



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИНЯТО  
на Учёном Совете Университета  
Протокол № 3  
от «19» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
В.П. Чайка  
от «10» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов  
А.С. Братков  
Протокол № 1/к  
от «27» ноября 2018 г.

Председатель Совета обучающихся  
И.А. Прибылов  
Протокол № 1/4  
от «27» ноября 2018 г.

Регистрационный № 90-30/22

## ПОРЯДОК

предоставления мер материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер материальной поддержки нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени К.А. Тимирязева» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации

от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основания, сроки и порядок оказания в Университете материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения выделяются средства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических и социальных стипендий студентам.

1.4. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения до Университета бюджетных ассигнований финансирования на очередной календарный год, Управление экономики и финансов Университета направляет Ректору Университета, профильному проректору, в Объединенный совет обучающихся Университета, Первичную профсоюзную организацию студентов Университета, проект приказа о ежемесячном

распределении фонда на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

Мониторинг расходования фонда материальной поддержки по категориям обучающихся, предусмотренных в разделе 3 настоящего Порядка, проводится в апреле, октябре и декабре текущего года, по результатам которого уточняется направление средств по категориям нуждающихся обучающихся с одновременным суммированием неиспользованного фонда в текущем периоде.

1.5 Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные, не предусмотренные настоящим Порядком виды материальной поддержки.

## **2. Порядок назначения и оказания мер материальной поддержки нуждающимся обучающимся**

2.1. Решение об оказании материальной поддержки принимается Первичной профсоюзной организацией студентов Университета на основании личных заявлений нуждающихся обучающихся с приложением подтверждающих документов.

Из профоргов институтов и факультетов формируется Комиссия социального страхования первичной профсоюзной организация студентов Университета для рассмотрения вопросов об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

Профорги институтов, факультетов, групп обязаны доводить до обучающихся категорий лиц, обладающих правом на получение материальной поддержки, перечень необходимых документов, оказывать помощь в сборе и оформлении документов, передавать документы на рассмотрение Первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

2.2. Обучающиеся, претендующие на получение материальной



поддержки, подают заявления установленного образца в соответствующий деканат. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться подробно с приложением соответствующих документов, подтверждающих возможность отнесения заявителя к категории обучающихся, нуждающихся в оказании материальной поддержки, предусмотренных статьей 4 настоящего Порядка, копии паспорта с регистрацией (в случае отсутствия постоянной регистрации – предоставлять временную), копии СНИЛС и копии ИНН, которые передаются профоргу группы.

2.3. Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.4. Первичная профсоюзная организация студентов Университета проводит проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах и при необходимости вправе пригласить заявителя на заседание комиссии.

2.5. Первичная профсоюзная организация студентов Университета не принимает заявления без документов, подтверждающих основания для назначения материальной поддержки.

2.6. Заявление согласовывается деканом (заместителем декана) факультета.

2.7. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

2.8. Заявитель не подпадает ни под одну категорию лиц, указанных в статьях 3, 4 настоящего Порядка.

2.7.1. Представлен неполный пакет документов, указанных в статье 4 настоящего Порядка.

2.8. Первичная профсоюзная организация студентов Университета не позднее 15 календарных дней с даты подачи заявления нуждающимся в материальной поддержке об её выделении рассматривает представленные заявителем документы на соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке.

2.9 Заявления нуждающихся в материальной поддержке обучающихся рассматриваются исходя из доведенного Управлением экономики и финансов формированного на указанный месяц фонда материальной поддержки.

2.10 К заявлению об оказании материальной поддержки прилагаются копии подтверждающих документов.

Заявление и все копии подтверждающих документов, перечисленных в статье 4 и пункте 2.2. настоящего Порядка визирует декан/директор либо заместитель декана/директора. Председатель первичной профсоюзной организации студентов Университета или председатель комиссии социального страхования первичной профсоюзной организации студентов Университета, надлежащим образом, визируют заявление.

2.11 По результатам совместной работы с Советом обучающихся Первичная профсоюзная организация студентов Университета составляет протокол, в котором формулируется принятое решение. В протоколе отражается обоснование оказания материальной поддержки с одновременной конкретизацией основания, предусмотренного статьей 4.

2.12 Если обучающийся относится к двум и более категориям, то удовлетворяются заявления по каждой категории. При этом размер и основание выделения материальной помощи по каждому основанию указывается отдельно.

2.13 Оригиналы заявлений, обучающихся и обосновывающие документы, хранятся в бухгалтерии Университета (заверенные копии протоколов в архиве Первичной профсоюзной организации студентов).

Документация по распределению материальной поддержки обучающимся относится к документации ответственного хранения и хранится в бухгалтерии вместе с оригиналами протоколов заседания Профкома.

