

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Васильева  
Должность: преподаватель по учебной работе  
Дата подписания: 13.07.2023 17:18:37  
Уникальный программный ключ:  
3da23558815b077cfe6ff3f8bf91c4a78a77e0aa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО

на Учёном совете Университета  
Протокол № 14

от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов

О.В. Марусий

Протокол № 14

от «30» августа 2022 г.

Председатель совета обучающихся

А.В. Морозов

Протокол № 15

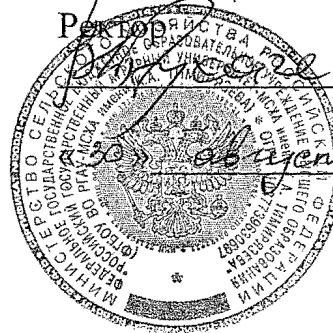
от «30» августа 2022 г.

Регистрационный № 729-14

от 05.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.И. Трухачев

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска студентам  
федерального государственного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям предоставления академических отпусков обучающимся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студенты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» и в его филиалах (далее – Университет).

1.3. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) Университета по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется студентам неограниченное количество раз.

## **2. Основания предоставления академических отпусков**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее – заявление) (Приложение 1) на имя профильного проректора/ директора филиала, согласованное с деканом факультета/ директором института, и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.2. Студентам может быть предоставлен академических отпусков:

2.2.1 по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;

2.2.2 по семейным обстоятельствам:

– по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником – заключение врачебной комиссии;

– по беременности и родам – справка из женской консультации;

– по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет – копия свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск;

– по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет – копия свидетельства о рождении ребёнка;

2.2.3 по иным обстоятельствам:

- в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в связи с произошедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующим посещению занятий – справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы;
- в связи с обучением (в т.ч. прохождением практики) в учебных заведениях иностранных государств – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях – представление заведующего кафедрой физической культуры, согласованное с деканом факультета/директором института;
- в иных случаях – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

### **3. Порядок предоставления академических отпусков**

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается профильным проректором/ директором филиала в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

3.2. Предоставление академического отпуска оформляется приказом (Приложение 2) профильного проректора/ директора филиала.

3.3. Студент в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ООП ВО в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. В случае если студент обучается в Университете по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.5. На период нахождения в академическом отпуске общежитие студентам не предоставляется.

3.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента (Приложение 3). Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа профильного проректора/ директора филиала (Приложение 4).

3.7. Студенты после академического отпуска продолжают обучаться на той основе (за счёт средств субсидии федерального бюджета или по договору об

образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица), на которой обучались до академического отпуска.

3.8. Студент, не вышедший из академического отпуска в течение одного месяца после его завершения, отчисляется из Университета с формулировкой «как не приступивший к обучению после завершения академического отпуска».

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета и действует до принятия нового локального нормативного акта.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Проректору ФГБОУ ВО РГАУ–  
МСХА  
имени К.А. Тимирязева

\_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ института  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

Тел.: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по {указать причину} с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

{указать название документа, подтверждающего основание предоставления  
академического отпуска} прилагаю.

Дата

Подпись

## ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

### ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

Институт \_\_\_\_\_  
очная/заочная/очно-заочная форма обучения  
по студенческим кадрам

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом и локальными нормативными актами Университета, на основании личного заявления студента, {наименование соответствующих документов}, представления декана/ директора И.О. Фамилия

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванову Ивану Ивановичу, студенту(ке) 1 курса 101 группы, обучающемуся(ейся) по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления (специальности), направленность (профиль) Наименование профиля, на договорной (бюджетной) основе, предоставить академический отпуск {причина предоставления, формулировка по положению} с 00.00.20\_\_ г. по 00.00.20\_\_ г.

2. Иванова И.И. выселить из общежития. (при необходимости)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на декана факультета/ директора института {наименование факультета/института} И.О. Фамилия.

Проректор

И.О. Фамилия

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА  
О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Проректору ФГБОУ ВО РГАУ–  
МСХА  
имени К.А. Тимирязева

\_\_\_\_\_ студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ института  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

Тел.: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать вернувшимся(ейся) из академического отпуска с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился (ась) {указать причину предоставления академического отпуска}.

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА  
О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

Институт \_\_\_\_\_

очная/заочная/очно-заочная форма обучения  
по студенческим кадрам

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом и локальными нормативными актами Университета, на основании личного заявления студента, {наименование соответствующих документов}, представления декана/ директора И.О. Фамилия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Иванова Ивана Ивановича считать вышедшим(ей) из академического отпуска (досрочно) и приступившим(ей) к учебным занятиям с 00.00.2000 г.

2. Иванова И.И. включить в состав студентов 1 курса 101 группы направления подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления (специальности), направленность (профиль) Наименование направленности (профиля), на договорной (бюджетной) основе.

3. Иванову И.И. предоставить место в общежитии. (при необходимости)

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на декана факультета/ директора института {наименование факультета/ института} И.О. Фамилия.

Проректор

И.О. Фамилия