 2019 года включает более 9 800 полных текстов учебно-методической и научной литературы, правообладателем которых является Университет:

Учебная и учебно-методическая литература - 1045 книг

Монографии - 86 книг

Статьи из журналов, входящих в перечень ВАК, которые издает Университет:

- Журнал «Известия ТСХА» - 3 369 статей;

- Журнал «Вестник ФГБОУ ВО «МГАУ имени В.П. Горячкина» - 534 статей.

Выпускные квалификационные работы студентов – 3 220 ед.

Рабочие тетради - 200 тетр.

Биобиблиографические и библиографические указатели - 89 ед.

Редкие книги и рукописи - 35 книг

Видеозаписи и презентации - 14

Материалы конференций, статьи преподавателей и студентов, доклады ТСХА – 212 ед.

Университет в рамках национальной подписки подключен международным наукометрическим базам данных Web of Science и Scopus, полнотекстовым базам данных ProQwest Agricultural, Freedom collection e Book collection.

Организован доступ к ресурсам партнерских организаций:

Национальная электронная библиотека (НЭБ) – 4 627 626 ед.

Научная электронная библиотека (система РИНЦ, E-library).

ЭБС Лань – 70 530 книг

ЭБС Юрайт – 279 книг.

Авторефераты диссертаций РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева на платформе ЭБС Руконт – 24627.

Библиотека является членом и активным пользователем корпоративной библиографической базы данных МАРС АРБИКОН.

Фонды Библиотеки располагают обширным перечнем периодических изданий (годовая подписка):

- Агропродовольственная политика России.
- АПК: экономика, управление.
- Вопросы экономики.
- Маркетинг.
- Международная экономика.
- Международный сельскохозяйственный журнал.
- Менеджмент в России и за рубежом.
- Мировая экономика и международные отношения.
- Проблемы теории и практики управления.
- Экономика агропромышленного комплекса.

- Экономика сельского хозяйства России.
- Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
- Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.
- Экономист.
- Эксперт.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по направлению 38.03.02 «Менеджмент», соответствующую установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении В – «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

Уровень обеспечения учебно-методической литературой по направлению 38.03.02 «Менеджмент» составляет более 0,5 экземпляра на одного студента.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется рабочими программами дисциплин (модулей),



программами практик и подлежит обновлению в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС ВО.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в приложении Г – «Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированными лабораториями».

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА**

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению культурно-нравственных, гражданско-политических, общекультурных качеств обучающихся.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

Воспитательная работа, в Университете, является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время. Все мероприятия, проводимые в Университете, освещаются в средствах массовой информации, в частности, на сайте Университета и наиболее значимые – на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, ежемесячно выходят газета «Тимирязевка» и «Тимирязевец». В 2014 году в Университете было создано студенческое интернет-издание «Team Today», которое ведет фото- и видеосъемку всех мероприятий, которые проходят в РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева, так и за его пределами.

Основными направлениями воспитательной работы в РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Внеучебную деятельность в Университете курирует проректор по воспитательной работе.

В РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева действует Управление по воспитательной работе, которое осуществляет свою деятельность на основании Положения РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, утвержденного ректором Университета. Организацию воспитательной работы с обучающимися на факультетах обеспечивают директора институтов, деканы факультетов и их заместители по воспитательной работе; на кафедрах – кураторы студенческих групп.

Управление по воспитательной работе организует культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия, а также координирует работу Дома культуры, Музея истории МСХА, центральной научной библиотеки, Совета ветеранов. Также курирует работу общественных объединений ВУЗа, а именно Студенческий совет Университета, студенческие отряды Тимирязевки «СОТ», волонтерский центр, студенческий спортивный клуб «Тимирязевские зубры», студенческий бытовой совет по работе в общежитии, совет по профилактике нарушений и искоренению вредных привычек и др.

Управление по воспитательной работе организует мероприятия на основании ежегодного плана на проведение культурно-массовой и оздоровительной работы со студентами.

Важное место в воспитательной работе уделяется пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни, проводимой с участием институтов, факультетов и кафедры физического воспитания. Студенты имеют возможность заниматься легкой атлетикой, плаванием, волейболом, баскетболом, футболом, мини-футболом, настольным теннисом, мини-гольфом, бадминтоном, пауэрлифтингом, армспортом, вольной и греко-римской борьбой, самбо, дзюдо, универсальным боем, лыжными гонками, спортивным ориентированием, дартс, шахматами, шашками, подводным плаванием, аэробикой, атлетической гимнастикой, каланетик, стрейтчинг, бодифлекс, пилатес в рамках факультативного курса «Физическая культура» (курс спортивного совершенствования).