Ответственность за ведение и хранение документации по распределению фонда материальной поддержки возлагается: в бухгалтерии -

на главного бухгалтера; в Первичной профсоюзной организации студентов Университета - на председателя профсоюзной организации студентов. В период их отсутствия ответственность возлагается на их заместителей (в бухгалтерии - на заместителя, ответственного за расчеты со студентами).

2.14. Комиссия социального страхования первичной профсоюзной организация студентов Университета вправе рассматривать заявления нуждающихся в случае присутствия более 2/3 от общего количественного состава её членов.

2.15. Решение об оказании материальной поддержки принимается по каждому заявлению нуждающихся обучающихся отдельно путем открытого голосования и принимается простым большинством голосов присутствующих членов Первичной профсоюзной организацией студентов Университета и Совета обучающихся Университета.

2.16. Первичная профсоюзная организация студентов Университета не вправе разглашать персональные данные заявителей, ставшие известными им в процессе общественной деятельности в представительном органе. За разглашение указанных персональных данных виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. При рассмотрении заявлений, нуждающихся в материальной поддержке, заинтересованные члены представительного органа, находящиеся в родственных отношениях, либо иной личной заинтересованности (нахождении в подчиненности, в неприязненных, либо дружеских отношениях и т.д.) обязаны заявить до начала рассмотрения заявления о своей заинтересованности и не принимать участие в принятии решения.

2.18. Заявления нуждающихся обучающихся рассматриваются на принципах открытого, объективного, всестороннего и не предвзятого обсуждения.

2.19. Выплата по удовлетворенным заявлениям об оказании мер материальной поддержки производится Бухгалтерией после поступления



документов в течение 15 (пятнадцати) банковских дней на основании протоколов Первичной профсоюзной организацией студентов Университета перечисления безналичных денежных средств на банковские карточки обучающихся или через кассу Университета. С указанных выплат взимается НДФЛ (налог на доходы физических лиц) в размере 13 %.

2.20. Право на получение материальной поддержки нуждающиеся обучающиеся, которые не обратились за оказанием таковой в соответствующем периоде по уважительным причинам (длительная болезнь с подтверждающими документами), может быть реализовано в текущем финансовом году.

### **3. Категории обучающихся, которые могут быть признаны нуждающимися в оказании материальной помощи**

3.1. Студенты, являющиеся:

3.1.1. детьми-сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей; студенты, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

3.1.2. лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

3.2. Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или «ребенком-инвалидом».

3.3. Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастроф.

3.4. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов.

3.5. Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-пенсионеров.

3.6. Обучающиеся из многодетных семей, учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения.

3.7. Обучающиеся из неполных семей, имеющие одного родителя.

3.8. Обучающиеся, имеющие детей, в том числе опекуны.

3.9. Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.

3.10. В связи со смертью близкого родственника (мать, отец, брат, сестра, ребенок, супруг, супруга). Период предоставления помощи – 1 г. с момента смерти.

3.11. Обучающиеся, при рождении ребенка. Период предоставления помощи – 1 г. с момента рождения.

3.12. Обучающиеся, пострадавшие в результате чрезвычайных обстоятельств (аварии, стихийного бедствия, пожара и т.п.).

3.13. Обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.14. Обучающиеся, прошедшие санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям.

3.15. Обучающиеся, нуждающиеся в дорогостоящем лечении.

3.16. Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных жизненных ситуациях.

3.17. Обучающиеся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

3.18. Обучающиеся, при регистрации брака. Период предоставления помощи – 1 г. с момента регистрации.



#### 4. Документы, подтверждающие основания для назначения материальной помощи

№	Категория	Подтверждающие документы
1.1	Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей;  Студенты, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей;	Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; • справка из органов опеки (до 18 лет); выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения;
1.2	Студенты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Свидетельства о смерти, копия личной книжки матери (справка о рождении формы № 25), документы, подтверждающие родство, удостоверение матери-одиночки
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или «ребенком-инвалидом»	Справки, выданные бюро медико-социальной экспертизы
3.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастроф	Копия удостоверения или копия соответствующих справок
4.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов	Справки, выданные бюро медико-социальной экспертизы родителю обучающегося, свидетельство о рождении студента
5.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-пенсионеров	Копия пенсионного удостоверения родителей, свидетельство о рождении студента, справка из пенсионного фонда родителей
6.	Обучающиеся из многодетных семей, учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения	Удостоверение многодетной семьи (удостоверение многодетной матери и (или) удостоверение многодетного отца), справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет, справка о составе семьи или свидетельства о рождении всех детей
7.	Обучающиеся из неполных семей, имеющие одного родителя	Копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей) или копия личной книжки одинокой матери (справка о рождении формы №25), документ, подтверждающий родство
8.	Обучающиеся, имеющие детей	Копия свидетельства о рождении ребенка