В Университете разработана и реализуются целевые программы развития «Здоровье», «Культура», «Гражданско-патриотическое воспитание», создан совет по профилактике правонарушений; организован Клуб по интересам «Молодая семья». Организовываются лекции, беседы с врачами, работниками центров по профилактике асоциальных явлений (наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения и т.д.) в молодежной среде.

В РГАУ-МСХА имени К. А. Тимирязева ведет свою работу Штаб студенческих отрядов Тимирязевки «СОТ», который выступает как эффективный способ обеспечения учащейся молодежи трудовой занятостью, занимается организацией досуга, дает возможности для самореализации личности, приобщения к гражданскому воспитанию и социализации личности, проводит активной агитацию гражданско-патриотического воспитания студентов.

В штабе «СОТ» функционируют следующие линейные отряды: строительный отряд «Столица»; энергетический отряд имени И.А. Будзко; педагогический отряд «Огонек»; сервисный отряд «Восход»; поисковый отряд

«Поиск имени С.В. Садовского»; оперативный отряд «Тимирязевец»; отряд благоустройства и озеленения территорий «Кристалл».

В университете существует студенческий бытовое совет в общежитиях, которой состоит из председатель студенческого бытового совета, представителей курсов и старост этажей. Студенческий бытовое Совет и Профсоюзный комитет осуществляет проведение работ направленных на повышение культуры быта в общежитии (бережное отношение к предоставленному имуществу студентам от Университета проживающих в общежитии, поддержание студенческих инициатив, стимулирование личной ответственности студента за положение дел в общежитии), рассмотрением вопросов нарушения правил проживания в общежитиях студентами.

Функции социальной защиты студенческой молодежи, организации их досуга, отдыха и оздоровления, выражение интересов студенческой молодежи в среде общественности, участие в организации и управлении учебно-воспитательном процессом в учебном заведении и т.д. приоритетно выполняет Профсоюзная организация студентов.

Необходимые условия совершенствования вузовского воспитания является интеграция воспитательной и научной работы. Особое место в деятельности кафедр, деканатов отводится работе по привлечению к научным исследованиям талантливых и способных студентов. Научная работа не только поднимает творческий потенциал, но и создает особую рабочую обстановку в коллективе.

Под руководством совета молодых ученых и студентов ежегодно проводятся международные, региональные, вузовские конференции, выставки творчества, олимпиады и конкурсы, в которых студенты Университета активно участвуют и награждаются медалями, дипломами и грамотами.

Система поощрения студентов за успешное освоение дисциплин учебного плана дополняется поощрением по итогам научно-исследовательской работы в форме участия в студенческих научных конференциях, публикаций докладов в трудах РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева и другими способами.

Студенты, активно участвующие в спортивной, культурной и общественной жизни факультета, по итогам работы за год премируются. Отлично успевающие студенты получают повышенную стипендию и принимают участие в конкурсах на получение стипендий Президента РФ, Правительства РФ, Мэрии г. Москвы, именных стипендий.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Университета:

(<https://www.timacad.ru/about/sveden/document/lokalnye-normativnye-akty>).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Университете, как в академической группе, так и индивидуально.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

В Университете для оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимой помощи, из числа ППС назначены сотрудники, ответственные за координацию деятельности обучающихся.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории обучающихся формах;

- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушениями

опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для обучающихся с ОВЗ, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся формах;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **9. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения, внешние экспертные организации, осуществляющие независимую оценку качества высшего образования.

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО проводятся следующие мероприятия:

- анализ отзывов на ОПОП ВО представителей предприятий, организаций и учреждений из числа работодателей;

- анализ анкетирования представителей предприятий и организаций АПК – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования выпускников (с последующими корректирующими действиями);

- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

Результаты вышеперечисленных мероприятий, а также предложения по внесению в ОПОП ВО корректирующих действий, регулярно рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры, заседаниях Ученого совета Института

### **РАЗРАБОТЧИК ОПОП ВО:**

Заведующий кафедрой маркетинга,  
к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ Н.В. Суркова

Профессор,  
д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ В.В. Бутырин

Доцент, к.э.н.

\_\_\_\_\_ Т.В. Бирюкова