9.	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	Документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи из органов социальной защиты
10.	В связи со смертью близкого родственника (мать, отец, брат, сестра, ребенок, супруг, супруга)	Копия свидетельства о смерти родственника; копия документа, подтверждающего родство; Период предоставления помощи – 1 г. с момента смерти
11.	Обучающиеся, при рождении ребенка	*Копия свидетельства о рождении ребенка Период предоставления помощи – 1 г. с момента рождения
12.	Обучающиеся, пострадавшие в результате чрезвычайных обстоятельств (аварии, стихийного бедствия, пожара и т.п.)	Копии подтверждающих документов, лицензия и аккредитация от медицинского учреждения; документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, лекарств студентом
13.	Обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	Копия удостоверения участника боевых действий, документы-основания увольнения с военной службы
14.	Обучающиеся, прошедшие санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям	Справка (Форма N 070/у-04), выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья студента, санаторно-курортная книжка с документами, подтверждающими оплату лечения студентом
15.	Обучающиеся, нуждающиеся в дорогостоящем лечении	Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг, лекарств студентом; лицензия и аккредитация от медицинского учреждения
16.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных жизненных ситуациях	Копии подтверждающих документов (при их наличии)
17.	Обучающиеся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	Копия военного билета, копия удостоверения ветерана боевых действий/копии справки об установлении инвалидности в следствии военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы
18.	Обучающиеся, при регистрации брака	Копия свидетельства о заключении брака; Период предоставления помощи – 1 г. с момента регистрации



**5. Размеры оказываемой материальной поддержки и периодичность выплат**

№	Категория	Размер, руб.
1.1	Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшиеся без попечения родителей; студенты, являющиеся лицами из числа детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей; <b>(один раз в квартал)</b>	10 000
1.2	Студенты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя <b>(один раз в квартал)</b>	10 000
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или «ребенком-инвалидом» <b>(один раз в полугодие)</b>	10 000
3.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастроф <b>(один раз в полугодие)</b>	8 000
4.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-инвалидов <b>(один раз в полугодие)</b>	8 000
5.	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей-пенсионеров <b>(один раз в полугодие)</b>	8 000
6.	Обучающиеся из многодетных семей, учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения <b>(один раз в полугодие)</b>	5 000
7.	Обучающиеся из неполных семей, имеющие одного родителя <b>(один раз в полугодие)</b>	5 000
8.	Обучающиеся, имеющие детей <b>(один раз в квартал)</b>	5 000
9.	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь <b>(один раз в полугодие)</b>	5 000
10.	В связи со смертью близкого родственника (мать, отец, брат, сестра, ребенок и т.д.) <b>(единовременно)</b>	15 000
11.	Обучающиеся, при рождении ребенка <b>(единовременно)</b>	10 000
12.	Обучающиеся, пострадавшие в результате чрезвычайных обстоятельств (аварии, стихийного бедствия, пожара и т.п.)	5 000



13.	Обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» <b>(один раз в год)</b>	10 000
14.	Обучающиеся прошедшие санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям <b>(один раз в год)</b>	15 000
15.	Обучающиеся, нуждающиеся в дорогостоящем лечении <b>(один раз в год)</b>	до 30 000
16.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или иных сложных жизненных ситуациях <b>(исходя из фонда, но не менее одного раза год)</b>	5 000
17.	Обучающиеся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий <b>(один раз в год)</b>	10 000
18.	Обучающиеся, при регистрации брака <b>(единовременно)</b>	10 000

## **6. Заключительные положения**

6.1. Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляет профильный проректор.

6.2 Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных, оформление протокола о назначении материальной поддержки возлагается на председателя Первичной профсоюзной организации студентов Университета и на заместителя декана/директора факультета/института.

6.3. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему, рассматриваются Ученым советом Университета с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов Университета.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления мер**  
**материальной поддержки обучающимся**  
**по очной форме обучения за счет бюджетных**  
**ассигнований федерального бюджета**

Проректору по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

от студента (ки) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(факультет/институт)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Заявление**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать категорию)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Приложение на \_\_ листах.

Согласовано:

Декан факультета (заместитель декана по ВР)

/ директор института (заместитель директора по ВР)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Лист согласования  
к «Порядку предоставления мер  
материальной поддержки  
обучающимся по очной форме  
обучения за счет средств  
бюджетных ассигнований  
федерального бюджета»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-  
методической  
и воспитательной работе



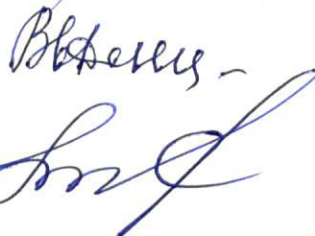
С.В. Золотарев

Начальник Управления  
экономики и финансов



О.Е. Сорочинская

Заместитель главного  
бухгалтера



В.В. Донцова

Начальник Правового  
управления



В.Г. Марченко

Начальник управления по  
воспитательной работе и  
молодежной политике



Н.В. Перевозчикова

Проект вносит:  
Проректор по учебно-  
методической и  
воспитательной работе



С.В. Золотарев



Тузонова Н.В.

